

Examenreglement

Montessori College Nijmegen/Groesbeek

Schooljaar 2026-2027

Dit reglement hoort bij de programma's van toetsing en afsluiting van alle afdelingen van het Montessori College Nijmegen/Groesbeek

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

de wet	de wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);
onze minister	de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen;
inspectie	de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;
bevoegd gezag	het schoolbestuur;
directeur	de rector/bestuurder of de gemandateerde schoolleider belast met de regeling eindexamen;
MR	medezeggenschapsraad van de school
kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
school	een dagschool voor algemeen voortgezet onderwijs;
examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen;
eindexamen	een examen in de in hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voorschreven vakken dan wel een aantal deelexamens dat tezamen een eindexamen vormt;
deeleindexamen	een examen in één van de vakken genoemd in hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen;
gecommitteerde	een gecommitteerde in de zin van art.2.56, zesde lid van het WVO 2020, belast met de tweede correctie op een deel van het Eindexamen;
examencommissie:	De examencommissie bestaat uit een aantal docenten, een lid van de leerlingadministratie en een medewerker kwaliteitszorg. De kerntaak van de examencommissie is de borging van de kwaliteit van schoolexaminering.
toetsen	tot de toetsen worden gerekend: schriftelijke en mondelinge dossiertoetsen, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk;
SE	schoolexamen;
CE	centraal examen;
PTA	programma van toetsing en afsluiting;
Combinatiecijfer	cijfer voor het schoolexamen dat wordt samengesteld uit meerdere vakken.

Art.2. Afnemen eindexamen

- ❖ De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
 - ❖ De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De taken van de examensecretaris staan beschreven in bijlage 1.
- | | |
|--|---------------------------------------|
| Voor de locatie Groesbeek (alle afdelingen): | dhr. Sten Hazeborg |
| Voor de locatie Berk afdelingen vmbo-b/k/gl/t: | mevr. H. Custers en
mevr. S. Cürük |
| Voor de locatie Beuk de afdeling vmbo-t: | mevr. C. Ewals |
| Voor de locatie Beuk de afdelingen havo/vwo: | mevr. A. Kappert |

Eerste aanspreekpunt voor de examenleerlingen Agora is mevr. M.J. Polman.

Art.3. Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Art.4. Onregelmatigheden bij het SE en CE

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, zoals, maar niet beperkt tot, spieken en gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE. Bij het SE geldt dat de directeur een besluit neemt over de mogelijkheid tot herkansen.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
 - het in mindering brengen van een herkansingsmogelijkheid voor de volgende periode, als de onregelmatigheid zich voordoet bij een herkansing;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in 4.2d betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur overlegt met examinatoren en mentor/coach. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan binnen vijf dagen tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Dit dient schriftelijk te gebeuren bij de commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie stelt een onderzoek in en geeft haar beslissing binnen twee weken, tenzij ze de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het SE of CE geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie. Wanneer

de beslissing van de directeur in stand wordt gehouden door de commissie, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen (zie bijlage 2).

5. Een kandidaat die zonder geldige reden te laat komt bij een SE/CE kan tot een half uur na aanvang van de betreffende toets worden toegelaten, maar dient het werk met de andere kandidaten op de daarvoor vastgestelde tijd te beëindigen en in te leveren. In geval van klassikaal luistertoetsen kan de leerling om technische redenen niet later aansluiten en dient de toets te worden ingehaald, ten koste van één herkansingsmogelijkheid.
6. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij het SE/CE of zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat is, dan moet de kandidaat zijn herkansingsmogelijkheid inzetten om de betreffende toets alsnog in te kunnen halen.

Art.5. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de besluitvorming en uitvoering in het kader van het examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art.6. Commissie van beroep intern

De commissie van beroep bestaat uit:

- de rector/bestuurder
- een lid van schoolleiding anders dan de leden van de sectorleiding
- een docent
- een leerling
- een ouder

Het adres van de commissie is:

Commissie van beroep Montessori College
p/a Kwakkenbergweg 27
6523 MJ Nijmegen

In al die gevallen waarin een docent zowel examinerator is als lid van de commissie van beroep wordt een vervangend commissielid aangewezen door de directeur.

Art.7. SE-werk / Examenwerk

Het werk van het SE van de kandidaten wordt gedurende het schooljaar waarin het werk is beoordeeld door de betreffende docent bewaard. Het werk van het centraal examen wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de secretaris van het eindexamen. Dit materiaal kan ter inzage worden gegeven aan de kandidaat in aanwezigheid van de docent of een lid van de schoolleiding.

Art. 8 Extraneï

De school kan extraneï toelaten examen te doen. De directeur beslist over de toelating en de voorwaarden daarvoor. Voor de extraneï geldt dat de planning en de programmering van het programma van toetsing en afsluiting kunnen afwijken.

Art. 9 Eindexamenvakken

De eindexamenvakken staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Art. 10 Extra voorzieningen

Om gebruik te mogen maken van extra voorzieningen bij het CE zoals extra tijd, verklanking of een tekstverwerker dienen kandidaten die hiervoor in aanmerking komen dit uiterlijk aan het einde van de eerste lesweek in februari door te geven aan de leerlingadministratie van het examensecretariaat. Kandidaten die dit niet voor de deadline doorgeven kunnen geen gebruik maken van deze extra voorzieningen op het CE.

2. REGELING van het SCHOOLEXAMEN

Directeur en leraren-examinatoren van het Montessori College te Nijmegen/Groesbeek, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school; overwegende dat ter uitvoering van art. 2.60 eerste lid en art. 260a eerste lid van het Wet Voortgezet Onderwijs 2020 een regeling voor schoolexamen moet worden vastgesteld; na instemming van de MR, besluiten:
dat het schoolexamen voor alle afdelingen wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Algemene bepalingen schoolexamen

Art.1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat eindexamen aflegt en wordt afgenomen conform het programma van toetsing en afsluiting.

Art.2. Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van één of meer toetsen. De toetsen in een vak beslaan tezamen minimaal de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt. De toetsen kunnen behalve in de daarvoor aangegeven SE-weken gedurende het gehele schooljaar worden afgenomen. Bij het maken van de toetsen voor het schoolexamen mogen kandidaten geen gebruikmaken van uitwisbare inkt, potlood of correctievloeistof. Het schoolexamen wordt voor aanvang van de centrale examens afgesloten.

Art.3. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

Tevens worden de schoolexamen cijfers, door de examiner, voor een vastgestelde datum ingevoerd in het daarvoor bestemde administratieprogramma van de school.

Art.4. De examiner drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer voor het schoolexamen of in de kwalificatie onvoldoende, voldoende, goed; respectievelijk naar behoren, niet naar behoren.

Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers waarmee de verschillende toetsen van elk vak per kandidaat zijn beoordeeld.

Indien een (gewogen) gemiddelde van een aantal cijfers voor de (schriftelijke en/of mondelinge) schoolexamentoetsen of voor praktische opdrachten een cijfer met 2 of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is, voordat het eindcijfer schoolexamen wordt berekend. De berekening van het eindcijfer schoolexamen vindt plaats volgens de per vak onderling vastgestelde verhouding tussen de (schriftelijke en mondelinge) toetsen en de praktische opdrachten. Indien het gemiddelde eindcijfer schoolexamen een cijfer met 2 of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Als het eindcijfer voor het schoolexamen betrekking heeft op een vak waarvoor geen centraal examen is vastgesteld, dan vormt het eindcijfer schoolexamen tevens het eindcijfer voor dit vak. Indien het eindcijfer voor het schoolexamen een cijfer met 1 decimaal is, wordt dit cijfer afgerond op een heel cijfer, met dien verstande dat het cijfer met 1 wordt verhoogd als de decimaal 5 of hoger is.

Art.5. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van een aantal vakken.

Voor havo/vwo zijn dit de vakken Culturele Kunstzinnige Vorming, Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor vmbo-basis, vmbo-kader en het leerwerktraject zijn dit de beroepsgerichte keuzevakken.

Voor vmbo-gemengde-leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de hele cijfers van de afzonderlijke vakken waaruit het wordt samengesteld. Het gemiddelde wordt afgerond op het nabij gelegen hele getal (5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5). Het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld en telt mee bij de bepaling van de uitslag van het examen.

Art.6. Leerlingen zonder wiskunde in hun vakkenpakket maken een rekentoets op 2F-(vmbo) of 3F-niveau (havo). Deze toets mag herkanst worden. De uitslag van deze toets telt niet mee in de slaag/zak-regeling.

Art.7. Indien een kandidaat door zeer bijzondere omstandigheden zijn schoolexamens niet voor het begin van het centrale examen heeft kunnen afronden, dan kan de kandidaat na goedkeuring door inspectie deelnemen aan het centraal examen in het

tweede tijdvak. Het schoolexamen moet voor de aanvang van die periode afgesloten worden.

Art.8. Tijdig vóór de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van zijn cijfers voor het schoolexamen schriftelijk in kennis gesteld. Deze controleert en ondertekent diens toegekende cijfers voor het door de schoolleiding aangewezen tijdstip.

Art.9. Gezakte examenkandidaten kunnen een vrijstelling krijgen voor delen van het SE, en de vrijgekomen studielast, in overleg met mentor/coach en kernteam, op een andere wijze invullen. De kandidaat geeft aan het begin van het schooljaar aan of de kandidaat het betreffende onderdeel opnieuw doet en het cijfer laat vervallen of het eerder behaalde cijfer laat staan, onder voorwaarde dat het betreffende onderdeel met een voldoende beoordeeld was en uitsluitend na overleg met de vakdocent. De afspraken worden vastgelegd in een individueel PTA.

Bij het opnieuw doen van een beroepsgerichte keuzevak vervallen alle oude cijfers en moeten alle onderdelen opnieuw gedaan worden.

Art.10. De kandidaat komt afspraken na die gemaakt zijn t.a.v. het inleveren van verslagen of werkstukken en t.a.v. de practicumlessen als zijnde onderdeel van het schoolexamen. Werkstukken of verslagen, al dan niet af, worden op de afgesproken datum ingeleverd. Het gemaakte werk wordt door de vakdocent beoordeeld. Indien de kandidaat het werk te laat inlevert, beslist de vakgroep over de consequenties in de beoordeling. De vakgroep maakt vooraf duidelijk wat de consequentie is van het niet halen van de deadline. **Niet inleveren wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 4 van de algemene bepalingen).**

Art.11. De kandidaat heeft het recht bij duidelijke onenigheid met de examinerator aangaande afspraken over werk, tijdstip van inleveren van werk, of beoordelingen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de directeur, binnen een week. Dit beroep wordt voorgelegd aan een commissie van drie. Een lid wordt aangewezen door de kandidaat, een lid door de examinerator(en). Deze beide leden kiezen het derde lid. De uitspraak van de commissie is bindend.

Art.12.

Voor de kandidaten van de locatie Groesbeek dient dit te gebeuren door telefonisch een bericht door te geven aan de leerling administratie.

Voor kandidaten van de locatie Beuk, de Linde (Agora) en de Berk dient dit te gebeuren door de ziekmelding telefonisch door te geven aan de receptie. Een leerling van 18 jaar mag dat ook zelf doen.

In geval van overmacht dient te worden gehandeld als bij ziekte.

Art.13. Als een niet-Agora kandidaat voor een mogelijkheid tot inhalen in aanmerking komt, moet hij zich aanmelden voor het inhaalmoment, als hij dat niet doet wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Een Agora kandidaat meldt zich binnen drie dagen na terugkomst op school bij de betreffende docent en verzoekt het SE in te mogen

halen, doet hij dat niet dan wordt dat als een onregelmatigheid gezien.

Art.14. Het schoolexamen geschiedt volgens een schriftelijk vastgestelde regeling bestaande uit PTA en examenreglement.

Art.15. De directeur verstrekt vóór 1 oktober van het leerjaar waarin het schoolexamen aanvangt aan de Inspectie van het Onderwijs en aan iedere kandidaat een exemplaar van het examenreglement en van het programma van toetsing en afsluiting.

Art.16. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vermeldt:

1. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
2. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke, mondelinge of beeldende wijze, dan wel een combinatie daarvan;
3. voor ieder examenvak de periode waarin het schoolexamen zal plaatsvinden;
4. voor ieder examenvak de wijze waarop de berekening van het eindcijfer tot stand komt.
5. Voor ieder examenvak of het een verplicht SE en/of CE onderdeel is of door school voorgeschreven stof is

Art.17. De examinerator vult tijdig in het daarvoor bestemde administratieprogramma van de school de door hem vastgestelde cijfers voor het schoolexamen in. Elke kandidaat krijgt na de afronding van de schoolexamens een persoonlijke lijst met het overzicht van de schoolexamencijfers uitgereikt. De kandidaat krijgt de gelegenheid de cijferlijst op juistheid te controleren en eventuele onjuistheden voor een van te voren bekend gemaakte datum door te geven. Als een kandidaat de cijferlijst tekent, wordt ervan uitgegaan dat de cijferlijst correct is.

Art.18. Extra vak: kandidaten kunnen desgewenst en voor zover de school de mogelijkheid daartoe biedt, examen doen in meer vakken dan minimaal is vereist. Bij de bepaling van de uitslag worden alle vakken waarin examen is afgelegd meegewogen. Mocht de leerling in dat geval niet zijn geslaagd, dan is het mogelijk de leerling alsnog te laten slagen door een of meerdere extra vakken niet mee te wegen bij het bepalen van de uitslag.

Art.19. In het geval dat een leerling, door omstandigheden buiten zijn wil om, niet in staat is om alle toetsen uit het schoolexamendossier van zijn cohort te maken, wordt na overleg met het betreffende kernteam een individueel PTA opgesteld. Hierin komt te staan welke (onderdelen van) toetsen van het betreffende cohort wel gemaakt moeten worden en voor welke (onderdelen van) toetsen de leerling vrijstelling krijgt. De overgebleven toetsen moeten wel alle verplichte schoolexamen onderdelen omvatten.

Art.20. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examensecretaris in samenspraak met het kernteam, voor zover deze zaken uitsluitend schoolbeleid betreffen. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet en die het schoolbeleid overstijgen, beslist de directeur in samenspraak met de examensecretaris.

3. Toelichting op de terminologie in het programma van toetsing en afsluiting

In het schoolexamen kan er sprake zijn van vijf soorten werk:

1. Dossiertoetsen

De dossiertoetsen evalueren opgedane kennis en vaardigheden (meestal) middels een schriftelijke toets. Voor deze toets wordt een cijfer gegeven. Dit cijfer kan in decimalen gegeven worden. Deze toets telt mee voor het schoolexamencijfer. Dossiertoetsen vallen onder de herkansingsregeling (zie aldaar).

2. Praktische opdrachten

In de praktische opdrachten laat de kandidaat zien dat de kandidaat bepaalde vaardigheden beheerst. De praktische opdracht wordt afgesloten middels een presentatie. Hieronder wordt verstaan een verslag, een essay, een artikel, een mondelinge voordracht, een videopresentatie, een posterpresentatie, een reeks stellingen met toelichting of het product van een ontwerpopdracht met bijbehorende documentatie. De kandidaat krijgt vooraf de beschikking over beoordelingscriteria. De praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer. Praktische opdrachten vallen onder de herkansingsregeling (zie aldaar).

Een praktische opdracht van het ene vak kan in overleg met de betrokken docenten gecombineerd worden met een ander vak en vervolgens bij beide vakken meegeteld worden binnen het schoolexamen.

3. Het profielwerkstuk (vmbo-t/havo/vwo)

Een profielwerkstuk is een zelfstandig onderzoek binnen een profiel. Voor havo/vwo kandidaten is hierbij tenminste één groot vak betrokken. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur. Daarnaast mogen havo/vwo-kandidaten een ander vak kiezen. Dit mag een vak zijn uit het gemeenschappelijk deel, het profieldeel of het vrije deel, met dien verstande dat het hoofdvak van het profielwerkstuk altijd een groot vak is. Voor vmbo-t kandidaten dient het profielwerkstuk verband te houden met het gekozen profiel. Voor de presentatie van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van de presentatievormen genoemd bij de praktische opdrachten. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in tweetallen en in uitzonderingsgevallen in drietallen of alleen. Het profielwerkstuk heeft voor vmbo-t kandidaten een studielast van 40 uur en voor havo/vwo kandidaten een studielast van 80 uur.

- ☐ Bij het profielwerkstuk wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumenteerd. Dit wordt in de beoordeling betrokken. Voor de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria die vooraf aan de leerling bekend gemaakt zijn. Het profielwerkstuk van de vmbo-t kandidaten wordt beoordeeld met een V (voldoende) of G (goed). Voor havo/vwo-kandidaten wordt het profielwerkstuk beoordeeld met een cijfer op één decimaal. Dit cijfer wordt op een heel cijfer afgerond dat vervolgens deel uitmaakt van het combinatiecijfer.
- ☐ Het profielwerkstuk wordt begeleid door twee begeleiders: een procesbegeleider en een vakbegeleider. De vakbegeleider is

eindverantwoordelijk voor de keuze van het onderwerp en voor de eindbeoordeling van het werkstuk.

- De leerling is vrij in de keuze van een onderwerp. Elke keuze moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de vakbegeleider.
- De school geeft aan wanneer aan het profielwerkstuk kan worden begonnen, stelt deadlines voor de verschillende tussenstappen en een deadline voor de afronding. Daarnaast treft de school organisatorische voorzieningen (b.v. in het rooster), waardoor leerlingen op school aan het profielwerkstuk kunnen werken.
- Het na de deadline inleveren van het profielwerkstuk gaat ten koste van een herkansingsmogelijkheid uit de betreffende periode. In uitzonderlijke gevallen beslist het kernteam over een mogelijke extra herkansing ten behoeve van het later inleveren van het profielwerkstuk.

4. Handelingsdeel

Voor verschillende vakken moet een handelingsdeel verricht worden. Voor sommige vakken bestaat dat uit het aanleggen van bijvoorbeeld een kunst-, lees-, of schrijfdossier. Voor andere vakken is dat oriëntatie op vervolgopleidingen en/of het bezoek van een instelling of museum. Het handelingsdeel kan worden afgerond met een onvoldoende, voldoende, goed of "naar behoren". Als een handelingsdeel van de betreffende vakken "niet naar behoren" is afgerond, mag de kandidaat voor het betreffende vak niet op voor het schoolexamen van het betreffende onderdeel. Het handelingsdeel maakt onderdeel uit van het examendossier van de kandidaat.

5. Rekentoetsen

Het vak rekenen wordt aangeboden om de rekenvaardigheid op het gewenste niveau te brengen/houden. Kandidaten zonder wiskunde in hun pakket moeten het schoolexamen rekenen, zoals vastgelegd in het PTA rekenen, afleggen. Het resultaat van het vak rekenen telt niet mee in de slaag/zak-regeling.

4. Inhaal- en herkansingsregeling (havo/vwo/vmbo-t)

In deze paragraaf wordt de vakoverstijgende regeling herkansingen aangegeven. Het al dan niet aanbieden van vakgebonden herkansingen wordt getoetst aan de volgende schoolregels:

1. Dossiertoetsen en praktische opdrachten komen voor een herkansing in aanmerking. In het PTA wordt per vak aangegeven welke dossiertoetsen en praktische opdrachten wel en welke niet voor een herkansing in aanmerking komen.
2. Bij de berekening van een schoolexamencijfer geldt in geval van herkansing het hoogst behaalde resultaat.
3. Per herkansbaar werk is slechts één keer herkansen toegestaan.
4. Herkansing is mogelijk ongeacht het eerder behaalde cijfer.

5. Dossiertoetsen en praktische opdrachten die in een bepaald jaar worden aangeboden zullen ook in datzelfde jaar herkanst moeten worden. Met uitzondering van werken uit periode 4 en 8 voor de niet-Agora-afdelingen havo/vwo. De herkansing hiervan vindt op zijn laatst plaats in respectievelijk periode 5 en in periode 9.

1) Voor niet-Agorakandidaten geldt:

Vmbo-t: een leerling uit vmb-t3 mag in de eerste 3 perioden maximaal 2 werken per periode herkansen. In de vierde periode kan de leerling hier herkansen.

een leerlingen uit vmbo t4 mag in de eerste 2 periode maximaal 2 werken per periode herkansen en in de derde periode 1 werk herkansen.

Vwo-4: een leerling mag in elk van de periodes 1, 2 en 3 twee toetsen (PTO of PTA) herkansen.

Havo-4/vwo-5: een leerling mag per periode één PTO- en één PTA-toets herkansen.

Havo-5/vwo-6: een leerling mag per periode één PTA-toets herkansen.

Voor Agora-kandidaten geldt:

Zij hebben het recht om per vak minimaal 1 werk te herkansen per schooljaar.

Dat geldt uiteraard alleen voor die toetsen die in het PTA staan gedefinieerd als herkansbaar. De herkansingen in het laatste examenjaar moeten 20 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen afgerond zijn.

6.

Voor alle kandidaten met uitzondering van Agorakandidaten geldt: Recht op herkansen vervalt als je jezelf niet voor de deadline van inschrijven voor de herkansingen hebt aangemeld. Verder geldt: Ben je afwezig tijdens een toets in de afrondingsweek of tijdens een PTA-toets op een ander moment in het jaar, dan moeten je ouders/verzorgers je voorafgaand aan de toets officieel en met opgave van reden afmelden bij de receptie. Dat mag je zelf doen als je 18 jaar of ouder bent. Als dat niet gebeurd is, vervalt je recht op herkansing. Dit betekent dat je die toets moet inhalen ten koste van een herkansingsmogelijkheid

Een leerling die met geldige reden en juiste afmelding een toets mist tijdens de eerste gelegenheid, haalt deze in tijdens de herkansingsweek. Aan het einde van het jaar heeft de leerling de mogelijkheid om nog één aanvullende herkansing te maken. Dat kan een herkansing van een ingehaalde toets zijn, of een gemiste herkansing (met geldige reden en juiste afmelding). De voorwaarde voor het herkansen van een inhaaltoets is dat je uit de betreffende toetsperiode nog een herkansingsmogelijkheid over hebt.

7. Bij ongeoorloofde afwezigheid van de kandidaat bij een onderdeel dat met een cijfer wordt afgesloten (i.c. dossiertoets of praktische opdracht) geldt het volgende:

- ☐ Recht op herkansing vervalt als de kandidaat afwezig is op het afgesproken toetsmoment. De aangeboden herkansingsmogelijkheid geldt hierbij als enige en laatste gelegenheid het werk af te ronden.

- ☐ In bijzondere gevallen beslist de examensecretaris, in overleg met de betreffende docent en het kernteam over een inhaal- of herkansingsmogelijkheid.
- 8. Handelingsdelen worden pas afgetekend als ze “naar behoren” of “voldoende” zijn uitgevoerd. Er geldt hiervoor dus geen herkansingsregeling. Er wordt van uitgegaan dat gedurende het proces voldoende bijsturing heeft plaatsgevonden door de docent, zodat de genoemde kwalificaties behaald kunnen worden. Een beoordeling “niet naar behoren” of “onvoldoende” is desalniettemin mogelijk.
- 9. Het profielwerkstuk is niet herkansbaar.
- 10. Onze school kent in het kader van het schoolexamen niet de mogelijkheid tot het doen van een compleet herexamen in een geheel vak.

5. Doubleren

Als na bespreking van een leerling op een rapportvergadering blijkt dat hij/zij grote achterstanden heeft en dat voortgang op dat moment niet als zinnig wordt beoordeeld, dan kan het kernteam mede op grond van het advies van de vergadering besluiten dat de leerling blijft zitten

De leerling wordt aan het eind van het schooljaar geplaatst in dezelfde niveauklas. In principe doet de leerling alle stof opnieuw. Alle voorgaande behaalde resultaten vervallen en de leerling begint met een schone lei, volgens het PTA dat geldt voor de betreffende groep (cohort) leerlingen. Met instemming van mentor, kernteam en vakdocent kunnen eerder behaalde resultaten worden overgenomen.

Als de leerling in V5 blijft zitten, blijven de resultaten van V4 staan.

6. Slaag/zak-regeling

De overheid geeft voor het slagen of het zakken van een kandidaat de wettelijke kaders aan. Deze regeling is hieronder opgenomen.

De havo/vwo-kandidaat is geslaagd als:

het gemiddeld cijfer voor het centraal examen onafgerond minstens een 5,5 is en zijn eindcijfers bovendien voldoen aan de volgende aanvullende eisen

- ☐ alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of:
- ☐ er is 1x5 en voor de overige vakken een 6 of hoger behaald
- ☐ er is behaald 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 en alle overige cijfers zijn 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is
- ☐ voor één van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (A of B of C) (voor zover wiskunde in het pakket zit) is een eindcijfer 5 of hoger behaald en voor de andere hier genoemde vakken is een eindcijfer 6 of hoger behaald.

Daarnaast:

- moet LO zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”
- moeten leerlingen zonder wiskunde in hun pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd.

Het combinatiecijfer van maatschappijleer, CKV en PWS telt mee als volwaardig cijfer op de eindlijst.

Een eindcijfer van drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet is geslaagd. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.

De vmbo–g/tl-kandidaat is geslaagd als:

het gemiddeld cijfer voor het centraal examen onafgerond minstens een 5,5 is en zijn eindcijfers bovendien voldoen aan de volgende aanvullende eisen

- ☐ alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of:
- ☐ er is 1x5 en voor de overige vakken een 6 of hoger behaald
- ☐ er is behaald 1x4 of 2x5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij tenminste één cijfer een 7 of hoger is
- ☐ er is voor Nederlands een 5 of hoger behaald.

Daarnaast:

- moet LO zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”
- moet het profielwerkstuk beoordeeld zijn met “voldoende” of “goed”
- moet een kandidaat zonder wiskunde in zijn pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd.
- moeten de kunstvakken inclusief ckv zijn afgesloten met een “voldoende” of “goed”
- moet de kandidaat een loopbaandossier hebben gemaakt.

Een eindcijfer van drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet is geslaagd.

De vmbo–b/k-kandidaat is geslaagd als:

het gemiddeld cijfer voor het centraal examen onafgerond minstens een 5,5 is en zijn eindcijfers bovendien voldoen aan de volgende aanvullende eisen

- ☐ alle eindcijfers en je combinatiecijfer zijn 6 of hoger, of:
- ☐ er is 1x5 en voor de overige vakken een 6 of hoger behaald
- ☐ er is behaald 1x4 of 2x5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij tenminste één cijfer een 7 of hoger is
- ☐ er is voor Nederlands een 5 of hoger behaald.

Daarnaast:

- moet LO zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”
- moet een kandidaat zonder wiskunde in zijn pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd.
- moeten de kunstvakken inclusief ckv zijn afgesloten met een “voldoende” of “goed”
- moet de kandidaat een loopbaandossier hebben gemaakt.

Een eindcijfer van drie of lager op de cijferlijst (dit geldt ook voor de afzonderlijke keuzevakken) betekent dat de leerling niet is geslaagd.

De vmbo–leerwerktraject-kandidaat is geslaagd als:

- ☐ het eindcijfer voor Nederlands is afgerond met een 6 of hoger
- ☐ voor geen enkel beroepsgericht keuzevak lager dan een 4 is gehaald het
- ☐ combinatiecijfer een 6 of hoger is
- ☐ het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is de
- ☐ stage met een voldoende is afgesloten

Daarnaast:

- moet de kandidaat een schoolexamen-rekenen hebben afgelegd
- moet de kandidaat een loopbaandossier hebben gemaakt.

Mocht na toepassing van deze regelingen blijken dat de kandidaat niet is geslaagd, ook niet na de aangeboden herkansingsmogelijkheden van het centraal examen, dan bepaalt de kandidaat in overleg met het kernteam, mentor, vakdocent en/of decaan welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke de kandidaat gaat verbeteren. Tevens wordt bepaald op welke manier de kandidaat zich beter gaat voorbereiden op onderdelen van het centraal examen. Er is dus sprake van een soort profilering van het schoolexamen en een betere voorbereiding op het eindexamen. Dit alles met inachtneming van de voorgeschreven studielast. De afspraken worden vastgelegd in een individueel PTA.

7. Rapportage

In de bovenbouw heeft een leerling, online via het digitale cijferregistratieprogramma dat de school gebruikt, voortdurend inzicht in de resultaten die in het kader van het examendossier zijn behaald.

8. Vak op hoger niveau

Het bevoegd gezag kan een kandidaat de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten, in plaats van het vak uit de “eigen” leerweg.

Voor het toepassen van deze mogelijkheid is de volgende informatie van belang.

- Het bevoegd gezag beslist of de leerling in de gelegenheid wordt gesteld om één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, in plaats van het overeenkomstig vak uit de eigen leerweg. Het bevoegd gezag bepaalt ook of er sprake is van overeenkomstigheid tussen de vakken.
- In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit het kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg kan niet worden vervangen door het beroepsgerichte programma uit de gemengde leerweg.
- Het eindcijfer van het overeenkomstig vak wordt betrokken bij de vaststelling van de uitslag. Alle regels van het overeenkomstig vak uit het hogere niveau gelden. Dus de regels van het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhouding van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), alsmede de regels van het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering gelden.
- Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar. Hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er één vak of meer vakken op een hoger niveau zijn afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken op het laagste niveau.
- Het afleggen van een examen in een vak op een hoger niveau moet een bewuste keuze zijn van een leerling en geen gok. Bovendien kent iedere leerweg een eigen onderwijsinrichting, een eigen examenprogramma en het daarbij behorende eindexamen. Het is daarom niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau;
- Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop het bevoegd gezag het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO;
- In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveau's centraal examen af te leggen in dezelfde vakken. Ook is niet toegestaan dat als in het voorexamenjaar centraal examen is gedaan in een vak, dat in het laatste leerjaar centraal examen wordt afgelegd in hetzelfde vak op een ander niveau .
- Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

9. Wisselen van niveau per vak

Er zijn twee momenten waarop een leerling van niveau kan wisselen.

A. Wisselen van niveau voordat het centraal schriftelijk eindexamen is begonnen
Indien een leerling besluit om in het eindexamenjaar een vak op een ander niveau te doen, wordt in overleg met zijn docent afspraken gemaakt over welke PTA-onderdelen van het voorgaande jaar ingehaald moeten worden op het andere niveau. De gemaakte afspraken worden op schrift gesteld en door de leerling ondertekend. De leerling krijgt het origineel en een kopie wordt in het dossier van de leerling bewaard. De uiterste datum voor het wisselen naar een hoger niveau of teruggaan naar het oorspronkelijke niveau is 1 maart.

B. Wisselen van niveau na het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk eindexamen
Indien een leerling het schoolexamen van een vak op een hoger niveau doet en er is een grote discrepantie tussen de inhoud van het schoolexamenprogramma op het eigen niveau en het hogere niveau, staat in het PTA beschreven hoe het cijfer op het eigen niveau wordt bepaald als een leerling na het eerste tijdvak besluit om eindexamen te doen op het eigen niveau. Dit cijfer wordt voor aanvang van de examens in het eerste tijdvak aan de leerling bekend gemaakt. Als een leerling na het eerste tijdvak besluit om in het tweede tijdvak het vak op het eigen niveau te doen, wordt het SE-cijfer op het eigen niveau voor het begin van het tweede tijdvak naar de inspectie gestuurd samen met de documentatie van de totstandkoming van het cijfer.

10. Continuïteitsplan centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt het Continuïteitsplan in werking. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kunnen het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie.

BIJLAGE 1

De examensecretaris

- 1) De rector of directeur wijst een of meer van de personeelsleden per afdeling van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 2) De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a) het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b) de uitvoering van het examenreglement
 - c) het controleren en de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting,
 - d) de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen voor aanvang van het eerste tijdvak
 - e) het vaststellen van de uitslag van het examen en
 - f) het tekenen van de diploma's.

BIJLAGE 2

Regionale Commissie van Beroep Eindexamens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid ten aanzien van een examenonderdeel, en het niet eens is met de maatregel of beslissing die de school daar tegenover stelt, kan de leerling beroep aantekenen.

In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing.

Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de regionale Commissie van Beroep Eindexamens.

Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvonijm.nl). De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, wordt het beroep gegrond verklaard en vernietigt daarmee de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven.

Een beroep moet worden ingediend door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten kunnen toelichten.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie is geregeld in het reglement van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de commissie wordt behandeld. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of naar de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een beroepschrift moet in beginsel binnen 5 werkdagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend bij de commissie en dat kan per brief of per email.

Per brief:

Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

Per email naar:

secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

BIJLAGE 3

Procedure wisselen naar vak op hoger niveau

- De vakdocent ziet dat een leerling excelleert voor zijn/haar vak
- De vakdocent bespreekt dit met zijn/haar leerling.
- De leerling geeft aan op een hoger niveau te willen werken
- De leerling gaat op proef op het hoger niveau werken, maar wordt ook nog op het leerwegeigen niveau beoordeeld
- Na blijken van geschiktheid, wordt het in de leerlingbespreking van de betreffende klas als bespreekpunt ingebracht
- De vergadering bespreekt het en geeft een bindend advies
- De mentor geeft het door aan het kernteam;
- Het kernteam brengt ouders (schriftelijk) op de hoogte
- De leerling gaat na goedkeuring alleen op het hoger niveau werken
- Leerwegeigencijfers komen te vervallen
- Uiterste moment van niveau verandering zonder gevolgen van inhalen van toetsen is voor VMBO start periode 3 van het voorexamenjaar. Voor havo leerlingen is het uiterste moment van niveau verandering, zonder gevolgen voor het inhalen van toetsen, de periode waarin de eerste dossiistoets van het betreffende vak plaatsvindt.
- Mocht een leerling na dit uiterste moment alsnog een vak op het hogere niveau gaan volgen, dan moeten alle toetsen vanaf dat uiterste moment alsnog op het hogere niveau gemaakt worden

Procedure terug naar vak op eigen niveau.

- Uiterlijk 1 maart van het eindexamenjaar wordt bepaald op welk niveau de leerling het CSE zal doen. Indien het resultaat lager is dan een 6,0 of de vakdocent geeft een negatief advies (gebaseerd op resultaten), dan gaat de leerling zondermeer terug naar het leerwegeigen niveau.
- Indien de leerling terug gaat naar het leerwegeigen niveau, dan bepaalt de vakdocent het nieuwe SE-cijfer. Dit kan betekenen dat de leerling één of meerdere toetsen opnieuw moet/kan afleggen
- Mocht een leerling al op een eerder moment aangeven het hoger niveau niet aan te kunnen dan wordt dit gemeld bij de betreffende examensecretaris en de leerlingadministratie. Deze melding wordt vergezeld door een verklaring van de ouders dat ze dit besluit ondersteunen.
- Na ontvangst van de verklaring van de ouders, gaat de leerling terug naar het leerwegeigen niveau en bepaalt de vakdocent de cijfers voor het leerwegeigen niveau. Dit kan betekenen dat de leerling één of meerdere toetsen opnieuw moet/kan afleggen.

BIJLAGE 4

Topsporters en herkansingen H/V Beuk

Als een topsportleerling een toets mist vanwege sport, dan zien we dat als rechtmatige afwezigheid mits de afwezigheid bij de inventarisatie aan het begin van het jaar is doorgegeven aan de topsportcoördinator. Deze momenten van afwezigheid van de kandidaat worden door de topsportcoördinator gecommuniceerd met het examensecretariaat. Als het voorkomt dat de kandidaat ook op andere momenten gedurende het schooljaar afwezig moet zijn vanwege topsport en daardoor toetsen mist, dan geeft de kandidaat dit per mail door aan de topsportcoördinator én aan de examensecretaris: examen.hvbeuk@montessoricollege.nl. Andere manieren van doorgeven zijn er niet; meedelen aan de mentor volstaat dus niet. In alle andere gevallen (en dus ook bij onjuist doorgeven) zien we het als een ongeoorloofde afwezigheid. Zie examenreglement voor de consequenties.

Hoe om te gaan met deze toetsen inhalen? Op afspraak met de vakdocent kan de kandidaat de gemiste toets inhalen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend in de vaste toetsinhaaluren die wekelijks op school worden aangeboden. Indien een docent echt niet in staat is om een toets hiervoor aan te leveren (vanwege fraudegevoeligheid en niet in de gelegenheid zijn een nieuwe te maken) of wanneer een leerling in deze momenten niet al het gemiste werk kan inhalen, komt het inhalen in de herkansingsweek. Dit gaat niet ten koste van herkansingen. Indien de kandidaat hierna nog steeds niet in staat gesteld is geweest om de toets te kunnen maken, levert het kernteam maatwerk.

Als een topsportleerling op een afgesproken herkansingsmoment afwezig is, vervalt het recht op herkansing.