

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

Sint Maartenschool
UBBERGEN

Datum: 29 augustus 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Sint Maartenschool	School	Sint Maartenschool
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. (streefbeeld onderwijs): Het onderwijsaanbod is gericht op het behalen van de resultaten die passen bij de te verwachten door- en uitstroombestemming.	
2. (streefbeeld inclusie): We bieden elk kind op maat mogelijkheden om vanuit de inclusiegedachte deel te nemen aan het onderwijs.	
3. (streefbeeld eigenaarschap): de st. Maartenschool heeft een professioneel werkklimaat waarin medewerkers vanuit eigenaarschap leidinggeven aan hun eigen handelen.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
12	12	25	24	28	25	29	26		181	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	ICT& Onderwijs	groot
GD2	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	LACCS	groot
GD3	Taallesonderwijs	Schriftelijke taal	groot
GD4	Speerpunt	(streefbeeld onderwijs): Het onderwijsaanbod is gericht op het behalen van de resultaten die passen bij de te verwachten door- en uitstroombestemming.	groot
GD5	Speerpunt	(streefbeeld inclusie): We bieden elk kind op maat mogelijkheden om vanuit de inclusiegedachte deel te nemen aan het onderwijs.	groot
GD6	Speerpunt	(streefbeeld eigenaarschap): de st. Maartenschool heeft een professioneel werkklimaat waarin medewerkers vanuit eigenaarschap leidinggeven aan hun eigen handelen.	groot
GD7	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	groot
KD1	Burgerschap	Burgerschapsvorming	klein
KD2	Rekenen en wiskunde	Rekenen	klein
KD3	Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie	klein

Uitwerking GD1: ICT& Onderwijs	
Werkgroep	ICT en onderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	ICT & Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Een kwaliteitskaart beschrijft het ICT-aanbod per leerroute en leerjaar. Middelen en materialen die nodig zijn voor dit aanbod zijn inzichtelijk. Digitale vaardigheden van zowel personeel als leerlingen zijn op peil.
Activiteiten (hoe)	De werkgroep Educatieve Software (WES) ontwikkelt samen met de bovenschoolse WES het ICT-aanbod. WES zorgt voor aanschaf van de benodigde middelen en materialen. De intern begeleider en locatieleider verwerken het aanbod in een kwaliteitskaart. Op 29 januari wordt tijdens de studiedag gewerkt aan de digitale vaardigheden van het onderwijspersoneel. Op 30 januari is de middag van de studiedag gericht op de digitale vaardigheden van leerlingen, voorbereid door de (bovenschoolse) WES.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep Educatieve Software (school en bovenschools), intern begeleider en locatieleider, leerlingen en personeel
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Locatieleider, intern begeleider en WES
Omschrijving kosten	Nader te bepalen. We weten nog niet welke software eventueel aangeschaft moet worden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: LACCS	
Werkgroep	LACCS
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	LACCS programma implementeren en borgen binnen leerroute 1 en leerroute 2
Huidige situatie + aanleiding	We willen een zo optimale leeromgeving creëren waarin leerlingen met een ernstige tot matige verstandelijke beperking optimaal kunnen groeien en ontwikkelen. De LACCS-werkwijze is hierin beeldvormend, richtinggevend en ondersteunend. Van daaruit bepaal je vervolgens activiteiten, korte termijndoelen en lange termijndoelen. Kortom wat is een optimale leeromgeving en welke activiteiten en vormen passen daarin op welk tijdstip of in welke situatie voor een zo optimale ontwikkeling van de leerlingen. • Nieuwe medewerkers werkzaam binnen leerroute 1 en leerroute 2 wordt de cursus LACCS aangeboden (6x4 uur). • Intern zijn er workshops en activiteiten gecreëerd rondom kennis en ervaring opdoen met de onderdelen van het LACCS programma bij de medewerkers (dat het in het denken en doen van de medewerkers komt in de praktijk). • Voor alle leerlingen leerroute 1/2 binnen unit B wordt het LACCS handelingsplan ingevuld en de gesprekkencyclus vanuit de LACCS methodiek gevoerd met ouders en betrokkenen. -Hulpmiddelen LACCS bij de gesprekken en overwegingen zijn in huis: de Blikopener en de LACCS wip • Onderwijs en revalidatie zijn gestart met afstemmen binnen het EMB kernteam hoe we LACCS zo optimaal kunnen neerzetten en implementeren binnen het gehele programma rondom de leerling (EKEP). Er is een plan van aanpak rondom LACCS integreren binnen het onderwijs.
Gewenste situatie (doel)	• Alle medewerkers van school (en revalidatie) binnen leerroute 1 en leerroute 2 hebben zo mogelijk de cursus gevolgd en zijn geschoold. • Intern blijven er workshops en momenten gecreëerd waarbinnen er kennis en ervaring wordt opgedaan met de onderdelen van het LACCS programma bij de medewerkers (dat het in de basis van het denken en doen van de medewerkers komt in de praktijk). • Binnen alle groepen leerroute 1/2 van unit B wordt er voor de leerlingen: een LACCS handelingsplan opgesteld, een ontwikkelingsfase gesprek en een goed leven gesprek gevoerd met ouders.(Cyclusmatig). • Er is een plan van aanpak rondom LACCS in samenwerking onderwijs en revalidatie (EKEP). Dit gaan we integreren binnen het onderwijs aan de leerlingen leerroute 1/2 binnen unit B (Cyclus). • Ouders zijn geïnformeerd over waar LACCS voor staat en hoe het geïntegreerd wordt binnen de school en revalidatie en waarom.

Activiteiten (hoe)	• Cursussen, scholingsmomenten en workshops blijven organiseren om nieuwe medewerkers te scholen en geschoolde medewerkers (en therapeuten) hun kennis en vaardigheden te laten verbreden/verdiepen rondom LACCS in de praktijk (borgen) • Het LACCS plan tussen het onderwijs en de revalidatie wordt systematisch geïmplementeerd binnen de bestaande kaders in de verschillende overlegvormen, documenten en gesprekken (EKEP) binnen al de groepen leerroute 1/ 2 binnen unit B • Er wordt een avond voor ouders georganiseerd met als onderwerp: LACCS.
Consequenties organisatie	• Nieuwe leerkrachten (therapeuten) binnen leerroute 1 en 2 volgen cursus LACCS • Investeren in tijd en mogelijkheden (unitsessies en studiedagen) betreft verdieping LACCS binnen school op leerling-, groep- en school niveau; Om alle activiteiten goed te kunnen blijven implementeren, borgen, evalueren en monitoren is er een EMB coördinator aangesteld voor 3 dagen. • Intensieve afstemming onderwijs en revalidatie rondom opzetten en implementeren LACCS binnen EKEP (Een Kind Een Plan). Dit wordt vormgegeven middels het EMB kernteam.
Consequenties scholing	De LACCS cursus of de Post HBO LACCS scholing blijven aanbieden voor nieuwe medewerkers (en eventuele verdiepingsmodule).
Betrokkenen (wie)	het gehele team (onderwijs en revalidatie) rondom leerroute 1/ 2 unit b en de emb coördinator
Plan periode	wk 31, 36, 41, 49, 2, 6, 10, 15, 19, 23 en 28
Eigenaar (wie)	Het hele team en de EMB coördinator
Omschrijving kosten	Lieratuur en materialen LACCS
Meetbaar resultaat	• Alle nieuwe medewerkers betrokken bij leerroute 1/ 2 binnen unit B wordt de LACCS cursus aangeboden. • Het plan rondom organisatie (vorm en inhoud) LACCS binnen het onderwijs en de revalidatie wordt in het nieuwe schooljaar 25-26 geïmplementeerd binnen leerroute 1/2 unit B. -Binnen alle groepen wordt er een LACCS handelingsplan geschreven, een goed leven gesprek met ouders gevoerd en een ontwikkelingsfase gesprek gevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Intern begeleider, orthopedagoog en EMB coördinator leerroute 1/ 2 unit B Locatieleider leerroute 1/2 unit B Evaluatiemoment in januari 2026 binnen een groot overleg met alle betrokkenen.
Borging (hoe)	Invulling studiedagen Structureel overleg binnen het EMB kernteam Door het aanstellen van de EMB coördinator wordt de borging gewaarborgd

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD3: Schriftelijke taal	
Werkgroep	schriftelijke taal
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Schriftelijke taal (spelling en Leespraat)
Huidige situatie + aanleiding	Er is momenteel geen methode of vaste aanpak voor spelling. Het spellingaanbod is niet opgebouwd in een doorlopende leerlijn. Er zijn geen schoolbrede afspraken over het aanbod, de frequentie van instructie, of de spellingregels die worden gehanteerd. Leespraat wordt in verschillende groepen ingezet, maar er zijn geen vaste afspraken over gemaakt.
Gewenste situatie (doel)	In een kwaliteitskaart wordt per leerroute en per leerjaar het spellingaanbod beschreven. De kwaliteitskaart bevat een driedeling in het aanbod: basisaanbod, intensief aanbod (voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften) en verrijkt aanbod (voor leerlingen die meer aankunnen). Er is schoolbreed afstemming en eenduidigheid in de aanpak van spelling. Er is onderzocht of Leespraat de methodiek is die het meest passend is. Dat wordt vervolgens opgenomen in de kwaliteitskaart en scholing kan verzorgd worden in schooljaar 26-27.
Activiteiten (hoe)	De Leespoli verzorgt een traject op maat binnen de school, gericht op het vormgeven van een dekkend en beredeneerd spellingaanbod. Alle leraren uit de leergerichte units (unit D en E), de intern begeleider en de locatieleider nemen actief deel aan dit traject. In werksessies worden inzichten uit het traject vertaald naar concrete afspraken en uitgewerkt in een kwaliteitskaart. De intern begeleider onderzoekt samen met leraren of Leespraat passend is.
Consequenties organisatie	Tijd en ruimte worden ingeroosterd binnen de reguliere werksessies om het traject goed te kunnen uitvoeren. Er wordt een passend budget gereserveerd voor de samenwerking met de Leespoli en mogelijke aanvullende materialen. Tijd en ruimte inroosteren voor het onderzoek naar Leespraat.
Consequenties scholing	Er wordt tijd vrijgemaakt binnen werksessies voor verdieping en afstemming. Scholing vindt plaats in de vorm van begeleiding en sessies door de Leespoli tijdens het traject. Eventuele scholing voor Leespraat vindt plaats in 2026-2027.
Betrokkenen (wie)	Intern begeleider, locatieleider, leraren unit D en E en begeleiders van de Leespoli
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en locatieleider
Kosten	€5000,-
Omschrijving kosten	Expertise en begeleiding van de Leespoli.

Meetbaar resultaat	Er is een kwaliteitskaart spelling opgesteld, met daarin per leerroute en leerjaar het basis-, intensief- en verrijkt aanbod. 100% van de betrokken leraren (unit D en E) heeft actief deelgenomen aan het Leespoli-traject (bijv. aanwezigheid, deelnameverslagen). Minimaal 80% van de leerkrachten geeft aan (via een evaluatie) duidelijke handvatten te hebben voor spellingonderwijs binnen hun groep. Tijdens een kwaliteitscontrole (bijv. lesobservatie of werkanalyse) blijkt dat het spellingaanbod herkenbaar en consistent wordt uitgevoerd volgens de afspraken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijdse evaluatie in januari met de units en einde schooljaar toetsen van de kwaliteitskaart. Bij de tussenmetingen zijn de opbrengsten van de leerlingen op gebied van spelling een belangrijke indicator.
Borging (hoe)	Jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen van de kwaliteitskaart. En tijdens klassenobservaties door de intern begeleider en locatieleider.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD4: (streefbeeld onderwijs): Het onderwijsaanbod is gericht op het behalen van de resultaten die passen bij de te verwachten door- en uitstroombestemming.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OP0, OP2 en OR1
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit het jaarplan 24-25 en het activiteitenschema hebben we focus op de basisvaardigheden aangebracht en nieuwe doelen geformuleerd om de onderwijskwaliteit te borgen en verder door te ontwikkelen. De kwaliteitscyclus staat hierbij centraal.
Gewenste situatie (doel)	Borgen van: - De leerkrachten gaan werken met blokplannen/ themaplannen om zo hun onderwijs beter te plannen. - Borgen van kwaliteitskaarten rekenen, technisch lezen en burgerschap. - Starten met een borgingswerkgroep samenwerking school en kliniek. Implementeren van: - Stapsgewijs implementeren van de CVB agenda. - Kwaliteitskaarten begrijpend lezen, mondelingen taal, spelling en digitale geletterdheid. - Beleidsstuk opstellen over samenwerking school en kliniek.
Activiteiten (hoe)	Hoe gaan we borgen: - Het jaarplan moet goed bekend zijn bij de teamleden, vanuit hier komen alle thema's aan bod. Locatieleiders en intern begeleiders zorgen voor presentatie op terugkomdag. Hierbij leggen we de relatie tussen jaarplan, data-analyse, kwaliteitskaarten en kwaliteitscyclus. Vanuit hier geven we vorm aan de taakverdeling binnen het team. - De kwaliteitscyclus wordt ingezet voor borging blok/ themaplanning. Teamleden kunnen dit altijd terugvinden in de jaarplanning. - Samenstellen van een borgingswerkgroep vanuit school en kliniek t.b.v. de borging van de gemaakte afspraken. Hoe gaan we implementeren: - De locatieleiders en intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de agenda CVB. De locatieleiders zorgen voor een strak voorzitterschap. - De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de kwaliteitskaarten. We vragen teamleden om mee te helpen bij het opstellen. Dit is onderdeel van de vakgroep. - Voor de herfstvakantie is het beleidsstuk samenwerking school en kliniek geschreven. De locatieleider is hiervoor verantwoordelijk.
Consequenties organisatie	• Inrichting van de studiedagen en werksessies • Opnieuw inrichten van het werkverdelingsplan (vak- en werkgroepen)
Consequenties scholing	Zit verankerd in de studiedagen.
Betrokkenen (wie)	Het gehele team, ib, ll en de kliniek
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30

Eigenaar (wie)	IB en LL
Kosten	Invulling studiedagen, hiervoor gebruiken we de subsidie Basisvaardigheden. Aanschaf nieuwe methode WO
Omschrijving kosten	• Gastsprekers voor studiedagen • Inzet intern begeleider voor borging onderwijskwaliteit 0,2000 fte • Nieuwe folders voor ouders EKEP
Meetbaar resultaat	• Er zijn kwaliteitskaarten gemaakt op meerdere gebieden • De blok/ themaplannen zijn uitgewerkt en zichtbaar weggezet in Teams • De nieuwe werkwijze van revalidatie en school heeft een duidelijke plek binnen de organisatie en wordt nageleefd door iedereen • Alle collega's zijn op de hoogte van de inhoud van het jaarplan en werken hiermee
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie tijdens werksessies a.d.h.v. een werkvorm in januari 2026. Eindevaluatie met hele team tijdens studiedag 15 juni 2026.
Borging (hoe)	Het jaarlijks evalueren en bijstellen van de kwaliteitskaarten en kwaliteitscyclus door IB en LL.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD5: (streefbeeld inclusie): We bieden elk kind op maat mogelijkheden om vanuit de inclusiegedachte deel te nemen aan het onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Inclusiviteit, inrichten visie op tijdig en tijdelijkheid van het onderwijs op onze school.
Huidige situatie + aanleiding	De focus is verschoven van zorg naar onderwijs. In samenwerking met de kliniek zijn afspraken gemaakt over therapie onder schooltijd. Volgende stap: duidelijker in kaart brengen voor wie de St. Maartenschool passend is en wanneer een overstap naar een andere school mogelijk is.
Gewenste situatie (doel)	• Iedere leerling krijgt een maatwerkprogramma met jaarlijkse heroverweging van de plaatsing. • De St. Maartenschool positioneert zich als tijdelijke voorziening binnen de inclusieve onderwijsroute. • De school zoekt actief verbinding met de maatschappij en met andere (reguliere) scholen.
Activiteiten (hoe)	• Organiseren van gastleerlingschap waar passend. • Jaarlijks afwegen of St. Maartenschool nog de juiste plek is (standaard agendapunt leerlingbesprekingen). • Gericht werken aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. • De maatschappij 'naar binnen halen' via gastlessen en praktijkhoeken. • De maatschappij 'ingaan' door actief gebruik van vervoermiddelen. • Contact leggen met SBO en reguliere scholen voor samenwerking en warme overdrachten.
Consequenties organisatie	• Afspraken met kinderrevalidatie structureel borgen. • Afstemming met samenwerkingsverband over uitstroommogelijkheden. • Inzet van externe begeleider voor gastleerlingschap en uitstroombegeleiding. • Organisatorische ruimte creëren voor ervaringsgericht leren en praktijkbezoeken. • Terugkoppeling van oud-leerlingen actief benutten.
Consequenties scholing	Team inspireren met voorbeelden van succesvolle uitstroom en inclusieve samenwerking.
Betrokkenen (wie)	Het gehele team van school, medewerkers van de kliniek, het samenwerkingsverband en mogelijk andere scholen
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Locatieleiders
Kosten	-

Meetbaar resultaat	Jaarlijks is bij 100% van de leerlingen besproken of de plaatsing nog passend is. Bij minimaal 80% van de groepen is in het schooljaar een activiteit georganiseerd die gericht is op maatschappelijke participatie (binnen of buiten school).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari 2026 door middel van een vragenlijst aan het team over bovenstaande thema's.
Borging (hoe)	Gezamenlijke visie school en kinderrevalidatie wordt geborgd in de projectgroep Maartensproject. Borging gastleerlingschap en tussentijdse uitstroom ligt bij intern en extern begeleiders. In CVB is er een afweging voor ieder kind of overstap naar ander onderwijs mogelijk is. TD is verantwoordelijk voor uitleen en onderhoud van zowel de bus als de groepsfiets.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD6: (streefbeeld eigenaarschap): de st. Maartenschool heeft een professioneel werkklimaat waarin medewerkers vanuit eigenaarschap leidinggeven aan hun eigen handelen.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Professioneel handelen van de medewerkers
Huidige situatie + aanleiding	• In het verbetertraject hebben we gewerkt aan het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden. Daarnaast hebben we de kwaliteitscyclus verbeterd van het onderwijs. Dit hebben we gedaan door de structuur te bouwen en dit vast te leggen. Voor het professioneel handelen van de medewerkers hebben zij meer duidelijk wat zij te doen hebben vanuit hun rol en verantwoordelijkheid. • Binnen het werken vanuit leerKRACHT worden nu veel praktische zaken opgepakt. De inhoud van de werksessie is vorig schooljaar gevuld met onderwerpen uit de herstelopdracht. Doordat we binnen verschillende units werken, is de structuur van leerKRACHT per unit gepland. Dit heeft als effect dat er door werksessies op unit niveau, schoolonderwerpen worden gepland. Dit geeft onrust bij de medewerkers. In onze jaarplanning willen we vaste aula sessies plannen, voor onderwerpen op schoolniveau, zodat dit niet de werksessie doorkruist. Daarnaast willen we een verbinding met het OMT en de leerKRACHTcoaches om de kaders van de inhoud te bepalen en een heldere relatie te leggen tussen de werksessies en het jaarplan. • Steeds vaker krijgen collega's te maken met grensoverschrijdend gedrag door ouders. Meestal tijdens het voeren van oudergesprekken. Vaak lukt het collega's niet de regie in zo'n gesprek terug te pakken en grenzen aan te geven.

Gewenste situatie (doel)	• We borgen de kwaliteitscyclus, dit draagt bij aan duidelijkheid aan rollen en verantwoordelijkheden. • We streven naar rust, duidelijkheid en focus in de samenwerking. Een gedeeld kader waarin helder is welke thema's op unitniveau worden besproken en welke op schoolniveau thuishoren. In het jaarplan willen we daarom vaste aula-sessies opnemen voor onderwerpen die het hele team aangaan. Daarmee creëren we ruimte in de unit-werksessies voor inhoudelijke verdieping op unitniveau. Door een structurele afstemming tussen het OMT en de leerKRACHT-coaches willen we de inhoud van de werksessies beter laten aansluiten op het jaarplan, en zo de samenhang tussen visie, plannen en uitvoering versterken. Dit draagt bij aan de volgende doelstellingen: Collega's zijn zelfstandig en verantwoordelijk in het dagelijks handelen in de klas Collega's zijn verantwoordelijk voor de samenwerking en communicatie in de unit Collega's zijn zich bewust van elkaars kwaliteiten en maken hier gebruik van Collega's laten professioneel gedrag zien en geven elkaar feedback De methodiek van stichting leerKRACHT is zorgvuldig geïmplementeerd en zichtbaar hetzelfde door de hele school De werkdruk wordt minder hoog ervaren • We willen investeren in de handelingsvaardigheid van collega's in het omgaan met lastige gesprekken. Door scholing,(intervisie) en gespreksvoeringstraining willen we hen steviger toerusten in het voeren van oudergesprekken waarin spanning of weerstand optreedt. Dit draagt bij aan het versterken van de professionele autonomie én het behoud van werkplezier. Dit draagt bij aan het volgende doel: Het onderwijspersoneel voelt zich zelfverzekerd tijdens het voeren van oudergesprekken, ze kunnen de regie houden en eventueel terugpakken of zelfs een gesprek stopzetten wanneer zij dit nodig achten.
Activiteiten (hoe)	• LeerKRACHT coaches van iedere unit monitoren binnen hun eigen unit of de gemaakte afspraken worden opgevolgd en geven sturing bij vragen van collega's • Feedback en lesbezoeken zijn belangrijke instrumenten die we inzetten • Iris connect is aangeschaft en mogelijkheden worden met de leerKRACHTcoaches besproken. • Tijdens de studiedag van 20 oktober komen de externe vertrouwenspersonen (?) om het team te scholen in gesprekstechnieken en het opstellen van een gedragscode.
Consequenties organisatie	• Door de hele school werken we op dezelfde manier (bord- en werksessies) • Met de leerKRACHTcoaches, intern begeleiders en locatieleiders worden afspraken gemaakt om de inhoud van de werksessies te bepalen en vorm te geven. • Collega's nemen zelf hun verantwoordelijkheid en weten wat bij hun taakomschrijving hoort • Collega's voelen zich zelfverzekerd en pakken en houden de regie, ook tijdens oudergesprekken waar emoties hoog oplopen of er zelfs sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
Consequenties scholing	Tijdens de studiedag tijd reserveren voor gesprekstechnieken
Betrokkenen (wie)	alle medewerkers van de school

Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Locatieleiders
Kosten	5000,- (kosten scholing gesprekstechnieken?)
Omschrijving kosten	Training door de externe vertrouwenspersonen
Meetbaar resultaat	In de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) zien we een zichtbare verbetering op gebied van veiligheid van de collega's tijdens het voeren van oudergesprekken. Ook is een gedragscode geschreven die houvast biedt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Stichting leerKRACHT evalueren we in januari 2026 en juni 2026
Borging (hoe)	MTO Vragenlijst leerKRACHT in juni 2026

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD7: De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	
Werkgroep	SEO
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OP1 en SK1, Sociaal Emotionele Ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	1) De-escalerend handelen is tot nu toe onvoldoende herhaald en is nog niet bekend bij nieuwe collega's. In leerroute 1 en 2 wordt momenteel niet gewerkt volgens de aanpak van Trifier. 2) De methode Kwink is aangeschaft en wordt ingezet binnen leerroute 4, 5 en 6, maar is nog onvoldoende geïmplementeerd. 3) Alle leerlingen vullen gevalideerde vragenlijsten in over sociale veiligheid. We onderzoeken of dit wettelijk verplicht is en formuleren een schoolbrede visie op dit onderwerp. 4) In leerroutes 1, 2 en 3 is er dagelijks aandacht voor sociale vaardigheden, maar dit gebeurt niet methodisch en is sterk afhankelijk van de individuele leerkracht.
Gewenste situatie (doel)	1) Collega's die zijn opgeleid tot Trifier-trainers verzorgen (opfris)scholing tijdens studiedagen, inclusief de technieken voor bevrijding. Voor leerroute 1, 2 en 3 is een passende werkwijze vastgesteld. 2) Voor de leerroutes 4, 5, 6 en de units A+, D en E wordt een vaste werkwijze met Kwink afgesproken en vastgelegd in een kwaliteitskaart, ter verbetering van de implementatie. 3) In de kwaliteitskaart wordt vastgelegd welke leerlingen de sociale veiligheidsvragenlijsten invullen, gebaseerd op wetgeving en de visie van de St. Maartenschool. 4) Er wordt in kaart gebracht hoe er binnen leerroutes 1, 2 en 3 wordt gewerkt aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit aanbod, inclusief gebruikte middelen en materialen, wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Activiteiten (hoe)	1) Twee dagdelen tijdens studiedagen worden gereserveerd voor scholing in de-escalerend handelen. Daarnaast organiseren de trainers themasessies op maat binnen de units. Voor leerroute 1, 2 en 3 wordt bij andere scholen informatie ingewonnen over geschikte methoden en werkwijzen. 2) De intern begeleider schrijft samen met de locatieleider en een werkgroep van collega's de kwaliteitskaart over het gebruik van Kwink, en begeleidt het team in de gemaakte afspraken. 3) De intern begeleider stelt samen met de locatieleider een kwaliteitskaart op waarin ook het onderdeel 'Sociale vragenlijst' is opgenomen. 4) De intern begeleider werkt samen met de EMB-coördinator en enkele collega's aan het in kaart brengen van de huidige werkwijze in leerroute 1, 2 en 3. Op basis daarvan worden structurele afspraken gemaakt en vastgelegd, gericht op samenhang en eenduidigheid binnen de school.
Consequenties organisatie	Tijdens twee studiedagen is aandacht voor de-escalerend handelen, inclusief bevrijdingstechnieken. Aanschaf van aanvullende middelen en materialen is nodig om het aanbod te versterken.
Consequenties scholing	Scholing de-escalerend handelen door onze eigen collega's in samenwerking met collega's van Trifier.

Betrokkenen (wie)	Intern begeleiders, locatieleiders, Trifier trainers binnen de school en externe trainers, EMB-coördinator en enkele teamleden
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en locatieleider
Kosten	€1000,-
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing en eventuele aanschaf materialen
Meetbaar resultaat	De-escalerend handelen en Trifier-werkwijze geïmplementeerd: 100% van de collega's heeft scholing in de-escalerend handelen gevolgd (minimaal 1 opfrismoment). Daarnaast geeft minimaal 90% van de collega's aan zich bekwaam te voelen in de Trifier-aanpak (d.m.v. korte evaluatie). In leerroute 1, 2 en 3 wordt een concrete werkwijze beschreven en toegepast (aantoonbaar via observatie of teamverslagen). Implementatie van Kwink in leerroute 4-6 en units A+, D, E: Alle groepen (100%) in de genoemde leerroutes werken structureel met de methode Kwink volgens de afspraken in de kwaliteitskaart. De kwaliteitskaart is opgesteld, vastgesteld en gedeeld met het team (datum + versie). Intern begeleiders en locatieleiders observeren minimaal twee keer per schooljaar om gebruik van de methode conform afspraak in kaart te brengen. Duidelijkheid over sociale veiligheidsvragenlijsten: Kwaliteitskaart is opgesteld met visie en onderbouwing voor (niet-)gebruik van de vragenlijsten (vastgelegd met datum). School voldoet hierbij aan wettelijke verplichtingen rondom sociale veiligheid (afgevinkt met controlelijst). Informatie is gedeeld met het team; 100% van de betrokken collega's weet of en hoe de vragenlijsten ingezet worden (a.d.h.v. korte check of quiz tijdens teamoverleg). Samenhangend aanbod voor sociale vaardigheden in leerroute 1-3: In alle groepen van leerroute 1, 2 en 3 is het aanbod vastgelegd in een kwaliteitskaart. Minimaal 80% van de leerkrachten werkt volgens deze afspraken (toetsbaar via zelfevaluatie of observatie). De kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2026
Borging (hoe)	Opnemen in de kwaliteitscyclus

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking KD1: Burgerschapsvorming	
Werkgroep	burgerschapsvorming
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	Burgerschap is als basisaanbod opgenomen en geïntegreerd binnen het onderwijs als een doorgaande lijn
Activiteiten (hoe)	• Kennismaking en implementatie van de kwaliteitskaart van burgerschap met het hele team • Implementatie van Kleine Grote Denkers vanaf leerroute 3 t/m 6 (opfris en uitleg op studiedag, voorbeeldlessen voor unit A, D en E en duolessen. Schoolbrede afsluiting op 15 juni 2026). • Schoolafspraken maken rondom gevoelige thema's • Jaarlijks een Goed Doel centraal stellen • Personen die jaarlijks uitgenodigd kunnen worden om op school te vertellen over hun beroep in combinatie met burgerschap • Concrete doelen om ouders en de gemeenschap te betrekken bij de school • Zichtbaarheid van burgerschap in de school • Aandacht voor participatie in de maatschappij door onze leerlingen
Betrokkenen (wie)	IB en team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	5500
Omschrijving kosten	Implementatie kleine grote Denkers, begeleiding op school

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Doelen voor de komende periode en voor 2025-2026: - Implementatie van Kleine Grote Denkers - Schoolafspraken maken rondom gevoelige thema's - Grensoverschrijdend gedrag en hoe dan te handelen (protocol maken) - Jaarlijks een Goed Doel centraal stellen - Personen die jaarlijks uitgenodigd kunnen worden om op school te vertellen over hun beroep in combinatie met burgerschap - Concrete doelen om ouders en e gemeenschap te betrekken bij de school - Zichtbaarheid van burgerschap in de school - Aandacht voor participatie in de maatschappij door onze leerlingen	

Uitwerking KD2: Rekenen	
Werkgroep	rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen/Wiskunde
Gewenste situatie (doel)	Het team maakt een professionele ontwikkeling door om het rekenonderwijs te verbeteren.
Activiteiten (hoe)	• Aanschaf van middelen en materialen die opgenomen zijn in de kwaliteitskaart • Het team volgt bijscholing en maakt een professionele ontwikkeling door om hun rekenonderwijs continu te verbeteren met focus op didactische vaardigheden, het gebruik van materialen en het omgaan met specifieke onderwijsbehoeften in het rekenen. Er wordt een studiedag georganiseerd en begeleiding op verschillende leerniveaus. • Aandacht voor het cyclisch werken, gebruik blokplan en leerlijnen. • Aandacht voor DIM • Onderdeel van professionalisering kan ook collegiale consultatie zijn
Betrokkenen (wie)	IB, LL, team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Team, IB
Kosten	3000
Omschrijving kosten	Materialen en middelen Professionalisering, studiedag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Doelen 25-26 - Aanschaf van middelen en materialen die opgenomen zijn in de kwaliteitskaart - Het team volgt bijscholing en maakt een professionele ontwikkeling door om hun rekenonderwijs continu te verbeteren met focus op didactische vaardigheden, het gebruik van materialen en het omgaan met specifieke onderwijsbehoeften in het rekenen - Onderdeel van professionalisering kan ook collegiale consultatie zijn	

Uitwerking KD3: Wereldoriëntatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke visie op wereldoriëntatie passend bij de veranderende doelgroep op school en een werkwijze of waar mogelijk methode die hierbij past.
Activiteiten (hoe)	We vormen een vakgroep WO die in samenwerking met de intern begeleider gaat onderzoeken welke visie/ werkwijze het meest passend is bij leerlingen van leerroute 3, 4 en 5. Ook wordt onderzocht of hier een methode passend is of een andere werkwijze.
Betrokkenen (wie)	IB, vakgroep WO en collega's uit unit D en E
Plan periode	wk 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	IB en LL
Kosten	5000
Omschrijving kosten	Mogelijke aanschaf nieuwe methode

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------