



Privacystatement

Leerlingen en ouders 2025

Privacystatement



Inleiding

Bij Punt Speciaal onderwijsgroep vinden we het belangrijk dat u weet wat we met persoonsgegevens doen. We verwerken gegevens van leerlingen en ouders om goed onderwijs te kunnen geven en om te voldoen aan onze wettelijke plichten. In deze privacyverklaring leest u hoe we met gegevens omgaan, welke gegevens we gebruiken, waarom dat nodig is en welke rechten u heeft. We zorgen ervoor dat we altijd zorgvuldig, veilig en volgens de privacywetgeving werken. Onze scholen en medewerkers zijn zich bewust van het belang van privacy en houden zich aan duidelijke afspraken.

Waarom we gegevens gebruiken

We gebruiken persoonsgegevens om ons werk als onderwijsorganisatie goed te kunnen uitvoeren. Dat betekent onder andere: leerlingen inschrijven bij onze scholen; de voortgang van leerlingen bijhouden; passend onderwijs bieden en begeleiding organiseren; leerlingen de mogelijkheid geven om een diploma te behalen; en te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld richting DUO (ministerie van Onderwijs), de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Sommige gegevens moeten we delen met andere partijen die bij het onderwijsproces betrokken zijn, zoals zorginstellingen, samenwerkingsverbanden of gemeentelijke instanties. Dat doen we alleen als dat wettelijk verplicht is of nodig om leerlingen goed te kunnen ondersteunen. Daarnaast gebruiken we gegevens soms voor veiligheidsdoeleinden, bijvoorbeeld cameratoezicht op schoolterreinen; of voor kwaliteitscontroles en vergelijkingen tussen scholen binnen Punt Speciaal onderwijsgroep. Wanneer we gegevens willen verwerken die niet onder deze verplichtingen vallen, vragen we altijd eerst om toestemming. Bij leerlingen jonger dan 16 jaar of die nog niet handelingsbekwaam zijn, vragen we die toestemming aan de ouders of verzorgers. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken of juist later alsnog geven.

Welke gegevens we gebruiken

We verwerken verschillende soorten persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Een deel van deze informatie ontvangen we rechtstreeks van u, bijvoorbeeld bij de inschrijving of tijdens het schooljaar.

Voorbeelden van gegevens die we gebruiken: contact- en adresgegevens van leerling en ouders; geboortedatum, geslacht en woonplaats; gegevens over studievoortgang, gedrag en aanwezigheid; informatie over passend onderwijs, ondersteuning en begeleiding; medische gegevens die nodig zijn voor de zorg of veiligheid van een leerling.

Hoe we met gegevens omgaan

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. We verwerken alleen de gegevens die we echt nodig hebben en gebruiken ze alleen voor de doelen die we in deze verklaring noemen. In sommige gevallen moeten we gegevens delen met andere organisaties. Dat gebeurt alleen als dat verplicht of noodzakelijk is.

Uw rechten als ouder of leerling

U heeft verschillende rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uzelf of uw kind. Deze

Privacystatement

rechten zijn vastgelegd in de wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG). U kunt altijd: inzage vragen in de gegevens die wij verwerken; verzoeken om gegevens te corrigeren of aan te vullen; vragen om verwerking te beperken of gegevens te laten verwijderen; en vragen om gegevens aan u of aan een andere organisatie over te dragen. Wilt u gebruikmaken van één van deze rechten? Stuur dan een e-mail naar privacy@puntspeciaal.nl.

Persoonsgegevens verwerkt door Punt Speciaal onderwijsgroep

Hieronder vindt u een overzicht van de categorieën persoonsgegevens die Punt Speciaal onderwijsgroep verwerkt, waarom deze gegevens nodig zijn en hoe lang we ze bewaren. Dit overzicht is bedoeld om u duidelijkheid te geven over welke informatie we gebruiken en waarom.

Categorie	Toelichting	Bewaartermijn
1.Contactgegevens leerling	Algemene naw-gegevens van de leerling (naam, noodnummer, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere contactgegevens).	Vijf jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven.
2. Leerlingnummer	Administratief nummer dat wij toekennen in onze systemen, terug te vinden in de toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en het leerlingdossier.	Vijf jaar plus plicht tot vernietiging binnen acht weken daarna.
3.Gegevens ouders/verzorgers/voogd	Contactgegevens van ouders (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres). Adresgegevens kunnen gedeeld worden met de ouderraad voor bijvoorbeeld bijdragen aan schoolkampen. In sommige gevallen kan een kopie van een identiteitsbewijs worden bewaard als dit wettelijk vereist is.	Vijf jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven.
4. Medische gegevens	Medische gegevens die nodig zijn voor de gezondheid en het welzijn van de leerling, bijvoorbeeld informatie over diagnose, medicatie of behandelend arts. Bij St. Maartenschool geldt een uitgebreidere gegevensdeling met de Sint Maartenskliniek voor revalidatie van opgenomen leerlingen.	Drie jaar.

Privacystatement



5. Onderwijsorganisatie	Gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs, zoals lesroosters, boekenlijsten en schoolpassen.	Gegevens van het huidige en vorige schooljaar.
6. Studievoortgang	Gegevens over het verloop van het onderwijs en behaalde resultaten, aanwezigheidsregistratie, verzuim, medische informatie, incidenten, ontwikkelingsperspectief (opp), overstapdossier (oso) en studietrajecten.	Vijf jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven.
7. Financiële gegevens	Gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie, zoals bankrekeningnummer, schoolgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en activiteiten.	Zeven jaar (wettelijke bewaartermijn).
8. Beeldmateriaal	Camerabeelden (gericht op veiligheid), foto's in leerlingadministraties, beeldmateriaal op Social Schools of de website (alleen met toestemming).	Vijf jaar (gelijke termijn als leerlingdossier).
9. Contactgegevens leraren en begeleiders	Contactgegevens voor zover nodig voor de organisatie van onderwijs, opleidingen en trainingen.	Gegevens van het huidige en vorige schooljaar.
10. Burgerservicenummer (bsn) en persoonsgebonden nummer (pgn)	Het bsn wordt gebruikt als pgn in de leerlingadministratie, wettelijk verplicht. Soms gedeeld met stagebedrijven (alleen met toestemming).	Tien jaar (wettelijke bewaartermijn).
11. Keten-id (eck-id)	Uniek id voor de educatieve contentketen. Hiermee kunnen scholen gegevens delen zonder directe herleidbaarheid naar leerlingen of leraren.	Vijf jaar plus plicht tot vernietiging binnen acht weken daarna.

Tot slot

Punt Speciaal onderwijsgroep doet er alles aan om zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens om te gaan. We houden ons aan de wet en controleren regelmatig of onze werkwijze nog voldoet aan de geldende regels. Heeft u vragen of wilt u meer weten over ons privacybeleid? Neem gerust contact met ons op via privacy@puntspeciaal.nl. Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming: Lenna Essink fg@puntspeciaal.nl.