

.Speciaal

Werkenrode School



## Schoolgids 2026 - 2027

Werkenrode School, leerroute 1 t/m 4

Voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen  
met specifieke ondersteuningsbehoeften

# Voorwoord

Beste leerlingen, ouders, verzorgers en samenwerkingspartners,

Met veel plezier presenteren wij u deze schoolgids. Volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie heeft de schoolgids als doel om leerlingen, ouders en andere betrokkenen goed te informeren over het onderwijs dat wij bieden, de keuzes die wij maken en de manier waarop wij ons onderwijs organiseren.

Wij vinden het belangrijk dat deze informatie actueel, duidelijk en volledig is. Zo weet u waar u en uw kind op kunnen rekenen en welke afspraken er binnen onze school gelden.

Werkenrode School biedt onderwijs op twee locaties aan 220 leerlingen uit Nijmegen en omgeving. Hiervan volgen 130 leerlingen onderwijs in de leerroutes 1 t/m 4 op onze hoofdlocatie. Ongeveer 90 van hen volgen onderwijs in de leerroute 5-6 (vmbo) in het gebouw van het Montessori College in Groesbeek

Deze schoolgids gaat specifiek over de leerroutes 1 t/m 4 op onze hoofdlocatie.

Al onze leerlingen hebben specifieke ondersteuningsbehoeften waarvoor specialistisch onderwijs noodzakelijk is. In vier verschillende leerroutes bereiden wij hen stap voor stap voor op een volgende stap in hun toekomst.

Communicatie vinden wij hierbij essentieel. Wij willen dat ouders, verzorgers en samenwerkingspartners altijd beschikken over duidelijke en betrouwbare informatie. Daarom blijven wij ons inzetten voor een open en transparante uitwisseling, zodat we samen de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Ons team van bevlogen collega's staat klaar om er een prachtig schooljaar van te maken. Een jaar waarin we samen werken aan onderwijs op maat, binnen een veilige omgeving en in een plezierig werkklimaat. Een jaar waarin ieder kind elke dag opnieuw de kans krijgt om zich verder te ontwikkelen en zijn talenten te ontdekken.



Waar 'hij' staat bedoelen we ook 'zij'. Waar 'ouders' staat bedoelen we ook 'verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers'.

# Inhoudsopgave

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>1. Over de School</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>2. Organisatie van het onderwijs</b>     | <b>12</b> |
| <b>3. Schooltijden en onderwijstijd</b>     | <b>18</b> |
| <b>4. Veiligheid, ondersteuning en zorg</b> | <b>20</b> |
| <b>5. Onderwijskwaliteit en evaluatie</b>   | <b>25</b> |
| <b>6. Samenwerking met ouders</b>           | <b>30</b> |
| <b>7. Praktische zaken</b>                  | <b>36</b> |





# 1. Over de School

## Algemene gegevens

### Brinnummer

01JR-00

### Adres

Werkenrode School  
Nijmeegsebaan 9A  
6561KE GROESBEEK

### Bereikbaarheid

Werkenrode School ligt op het terrein dat vanaf de Nijmeegsebaan aangeduid wordt met Pluryn Werkenrode. Op de eerste rotonde op het terrein gaat u naar links. U volgt de weg totdat u aan de rechterkant een grote open parkeerplaats ziet. Schuin tegenover de parkeerplaats is de hoofdingang van de school.

Werkenrode School is bereikbaar met openbaar vervoer. Er is een bushalte aan de Nijmeegsebaan ter hoogte van het terrein.

## Contact

### Werkenrode School

Telefoon: 024 - 675 90 00  
info@werkenrodeschool.nl  
www.werkenrodeschool.nl

#### Secretariaat/administratie

Mevrouw Marian van Ooijen  
Mevrouw Rachel van Gelder  
De heer Bert Cuppen  
info@werkenrodeschool.nl

#### Locatiedirecteur Bedrijfsvoering & personeel

De heer Tom Erinkveld  
t.erinkveld@puntspeciaal.nl

#### Locatiedirecteur Onderwijs & kwaliteit

Mevrouw Barbera Wiersma  
b.wiersma@puntspeciaal.nl

#### Managementassistent

Mevrouw Rachel van Gelder  
r.vangelder@puntspeciaal.nl

## Punt Speciaal onderwijsgroep

#### Schoolbestuur

Punt Speciaal onderwijsgroep  
Bestuurder: Bas Wesseldijk  
Bestuursnummer: 41531  
Grote Loef 1, 6581 JE Malden  
www.puntspeciaal.nl

#### De raad van toezicht

De heer A.S.F. van Asseldonk, voorzitter  
Mevrouw A.M. Blonk, lid  
De heer R.J. Koenis, lid  
Mevrouw E.H. Lamers, lid  
De heer G.J.A.W.M. Wouters, lid

## Zorgpartners

#### St. Maartenskliniek

Hengstdal 3  
6522 JV Nijmegen  
024 - 365 99 11

#### Driestroom

Industrieweg-Oost 27  
6662 NE Elst  
0481 - 366 000

#### TVN Zorgt

Van Den Havestraat 82  
6521 JT Nijmegen  
024 - 3540608

# Missie, visie en kernwaarden

## Missie

Wij begeleiden leerlingen naar een plek in de maatschappij die bij hen past, op een manier die aansluit bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij leren, bewegen, gezondheid of gedrag. Soms spelen meerdere ondersteuningsvragen tegelijk.

We werken met iedere leerling toe naar zo veel mogelijk meedoen in wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Dat doen we binnen een zo inclusief mogelijke leeromgeving. Dit noemen wij inclusiever onderwijs.

## Visie

Wij geloven in een samenleving waarin iedereen erbij hoort en mee kan doen. Daarom staat bij ons de ontwikkeling van de leerling centraal.

Samen met ouders kijken we wat een leerling nodig heeft en organiseren we het onderwijs daaromheen. Waar het kan, leren leerlingen ook buiten de school, in de maatschappij. Als dat niet passend is, halen we de maatschappij naar binnen.

We werken hierbij samen met andere scholen, zorgpartners, bedrijven en organisaties. Zo leren leerlingen op school met en van de wereld om hen heen.

## Kernwaarden

Op onze school werken we vanuit vier kernwaarden: veiligheid, eigenaarschap, kwaliteit en verbinding. Deze waarden helpen ons om elke leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Wat betekent dit voor uw kind?

- **Veiligheid**  
Uw kind voelt zich gezien en gehoord. We zorgen voor rust, structuur en een veilige leeromgeving.
- **Eigenaarschap**  
Uw kind wordt, passend bij zijn of haar mogelijkheden, betrokken bij het leren en maken van keuzes.
- **Kwaliteit**  
We stemmen ons onderwijs en onze begeleiding af op wat uw kind nodig heeft om zich te ontwikkelen.
- **Verbinding**  
We werken samen met u en met anderen die belangrijk zijn voor uw kind. Zo zorgen we voor samenhang tussen school, thuis en de wereld daarbuiten.

Deze kernwaarden ziet u terug in ons dagelijks onderwijs en in het contact met ouders.

## Punt Speciaal onderwijsgroep

Onze school vormt samen met vijf andere scholen, Mikado in Gennep. St. Maartenschool in Ubbergen, Talita Koemi in Nijmegen, De Kom in Druten en De Cambier in Tiel, Punt Speciaal onderwijsgroep. De scholen binnen Punt Speciaal onderwijsgroep hebben diverse nevenlocaties. Binnen de regio Nijmegen zijn dat de locaties leerroute 5-6 (vmbo), Fooocus en HBu2W.



## Missie Werkenrode school

Wij geven elke leerling een gevulde rugzak mee met positieve ervaringen, vaardigheden en zelfvertrouwen, zodat hij/zij zo zelfstandig mogelijk en passend kan deelnemen aan de maatschappij (wonen – werken – vrije tijd – burgerschap), binnen een zo inclusief mogelijke onderwijsomgeving.



## Inclusiever onderwijs

Wij werken aan inclusiever onderwijs. Dat betekent dat we leerlingen voorbereiden op meedoen in de maatschappij, op een manier die past bij hun mogelijkheden.

Voor de ene leerling betekent dit vooral leren binnen de school. Voor de andere leerling ook leren buiten de school, bijvoorbeeld via stages of leren op locatie (LOL).

Ontwikkeling verloopt bij iedere leerling anders. Een plek op onze school kan tijdelijk zijn of voor langere tijd. Dit bespreken we altijd samen met ouders en leggen we vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp).

## Samenwerking met partners

Onze samenwerkingspartners zijn o.a. REA College, PRO Nijmegen en Wijchen, de GGD Gelderland-Zuid, het UWV, het werkbedrijf van diverse gemeentes in het Rijk van Nijmegen en Midden-Limburg, stagebedrijven en gemeenten.

Onze samenwerkende zorgpartners zijn Pluryn (wonen), Driestroom en TVN Zorgt (zorg binnen onderwijs) en de Sint Maartenskliniek (revalidatie).

Daarnaast bieden we stagiaires van diverse opleidingen gelegenheid om werkervaring bij ons op te doen.

## Identiteit, schoolklimaat en leerlingpopulatie

Werkenrode School is een vso-school die leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, leerproblemen of andere specifieke ondersteuningsvragen begeleidt naar een passende plek in de samenleving. Onze missie is helder: wij leiden jongeren op de best mogelijke manier op, zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Wij geloven in een inclusieve maatschappij waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen. Daarom staat de vraag van de leerling centraal. In samenspraak met ouders en samenwerkingspartners organiseren we onderwijs dat niet alleen binnen school plaatsvindt, maar juist ook daarbuiten: in de maatschappij, op stageplekken en bij lokale organisaties.

De kracht van onze school ligt in maatwerk en betrokkenheid. We bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving, waar leerlingen zich gezien en gesteund voelen. Vanuit vertrouwen dagen we hen uit om stap



voor stap zelfstandiger te worden. Fouten maken mag, want leren is groeien. We begeleiden daarbij “met de handen op de rug”: niet pampere, maar ook niet loslaten zonder vangnet.

Werkenrode School onderscheidt zich door de diversiteit aan leerroutes, van dagbesteding tot arbeid en de intensieve samenwerking met zorginstellingen, bedrijven en gemeenten. Hierdoor kunnen we elke leerling voorbereiden op een toekomst waarin talenten en mogelijkheden tot hun recht komen

## Leeftijd schoolverlaters

Onze school biedt speciaal voortgezet onderwijs (vso) aan leerlingen vanaf 12 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Sommige leerlingen blijven leerplichtig tot en met het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Dit geldt voor leerlingen met het uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid. Soms is het beter als een leerling langer op school blijft. In overleg met het samenwerkingsverband kan de schooltijd verlengd worden tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt. We kijken dan naar wat de leerling nodig heeft en wat het beste is voor zijn ontwikkeling.

### Uitstroomcijfers leerroute 1 t/m 4

| Leerroute | Uitstroom naar                 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 |
|-----------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1         | Belevingsgerichte dagbesteding | 2           | 1           | 2           |
| 2         | Taakgerichte dagbesteding      | 7           | 4           | 4           |
| 3A        | Arbeidsmatige dagbesteding     | 12          | 3           | 12          |
| 3B        | Beschutte arbeid               | 0           | 2           | 2           |
| 4         | Arbeid                         | 1           | 3           | 2           |
| 5         | Arbeid+/mbo1                   | 2           | 1           | 0           |
| 6         | Vervolgonderwijs               | 0           | 0           | 0           |
| -         | Foocus                         | 3           | 5           | 2           |
| -         | Andere vso                     | 7           | 3           | 0           |
| -         | Overig                         | 4           | 6           | 1           |

## Ons team

Samen zorgen wij voor zo goed mogelijk onderwijs en begeleiding voor al onze leerlingen. Ieder teamlid draagt hieraan bij vanuit een eigen rol en expertise. Op onze school zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- **Locatiedirecteur**

Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Zorgt voor een veilige en stimulerende leeromgeving en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs.

- **Leraar**

Geeft les en begeleidt leerlingen in hun persoonlijke en leerontwikkeling. De leraar is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod van de leerling.

- **Pedagogisch-didactisch medewerker**

Begeleidt leerlingen in hun gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Werkt nauw samen met leraren om de lessen en begeleiding af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften.

- **Mentor**

Elke leerling heeft een mentor. De mentor heeft speciale taken in de persoonlijke begeleiding van de leerling en is het vaste aanspreekpunt voor ouders en verzorgers in de dagelijkse gang van zaken, als het gaat om de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling op school. Met de mentor wordt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief (opp) vastgesteld.

- **Onderwijsassistent**

Ondersteunt de leraar in de klas, biedt extra hulp aan leerlingen en draagt bij aan een goede organisatie van de lessen.

- **Gedragswetenschapper**

Onderzoekt en adviseert bij vragen rond het gedrag en de ontwikkeling van leerlingen. Helpt bij het opstellen van passende begeleidingsplannen en ondersteunt het team in het omgaan met complexe onderwijs- en zorgvragen.

- **Intern begeleider**

Coördineert de leerlingenzorg en bewaakt de kwaliteit van begeleiding en ondersteuning. Werkt samen met leraren en ouders om ervoor te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn mogelijkheden.

- **Trajectbegeleider**

Coördineert het gehele proces rondom nieuwe aanmeldingen. De trajectbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en samenwerkingspartners bij de instroom.

- **Coördinator stage en uitstroom/ Medewerker stage en uitstroom**

Organiseert en begeleidt stages en bereidt leerlingen voor op hun vervolgstap: dagbesteding of arbeid. Houdt contact met stagebedrijven en andere instellingen.

- **Ondersteunende diensten**

Medewerkers die zorgen voor de praktische en organisatorische randvoorwaarden, zoals administratie, ict, facilitaire zaken.

- **Stagiaires**

Jaarlijks bieden wij stagiaires van diverse opleidingen uit de regio gelegenheid om werkervaring op te doen.

## Leren en ontwikkelen voor medewerkers

Bij het leren en ontwikkelen van onze medewerkers maken we verschil tussen formeel en informeel leren.

Formeel leren: betekent dat je een opleiding of cursus volgt. Dit sluit je af met een diploma of certificaat. Dit kan binnen Punt Speciaal of bij een externe organisatie. Alle interne scholing wordt centraal aangeboden, voor alle scholen binnen Punt Speciaal.

Elk jaar bieden we vaste cursussen aan. Daarnaast zijn er cursussen die inspelen op actuele onderwerpen.

Informeel leren: gebeurt op de werkvloer. Dit kan bijvoorbeeld door samen te werken met collega's, coaching, intervisie, vakliteratuur lezen of praktijkonderzoek doen. Er zijn ook expertgroepen die zich verdiepen in bepaalde thema's. Zij verzamelen en ontwikkelen kennis, geven trainingen en begeleiden collega's.

Voor zowel formeel als informeel leren gebruiken we een digitaal platform: het Kennisplein. Hier kunnen medewerkers kennis en ervaringen delen en ontwikkelen.



## 2. Organisatie van het onderwijs

Wij bieden speciaal voortgezet onderwijs (vso) aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het onderwijs sluit aan bij wat een leerling kan en nodig heeft. We stemmen het onderwijs af via het ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

### Leerroutes onderwijsaanpak en fasering

We werken met leerroutes. Deze helpen om het onderwijs af te stemmen op tempo, leerbehoeften en toekomst. Het onderwijs is praktisch en doelgericht. Leerlingen leren in de klas en, waar passend, ook daarbuiten. Leerlingen kunnen op basis van het profiel waarmee ze instromen lessen volgen in vier leerroutes met uitstroombmogelijkheden naar vormen van (beschutte) arbeid of dagbesteding.

Het onderwijsaanbod wordt bepaald door de leerroute. Met dit aanbod wordt toegewerkt naar de verwachte uitstroombestemming. De leerroute van de leerling wordt vastgesteld op basis van de vaardigheden die nodig zijn binnen de verwachte uitstroombestemming. We baseren ons daarbij op het landelijke doelgroepenmodel.

### Leerroute 1-2-3

#### Leerroute 1

Leerroute 1 is bedoeld voor leerlingen met een ernstige verstandelijke en/of meervoudige beperking. Deze leerlingen hebben intensieve ondersteuning nodig op het gebied van communicatie en lichamelijke of medische zorg. Zij functioneren niet zelfstandig en hebben blijvend behoefte aan individuele begeleiding en nabijheid. De ontwikkeling is primair belevingsgericht, met als verwachte uitstroombestemming een vorm van dagbesteding die hierop aansluit.

#### Leerroute 2

Leerroute 2 is bedoeld voor leerlingen met een ernstige verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking of andere bijkomende ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen hebben intensieve ondersteuning nodig op vrijwel alle ontwikkelingsgebieden. Wij bieden onderwijs met veel structuur, nabijheid en begeleiding, afgestemd op hun individuele mogelijkheden. De verwachte uitstroombestemming is taakgerichte of activerende dagbesteding.

#### Leerroute 3

Deze leerroute is bedoeld voor leerlingen met een matige verstandelijke beperking, eventueel in combinatie met een lichamelijke beperking of andere bijkomende ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen hebben doorgaans intensieve ondersteuning nodig op sociaal en schools vlak. Zij zijn gebaat bij voortdurende begeleiding in de vertrouwde leeromgeving en bij direct toezicht wanneer zij zich daarbuiten bevinden. Het onderwijs richt zich op praktische vaardigheden en sociaal functioneren. De verwachte uitstroombestemming is arbeidsmatige dagbesteding.

### Organisatie van het onderwijs in leerroute 1-2-3

De leerlingen van leerroute 1-2-3 hebben behoefte aan een pedagogisch klimaat dat zich kenmerkt door rust, structuur en veiligheid. Hieraan komen wij tegemoet door de volgende werkwijze.

- Streven naar een klassengemiddelde van 8-10 leerlingen.
- Klassen ingedeeld op onderwijs- en ondersteuningsvraag (hierdoor zitten leerlingen van leerjaar 1 t/m 6 door elkaar in de klas).
- Iedere klas heeft een vast lokaal.
- Iedere klas heeft vaste leraren, pedagogisch didactisch medewerkers en onderwijsassistenten.
- In iedere klas is Zorg Binnen Onderwijs.
- Iedere leerling heeft een eigen mentor.
- De inrichting is dusdanig dat de leerlingen enerzijds worden uitgedaagd en anderzijds niet worden overprikkeld.
- In elke klas hangt een (half) dagrooster met pictogrammen.
- De leerlingen hebben een vast weekrooster.
- De activiteiten worden gekenmerkt door veel herhalen en inslijpen, veel oefenen in de praktijk en het onderwijs aanschouwelijk maken door gebruik te maken van pictogrammen, gebaren en concrete voorwerpen.
- Pauzes met alleen de klassen binnen de leerroute 1-2-3.

### Aanbod in leerroute 1-2-3

Het aanbod binnen leerroute 1-2-3 is vooral gericht op het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden en praktische redzaamheid. De lessen worden veelal praktisch, vanuit de eigen ervaring van de leerling, aangeboden. Methodes die we hierbij gebruiken zijn onder andere Ervaar het maar, BIM, Leespraat en Rekenboog.

We maken voor leerroute 1 gebruik van de leerlijnen Plancius, observatiecriteria waarmee de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd en vastgelegd. Voor leerroute 2 en 3 gebruiken we het basisaanbod, vormgegeven vanuit de leerlijnen voor zml, ontwikkeld door de CED-groep. De voortgang van de leerlingen wordt bepaald op basis van observatie en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Schoolaris.

Binnen leerroute 1 werken we daarnaast volgens de methodiek LACCS, waarmee we met alle betrokkenen rondom de leerling de ontwikkeling van de leerling in kaart brengen en van daaruit ontwikkeldoelen bepalen.

Gedurende de schoolloopbaan wordt de ontwikkeling van de leerling, vanuit leerling perspectief, vastgelegd in een portfolio. Waar mogelijk werkt de leerling zelf aan de opbouw van dit portfolio. Eens per jaar is er een moment waarop de leerling zijn vorderingen met ouders/verzorgers en de leraar bespreekt, aan de hand van het portfolio. Aan het eind van de schoolloopbaan is er een officieel diplomagesprek, waarin de leerling het portfolio presenteert. Hierna krijgt de leerling een vso-diploma. Het diplomareglement vindt u op de website van onze school.

## LACCS

We werken in leerroute 1 en 2 met de LACCS-methode. Deze methode geeft nieuwe ideeën en inzichten in de ondersteuning van onze leerlingen. Via deze methodiek sluiten we zo goed mogelijk aan op de ontwikkelingsfase van de leerling en bieden we nieuwe kansen en ervaringen. LACCS gaat uit van vijf gebieden waarop het goed voor elkaar moet zijn om een zo kwalitatief mogelijk leven te hebben:

- Lichamelijk welzijn
- Alertheid
- Contact
- Communicatie
- Stimulerende tijdsbesteding

Om te checken of het op deze vijf gebieden goed gaat met de leerling is het belangrijk om dit regelmatig te bespreken. Dit doen we d.m.v. een 'goed-leven-gesprek'.

## Leerroute 3-4

### Leerroute 3

Deze leerroute is bedoeld voor leerlingen met een matige verstandelijke beperking, eventueel in combinatie met een lichamelijke beperking of andere bijkomende ondersteuningsbehoeften. Zij hebben vaak intensieve ondersteuning nodig op sociaal en schools gebied. In de dagelijkse praktijk is voortdurende begeleiding wenselijk, en buiten de vertrouwde omgeving is direct toezicht nodig. Het onderwijs richt zich op het versterken van praktische vaardigheden, sociale redzaamheid en zelfvertrouwen. De verwachte uitstroomrichting is arbeidsmatige dagbesteding.

### Leerroute 4

Binnen deze leerroute wordt onderwijs geboden aan leerlingen met een lichte verstandelijke beperking en/of lichte ondersteuningsbehoeften op sociaal en schools gebied, soms in combinatie met een lichamelijke beperking of andere bijkomende ondersteuningsbehoeften. Leerlingen kunnen ondersteuning vragen wanneer dat nodig is, waarbij vooral in onbekende situaties regelmatige begeleiding wenselijk is. Het onderwijs richt zich op arbeidstoeleiding en het versterken van persoonlijke vaardigheden. De verwachte uitstroomrichting is Arbeid, Arbeidsmatige dagbesteding of beschutwerk.

### Organisatie van het onderwijs binnen de leerroute 3-4

Binnen leerroute 3-4 worden leerlingen gegroepeerd op basis van leeftijd en ondersteuningsbehoefte. Leerjaar 1 en 2 vormen de aanvangsfase, leerjaar 3 en 4 de oriëntatiefase en leerjaar 5 en 6 de toeleidingsfase.

### Aanbod in de leerroute 3-4

Het aanbod binnen leerroute 3-4 is vooral gericht op het ontwikkelen van algemeen vormende vaardigheden en werknemersvaardigheden. We werken in deze leerroutes vanuit het basisaanbod, zoals opgesteld vanuit de zml leerlijnen van de CED groep. De voortgang van de leerlingen wordt in kaart gebracht met behulp van methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen (Cito), observaties en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Schoolaris.

Gedurende de schoolloopbaan legt de leerling zijn eigen ontwikkeling vast in het portfolio. Het portfolio laat zien wie je bent, wat je kunt en wat je nog wilt leren. Eens per jaar is er een moment waarop de leerling zijn vorderingen met ouders/verzorgers en de leraar bespreekt, aan de hand van het portfolio. Aan het eind van de schoolloopbaan is er een officieel diplomagesprek, waarin de leerling het portfolio presenteert. Hierna krijgt de leerling een vso diploma.

Aan het eind van de schoolperiode kan een leerling, als hij aan de eisen voldoet het vso-diploma behalen. Dit gebeurt d.m.v. een diplomagesprek waarin het portfolio leidend is. Het diploma reglement vindt u op de website van onze school.

### **Aanvangsfase**

We werken binnen ons onderwijs in drie fases. De leerling start in de aanvangsfase, waar een brede kennismaking met het vso, ontwikkeling van algemene vaardigheden en zelfstandigheid centraal staat.

### **Oriëntatiefase**

In de leerjaren 3 en 4 komt er meer nadruk te liggen op het ontwikkelen van werknemers vaardigheden en het toepassen en onderhouden van eerder verworven kennis en vaardigheden. Leerlingen maken, door middel van praktijkvakken binnen het leerwerkplein, kennis met de verschillende uitstroomrichtingen en maken na de oriëntatie hier een keuze in. Ook het 'leren op locatie' komt in deze periode aan bod.

### **Toeleidingsfase**

De leerjaren 5 en 6 richten zich op de overgang naar het vervolgtraject, waarbij het versterken van werknemersvaardigheden centraal staat. Afhankelijk van hun mogelijkheden volgen leerlingen (delen van) het onderwijsprogramma. Alle leerlingen werken vanuit het Leerwerkplein aan verschillende vakken. Waar mogelijk doen zij dit in een door henzelf gekozen context,

waarbij de nadruk ligt op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden. Binnen het Leerwerkplein worden diverse vaardigheden voor arbeid en dagbesteding aangeboden. Hierbij oefenen leerlingen binnen verschillende leergebieden, zoals Groenvoorziening, Facilitaire dienstverlening, ICT en Multimediacproductie, decoratie, moestuin, bibliotheek en klussen binnen de school.

Er wordt veel aandacht besteed aan de uitstroom naar de vervolgplek. Leerlingen lopen stage om te ontdekken en te ervaren welke uitstroombestemming(en) passend is/zijn. De leerling stroomt in principe met 18 jaar uit.

### **IVIO**

Leerlingen in leerroute 3-4 kunnen vanaf leerjaar 1 IVIO-examen doen. IVIO-diploma's zijn landelijk erkende diploma's voor het voortgezet onderwijs. Met een IVIO-diploma kan de leerling zijn vaardigheden aantonen en ontvangt hij niet alleen een waardevol diploma, maar ervaart ook zijn eigen succes en dat geeft vertrouwen voor verdere scholing of een plek op de arbeidsmarkt. Meer informatie kunt u vinden op [www.ivio.nl](http://www.ivio.nl). IVIO-examens die wij afnemen op Werkenrode School zijn voor de vakken Nederlands, Engels, rekenen, geschiedenis en aardrijkskunde. Wij kijken per leerling welke mogelijkheden een leerling heeft om een examen te maken. Hierbij kijken we ook welke ondersteuning een leerling nodig heeft om een examen te maken. Dit kan bijvoorbeeld een voorleeshulp of schrijfhulp zijn.

### **MBO**

Werkenrode School biedt in samenwerking met het ROC een mbo-entree opleidingstraject aan voor leerlingen die mogelijkheden hebben tot uitstroom richting vervolgonderwijs. Tijdens dit traject volgen leerlingen op maandag en vrijdag onderwijs op Werkenrode School leerroute 5-6 vmbo – mbo1. Naast het ontwikkelen van de basisvaardigheden Nederlands, rekenen en burgerschap, bieden we wekelijks loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB), bewegingsonderwijs en Engels aan. Op dinsdag, woensdag en donderdag lopen zij stage. Ook gaan leerlingen een aantal momenten meelopen bij het ROC. Samen met het ROC wordt bekeken op welk moment de leerlingen een volledige overstap maken naar het ROC.

### **Foooocus**

Wij streven naar onderwijs zo thuisnabij en regulier mogelijk. Voor leerlingen met uitstroomprofiel arbeidsmarktgerichte dagbesteding of arbeid, die een regelmatige ondersteuning vragen en zelfstandig kunnen (leren) reizen, biedt PuntSpeciaal het onderwijsconcept Foooocus.

Op dit moment is er een locatie van Foooocus in Beuningen, Nijmegen, Cuijk en Venray.



Foooocus is een eigentijds onderwijsconcept om alle jongeren, vanaf 14 jaar, te laten deelnemen in de samenleving door hen thuisnabij te laten leren, ontwikkelen en werken.

De letters 'o' in Foooocus staat voor een duurzame samenwerking tussen:

- Onderwijs; vanuit één persoon die begeleidt in leren en werken,
- Ondernemer; de hele week leren en werken bij bedrijven,
- Overheid; partner (in bestendige arbeid) tot en met 27 jaar,
- Ouders; korte lijnen.

Het onderwijsconcept gaat uit van de interesses en kwaliteiten van de leerlingen. Er is één mentor met een kleine groep ondersteuners die de leerlingen onderwijzen, coachen en begeleiden in leren en werken in de maatschappij. Alle leerdoelen zijn gericht op (betaalde) arbeid en op (zelfstandig) wonen. Iedereen leert en werkt vanuit de eigen behoeften.

De nadruk in ons onderwijs ligt in de aanvangs- fase op basisvaardigheden en vergroten van de zelfstandigheid. De leerling krijgt vakken als Nederlands, rekenen, Engels, maar ook burgerschap, sociale vorming en mens & maatschappij. Daarnaast is er ruimte voor praktijkvakken waarin de ontwikkeling van zelfstandigheid centraal staat, denk aan koken & verzorging, techniek, huishouden en verkeer/zelfstandig reizen.

## Jongleren & Werken

In leerroute 2 t/m 4 werken wij met het lesprogramma Jongleren & Werken. Dit programma ondersteunt jongeren in het vso bij het ontwikkelen van werknemersvaardigheden. Zo groeien zij toe naar een passende uitstroomplek. Het programma biedt één samenhangende leerlijn, van aanvang tot uitstroom, waarin alle leergebied overstijgende kerndoelen zijn opgenomen. Deze kerndoelen zijn gekoppeld aan erkende werknemersvaardigheden en geformuleerd in heldere gedragskenmerken.

Iedere 5 weken staat er één gedragskenmerk centraal. Deze komt niet alleen terug tijdens praktijklessen en stages, maar juist ook in de andere onderdelen van het onderwijs.

## Stage en loopbaanbegeleiding

Leerlingen doen, waar dat passend is, praktijkervaring op. Dit kan bijvoorbeeld via stages, leren op locatie (lol) of andere vormen van leren buiten de school.

Voor leerlingen die uitstromen naar arbeid besteden we extra aandacht aan loopbaanbegeleiding. We begeleiden hen bij het ontdekken van hun mogelijkheden, het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het maken van keuzes voor werk na school.

Deze begeleiding sluit aan bij de Wet van school naar duurzaam werk en wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Afspraken hierover leggen we vast in het opp.

### Verbeterde overgang naar werk en vervolgonderwijs (Wet 'Van school naar duurzaam werk')

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling na het behalen van het diploma een passende plek vindt op de arbeidsmarkt of in een vervolgonpleiding. Met ingang van 1 januari 2026 geldt de nieuwe wet 'Van school naar duurzaam werk'. Deze wet is bedoeld om de aansluiting tussen school en de arbeidsmarkt te versterken, specifiek voor jongeren die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

### Aanvullende loopbaanbegeleiding en nazorg

Onze school helpt leerlingen bij de stap van school naar werk, vervolgonderwijs of dagbesteding. Soms is daar extra ondersteuning bij nodig. Daarom bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding en nazorg.

### Aanvullende loopbaanbegeleiding

Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij hun toekomstkeuze, kunnen aanvullende begeleiding krijgen. Deze begeleiding helpt hen om zich goed voor te bereiden op de volgende stap. We ondersteunen jongeren bijvoorbeeld bij:

- Het kiezen van passend vervolgonderwijs of werk;
- Het ontwikkelen van werknemersvaardigheden;
- De voorbereiding op stage of werk;
- Het leggen van contact met vervolgopleidingen, werkgevers of andere organisaties.

De begeleiding sluit zoveel mogelijk aan bij wat de jongere nodig heeft. Daarbij werken we samen met ouders/verzorgers en met externe partners.

### Nazorg

Als een jongere de school heeft verlaten, kunnen we nog een tijd contact houden. Dit noemen we nazorg. Het doel is om te zorgen dat de overstap naar werk, opleiding of dagbesteding goed verloopt. De nazorg kan bestaan uit:

- Contact met de jongere;
- Overleg met de vervolgschool, werkgever of andere betrokkenen;
- Ondersteuning als er problemen ontstaan na het verlaten van school.
- Hoelang de nazorg duurt, hangt af van de situatie van de leerling.

### Samenwerking

Bij de loopbaanbegeleiding en nazorg werkt de school samen met verschillende organisaties, zoals gemeenten, werkgevers en begeleidingsinstanties. Zo zorgen we voor een goede overdracht en blijven we de jongere zo goed mogelijk ondersteunen bij de stap naar de toekomst.

### Uitroomperspectief

Vanaf het begin kijken we samen met u naar de toekomst van uw kind. Wat is een passende uitstroomplek en hoe bereiden we de leerling daar goed op voor?

Er zijn drie mogelijke richtingen na het voortgezet speciaal onderwijs (vso):

- Dagbesteding: een plek waar uw kind passende begeleiding krijgt bij activiteiten;
- Betaalde arbeid: werken in een gewone of aangepaste werkomgeving;
- Vervolgonderwijs: bijvoorbeeld mbo- of entreeopleiding;

In het ontwikkelingsperspectief (opp) staat welk uitroomperspectief het beste past bij uw kind, en volgens welke route we daarnaartoe werken.

We volgen de ontwikkeling elk jaar en passen het plan aan als dat nodig is.

Vanuit elke leerroute bereiden we uw kind gericht voor op de toekomst. Dat doen we met leerdoelen die passen bij de route, praktijkervaring, stages en leren op locatie (lol). Zo sluiten onderwijs en toekomst goed op elkaar aan.

Voor leerlingen met uitstroom dagbesteding wordt samen met ouders gekeken naar de best passende dagbestedingsplek. Hierbij wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, interesse en de mogelijkheden. Stages voor deze leerlingen zijn maatwerk. De mentor, uitstroomcoördinator en stagebegeleider begeleiden deze trajecten in afstemming met leerling en ouders.

Voor leerlingen met uitstroomperspectief beschut werk, arbeid en vervolgonderwijs zijn stages aanvankelijk oriënterend, later voorbereidend om te eindigen in een plaatsingsstage.

Bij de keuze voor stageplaatsen kunnen ouders een belangrijke ondersteunende rol vervullen. Hun netwerken bieden vaak kansen voor nieuwe stageplaatsen voor onze leerlingen. We gaan hierover graag met ouders in gesprek.

### **Toekomstgesprek**

Rond het 16e levensjaar van de leerling vindt een toekomstgesprek plaats met betrokkenen. Dit gesprek ligt in de lijn van de uitstroombestemming. Gekeken wordt welke stages daar het best passend zijn om deze uitstroombestemming te bereiken. Wat heeft de leerling hiervoor nodig en waar kunnen ouders en school hierin begeleiden. Hierbij wordt ook stilgestaan bij de wet en regelgeving ten aanzien van het bereiken van de 18-jarige leeftijd.

### **Leren op locatie (lol)**

In de oriëntatiefase gaan leerlingen in een groep onder begeleiding van onze eigen medewerkers op stage. Er zijn meerdere locaties en de leerlingen doen ervaring op bij verschillende bedrijven. Medewerkers kunnen tijdens dit leren op locatie het proces van de leerlingen in kaart brengen, stagedoelen worden beoordeeld en ondersteuningsbehoeften worden in beeld gebracht door het scoren van de doelen uit het leerlingvolgsysteem. Door leren op locatie kunnen de medewerkers bekijken wat een passende individuele vervolgstage is.

### **Uitstroombestemming (uitstroombestemming)**

In de toelidingsfase wordt de mogelijkheid geboden om te kunnen wennen aan een toekomstige dagbestedingsplek. Zo krijgt iedere leerling de kans om kennis te kunnen maken met de dagelijkse gang van zaken in een andere omgeving. Deze stage wordt aangeboden voor individuele leerlingen of in een groepje. Dit zal indien mogelijk/wenselijk gebeuren onder begeleiding van onze eigen medewerkers en/ of die van Zorg Binnen Onderwijs. De vorm kan variëren en is maatwerk en wordt in overleg met mentor en ouders besproken. Vanuit de veilige basis van school, proberen wij de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### **Arbeidsoriënterende stage (uitstroombestemming beschut werk en arbeid)**

Dit is een stage in een bedrijf voor leerlingen van wie nog niet duidelijk is wat de wensen en de mogelijkheden zijn. Afhankelijk van de leerling vindt de oriëntatie in een of meerdere sectoren plaats. Doel van deze stage is kennismaken met werk: een hele dag werken, contact met collega's. Het gaat daarbij vooral om sociale en communicatieve vaardigheden en ervaren wat 'werken' in een bedrijf inhoudt. Bij deze stage is het belangrijk mogelijkheden en beperkingen in kaart te brengen om zo een bewustere keuze te kunnen maken voor een bepaalde sector of een bepaald type werkplek.

### **Arbeidsvoorbereidende stage (uitstroombestemming beschut werk en arbeid)**

In deze fase gaan leerlingen de op school geleerde kennis en vaardigheden in de praktijk brengen op een leerwerkplek in een bedrijf. Doel van deze stage is intensieve kennismaking met de praktijk van de werk. Onder begeleiding komt de leerling in aanraking met de belangrijkste aspecten van het toekomstige werk. Daarbij gaat het vooral om communicatieve vaardigheden, elementaire praktische vaardigheden, beroepspecifieke vakvaardigheden, werken in een arbeidsorganisatie en de vereiste beroepshouding.

### **Plaatsingsstage (uitstroomprofiel beschut werk en arbeid)**

Dit is een stage in een bedrijf waarbij de stage mogelijk leidt tot een dienstverband. Doel van deze stage is dat de leerling zich zodanig ontwikkelt dat de kans reëel is dat de leerling na afloop van de stage aangenomen wordt. Tijdens deze stage kan er gewerkt worden aan de eisen die de werkplek stelt. Het kan hier zowel gaan om sociale en communicatieve vaardigheden, werken in een arbeidsorganisatie en de vereiste beroepshouding als om specifieke vaardigheden die met de uitvoering van het werk te maken hebben.

In de overgangsfase worden uren loopbaanbegeleiding aangeboden, waarin ervaringen van de stage worden besproken. Verder worden werknemersvaardigheden en sociaal-communicatieve vaardigheden getraind die nodig zijn voor het functioneren op de stageplek

### **Stagebureau**

De school heeft een eigen stagebureau. De medewerkers van het stagebureau onderhouden nauwe contacten met het bedrijfsleven, leerwerkbedrijven en huidige en toekomstige stage aanbieders. Zij geven ondersteuning bij alles wat met stages en uitstroom te maken heeft. Voor de centrale coördinatie rondom stage en uitstroom kunt u terecht bij de uitstroom coördinator of mentor die regelmatig overleg hebben met de stagemedewerkers.



## 3. Schooltijden en onderwijstijd

### Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 8.40 uur tot 14.35 uur.

### Pauses

Ochtend: van 10.30 uur tot 10.50 uur

Middag: van 12.20 uur tot 12.50 uur

Alle leerlingen lunchen op school. Het is in de pauze niet toegestaan het schoolterrein te verlaten.  
Voor de B- klassen gelden andere pauzetijden

### Vakantierooster en vrije dagen

We houden ons aan de regionale vakantieplanning die gebaseerd is op de landelijke vakantieregeling. Vrije dagen (zoals studiedagen voor medewerkers) gedurende het schooljaar staan vermeld op de website. Ouders, taxibedrijven en gemeenten ontvangen het complete jaarrooster voor aanvang van het nieuwe schooljaar per post.

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Herfstvakantie</b>     | 19 oktober t/m 23 oktober 2026  |
| <b>Kerstvakantie</b>      | 21 december t/m 1 januari 2027  |
| <b>Voorjaarsvakantie</b>  | 8 februari t/m 12 februari 2027 |
| <b>Tweede Paasdag</b>     | 29 maart 2027                   |
| <b>Meivakantie</b>        | 26 april t/m 7 mei 2027         |
| <b>Bevrijdingsdag</b>     | 5 mei 2027                      |
| <b>Hemelvaartsdag(en)</b> | 6 mei 2027                      |
| <b>Tweede Pinksterdag</b> | 17 mei 2027                     |
| <b>Zomervakantie</b>      | 19 juli t/m 27 augustus 2027    |



## Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs moeten minimaal 1000 uur per jaar onderwijs krijgen. Dit geven we vorm door te werken met vijf gelijke dagen van 8.40 u. – 14.35 u. met 20 min. ochtendpauze en 30 minuten middagpauze.

Bij de berekening van de onderwijstijd is rekening gehouden met vakanties en andere lesvrije dagen zoals studiedagen voor de medewerkers.

## Buitenschoolse opvang (bso)

Organisatie TVN Zorgt biedt buitenschoolse opvang op Werkenrode School na schooltijd van 14.35 u. – 17.00 u. en in de schoolvakanties.

Tijdens deze opvang wordt gegeten en gedronken en worden ontspannende activiteiten aangeboden zoals wandelen, film kijken, iets koken of bakken, puzzelen of een spelletje doen.

De bso wordt gefinancierd vanuit de WLZ of jeugdwet.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met BSO Move; [bsomove@tvnzorgt.nl](mailto:bsomove@tvnzorgt.nl)





VERBINDING

SCHOOL

SCHOOLPLAN

KWALITEIT

DE MAATSCHAPPIJ IS

KLUSBUS GROEN

STO

DIGITALE  
GELETTERDHEID

INCLUSIEVER  
ONDERWIJS

ONDERWIJSK

CYCLISCHE  
WERKEN

PRAKTIJKAANBOD  
SAMENWERKEN BEDRIJVEN  
& PARTNERS

STICHTING LIZ

LACCS

EDI

WERKDE  
BESPREKBAA

TRANSPARANTE COMMUNICATIE

OUDERRAAD

PARTNERSCHAP  
MET OUDERS

GOOD PRACTICES

GELUKKIGE &  
SUCCESVOLLE  
WERKNEMERS

OUDERS ALS  
EDUCATIEVE PARTNERS

POSITIEVE  
ERVARINGEN  
VLAARDIGHEDEN  
ZELFVERTROUWEN

WE  
VEIL

GOE  
EN

2026-2030



.Speciaal

Werkenrode School

STUDIO LIMÓN



## 4. Veiligheid, ondersteuning en zorg

### Veiligheid en welzijn

We zorgen voor een veilige en prettige leeromgeving voor alle leerlingen. Alleen in een veilige omgeving kan een leerling zich goed ontwikkelen. We accepteren geen pesten, discriminatie of geweld. We letten goed op signalen en grijpen in als dat nodig is. Op onze school is een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator heeft de regie over het veiligheidsbeleid binnen de school. Het anti-pestbeleid is hier een onderdeel van.

#### Vertrouwens- en veiligheidsprotocollen

Wij vinden een veilige en fijne leeromgeving belangrijk. Leerlingen en medewerkers moeten zich veilig voelen en goed kunnen werken en leren. Daarom hebben we afspraken gemaakt over vertrouwen en veiligheid, volgens de geldende wetten, zoals de (Arbo)wet.

Iedereen in de school heeft hierin een taak, zoals interne contactpersonen, anti-pestcoördinatoren en leidinggevenden. Samen zorgen we ervoor dat we op een respectvolle manier met elkaar omgaan en voorkomen we onveilige situaties. Als er iets gebeurt, spreken we elkaar erop aan en betrekken we ouders op tijd.

#### Anti-pestbeleid

We hebben een anti-pestcoördinator. Heb je vragen of zorgen? Neem dan contact op met de coördinator: mevrouw Romy de Veer, r.deveer@puntspeciaal.nl, 06-59811198.

#### Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunnen gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 – 111 3 111. Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich veilig en prettig voelt op school. Daarom treden we op tegen ongepast gedrag zoals pesten, uitschelden, discriminatie en geweld. We werken actief aan een veilige school en onderzoeken regelmatig hoe leerlingen zich voelen. Als het nodig is, nemen we maatregelen.

## Ondersteuning op school

Onze school biedt passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We kijken wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen en organiseren de hulp daaromheen.

We zorgen voor een veilige leeromgeving waar elke leerling erbij hoort. We werken met kleine groepen van acht tot zestien leerlingen. Hoe groot de groep is, hangt af van de leerroute, de kenmerken van de leerling en wat hij nodig heeft.

## Toelatingsprocedure Werkenrode School

Na ontvangst van het aanmeldformulier zal de commissie voor de Begeleiding (CvB) beoordelen of uw kind toelaatbaar is op onze school.

Met uw toestemming vragen we dossiergegevens van uw kind op bij de vorige school. De CvB heeft zes weken de tijd om het dossier te beoordelen. Wanneer wij onvoldoende of geen inzage in het dossier van uw kind krijgen, of wanneer wij op basis van de inhoud van het dossier nog vragen hebben, kunnen wij de onderwijs- en ondersteuningsvraag van uw kind onvoldoende in kaart brengen. Wij zullen in dat geval contact met u opnemen en met u afstemmen op welke manier wij ons beeld volledig kunnen krijgen. Wanneer wij daar zeer specifieke argumenten voor hebben kunnen wij de periode waarin we het dossier dienen te beoordelen verlengen met vier weken.

Na de onderzoeksperiode zal de CvB uitspraak doen over de toelating van uw kind. Wij zullen dit zowel telefonisch als schriftelijk aan u bevestigen. Wanneer uw kind toelaatbaar is, zullen we daarna de plaatsing onderzoeken en u uitnodigen voor een intake of kennismaking. Wanneer wij besluiten dat we niet aan de onderwijs- of ondersteuningsvraag van uw kind kunnen voldoen, en Werkenrode School niet de passende school voor uw kind lijkt te zijn, zullen we u adviseren en begeleiden richting een beter passende voorziening.

### Commissie voor de Begeleiding

De commissie van begeleiding (cvb) volgt de ontwikkeling van leerlingen en denkt mee

over passende ondersteuning. Ouders worden betrokken bij besluiten over ondersteuning en worden hierover geïnformeerd. Als veiligheid een rol speelt, stemt de school dit af binnen het veiligheidsbeleid.

De cvb bestaat uit gedragswetenschappers, intern begeleiders en locatiedirecteur. De revalidatie-arts en jeugdarts sluiten eens per zes weken aan. Bij de start van een leerling kijkt de cvb of onze school past bij wat de leerling nodig heeft. Daarna volgt de cvb de ontwikkeling van de leerling.

De afspraken over de ondersteuning staan in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp). De cvb bespreekt dit plan samen met ouders, de mentor en eventueel andere deskundigen. Ook de leerling weet wat in het plan staat en wat het doel is. We kijken elk jaar samen of het plan nog klopt. Zo zorgen we dat elke leerling de juiste ondersteuning krijgt.

### Het ontwikkelingsperspectief

In het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) staan het instroomprofiel (het niveau waarop de leerling start op Werkenrode School), de ondersteuningsbehoefte, de leerroute, de van het algemene leerroeteplan afwijkende individuele doelen en het uitstroomniveau met de uitstroombestemming.

Bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief, maken we gebruik van het doelgroepenmodel van sectorraad-GO als onderlegger.

Naarmate de leerling dichterbij het uitstromen komt wordt het ontwikkelingsperspectief steeds concreter. De school heeft een resultaatverplichting om samen met leerling en ouders het perspectief te realiseren.

Over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief hebben ouders 'op overeenstemming gericht overleg' met de mentor. Ouders ondertekenen het document ontwikkelingsperspectief bij 1e vaststelling en bij de jaarlijkse evaluatie. Met de inwerkingtreding van de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen' wordt de positie van ouders verstevigd en krijgen leerlingen het 'Hoorrecht' waardoor ook zij meer invloed krijgen op de plannen in het opp.

# Ondersteuning en begeleiding

## Passend onderwijs op school

Op onze school bieden we alle leerlingen basisondersteuning. Als dat nodig is, bieden we extra ondersteuning. We leggen afspraken vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en bespreken deze regelmatig met u. We kijken samen met u wat werkt voor uw kind. Als dat nodig is, passen we de ondersteuning aan.

## Basisondersteuning

De basisondersteuning helpt leerlingen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We werken daarbij voorspelbaar, zorgvuldig en doelgericht. We kijken steeds wat een leerling nodig heeft om goed mee te doen en zich stap voor stap verder te ontwikkelen. De basisondersteuning kan op verschillende gebieden zichtbaar zijn. Denk aan het pedagogisch schoolklimaat, de onderwijsaanpak, communicatie, begeleiding en praktische aanpassingen. Soms gaat het om rust, structuur of extra uitleg. Soms gaat het om aanpassingen in materialen, toetsing, communicatie of begeleiding.

## De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

- kennis en beleid binnen de school;
- ondersteuning om problemen te voorkomen;
- korte en lichte ondersteuning op school;
- praktische aanpassingen in lessen, toetsing, materialen of de omgeving.

## Wat betekent dit in de praktijk?

- We zorgen voor een veilig en voorspelbaar schoolklimaat;
- We signaleren op tijd wat een leerling nodig heeft;
- We bieden tijdelijk extra hulp als dat nodig is;
- We passen lessen, materialen of de omgeving aan als dat helpt.

## Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning die de school biedt. Dan kijken we samen met u welke extra ondersteuning nodig is en hoe we die het best kunnen

## Soorten extra ondersteuning

### Didactische en pedagogische ondersteuning

Op basis van het (didactisch) functioneringsniveau van de leerling en zijn ontwikkelmogelijkheden, wordt een leerroute en niveau toegekend. De leerroute bepaalt het aanbod van de leerling, waarbij we toewerken naar streefniveaus, zoals zijn vastgesteld in de leerstandaarden.

Alle medewerkers beschikken over specialistische kennis, een professionele houding en specifieke begeleidingsvaardigheden. De uitgangspunten in de specifieke didactische en pedagogische benaderingswijze zijn: het bieden van structuur, duidelijkheid, herhaling, kortdurende en afwisselende taken, leren in de context en visualisatie. We geven onderwijs in kleine klassen en waar nodig bieden we individuele begeleiding.

De leraar en de onderwijsassistent werken in de onderbouw samen ten behoeve van de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Terwijl de leraar de lesstof aanbiedt, begeleidt de onderwijsassistent leerlingen die moeite hebben met de stof, bijvoorbeeld door het verduidelijken van opdrachten of het herhalen van uitleg. De onderwijsassistent is aanwezig om individuele vragen te beantwoorden en eventuele spanning bij de leerling te signaleren.

Aangezien in toenemende mate de zelfstandigheid van de leerling wordt vergroot, bouwen we de ondersteuning en begeleiding van een onderwijsassistent in de bovenbouw geleidelijk af.

Tijdens de pauzes is de surveillant actief in het begeleiden van leerlingen die (meer) structuur nodig hebben. Hij ondersteunt leerlingen die moeite hebben met sociale interactie. Voor sommige leerlingen is een aparte, rustige pauzeruimte beschikbaar om tot rust kunnen komen en zo overprikkeling te voorkomen.

### **Opvangklas**

Voor sommige leerlingen levert het volgen van de normale lessen af en toe spanning of onrust op. Deze leerlingen kunnen onder toezicht van vaste begeleiders een tijdje werken of tot rust komen in de opvangklas. Het doel is om daarna z.s.m. weer in de eigen klas mee te draaien. Ook een check-in aan het begin van de dag of een check-out aan het einde van de dag is een mogelijkheid.

De medewerkers van de opvangklas werken nauw samen met de orthopedagoog en de medewerkers van de klassen om samen te kijken hoe we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden zodat de schooldag zo prettig mogelijk voor iedereen verloopt. De leerling wordt op een manier benaderd die eenduidig en helpend is. Dit is een continu lerend proces om meer inzicht in het gedrag en de oorzaken te krijgen en handvatten te geven waarmee we steeds beter het gedrag kunnen herkennen en er op een goede manier mee leren omgaan en waarbij de leerling eigen regie ervaart.

### **Medische en fysieke ondersteuning**

De school beschikt over een medische post voor leerlingen die medische ondersteuning nodig hebben.

Bij de medische zorgpost kunnen leerlingen met speciale verzorgings- of begeleidings-vragen terecht. De medewerkers begeleiden leerlingen met o.a. diabetes en epilepsie, geven medicijnen en sondevoeding en voeren katheterisaties uit. Er wordt gewerkt met zorgprogramma's die afgestemd zijn met alle betrokken dienstverleners. Voor leerlingen die dat nodig hebben (denk aan risico's en situaties die om acuut handelen vragen) is een medisch spoeddossier aangelegd. De zelfredzaamheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen krijgen bij de medische zorgpost alle aandacht.

### **Rustruimte**

Voor leerlingen met een beperkte (fysieke) belastbaarheid biedt Werkenrode School een rustruimte. Naast rustmomenten in de rustruimte, is het ook mogelijk om korte rustmomenten te hebben in de eigen klas. Waar nodig passen we het rooster zo aan dat een leerling een aantal dagen of dagdelen per week thuis kan rusten.

### **Revalidatie**

Werkenrode School werkt samen met de Sint Maartenskliniek. Een deel van onze leerlingen volgt behandelingen van de Sint Maartenskliniek onder schooltijd, in het schoolgebouw. De revalidatiearts die verbonden is aan de kliniek en aan onze school is eens in de twee weken op school aanwezig. De revalidatiearts beoordeelt of revalidatiebehandeling geïndiceerd is. De revalidatiearts die verbonden is aan de kliniek en aan onze school is eens in de twee weken op school aanwezig. De revalidatiearts geeft een indicatie voor revalidatiebehandeling indien nodig. De revalidatiearts begeleidt medisch en is eindverantwoordelijk voor het behandelplan en de uitvoering daarvan. Indien er nog geen revalidatie- traject loopt is een verwijzing van de huisarts noodzakelijk voordat een leerling gezien kan worden door de revalidatiearts.

Behandelingen vanuit de Sint Maartenskliniek worden vergoed door de zorgverzekeraar.

Leerlingen die in aanmerking komen voor hydrotherapie en/of therapeutisch paardrijden moeten voor deze behandeling naar de Sint Maartenskliniek. Dit kan eveneens onder schooltijd. Voor het vervoer van en naar de Sint Maartenskliniek kan een beroep worden gedaan op ziekenvervoer via de zorgverzekeraar of de regiotaaxi via de gemeente.

De therapieën op school en in de kliniek (hydrotherapie en paardrijden) gaan niet door in vakanties of op andere lesvrije dagen.

### **Centraal afstemmingsoverleg revalidatie dagbehandeling**

Als de leerling revalidatie krijgt vanuit de Sint Maartenskliniek spreken wij ouders in een centraal afstemmingsoverleg. (CAF) In dit overleg wordt informatie gedeeld over behaalde en nog te behalen nieuwe doelen. Afspraken worden vastgelegd.

### **Zorg binnen onderwijs (zbo)**

Voor leerlingen met een extra zorgvraag binnen onderwijs, kan zorg binnen onderwijs (zbo) worden aangevraagd. Zbo wordt gefinancierd vanuit de WLZ of Jeugdwet en kan worden aangevraagd voor persoonlijke verzorging of individuele begeleiding.

Een leerling met zbo krijgt stapsgewijze instructies, (visuele) ondersteuning en extra tijd, zodat hij de leerstof in zijn eigen tempo kan werken. Daar waar nodig wordt een aparte werkplek met minder prikkels geboden. Op Werkenrode School wordt zbo geleverd door de Driestroom of TVN Zorgt.

Activiteiten die verricht worden in het kader van zorg binnen onderwijs maken altijd onderdeel uit van het ontwikkelingsperspectief van de leerling. De Commissie voor de Begeleiding houdt hier toezicht op.

### **Overige Therapieën**

Naast de therapieën in samenwerking met de revalidatie dagbehandeling werken we voor andere therapieën samen met andere zorgverleners

Voor leerlingen die dreigen vast te lopen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling werken we samen met externe samenwerkingspartners/specialisten en vak therapeuten. Met een indicatie vanuit de gemeente leveren zij verschillende vormen van therapie en zorgen op deze manier voor het verminderen van de problematiek.

## **Afwijking onderwijstijd**

De onderwijstijd die we voor onze leerlingen gepland hebben komt overeen met de wettelijke voorschriften. Doordat behandeling en verzorging uitgevoerd kunnen worden gedurende de schooldag zijn we extra alert op het goed benutten van de tijd, die voor onderwijs staat ingeroosterd. In het opp van de leerling wordt, daar van toepassing, de afwijking onderwijstijd beschreven en voorzien van passende interventies dan wel een ingroeiplan.

Indien voorgeschreven vragen we, op individueel niveau, toestemming aan de inspectie m.b.t. onderschrijdingen van de voorgeschreven onderwijstijd.





## 5. Onderwijs, kwaliteit en evaluatie

### Onderwijskwaliteit en evaluatie

Goed onderwijs is voor ons essentieel. Daarom stellen we ons steeds de vraag: “wat is goed onderwijs?” Kwaliteitszorg betekent voor ons: “de goede dingen goed doen.” Dit houdt in dat we volgens een plan werken, de leerresultaten van onze leerlingen nauwkeurig volgen en dat onze medewerkers deskundig en professioneel handelen.

Elke vier jaar stelt Punt Speciaal een meerjarenbeleidsplan op. Op basis hiervan stelt elke school een schoolplan en een jaarplan op. We evalueren deze plannen regelmatig en passen ze aan waar nodig. Hierbij gebruiken we gegevens over leerresultaten, uit zelfevaluaties (audits) en uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, medewerkers, leerlingen en partners.

De leerresultaten volgen we met een leerlingvolgsysteem, Schoolaris. Hiermee zien we of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt. Twee keer per jaar brengen wij de leerresultaten in kaart. We analyseren de resultaten cyclisch volgens de methodiek van opbrengstgericht werken in 4D; data, duiden, doelen en doen. We duiden de data uit het leerlingvolgsysteem, in combinatie met onze observaties tijdens de les, en stellen ons handelen bij op basis van deze gegevens, zowel op individueel niveau, als op groeps- en schoolniveau. Individuele aanpassingen ziet u terug in het opp van uw kind.

We stellen hoge eisen aan onze medewerkers. Ze moeten specifieke kennis en vaardigheden hebben om goed les te geven aan onze leerlingen. Daarom investeren we in hun ontwikkeling door interne trainingen en externe opleidingen aan te bieden. Zo zorgen we ervoor dat onze medewerkers altijd vakbekwaam blijven.

### Kerdoelen

De kerndoelen voor het voortgezet speciaal onderwijs vormen de basis van de leerlijnen en methodieken die we gebruiken. Per leerroute staan de daarbij passende kernvakken op het lesrooster. Voor leerroute 1 maken wij gebruik van de Plancius-leerlijnen van de CED-groep. Voor leerroute 2 t/m 4 gebruiken we de zml-leerlijnen van de CED-groep.

## Volgen van de leerling

De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd door het ondersteuningsteam. In deze structuur zijn groepsbezoeken, een breed overleg over de ondersteuningsbehoeften en leerling besprekingen opgenomen. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor samen met de leerling en de ouders het onderwijsaanbod. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het opp. In januari vindt een tussenevaluatie plaats binnen het ondersteuningsteam. Tijdens het portfoliogesprek presenteert de leerling zijn ontwikkeling aan de hand van het portfolio. Eventuele bijzonderheden of aandachtspunten die uit de tussenevaluatie naar voren komen, worden na dit portfoliogesprek ook besproken.

Aan het einde van het schooljaar, in juni, volgt de eindevaluatie van het aanbod. Tijdens dit gesprek wordt het opp met u als ouders besproken en, waar nodig, bijgesteld.

### Digitaal volgsysteem

Leervorderingen toetsen we met gestandaardiseerde en methode-gebonden toetsen en houden we bij in het leerling- en onderwijsvolgsysteem. Dit systeem omvat verder alle informatie die voor onze leerlingen van belang is om het voortgezet speciaal onderwijs met succes te kunnen volgen. We werken voor leerroute 1 t/m 4 met het leerlingvolgsysteem Schoolaris. Jaarlijks worden Cito-toetsen afgenomen in leerroute 3 en 4.

### Basisaanbod

Voor leerroute 2 t/m 4 werken wij binnen Schoolaris met een basisaanbod. Met het samenstellen van het basisaanbod, gebaseerd op de zml-leerlijnen van de CED-groep, is binnen Punt Speciaal het curriculum per augustus 2025 opnieuw vastgesteld. Het basisaanbod stelt ons in staat sturend en planmatig te werken naar het streefniveau passend bij de leerroute en verwachte uitstroombestemming.

Leerroute 1 werkt aan doelen vanuit de Plancius leerlijnen.

Wanneer er voor de leerling bij een vakgebied afwijkingen zijn van het basisaanbod, worden deze beschreven in het handelingsdeel van het opp.

### Brede ontwikkeling

Wij vinden de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen van groot belang om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op een leven in de huidige maatschappij. Persoonsvorming met aspecten als veerkracht, motivatie, zelfbewustzijn en kunnen omgaan met tegenslagen zijn minstens zo belangrijk voor het goed functioneren op de arbeidsmarkt als het goed scoren op cognitieve vakken. Naast vakken als Nederlandse taal, lezen en rekenen/wiskunde geven we dan ook lessen die gericht zijn op sociaal emotionele ontwikkeling, het vergroten van sociale vaardigheden en burgerschapsvorming. Bij burgerschapsvorming gaat het om basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheden en omgaan met maatschappelijke diversiteit.

### Evaluatie

Jaarlijks evalueren we de opbrengsten van het onderwijsleerproces op schoolniveau. De bevindingen uit deze evaluatie zijn richtinggevend voor de jaardoelen, die moeten resulteren in een opbrengstgericht onderwijsleerproces. Ouders ontvangen de informatie over de onderwijsresultaten van hun kind tijdens het evaluatiegesprek aan het eind van het schooljaar. Wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind, worden ouders daar halverwege het schooljaar ook over geïnformeerd.

De onderwijsresultaten de leerlingen op het moment van uitstroom worden jaarlijks in kaart gebracht en aangeleverd aan de inspectie van het onderwijs.

## VSO en diploma

Alle leerlingen sluiten de toeleiding fase af met een diplomagesprek. Als zij aan de volgende voorwaarden voldoen, ontvangen zij een vso diploma.

- De leerling heeft minimaal 90% deelgenomen aan de lessen. Ziekte of verlof hoort hier niet bij.
- De leerling heeft een portfolio gemaakt over zijn/haar ontwikkeling.
- De leerling presenteert zijn/haar portfolio aan de diplomacommissie.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen met een diploma het vso verlaten.

## Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

### Werken aan onderwijskwaliteit

We volgen de ontwikkeling van leerlingen en werken planmatig aan onderwijskwaliteit. Ons [schoolplan](#) sluit aan bij [Richtpunt 2026–2029](#). We informeren ouders over belangrijke ontwikkelingen.

### Onderwijsresultaten

Op onze school volgen we de ontwikkeling van alle leerlingen. Zo zien we wat goed gaat en waar extra aandacht nodig is. We gebruiken deze informatie ook om ons onderwijs te verbeteren.

Met opmerkingen

We kijken niet alleen naar leerresultaten. We volgen ook hoe leerlingen zich sociaal en maatschappelijk ontwikkelen, bijvoorbeeld in samenwerken, zelfstandigheid en meedoen in de groep. U ontvangt informatie over de ontwikkeling en leerresultaten van uw kind tijdens het opp gesprek in februari. Hieronder beschrijft de school de resultaten van de leerlingen die de school hebben verlaten.

### Wanneer zijn we tevreden?

We zijn tevreden als minimaal 75% van de schoolverlaters het streefniveau binnen de leerlijn haalt. Daarmee sluiten we aan bij de norm van de Inspectie van het Onderwijs.

Voor leerlingen in leerroute 1 kijken we op een andere manier naar resultaten. Deze leerlingen werken niet vanuit dezelfde vakgebieden en streefniveaus als leerlingen in andere leerroutes.

Bij leerroute 1 werken we vanuit LACCS. Dat betekent dat we kijken naar wat een leerling nodig heeft voor een goed leven, nu en later. We volgen de ontwikkeling met doelen uit Plancius en met persoonlijke ontwikkeldoelen die passen bij de leerling.

We kijken daarbij naar de groei van de leerling ten opzichte van het eigen startpunt. Zo brengen we de ontwikkeling systematisch in beeld op een manier die past bij deze leerroute.

### Resultaten schoolverlaters vso

| Vakgebied                               | Niveau schoolverlaters op en boven het streefniveau |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Sociaal-emotionele ontwikkeling         | 50%                                                 |
| Voorbereiding op dagbesteding en arbeid | 39%                                                 |
| Mondelinge taal                         | 71%                                                 |
| Lezen                                   | 47%                                                 |
| Spellen en stellen                      | 71%                                                 |
| Rekenen                                 | 41%                                                 |
| Burgerschap                             | 31%                                                 |

**In deze tabellen ziet u per vakgebied welk percentage schoolverlaters het streefniveau heeft gehaald of daarboven zit.**

## 6. Praktische zaken

### Toelatingsbeleid en inschrijving

#### Oriëntatie en aanmelding

Om uw kind aan te melden bij Werkenrode School kunt u het contactformulier van onze website invullen en opsturen. U kunt ook een e-mail sturen naar [aanmelding@werkenrodeschool.nl](mailto:aanmelding@werkenrodeschool.nl) of telefonisch contact leggen met de administratie van onze school.

We zullen telefonisch contact met u opnemen en u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. Onze intern begeleider of trajectbegeleider zal de rondleiding verzorgen en het kennismakingsgesprek voeren. U kunt daarna besluiten uw kind officieel aan te melden en het aanmeldformulier in te vullen.

#### Toelatingsprocedure Werkenrode School

Na ontvangst van het aanmeldformulier zal de Commissie voor de Begeleiding (CvB) beoordelen of uw kind toelaatbaar is op onze school.

Met uw toestemming vragen we dossiergegevens van uw kind op bij de vorige school. De CvB heeft zes weken de tijd om het dossier te beoordelen en een uitspraak over de toelating te doen. Zij zullen dit zowel telefonisch als schriftelijk aan u bevestigen.

#### Toelaatbaarheidsverklaring

De Wet passend onderwijs schrijft voor dat een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor het vso van het samenwerkingsverband nodig is om op onze school les te kunnen krijgen. Met uw toestemming zal de CvB een toelaatbaarheidsverklaring vso voor uw kind aanvragen. Deze tlv wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen. Na goedkeuring en ontvangst van deze toelaatbaarheidsverklaring is uw kind officieel toelaatbaar op onze school.

Bij tussentijdse instroom is de school van herkomst verantwoordelijk voor een toelaatbaarheidsverklaring.

## Schoolregels en verwachtingen voor leerlingen

We vinden het belangrijk dat iedereen zich op onze school thuis voelt, dat iedereen met respect met de ander omgaat. We zijn met zijn allen alert op pestgedrag of agressie. In begeleidingslessen werken we methodisch aan het aanleren van goede omgangsvormen.

In het kader van sociale veiligheid onderzoeken we regelmatig hoe leerlingen zich voelen op school.

De afspraken die we met onze leerlingen maken over gedrag en omgang zijn vastgelegd in schoolregels. Deze worden regelmatig met de leerlingen besproken en op naleving ervan wordt toegezien.

### Protocol agressie en geweld

Agressie en (het dreigen met) geweld worden gezien als grensoverschrijdend gedrag. Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de school iedere vorm van verbaal en fysiek geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en overige intimidatie (bedreigen, bekladden enz.) niet getolereerd wordt.

We hanteren hiervoor het protocol Agressie en geweld. In dit protocol ligt de nadruk op het voorkomen van fysieke agressie en grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee om te gaan.

### Schorsen

Schorsing komt gelukkig weinig voor. Het kan nodig zijn bij ernstig of storend gedrag, bedreigend gedrag van ouders of als de mogelijkheden van de school zijn uitgeput. Schorsing betekent dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school, maximaal een week. Bij schorsing vindt altijd overleg plaats met ouders en wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en (bij meer dan één dag) bij de onderwijsinspectie.

### Verwijderen

Verwijdering van een leerling gebeurt alleen in uitzonderlijke gevallen en pas na een zorgvuldig traject met gesprekken tussen school, bestuur, ouders en leerling. Ouders krijgen schriftelijk bericht en hebben zes weken de tijd om bezwaar te maken. Een leerling mag pas definitief van school worden verwijderd als er een andere school is gevonden die de leerling kan plaatsen. Tot die tijd blijft de leerling onderwijs volgen op de huidige school.

## Gebruik van telefoons en social mediabeleid

Tijdens lestijd en pauzes mogen mobiele telefoons, tablets en smartwatches en andere zelf meegebrachte devices, anders dan de schoollaptops, niet worden gebruikt. De leraar kan hierop een uitzondering maken, mits het gebruik een klassikaal educatief doel betreft.

Mobiele telefoons en andere devices zijn thuis of in een kluis in het klaslokaal. In geval van nood kunnen leerlingen worden bereikt via het algemene nummer van de receptie.

Indien het strikt noodzakelijk is voor een leerling om een mobiele telefoon bij zich te hebben, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege de ondersteuningsbehoefte, wordt dit besproken met de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bepaalt, in samenspraak met de CvB, of een uitzondering noodzakelijk is en hoe deze eruit komt te zien.

De medewerkers hebben een voorbeeldfunctie, maar hebben hun telefoon nodig om in te kunnen loggen in diverse onderwijssystemen. Enkel hiervoor kunnen mobiele telefoons gebruikt worden in het bijzijn van leerlingen. Verder geldt ook voor medewerkers dat mobiele telefoons in het bijzijn van leerlingen niet hoorbaar en/of zichtbaar zijn.

### Kluisje

Leerlingen die dat wensen kunnen tegen betaling van € 5,- borg de sleutel krijgen van een kluisje.

## Gezonde voeding op school

We vinden het belangrijk om gezonde voeding te stimuleren. In de kantine bieden we daarom zoveel mogelijk verantwoorde keuzes aan binnen verschillende productgroepen, zoals brood, dranken en zuivel.

Energydrinkjes en zoete frisdranken niet toegestaan en worden ook niet verkocht. We moedigen leerlingen aan om water te drinken; in de aula staat een watercooler waar iedereen gebruik van kan maken. Daarnaast is er dagelijks vers fruit verkrijgbaar.

Het aanbod in de kantine sluit goed aan bij de lessen verzorging en biedt praktische leermomenten voor het vak facilitaire dienstverlening.

## Ziekmelden en afwezigheid

Als uw kind ziek is of niet naar school kan komen, verwachten we dat u dit op tijd meldt bij de school. Zo weten we waar uw kind is en kunnen we rekening houden met de situatie.

Bij regelmatig of langdurig verzuim neemt de school contact met u op. We bespreken dan samen wat er speelt en wat nodig is om uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen.

Ziekmeldingen en andere meldingen van afwezigheid kunnen via Social Schools doorgegeven worden (onder de knop 'administratie'.

Indien een kind therapie krijgt op school vanuit de St. Maartenskliniek, moeten afwezigheidsmeldingen ook altijd doorgegeven worden tussen 7.45 u. en 8.00 u. via telefoonnummer 024-3659400.

Indien een kind weer beter is, moet er ook een betermelding plaatsvinden.

### Bijzonder verlof aanvragen

Buiten de schoolvakanties en vrije dagen om moeten leerlingen aanwezig zijn om voldoende onderwijs te kunnen volgen.

Er zijn echter redenen, waaronder verlof verleend kan worden bijvoorbeeld als een leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Ouders moeten in dat geval een schriftelijke verklaring van de werkgever overleggen. Een dergelijke verlofaanvraag moet minimaal acht weken van tevoren bij de directeur binnen zijn.

Afwezigheid is toegestaan voor medische behandelingen, familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis, etc. Voor plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging hoeft u geen verlof aan te vragen, wel moet u het melden bij de mentor.

Bijzonder verlof moet aangevraagd worden bij de locatiedirecteur. Een formulier hiervoor is voor ouders te vinden op Social Schools onder Home -> Mijn groepen -> groep -> bestanden. Het formulier kan ook opgevraagd worden bij het secretariaat van de school.



## Leerplicht en verzuim

Alle leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs zijn leerplichtig of vallen onder de kwalificatieplicht. De school houdt bij of leerlingen aanwezig zijn. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Dit doen we niet om te straffen, maar om samen te zorgen voor een passende oplossing. Van het verzuim van leerlingen wordt registratie bijgehouden. Bij ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Zo nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Bureau Leerplicht Nijmegen voert de leerplichttaken uit voor de gemeente Berg en Dal waar onze school onder valt. Het bureau zorgt ervoor dat kinderen en jongeren tussen 5 en 16 jaar (de leerplicht) en jongeren tussen 16 en 23 jaar (de kwalificatieplicht) onderwijs volgen.

Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Deze gaat in gesprek met de ouders en leerling om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en hulp te bieden.

## Vervangingen en verlof personeel

Punt Speciaal onderwijsgroep heeft een eigen vervangingspool: Flexpunt. Dit team regelt de vervanging van leraren en onderwijsassistenten voor alle scholen, zowel voor korte als lange periodes.

Naast vaste en tijdelijke invallers kunnen ook parttimers en duo-collega's van de school benaderd worden.

We proberen zo min mogelijk wisselende invallers voor de klas te zetten en houden rekening met de voorkeuren en expertise van zowel de invaller als de groep.

## Sportdagen, excursies, festiviteiten

Jaarlijks vindt een sportdag plaats. Excursies worden gedurende het hele schooljaar georganiseerd. Via Social Schools wordt u geïnformeerd over diverse festiviteiten die door het jaar heen gehouden worden.

## Kamperen en reizen

Als onderdeel van het schoolprogramma organiseren wij gedurende het schooljaar passende buitenschoolse activiteiten.

Leerlingen van Werkenrode School gaan niet zomaar op kamp of op reis. Daar zijn doelen aan gekoppeld op basis van de missie en visie van Punt Speciaal en onze kernwaarden veiligheid, autonomie, vertrouwen en kwaliteit.

Om ons onderwijs nog beter vorm te geven vanuit onze visie, vinden wij het van belang om niet alleen de maatschappij de klas in te halen, maar juist zelf actief deel te nemen aan de maatschappij en erop uit te gaan. Dat is de reden dat we met de leerlingen in de onderbouw op kamp gaan en met de leerlingen in de bovenbouw op educatieve (buitenlandse) reis gaan.

Jaarlijks wordt het beleid kampen en reizen geëvalueerd.

### Leerroute 1-2-3

De leerlingen gaan één keer per jaar op schoolreis.

### Leerroute 3-4

In de aanvangsfase gaan de leerlingen om het jaar op kamp. In het jaar dat de leerlingen niet op kamp gaan staat deze week in het teken van de 4 elementen en is er een excursie. In de oriëntatiefase gaan de leerlingen ieder jaar op schoolreis.

In de toelidingsfase gaan de leerlingen op reis. De reiscommissie houdt bij dat alle leerlingen in leerjaar 5 of 6 op reis gaan.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen binnen Punt Speciaal onderwijsgroep vragen geen ouderbijdrage. Alleen voor kampen en reizen zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden.

## Verzekering

Onze stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel dat voor de stichting werkt, stagiaires en vrijwilligers en alle leerlingen die stagelopen.

Tevens hebben wij een school-ongevallenverzekering voor personeel en leerlingen tijdens de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. De verzekering is ook van kracht bij het van en naar de school en de stageplaats gaan.

## Privacybeleid

De school heeft de verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Dit is vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 van kracht is. Ons privacybeleid beschrijft welke gegevens we verwerken, met wie we samenwerken, hoe we omgaan met beeldmateriaal en hoe lang we gegevens bewaren. De privacyverklaring staat onderaan de schoolwebsite.

Ouders verklaren bij inschrijving dat ze op de hoogte zijn van de verwerking van persoonsgegevens. Voor vragen over privacy kunnen zij een e-mail sturen naar [privacy@puntspeciaal.nl](mailto:privacy@puntspeciaal.nl). De school heeft ook een functionaris voor gegevensbescherming, een onafhankelijke expert die adviseert, informeert en toezicht houdt op de naleving van de AVG. Zij is voor specifieke vragen of klachten bereikbaar via [fg@puntspeciaal.nl](mailto:fg@puntspeciaal.nl).

Op onze school gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen en ouders. We gebruiken alleen gegevens die nodig zijn voor onderwijs en begeleiding. Daarbij volgen we de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid van de school staat op de website.

Soms gebruiken we foto's of video's van activiteiten op school. Dit doen we alleen met toestemming van ouders. Toestemming geeft u via Social Schools en kunt u daar ook altijd aanpassen.

Heeft u vragen of zorgen over privacy? Neem dan contact op met de school.

U kunt ook terecht bij Punt Speciaal:

- Privacy officer: [privacy@puntspeciaal.nl](mailto:privacy@puntspeciaal.nl)

Informatie over contact met de fg staat op de website van Punt Speciaal:

[www.puntspeciaal.nl/privacyverklaring](http://www.puntspeciaal.nl/privacyverklaring)

## Leerlingdossier

Voor iedere leerling wordt bij plaatsing op school een wettelijk verplicht leerlingdossier aangelegd. Dit dossier valt onder de wet op de privacy. Afspraak is dat alleen schoolmedewerkers die werken met de leerling toegang hebben tot dit dossier. Stagiaires hebben alleen, onder verantwoordelijkheid van de schoolmedewerker die hun stage begeleidt, toegang tot (delen van) het dossier in geval dit noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan stage-opdrachten. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Indien zij dit wensen, maken zij hiervoor een afspraak met de directeur.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school wordt de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Bij situaties waarbij dit speelt, wordt altijd een locatiedirecteur, een orthopedagoog en de contactpersoon betrokken. Al onze medewerkers zijn geschoold in het herkennen van signalen en het doorlopen van de meldcode.

### Meldingen- en klachtenprocedure

Bij zorgen gaan we eerst samen in gesprek. Lukt dat niet, dan kunnen ouders gebruikmaken van de klachtenregeling.

- er zijn interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar;
- bij zorgen over veiligheid kan de veiligheidscoördinator hierbij worden betrokken;
- een klacht kan worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie;
- het indienen van een klacht heeft geen gevolgen voor de leerling.

#### Contact en verdere stappen

De contactgegevens van vertrouwenspersonen en informatie over de klachtenregeling zijn te vinden op de website van de school. [www.werkenrodeschool.nl](http://www.werkenrodeschool.nl)

Wij proberen meldingen en klachten zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Heb je een melding over een incident, voorval of probleem? Dan kun je terecht bij een van de interne contactpersonen op school. Onze interne contactpersonen zijn **Anke Akkermans** ([a.akkermans@puntspeciaal.nl](mailto:a.akkermans@puntspeciaal.nl)) en **Aileen Scholten** ([a.scholten@puntspeciaal.nl](mailto:a.scholten@puntspeciaal.nl))

Wil je een klacht indienen? Volg dan de stappen in het stroomschema van de klachtenregeling via de website [www.werkenrodeschool.nl](http://www.werkenrodeschool.nl)

Het stroomschema en de contactgegevens van de interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersonen vind je op de schoolwebsite. Ook kun je als ouder terecht bij een onafhankelijke geschillencommissie of het samenwerkingsverband voor extra hulp.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen:

#### Eefje van Antwerpen

06 28636387

[eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl](mailto:eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl)

#### Annelies Spitz

06 33646887

[anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)



## 7. Samenwerking met ouders

We stellen een actieve betrokkenheid van ouders zeer op prijs, daarbij rekening houdend met hun belastbaarheid. We zien ouders als ervaringsdeskundigen en als partners in de samenwerking waarbij wij wederzijds rechten en plichten naleven. Zo hebben wij allen verantwoordelijkheden in de opvoeding, waarbij de ouders altijd eindverantwoordelijk zijn.

### Contactmomenten

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond voor alle ouders. Tijdens deze ouderavond wordt algemene informatie gegeven over het schooljaar door de locatie-directeur. Aansluitend worden de ouders in de klas van hun kind uitgenodigd om geïnformeerd te worden door de mentor over het schooljaar op klasniveau.

Naast de algemene ouderavond, worden er incidenteel ouderavonden georganiseerd over specifieke onderwerpen die actueel zijn.

Elk jaar worden de ouders en leerling uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan en het portfolio.

Rond het 16e levensjaar van de leerling vindt een toekomstgesprek plaats met betrokkenen.

Een keer in de twee jaar wordt er een dagdeel georganiseerd om te oriënteren op de toekomst. Deze dag wordt georganiseerd door de vso-scholen binnen Punt Speciaal met medewerking van veel organisaties zoals MEE, UWV en organisaties voor vormen van dagbesteding.

### Social Schools

Informatie voor ouders delen wij via Social Schools. Via deze oudercommunicatieapp die ouders zowel op hun computer als op hun telefoon kunnen gebruiken, kunnen ouders algemene nieuwsberichten lezen, maar ook berichten van de medewerkers van de groep van hun kind. Ouders kunnen zelf ook de medewerkers van de klas berichten via Social Schools. Bij toelating ontvangen ouders informatie over het aanmaken van een account om toegang te krijgen.

### Inspraak en medezeggenschap

Werkenrode School heeft een medezeggenschapsraad (mr) waarin ouders, personeel vertegenwoordigd zijn. De mr komt gemiddeld zes keer per jaar bijeen en houdt zich bezig met zaken die de school betreffen, zoals: de schooltijden, het lesrooster, het schoolplan, het vakantierooster, voorzieningen van leerlingen, deelname aan onderwijskundige projecten, de schoolgids, het onderwijs, de begroting etc.

Daarnaast heeft onze stichting Punt Speciaal onderwijsgroep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) waarin ouders en medewerkers uit alle onderwijseenheden zijn vertegenwoordigd. De gmr komt zo'n zes á zeven keer per jaar bijeen en houdt zich bezig met bovenschoolse zaken zoals: het passend onderwijs, het bedrijfsplan, het arbobeleid, de arbeidsvoorwaarden van het personeel, het financieel beleid, de klachtenregeling, etc. In het jaarverslag van de (g)mr is te lezen waar de (g)mr zich in dat jaar mee bezig heeft gehouden en waarop instemming en waarop advies is gegeven. Het jaarverslag, evenals agenda's, verslagen, reglementen, vergaderschema, etc. zijn te vinden op Social Schools.



## Hoorrecht leerlingen

Leerlingen hebben hoorrecht over hun opp en over het ondersteuningsaanbod op school. Dat betekent dat wij leerlingen vragen hoe zij hun ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning ervaren. We luisteren op een manier die past bij de leerling. Dat kan bijvoorbeeld in een gesprek, met pictogrammen, via observaties, met keuzevragen of met hulp van een vertrouwd persoon.

We betrekken leerlingen bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van het opp. In het opp nemen we op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat we met die inbreng hebben gedaan.

Binnen de Werkenrode School wordt dit als volgt vormgegeven.

In onze ondersteuningscyclus zijn er een drietal momenten per schooljaar waarin met ouders en leerlingen de voortgang besproken wordt en doelen gesteld worden. Bij het startgesprek na 6 weken en het eind opp-gesprek in juni wordt in overleg met ouders en leerling afgesproken of de leerling (deels) aansluit. Voordat deze gesprekken plaatsvinden bespreekt de mentor het opp individueel met de leerling en wordt gevraagd naar de ervaringen en wensen van de leerling omtrent aanbod en ondersteuning. Dit wordt vermeld onder het kopje Zienswijze in het opp.

Halverwege het schooljaar vindt er een portfoliogesprek plaats, dat wordt geleid door de leerling zelf, waarin hij/zij aangeeft wat hij bereikt heeft en nog wil bereiken. Voor leerlingen in leerroute 2 is het moeilijk om na te kunnen denken over situaties buiten het hier en nu. Bij hen zal de inhoud van het gesprek met de mentor op maat vormgegeven worden, bijvoorbeeld aan de hand van pictogrammen.

Leerlingen in leerroute 1 volgen we nauwgezet door inzet van de methodiek LACCS. Hierin worden ouders, hulpverleners, waar mogelijk de leerling en andere betrokkenen bevroegd op vijf ontwikkelgebieden. Hieruit ontstaat een beeld of de inrichting van het onderwijs en geboden ondersteuning optimaal zijn om de leerling zich te laten ontwikkelen en een gelukkig leven te ervaren. Het samenvattend beeld wordt opgenomen in het LACCS-Handelingsplan, dat wordt toegevoegd aan het opp. Dit plan geeft richting aan eventueel verder noodzakelijke stappen van de bij de leerling betrokken professionals en ook ouders.

## Samenwerking met ouders en partnerschap

Goed onderwijs maken we samen met ouders.

We informeren ouders, bespreken keuzes samen en stemmen het contact af op wat nodig is.

- Ouders kunnen meedenken via de medezeggenschapsraad (mr)
- Leerlingen krijgen inspraak via de leerling raad. De leerling raad heeft ook meegedacht over de inhoud van de schoolgids.
- Ouders kunnen deelnemen aan de ouderklankbord werkgroep.



### Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband is er voor ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs. U kunt hier terecht voor:

- informatie en advies;
- ondersteuning bij vragen of zorgen;
- het hoorrecht: het recht om uw mening te geven over beslissingen die gaan over de ondersteuning van uw kind.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk van de school.

Het Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stroomland biedt onafhankelijk advies en informatie over passend onderwijs en VSO voor de regio Nijmegen, waaronder Oosterhout. Je kunt er terecht voor vragen over extra ondersteuning op school, toelaatbaarheid tot het VSO, of om te sparren over de beste onderwijsplek.

Voor concrete ondersteuning kunt u gebruikmaken van de volgende kanalen:

- Website: Bekijk veelgestelde vragen, begrippenlijsten en de werkwijze via [Ouder- en jeugdsteunpuntNijmegen Stroomland](#).
- Landelijk adviespunt: Voor algemene vragen over passend onderwijs en specifieke rechten kun je ook bellen met de landelijke organisatie via [Ouders & Onderwijs](#).

## Protocol school en scheiding

Wanneer ouders gescheiden zijn, is het voor de school belangrijk om goede en actuele informatie te hebben over de thuissituatie en afspraken rondom het kind.

### Formulier 'Informatie voor gescheiden ouders'

Wij vragen gescheiden ouders om binnen twee weken na ontvangst het formulier 'Informatie voor gescheiden ouders' in te vullen en in te leveren bij de mentor of de locatiedirecteur. Dit formulier wordt door de school verstrekt.

### Wijzigingen in de thuissituatie

Bij veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een verhuizing, wijziging in omgangsregeling of nieuwe contactgegevens) stellen wij het zeer op prijs als ouders dit schriftelijk aan de school doorgeven. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over de schoolloopbaan van hun kind.







[www.werkenrodeschool.nl](http://www.werkenrodeschool.nl)

**.Speciaal**  
**Werkenrode School**