

Kennisparade 2019



Persoonlijke effectiviteit

door

Frank Crooijmans

en

Tanja Schmitt

persoonlijke effectiviteit, wat is dat?

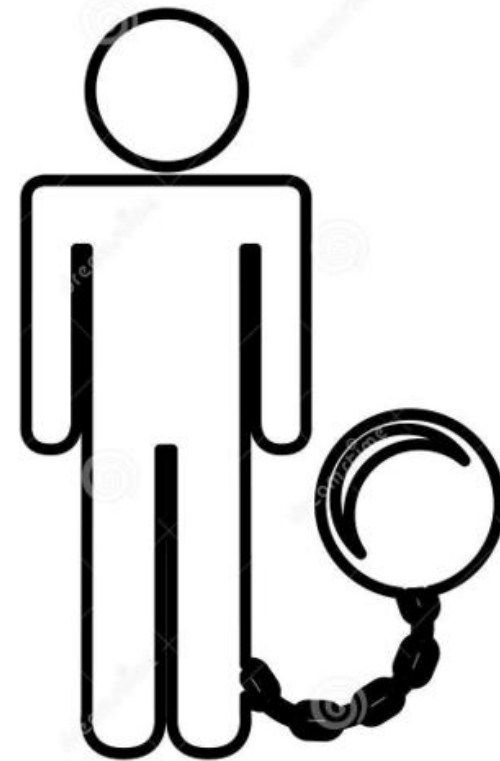


In de kring

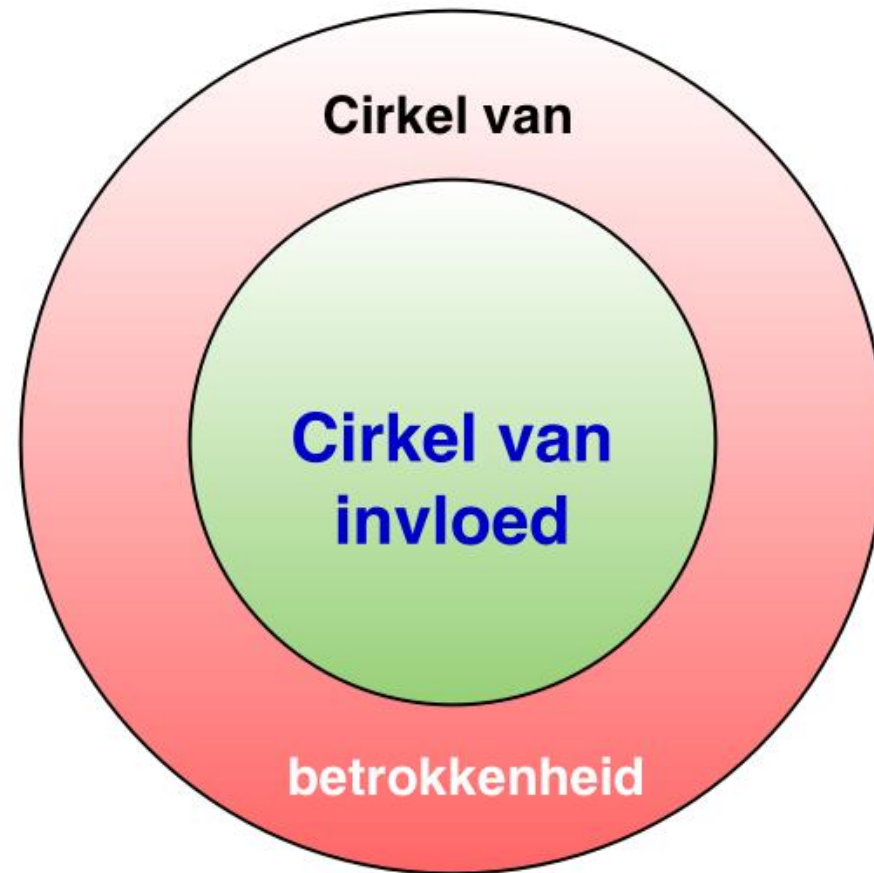


Belemmeringen?

Wat belet jou om (maximaal) effectief te zijn?



Stephen Covey



Waar houd jij je mee bezig?

Stap 1:

Schrijf de 5 belangrijkste dingen op die je doet in je werk.

Stap 2:

Schrijf op waar je op je werk het liefst mee bezig wil zijn.

Belangrijk en dringend

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk	<p>I</p> <p>Crises</p> <p>Dringende problemen</p> <p>Projecten waarvoor een deadline geldt</p> <p>Tip: zelf doen</p>	<p>II</p> <p>Vorbereiding van taken</p> <p>Planning (o.a. van taken zonder deadline)</p> <p>Werken aan relaties</p> <p>Acquisitie</p> <p>Ontspanning</p> <p>Tip: Inplannen en bewaken</p>
Niet belangrijk	<p>III</p> <p>Sommige telefoontjes, email</p> <p>Sommige post, sommige rapporten</p> <p>Bepaalde vergaderingen</p> <p>Tip: korte tijd geven/ delegeren</p>	<p>IV</p> <p>Kletspraatjes</p> <p>Irrelevante e-mail/post</p> <p>Sommige telefoontjes</p> <p>Tijdverdrijf, vluchtklussen</p> <p>Tip: niet meer doen, loslaten</p>

Tot slot

- Terugblik op de bijeenkomst
- Qtime Persoonlijke Effectiviteit?
- Aankondiging Qtime Timemanagement

Bedankt en tot ziens

**VROEGER
DACHT IK
DAT
MIJN BEPERKINGEN
MIJN GRENZEN
WAREN**

Loesje

POSTBUS 1045
6801 BA ARNHEM