

Reglement Remuneratiecommissie Raad van Toezicht Quadraam

A. Doel

De remuneratiecommissie wordt, als een vaste commissie, benoemd door de Raad van Toezicht en zij **ondersteunt en adviseert** de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden op onderstaande gebieden:

1. Voorstellen doen over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht.
2. Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur.
3. Voorbereiden van en voorstellen doen m.b.t. het totale beloningsbeleid en de andere arbeidsvoorwaarden (kaderbeleid, forfaitregeling, leaseregeling, sociale zekerheidsregeling) van het College van Bestuur.
4. Adviseren over en voorstellen doen voor de hoogte en de structuur van de beloning van de individuele bestuurders die onder haar verantwoordelijkheid vallen.
5. Toetsen in hoeverre aan prestatiecriteria voor het toekennen van periodieken en inschaling binnen de salarisschaal wordt voldaan.
6. Voorbereiden van een vergoedingenbeleid bij functieverlies voor de personen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.
7. Samenwerken met de selectie- en benoemingscommissie t.b.v. benoemingen en het samenstellen van de beloningspakketten voor nieuw te benoemen College van Bestuur-leden.
8. monitoren en beoordelen van de onkostenvergoedingen voor het College van bestuur en de Raad van Toezicht.

B. Organisatie

1. De remuneratiecommissie bestaat uit twee, maximaal drie uit de Raad van Toezicht afkomstige, leden.
2. Bij het uitvoeren van haar taken onderhoudt de commissie een effectieve werkrelatie met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en, indien nodig en relevant, de externe accountant.
3. De leden hebben relevante en actuele kennis en ervaring op het gebied van beloningsbeleid bij andere rechtspersonen, zodat zij een vaardige gesprekspartner ter zake kunnen zijn voor zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.
4. Tot voorzitter van de remuneratiecommissie kan niet worden benoemd de voorzitter van de Raad van Toezicht.
5. De leden worden benoemd voor maximaal die termijn dat zij zijn benoemd in de Raad van Toezicht.
6. De remuneratiecommissie kan het advies of ondersteuning van juridische of personele specialisten inschakelen indien zij dit noodzakelijk vindt, voor zover dit samenhangt met de door haar uit te voeren taken.

C. Vergaderingen

1. De Commissie belegt jaarlijks minimaal twee vergaderingen met als mogelijke onderwerpen:
 - Voorstellen aan de Raad van Toezicht doen voor het beloningsbeleid voor het komende jaar.
 - Voorbereidingen van het gesprek met de College van Bestuur-leden over de concretisering van de goedgekeurde voorstellen m.b.t. het beloningsbeleid.
 - Voorbereiding doen voor de wijze waarop aan na afloop van het jaar de gemaakte afspraken met de leden van het College van Bestuur worden geëvalueerd.
2. Alle vergaderingen van de remuneratiecommissie worden door alle leden van de remuneratiecommissie bijgewoond.
3. De Commissie stelt de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van commissieactiviteiten en doet relevante aanbevelingen en voorstellen.
4. Bij verschil van mening tussen de leden van de Commissie legt de Commissie de kwestie in alle gevallen voor aan de Raad van Toezicht.

D. Rollen, Taken en Verantwoordelijkheden

De onderstaande punten m.b.t. het interne beloningsbeleid zijn voor de remuneratiecommissie relevant:

1. Beoordeelt de bevindingen naar aanleiding van eventuele onderzoeken door regelgevende en/of toezichthoudende instanties.
2. Toetst op kaderbeleid binnen de codes voor beloningsbeleid in de semi publieke sector, in het bijzonder de sector voortgezet onderwijs.
3. Toetst de individuele arbeidsovereenkomsten met de leden van het College van Bestuur aan het door de Raad van Toezicht vastgesteld kaderbeleid.
4. Ziet toe op informatieverschaffing over de beloning van de leden van het College van Bestuur en de de Raad van Toezicht conform de door het ministerie van Binnenlandse Zaken opgestelde regeling.
5. Voert op schriftelijk verzoek van de Raad van Toezicht andere toezichthoudende activiteiten uit in het kader van het werkgeverschap.
6. Evalueert regelmatig het eigen functioneren van de commissie.
7. Beoordeelt en actualiseert dit reglement en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.