

# Medezeggenschapsstatuut

---

Februari 2022

Document	Medezeggenschapsstatuut
Auteur	Bestuurssecretaris
Eigenaar	GMR
Beheerder	Secretariaat CvB
Status	Datum
GMR	22.03.2022.
Ontmoeting	<i>n.t.b.</i>
CvB	05.04.2022
Definitief versie 1.1	

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding en uitgangspunten.....	3
2. Algemene bepalingen.....	5
3. Inrichting van de medezeggenschap.....	6
4. Informatievoorziening.....	7
5. Faciliteiten .....	8
6. Bijlage .....	10

## 1. Inleiding en uitgangspunten

Het medezeggenschapsstatuut en -reglement van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Quadraam is het sluitstuk van de bestuurlijk-juridische inrichting van de samenwerkingsstichting Quadraam. Hiervoor geldt dat, voordat het onderstaande statuut en reglement uitgeschreven zijn, er eerst duidelijke inhoudelijke uitgangspunten overeengekomen zijn. Dat zijn de volgende :

- de WMS - en het onderstaande statuut en reglement op basis van deze wet - regelt niet meer en niet minder dan de formele medezeggenschap. Een schoolorganisatie is daarnaast per definitie een organisatie van professionals waar, afhankelijk van de heersende cultuur, de informele medezeggenschap en de eigen verantwoordelijkheid van de professionals de koers van de organisatie voedt en beïnvloedt.
- voor de formele medezeggenschap geldt, veel meer dan voor de inrichting van de zeggenschap (via statuten, bestuursreglement etc.) dat de Wet Medezeggenschap Scholen, gedetailleerde regels geeft. Dat betekent dat bij het opstellen van dit statuut en reglement er veel minder keuzes te maken zijn dan bij de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut van de samenwerkingsstichting. Als gevolg daarvan worden alleen die onderwerpen ter advisering of instemming opgenomen, die daar volgens de WMS voor in aanmerking komen.
- een belangrijk ontwerpprincipe voor de inrichting van de (formele) medezeggenschap is “medezeggenschap volgt zeggenschap”. Dit houdt in dat je voor elk niveau van zeggenschap een medezeggenschapsorgaan hebt en dat de bevoegdheden van die organen zijn gerelateerd aan de bevoegdheden van bestuur en management. Een GMR is in de structuur van de stichting onmisbaar als counterpart van het CvB, net zoals de raden van de scholen dat zijn van de directeuren. De medezeggenschapsraden van de scholen zijn de gesprekspartner van de directeuren van de scholen en de GMR die van het CvB met uitzondering van de situatie waar het de positie van de gemandateerde directeur zelf betreft: dan treedt het College van Bestuur rechtstreeks in overleg met de betreffende medezeggenschapsraad.
- de WMS is zo opgezet dat de GMR zich uitsluitend kan bezighouden met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Een bevoegdheid kan daarom in het reglement enkel aan de MR of aan de GMR worden toebedeeld. Wat ook voorkomt is dat de kaders op bestuursniveau = GMR en de uitwerking op schoolniveau = MR worden vastgesteld.
- uitgangspunt bij de medezeggenschap is dat zaken zo laag mogelijk in de organisatie besproken worden. Wanneer een onderwerp één of enkele scholen aangaat dan wordt het in de MR van die school of scholen besproken en niet in de GMR. Pas als het een meerderheid van de scholen aangaat is het een GMR aangelegenheid.
- een principe dat in dit statuut en reglement is verwerkt is, met als doel een toetsend mechanisme in te bouwen, dat zowel de raden als de GMR de gelegenheid hebben tot overleg met het naast hogere orgaan binnen de organisatie. Concreet houdt dit in dat de raden de gelegenheid hebben tot overleg met het CvB en de GMR idem dito met de Raad van Toezicht.

- directeuren kunnen geschillen niet aanhangig maken bij de Commissie van geschillen zonder toestemming van het CvB.
- de inrichting van de medezeggenschap onder het (formele) niveau van de school (=brinnummer) kan per school verschillen, afhankelijk van de specifieke situatie (omvang, spreiding, etc.) van de scholen. Het statuut en reglement laat dan ook ruimte voor die verschillen. Het reglement staat toe, dat de MR van een school deelraden instelt. Door deelraden in te stellen gaan automatisch alle bevoegdheden van de MR, die enkel de deelschool of locatie betreffen, over naar de deelraad. De MR houdt zich nog slechts bezig met zaken die de gehele school (=brinnummer) betreffen. Het voorliggende reglement gaat er van uit, dat het recht op het instellen van een deelraad daadwerkelijk wordt benut.

Dan wat betreft de redactionele uitgangspunten en uitgangspunten voor de opzet van het navolgende statuut en reglement :

- het motto van dit statuut en reglement is: “leesbaarheid”. Daarom heeft de schrijver bij voorbeeld zoveel mogelijk de lijdende vorm vermeden, heeft hij onnodig oude woorden weggelaten of vervangen en heeft hij zo direct mogelijk geformuleerd, binnen het bestek van een statuut en reglement als dit.
- een belangrijk uitgangspunt, specifiek voor dit statuut en reglement, is dat er zo min mogelijk verwijzingen naar de wet in opgenomen zijn, met andere woorden dat het statuut en reglement op zichzelf kan staan c.q. op zichzelf gelezen kan worden, zonder dat de lezer daar andere documenten bij hoeft te halen.
- in principe is gekozen voor een zittingstermijn van 3 jaar, met een maximum van 1 maal herkiesbaarheid. In het geval van ontbreken van nieuwe kandidaten is een derde zittingstermijn mogelijk. Om continuïteit te garanderen wordt een rooster van aftreden opgesteld waarbij het uitgangspunt is dat jaarlijks 1/3 deel van de raad aftreedt.

## 2. Algemene bepalingen

### Artikel 1: het medezeggenschapsstatuut en reglement

Dit statuut en reglement is een medezeggenschapsstatuut en reglement als bedoeld in artikel 21 en artikel 23 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Het statuut en het reglement is van toepassing op Quadraam en de door haar in stand gehouden scholen.

### Artikel 2: Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;

- a. de stichting : Quadraam
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur
- c. bestuur : het bestuur van de stichting in de zin van de statuten en het bestuursreglement;
- d. school: de desbetreffende school als genoemd in artikel 1;
- e. centraal bureau: door het bestuur ingestelde dienst ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.
- f. directeur: de directeur, de rector dan wel de centrale directie van de school;
- g. directie: de directeur of rector, tezamen met de overige aangewezen directieleden;
- h. leerlingen: de bij de school ingeschreven leerlingen in de zin van de Wet;
- i. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- j. personeel: personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de school of bij het centraal bureau;
- k. geleding: het personeel, de ouders en/ of leerlingen;
- l. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: medezeggenschapsorgaan van de stichting
- m. medezeggenschapsraad: medezeggenschapsorgaan van een school (= brinnummer)
- n. deelraad: medezeggenschapsorgaan voor een deel van een school;
- o. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad en de deelraad
- p. kiesgroep: de geleding, of nader te bepalen groepering binnen de geleding, met een aantal zetels, waarbinnen de verkiezing plaatsvindt;
- q. DGO: Decentraal Georganiseerd Overleg: het overleg tussen het bestuur en de personeelsorganisaties, als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- r. CAO-VO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Voortgezet Onderwijs;
- s. Commissie voor geschillen : de Commissie als bedoeld in artikel 30 van de wet;
- t. jaar: het kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december;
- u. schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende jaar;
- v. schoolplan: een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (artikel 24 WVO);
- w. schoolgids: bevat voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school (artikel 24 a WVO);

Dit statuut en reglement spreekt vanwege de leesbaarheid over “hij”, waarbij telkens zowel mannelijke als vrouwelijke personen worden bedoeld.

### **Artikel 3: Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 februari 2022 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **3. Inrichting van de medezeggenschap**

#### **Artikel 4: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Bij Quadraam is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 26 leden; 13 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen en het centraal bureau, 13 leden gekozen door de ouder- en leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen, waarbij wordt gestreefd naar pariteit tussen ouders en leerlingen.
3. Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 5: Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De in lid 1 beschreven raden wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school of het centraal bureau gekozen.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraden bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden van de desbetreffende MR van de school of de serviceorganisatie.

#### **Artikel 6: Deelraden**

1. De medezeggenschapsraad van een school kan besluiten deelraden in te stellen.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad voor zover die bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
3. De bevoegdheden uit de medezeggenschapsreglementen van de scholen worden allen door de deelraad van de school uitgeoefend, tenzij het een aangelegenheid betreft die de hele school (brinnummer) aangaat.
4. In bijlage 1 staat aangegeven op welke scholen deelraden zijn ingesteld.

## 4. Informatievoorziening

### Artikel 7: Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

Aangepast adhv artikel 8, lid 2, f, g en h. van de WMS

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. voor 1 januari de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen het bestuur
    - het reglement College van Bestuur
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
  - d. gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Toezicht, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
  - e. vóór 1 oktober: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - f. vóór 1 juli: de jaarrekening van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering/bijeenkomst kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

### **Artikel 8: Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is principe openbaar tenzij vertrouwelijkheid aangegeven is.

### **Artikel 9: Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De raad en zijn geledingen informeren hun 'achterban' in de regel regelmatig over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## **5. Faciliteiten**

### **Artikel 10: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen/bijeenkomsten van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.

3. De genoemde facilitering is bedoeld voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen/bijeenkomsten, het raadplegen van de achterban, het volgen van scholing (maximaal 2 dagen) en het bijwonen van relevante stichtingsbrede themadagen. Wanneer er aantoonbaar extra taken van de leden van één van de medezeggenschapsraden gevraagd worden die redelijkerwijs niet binnen het reguliere takenpakket vallen, zullen deze verrekend worden op basis van nabetaling (eventueel in het volgende schooljaar).
4. De voorzieningen voor de leden van de GMR zijn als volgt:
  - a. Ouder: vacatievergoeding van 35 euro per vergadering/bijeenkomst van de raad
  - b. Leerling: vacatievergoeding van 35 euro per vergadering/bijeenkomst van de raad
  - c. Personeelslid: vaste voet van 50 uur per schooljaar, 6 uur per vergadering/bijeenkomst
  - d. Voorzitter en secretaris/vicevoorzitter: ouder/leerling: nogmaals het bedrag van a of b. personeelslid: 50 uur extra per schooljaar



5. De voorzieningen voor de leden van de MR/deelraad zijn als volgt:
- a. Ouder: vacatievergoeding van 35 euro per vergadering/bijeenkomst van de raad
  - b. Leerling: vacatievergoeding van 35 euro per vergadering/bijeenkomst van de raad of 40 uur studielast.
  - c. Personeelslid: vaste voet van 50 uur per schooljaar, 6 uur per vergadering/bijeenkomst
  - d. Voorzitter en secretaris/vicevoorzitter: ouder/leerling: nogmaals het bedrag van a of b. personeelslid: 50 uur extra per schooljaar

Ten aanzien van personeel geldt dat de faciliteiten als opgenomen in de cao VO als ondergrens gelden.

## 6. Bijlage

Overzicht brinnummers, scholen, zetels en deelraden

BRINnummer	school	personeel	leerlingen/ ouders	deelraden
20TZ	Lorentz Groep	2	2	Lorentz Lyceum Het Westeraam/ Lyceum Elst Maarten van Rossem
25GL	Openbare Scholengemeenschap Arnhem Noord	2	2	Beekdal Lyceum 't Venster Montessori College Arnhem
16SK	Liemers College	2	2	Landeweer Heerenmäten Zonegge Didam
20 RM	Stedelijk Gymnasium Arnhem	1	1	
08PS	Symbion		2	
13554	Centraal Bureau Quadraam	1	1 <sup>1</sup>	
12NW	Probus	1	1	
05FF	Olympus College	1	1	
03RR	Candea College	2	2	
<b>TOTAAL</b>			<b>26</b>	

N.B.

Als een zetel door de MR van een school niet wordt bezet vanwege het ontbreken van een kandidaat en op een andere school of scholen zijn wel kandidaten voorhanden, wordt de zetel door die kandidaat ingevuld. Daarbij wordt in de categorie ouders/leerlingen gestreefd naar pariteit.

<sup>1</sup> De ouder / leerlingzetel wordt bij voorrang ingevuld door een van de ouders of leerlingen van de scholen met meer dan 2000 leerlingen