

# Omgangs- en Integriteitscode

---

1 augustus 2022

Document	Omgangs- en integriteitscode
Auteur	Bestuurssecretaris
Eigenaar	College van Bestuur
Beheerder	Secretariaat CvB
Status	Datum
Advies GMR	21.06.2022
CvB	12.07.2022
<i>DEFINITIEF 1.0</i>	

## Inleiding

Het College van Bestuur van Stichting Quadraam (hierna: Quadraam) besluit, gelet op bepaling 1f van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, tot vaststelling van de Omgangs- en Integriteitscode (hierna: 'de code').

Deze code

- geldt voor alle bij Quadraam aangesloten scholen en het Centraal Bureau. De code geeft de kaders aan voor nadere schoolregelingen. Ze bevat ook de elementaire normen voor alle medewerkers van Quadraam (waaronder begrepen leden College van Bestuur, leden Raad van Toezicht, interim-medewerkers, stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten);
- is niet alleen opgesteld om ongewenst gedrag te voorkomen en om de elementaire normen hanteerbaar te maken, maar ook om ervoor te zorgen dat we allemaal actief bijdragen aan wat onze scholen willen bereiken: hun leerlingen goed voorbereiden op de samenleving en de arbeidsmarkt in Nederland;
- stelt normen voor het omgaan met elkaar en laat ons nadenken over ons gedrag. Goed integriteitsbeleid en verantwoord bestuur bieden medewerkers ruimte om ongewenst gedrag -en de dilemma's die daaraan verbonden zijn- te bespreken en, als dat nodig is, te melden.

We willen dat bij Quadraam integriteit de norm is en, heel belangrijk, dat integriteit bespreekbaar is. We blijven leren en ons ontwikkelen. We toetsen de code daarom telkens aan de praktijk zodat ze aansluit bij onze kernwaarden en cultuur. Zo is en blijft deze code voor iedereen herkenbaar en begrijpelijk.

## A. Kaders en Uitgangspunten

- De code sluit aan op wet- en regelgeving die betrekking heeft op de onderwerpen van deze code, zoals de Arbeidsomstandighedenwet, de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen, de Wet gelijke behandeling handicap of chronische ziekte, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet op het voortgezet onderwijs en, uiteraard, de Grondwet.
- De gedragscode is deels terug te vinden in de verlengde CAO VO 2020. Relevante hoofdstukken: Hoofdstuk 10 (Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en disciplinaire maatregelen) en Hoofdstuk 18 (Overige rechten en plichten).

## B. Bepalingen

### **Artikel 1. Toepasselijkheid code**

1. De code is van toepassing op alle medewerkers van Quadraam. Zij is ook van toepassing op relaties tussen medewerkers onderling, medewerkers en leerlingen, medewerkers en ouders of verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen.
2. We gaan er bij medewerkers van organisaties die diensten verlenen aan en/of werkzaamheden verrichten voor of bij Quadraam van uit dat zij deze code onderschrijven. In overeenkomsten die we met hen sluiten verklaren we de code van toepassing.

### **Artikel 2. Gelijke behandeling, algemene zorgplicht**

1. Gezamenlijk bevorderen we, binnen Quadraam, (het bewustzijn van) gelijkwaardigheid van mensen. We uiten geen vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen. We vermijden incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond of politieke voorkeur. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen achterstelling van minderheden.
2. Wanneer een medewerker bekend is met een situatie zoals in lid 1 bedoeld en zij of hij kan maatregelen treffen om de situatie te beëindigen of te verbeteren, dan doet die medewerker dat. Het College van Bestuur geeft bekendheid aan deze algemene zorgplicht. We willen dat iedereen daarin het goede voorbeeld geeft.

### **Artikel 3. Informatievoorziening**

Ieder doet recht aan de verantwoordelijkheden die zij of hij voor haar of zijn eigen gedrag heeft en aan de verantwoordelijkheid die ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders hebben voor de leerlingen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door hen op de hoogte te stellen van buitengewone gebeurtenissen op school, zoals gedrag dat sterk afwijkt van de gestelde regels en de normen, schoolactiviteiten buiten de reguliere schooltijden en de leervorderingen van leerlingen. Zo werken we met elkaar aan een professionele organisatie.

### **Artikel 4. Verwijzingen en onderzoeken**

In overeenstemming met de wetten en regels die van toepassing zijn met betrekking tot het informeren en toestemming verkrijgen van ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders, verwijzen medewerkers geen leerlingen naar externe begeleidingsinstituten zonder de vereiste toestemming. Ook laten zij hen geen bijzondere buiten-curriculaire programma's doorlopen en laten zij geen lichamelijke of psychische onderzoeken verrichten zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders.

### **Artikel 5. Normen en waarden**

1. 'Verbinden' is een belangrijke kernwaarde. Quadraam bevordert actief de ontmoeting tussen mensen. Waar nodig organiseren we de dialoog waarbij we uitgaan van onderling respect en gezamenlijke verantwoordelijkheden.
2. Quadraam draagt de in Nederland algemeen geldende omgangsvormen en normen en waarden uit om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Dit betekent dat,

in elk geval, in voorkomende formele werksituaties (zoals diploma-uitreikingen en andere felicitaties en condoleances), onderwijsmedewerkers een voorbeeldfunctie vervullen door te handelen overeenkomstig die algemeen geldende omgangsvormen.

3. Van schoolmedewerkers verwachten we dat ze de identiteit van de school onderschrijven en, waar mogelijk, actief bijdragen aan de vormgeving van de identiteit van de school. We respecteren de persoonlijke levenssfeer van iedereen door ons, op school en daarbuiten, te onthouden van ongewenste inmenging zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet ingaan tegen de Nederlandse wetten en regels. Quadraam moet een veilige en prettige werk- en leeromgeving zijn voor iedereen. Wij dragen onze eigen levensovertuiging, godsdienstbeschouwing en politieke voorkeur niet actief uit.

#### **Artikel 6. Ruzies en pesten**

We praten meningsverschillen uit en leggen ruzies bij. Pesten is ontoelaatbaar. Als een meningsverschil uit de hand is gelopen, proberen we dit op te lossen.

#### **Artikel 7. Alcohol en drugs**

1. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie, zowel tijdens ons werk als daarbuiten. We begrijpen dat het gebruik van alcohol en drugs werk negatief van invloed is -of kan zijn- op het functioneren in ons werk en we willen dat voorkomen.
2. Tijdens werkuren zijn we niet onder invloed van alcohol of drugs. We bewaren geen flessen met alcoholhoudende dranken of drugs in klaslokalen of kantoren. We nuttigen geen alcohol en we gebruiken geen drugs tijdens werkuren. De schooldirectie kan bepalen dat op bepaalde momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

#### **Artikel 8. Integriteit**

We beschermen en respecteren de lichamelijke en geestelijke integriteit van iedereen en bevorderen dat leerlingen en ouders en verzorgers dat ook doen. We voorkomen bedreigende, vernederende of onaangename situaties voor anderen en plegen geen geweld of agressie, niet lichamelijk en/of geestelijk.

#### **Artikel 9. Omgang met seksualiteit**

We bevorderen een bewuste en verantwoorde omgang met seksualiteit, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

#### **Artikel 10. Relaties**

1. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen kwetsbaar zijn en zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden.
2. Een intieme relatie van een medewerker met een leerling is onacceptabel. Als sprake is van een intieme relatie tussen een medewerker met een ouder, voogd of andere begeleider van leerlingen dan wordt deze relatie direct door de medewerker gemeld bij de schoolleiding met het oog op belangenverstrengeling bij het begeleiden van leerlingen. Een intieme relatie met een collega wordt gemeld bij de leidinggevende.

3. We zorgen ervoor dat we door ons gedrag ook elke schijn van een intieme relatie of belangenverstrengeling vermijden. Met het oog daarop verschaffen medewerkers geen onderdak aan leerlingen.

#### **Artikel 11. Belangenverstrengeling**

1. We melden eventuele financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Quadraam zakelijke relaties onderhoudt bij het College van Bestuur. We voorkomen bevoordeling of de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met deze organisaties, instellingen en bedrijven.
2. We onthouden ons van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten en diensten van aanbieders in het geval van familie- of vriendschappelijke betrekkingen met deze aanbieders.
3. Wat er in dit artikel staat is op dezelfde wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met hetgeen dat ten aanzien van hen over dit onderwerp is geregeld in statuten en reglementen.

#### **Artikel 12. Eigendommen**

1. We respecteren andermans eigendommen en we bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen. Het is daarom niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van faciliteiten en/of eigendommen van Quadraam. Medewerkers eigenen zich geen eigendommen van de school toe voor eigen gebruik en/of gebruik buiten school anders dan na expliciete toestemming van de schoolleiding dan wel het College van Bestuur.

#### **Artikel 13. Giften**

We nemen geen giften of cadeaus aan in ruil voor een tegenprestatie. We accepteren ook geen cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan € 50,-. Bij twijfel raadplegen we de leidinggevende.

#### **Artikel 14. Veiligheid**

1. We houden ons aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen de juiste maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen: bijvoorbeeld door het surveilleren tijdens pauzes, zwemmen, buitenschoolse activiteiten etc. We nemen alle voorwerpen in beslag die als wapen kunnen worden gebruikt.
2. We melden wapenbezit of een vermoeden van wapenbezit bij de schoolleiding.

#### **Artikel 15. Mediagebruik**

1. Wij dragen als medewerkers gezamenlijk zorg voor een goed en veilig leer- en leefklimaat binnen Quadraam. We gebruiken devices, internet functioneel en integer. Foto's en/of opnames met medewerkers en/of leerlingen worden nooit zonder de op juiste wijze verkregen toestemming van betrokkenen gemaakt c.q. op internetsites geplaatst.

2. Contact van een personeelslid met een leerling moet op professionele basis en controleerbaar verlopen. Contacten via e-mail en social media met leerlingen en ouders/verzorgers zijn slechts toegestaan ten behoeve van ondersteuning van het leerproces en de begeleiding van de leerling.

#### **Artikel 16. Kleding en uiterlijke verzorging**

Binnen Quadraam gelden geen specifieke kledingvoorschriften. We verbinden ons met de identiteit of het karakter van de scholen. Daaruit vloeit voort dat alle medewerkers zorgdragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders of verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen. Met het oog op de open communicatie en identificatie in het onderwijs is het dragen van gezichtsbedekkende kleding op de school en het bij de school behorende terrein niet toegestaan.

#### **Artikel 17. Aangifte en meldingsplicht**

1. Overeenkomstig artikel 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling of leerlingen onderling, voor alle werknemers een meldplicht richting de schoolleiding.
2. Als na het verplichte overleg tussen schoolleiding en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit is er sprake van aangifteplicht door of namens de schoolleiding. Zowel de klager als de aangeklaagde moeten vooraf geïnformeerd worden over de aangifte door degene die de aangifte doet.

#### **Artikel 18. Afhandeling van persoonlijke klachten (klachtwaardige handelingen en gedrag)**

1. Ingeval van een klacht spreken we elkaar daarop aan.
2. Als de klager niet of onvoldoende in staat is de betreffende persoon op klachten inzake deze code aan te spreken, dan kan de klacht schriftelijk of mondeling bij de interne of externe vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het College van Bestuur aanhangig worden gemaakt die de klacht afdoende probeert op te lossen, een en ander volgens de Klachtenregeling Quadraam ([link](#))
3. Klachten die niet afdoende binnen of door de schoolorganisatie worden opgelost, kunnen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs worden voorgelegd.

### **C. Toepasbaarheid**

We zijn trots op de in deze code omschreven normen en waarden en verbinden ons eraan deze uit te dragen. Daar waar anderen deze regels overschrijden spreken we elkaar aan. We treden corrigerend op tegen degenen die zich niet aan deze code houden of spreken hen aan, bieden hulp aan degenen die last hebben van / of slachtoffer zijn van dit grensoverschrijdend gedrag of maken in ernstige gevallen melding van dit gedrag bij de leidinggevendenden of een contactpersoon. Als we ons niet zeker voelen over de ernst van de overschrijding en de te ondernemen stappen, nemen we contact op met een van de vertrouwenscontactpersonen op school.

## D. Slotbepalingen

De code dient in samenhang met andere Quadraamregelingen zoals leerlingenstatuten, de klachten-, klokkenluiders- en de privacyregeling gelezen te worden.

De code wordt, als dat nodig is, maar minimaal 1 x per 3 jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Deze code (versie 1.0) geldt met ingang op 12.07.2022 en geldt voor onbepaalde tijd.