Stroomschema melding- en klachtenregeling

Stap 1: Melding van een probleem

Stap 2: Neem, indien mogelijk, contact op met degene die het probleem veroorzaakt

Gaat het om een melding of (vermoeden) van seksueel grensoverschrijdend gedrag? → Direct melden bij bestuurder

Vraag advies of ondersteuning aan de interne of externe vertrouwens-persoon

Stap 3: Als het probleem niet wordt opgelost

Stap 4: Neem contact op met leidinggevende / locatiedirecteur

Stap 5: Indien probleem niet is of wordt opgelost

Stap 6: Klacht indienen → De externe vertrouwens-persoon biedt advies en ondersteuning, bemiddelt of verwijst door

Onderwijskundige klacht:
- Methode
- Aanpassing
- Toetsing, beoordeling
- Pedagogische benadering

Schoolorganisatorische klacht (maatregelen of nalatigheid):
- Vakanties, vrije dagen
- Schoolbijdrage
- Inzetten toets capaciteit
- Schoonmaken
- Functioneren van / samenwerking met medewerkers

Klacht over ongewenste gedragingen van volwassenen / leerlingen:
- Seksueel misbruik
- (seksuele) intimidatie
- Fysiek- of geestelijk misbruik
- Racisme
- Discriminatie
- Agressie

Stap 7: Gesprek met leidinggevende / locatiedirecteur

Stap 8: Gesprek met leidinggevende / locatiedirecteur

Stap 7: Gesprek met leidinggevende / locatiedirecteur

Stap 7: Interne vertrouwenspersoon geeft route aan en verwijst door

Stap 8: Eventueel gesprek met leidinggevende / locatiedirecteur

Stap 9: Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt: klacht indienen bij bestuur

Stap 10: Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt: klacht indienen bij landelijke klachtencommissie

.Speciaal onderwijsgroep