

# Managementstatuut Stichting Quadraam

Vastgesteld

Juni 2026

Versie 1.0

Auteur: Bestuurssecretaris

Quadraam

GRENZELOOS LEREN

## Inleiding

Dit managementstatuut bevat een regeling van:

- a. De bevoegdheden die schooldirecteuren hebben ten aanzien van de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
- b. De wettelijke taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de schooldirecteuren en/of de dienstendirecteuren die namens het bevoegd gezag van Stichting Quadraam (hierna: College van Bestuur) kunnen uitoefenen en ook de werk- en beheersinstructies ten aanzien van de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.

Naast de in dit managementstatuut gemandateerde bevoegdheden, heeft een schooldirecteur ook bevoegdheden die zijn toegekend op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Leerplichtwet, bijvoorbeeld bevoegdheden met betrekking tot het examen en de bevoegdheid verlof te verlenen aan leerlingen. Deze bevoegdheden vallen daarmee buiten het kader van dit managementstatuut.

Aan dit managementstatuut is toegevoegd:

- a. Het *procuratieschema*. Hierin staat beschreven welke personen een rol hebben in de betaalbaarstelling van facturen (een interne bevoegdheid).
- b. De *autorisatietabel*. Hierin staat opgenomen wie de bank opdracht kan geven om tot betaling over te gaan, te incasseren (een externe bevoegdheid).
- c. Een *werkinstructie* ten aanzien van de wijze waarop volmachten worden verleend.
- d. Een *overzicht* van de bij de KvK geregistreerde volmachthouders en de inhoud van de volmachten.
- e. Een *procedure* waarmee de juistheid en actualiteit wordt geborgd van:
  1. dit managementstatuut (een beheersinstructie);
  2. de registraties van volmachten bij de KvK (een werkinstructie);
  3. het procuratieschema (een beheersinstructie);
  4. het autorisatieschema (een beheersinstructie).
- f. Een *werkinstructie* ten aanzien van de wijze waarop schooldirecteuren en dienstendirecteuren ondervolmacht kunnen verlenen.

Kwaliteitscriteria: de regeling en haar bijlagen zijn opgesteld volgens een heldere systematiek die:

- a. in overeenstemming is met de wettelijke eisen;
- b. past bij de besturingsfilosofie;
- c. in praktische zin draagvlak/acceptatie heeft bij het management;
- d. volledig is;
- e. geen overlap of hiaten heeft tussen verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Dit reglement is een managementstatuut in de zin van artikel 5 van het reglement College van Bestuur van Stichting Quadraam en van artikel 7.6. van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
2. In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. **College van Bestuur:** het bevoegd gezag van Stichting Quadraam.
- b. **CBQ:** de centrale ondersteuningsorganisatie van Stichting Quadraam en de aan deze stichting verbonden scholen.
- c. **Dienstdirecteur:** een dienstdirecteur leidt een dienst binnen het CBQ en wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
- d. **Mandaat:** de door het College van Bestuur, in zijn hoedanigheid als bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, aan schooldirecteuren en dienstdirecteuren verleende bevoegdheid, in voorkomende gevallen ook omvattend het verstrekken van een volmacht.
- e. **Organisatiestructuur:** het eerste en tweede echelon schoolmanagement.
- f. **Schooldirecteur:** een schooldirecteur -waaronder ook wordt begrepen: een rector- leidt een of meerdere scholen of schoollocaties en wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
- g. **Statuten:** de statuten van de stichting.
- h. **Stichting:** Stichting Quadraam.
- i. **Volmacht:** de bevoegdheid om privaatrechtelijke handelingen uit te voeren namens degene die de volmacht heeft verleend. De volmachtgever blijft gerechtigd om privaatrechtelijke handelingen te verrichten.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Dit managementstatuut is van toepassing op de door de stichting in standgehouden scholen en de diensten van het CBQ. Als een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit managementstatuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan het College van Bestuur.

## Artikel 3. Mandatering van het College van Bestuur aan school- en dienstdirecteuren

1. Het College van Bestuur mandateert de in artikel 4 tot en met 10 genoemde bevoegdheden aan de schooldirecteuren en/of de dienstdirecteuren om hen in staat te stellen hun taak binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders uit te oefenen.
2. Het College van Bestuur blijft altijd bevoegd deze gemandateerde bevoegdheden zelf uit te oefenen. Het kan aanwijzingen geven voor de wijze van uitoefening van een bevoegdheid en kan deze altijd intrekken.
3. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van de daartoe opgestelde regelingen en beleid.
4. De schooldirecteuren en de dienstdirecteuren zijn aan het College van Bestuur verantwoording verschuldigd over de door hun uitgeoefende bevoegdheden.
5. De schooldirecteuren en de dienstdirecteuren oefenen hun bevoegdheden met prudentie uit. Indien twijfel bestaat over een bevoegdheid of de uitoefening daarvan dan vraagt de gevolmachtigde uitleg en/of goedkeuring aan het College van Bestuur.

## Artikel 4. Organisatie

1. De school- en dienstdirecteur stelt de overlegstructuur van een school of dienst vast.

2. De schooldirecteur stelt eerst na goedkeuring door het College van Bestuur de organisatiestructuur van een school vast.
3. De school- en dienstdirecteuren beoordelen het functioneren van de werknemers waaraan zij leiding geven en bevorderen binnen de kaders van het bestuursbeleid de coördinatie en samenhang van het beleid van de school of de dienst.

#### **Artikel 5. Bedrijfsvoering**

1. De school- of dienstdirecteur is bevoegd om uitgaven te doen binnen het kader van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting.
2. De school- of dienstdirecteur rapporteert aan het College van Bestuur over de stand van zaken met betrekking tot de inkomsten, uitgaven en de voortgang van het algehele beleid en wel in overeenstemming met het daartoe ingerichte proces.

#### **Artikel 6. Bevoegdheden school- en/of dienstdirecteuren**

1. De schooldirecteur en in voorkomende gevallen de dienstdirecteur zijn, binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving, bevoegd tot:
  - a. Het werven, selecteren en benoemen van medewerkers, met uitzondering van eventuele leden van de (meerhoofdige) directie van de school;
  - b. Het beoordelen van nevenfuncties van medewerkers op eventuele strijdigheid met het werk voor de school
  - c. Het inhuren van medewerkers op detachingsbasis;
  - d. Het detacheren van medewerkers buiten Quadraam;
  - e. Het bewilligen in ontslag op eigen verzoek van medewerkers, uitgezonderd (mede)leden van de directie van de school;
  - f. Het voordragen aan het bestuur van disciplinaire maatregelen van medewerkers;
  - g. Het vaststellen van het salaris van medewerkers bij indiensttreding binnen de kaders van de cao VO;
  - h. Het aangaan van andere overeenkomsten tot het verrichten van arbeid;
  - i. Het toedelen van taken aan medewerkers;
  - j. Het toekennen van reiskostenvergoedingen;
  - k. Het verlenen van bijzondere vormen van verlof;
  - l. Het voeren van functionerings-, pop- en beoordelingsgesprekken en het toekennen en onthouden van periodieken als gevolg van de beoordelingsgesprekken;
  - m. Het verstrekken van scholingsopdrachten;
  - n. Het doen oproepen van personeel door de arbodienst ingeval van ziekte;
  - o. Het toekennen van toelagen en gratificaties;
  - p. Het aangaan van cursusovereenkomsten;
  - q. Het toedelen van functies LB, LC of LD.

#### **Artikel 7. Financiën**

1. De school- of dienstdirecteur is binnen de kaders van het bestuursbeleid bevoegd tot:
  - a. het aangaan van eenmalige verplichtingen tot een bedrag van € 50.000;
  - b. het aanvragen van subsidies tot € 50.000;

- c. het vaststellen van de interne budgettering van de school of dienst binnen de kaders van de begroting;
- d. het doen van desinvesteringen tot €10.000,- per jaar;
- e. het aangaan van huurovereenkomsten. Schooldirecteuren zijn hierbij bevoegd tot het aangaan van huurovereenkomsten die 1. hun eigen schoollocatie(s) betreffen; 2. redelijkerwijs geacht kunnen worden te passen bij de maatschappelijke functie van een school en 3. binnen de begroting van de school passen. De directeur bedrijfsvoering is bevoegd tot het aangaan van alle overige huurovereenkomsten.

#### **Artikel 8. Onderwijskundige zaken**

1. De schooldirecteur is, binnen de kaders van het bestuursbeleid, bevoegd tot:
  - a. Het vaststellen en wijzigen van het schoolplan, onder meer omfattende de onderwijsprogramma's en de schoolgids maar niet omfattende het stoppen of starten van een profiel zoals bedoel in de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. Het doen van verzoeken aan de onderwijsinspectie met betrekking tot afwijking van de wettelijke eisen ten aanzien van vakken, kerndoelen, toetsing en examinering in de meest brede zin;
  - c. Het verlenen van vrijstellingen aan leerlingen;
  - d. Het instellen van examencommissies en de benoeming van de leden daarvan;
  - e. De aanwijzing van gecommiteerden;
  - f. Het afgeven van diploma's;
  - g. Het geven van advies aan leerlingen met betrekking tot hun verdere studie;
  - h. Het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting.

#### **Artikel 9. Zaken over leerlingen**

1. De schooldirecteur is, binnen de kaders van het bestuursbeleid, bevoegd tot:
  - a. Het vaststellen van het leerlingenstatuut en reglementen van orde;
  - b. Het besluiten tot inschrijving en toelating van leerlingen;
  - c. Het vaststellen van een reglement over de toelating, schorsing, en verwijdering van leerlingen.
  - d. Het uitvaardigen van voorschriften strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de school ("huisregels");
  - e. Het opleggen van disciplinaire maatregelen aan leerlingen.

#### **Artikel 10. Vastgoed en inkoop**

1. De directeur bedrijfsvoering is binnen de kaders van het bestuursbeleid bevoegd tot:
  - a. Het doen van uitgaven ten laste van het MOP tot € 50.000, -;
  - b. Het accepteren van betalings- of algemene voorwaarden van een leverancier.
2. De schooldirecteur is belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en inventaris van de school en heeft in dit kader de daarbij behorende bevoegdheden in het kader van beheer en onderhoud.

3. Met inachtneming van lid 2 is de directeur bedrijfsvoering is belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen en terreinen en heeft in dit kader de daarbij behorende bevoegdheden in het kader van beheer en onderhoud.
4. De schooldirecteur is belast met de algemene bedrijfsvoering over inventaris en heeft in dit kader de daarbij behorende bevoegdheden in het kader van beheer en onderhoud.
5. De schooldirecteur met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient daartoe een verzoek in bij het College van Bestuur.
6. Huisvestingsprojecten, waaronder in ieder geval begrepen ver-/nieuwbouw, uitbreiding, aanpassing, grootschalige renovatie en tijdelijke huisvesting, vallen niet onder de in de leden 2 en 3 van dit artikel beschreven algemene bedrijfsvoering.
7. Aanvragen voor een voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma, dan wel goedkeuring op wijziging van de huisvestingsverordening worden gedaan door het College van Bestuur.

#### Artikel 11. Ondervolmacht

1. De school- of dienstdirecteur kan medewerkers van de school of dienst ondervolmacht verlenen met betrekking tot de haar of hem toegekende bevoegdheden en daarbij aanwijzingen geven, met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in:
  - a. artikel 6 onder a.: het benoemen van medewerkers;
  - b. artikel 6 onder o. en q.;
  - c. artikel 8;
  - d. Artikel 9 a. tot en met d.
2. De school- of dienstdirecteur die een bevoegdheid mandateert blijft verantwoordelijk voor de wijze waarop deze verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend.

#### BIJLAGEN