



.Speciaal
onderwijsgroep

**Jaarverslag
gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad
2022**

1. Algemeen

De gmr is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Punt Speciaal onderwijsgroep. Deze stichting bestaat uit de volgende scholen:

- St. Maartenschool te Ubbergen
- Werkenrode School te Groesbeek
- Mikado te Gennep
- Talita Koemi te Nijmegen
- De Kom te Druten
- De Cambier te Tiel

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen medezeggenschapsraad (mr). De mr-en houden zich bezig met onderwerpen die te maken hebben met de eigen school. De gmr houdt zich bezig met (beleids)onderwerpen die binnen Punt Speciaal onderwijsgroep aan de orde zijn.

De gmr is het afgelopen jaar tien keer bij elkaar geweest. Er is het afgelopen jaar niet vergaderd met de raad van toezicht (rvt). Er is een keer vergaderd met het gemeenschappelijk managementteam (gmt). Er is twee keer een directeur aanwezig geweest als gast. De p-gmr heeft naast de reguliere vergaderingen ook regelmatig vergaderd.

In het jaar 2022 was bestuurder Werner Willemsen de gesprekspartner voor de gmr. Directeur bedrijfsvoering, Hilde Eraerts en later ad-interim-directeur bedrijfsvoering Anneke Janssens, waren meestal aanwezig om onderwerpen toe te lichten.

De volgende vergaderingen hebben plaatsgevonden.

25 januari
8 maart
19 april
31 mei
5 juli (met gmt)
27 september
8 november
24 november (extra)
20 december

Het afgelopen jaar is een aantal keren stilgestaan bij de manier van vergaderen en de vraag of er efficiënter vergaderd kan worden. Aandachtspunten die daaruit naar voren kwamen, waren:

- In de gmr geen onderwerpen bespreken die op schoolniveau spelen; die zijn aan de mr.
- Kijken naar wat al eerder uitgelegd is (bv. notulen/eerdere informatie teruglezen).
- Lijn tussen mr en gmr. Meest ideaal is als een lid van de mr ook in de gmr zit. Anders bv. door uitwisseling van verslagen.
- Strak voorzitterschap.

Ook is stil gestaan bij de voor- en nadelen van een vooroverleg. Een voordeel is tijdwinst op de reguliere vergadering en ouders meenemen bij hetgeen in de p-gmr besproken is. Een nadeel is dat een mening soms op basis van onjuiste, onduidelijke of onvolledige informatie wordt gevormd. Afsproken is erop te letten dat dit niet gebeurt en dat wanneer informatie niet compleet of onduidelijk is, eerst vragen gesteld zullen worden.

2. Samenstelling gmr

Inge Hulstein (personeelslid St. Maartenschool)
Hans Ras (ouderlid St. Maartenschool)

Henny Verschuren (personeelslid Werkenrode School t/m 5 juli 2022)
Marion Wiedemeijer (personeelslid Werkenrode School vanaf september 2022)
Iris Martina (ouderlid Werkenrode School)

Marieneke du Maine (personeelslid so-vso vanaf 1 maart 2022)
Vacature (ouderlid So-vso Mikado, heel 2022 vacature)

Jan Coenen (personeelslid Talita Koemi)
Jos Bredero (ouderlid Talita Koemi vanaf 24 november 2022)

Ineke Lucassen (personeelslid De Kom en voorzitter)
Jolanda Hazenhoff (ouderlid De Kom vanaf 8 maart 2022)

Agnes Stam (personeelslid De Cambier t/m 5 juli 2022)
Marije Bouma (personeelslid De Cambier vanaf 8 november 2022)
Ans Bernards-Selmas (ouderlid De Cambier)

Kathy van der Horst (personeelslid, vertegenwoordigt staf/ppo en Flexpunt)

Omdat van iedere school één ouder en één medewerker in de gmr zit én een medewerker vanuit PPO, Flexpunt en het bestuursbureau, kan er nog een extra ouderlid zijn. Op dit moment is ook voor dit extra ouderlid een vacature.

Er zijn gedurende het jaar vijf nieuwe leden in de gmr gekomen. De voorzitter heeft een plan gemaakt om deze nieuwe leden in te werken.

3. Besproken onderwerpen

Fuwa

De gmr is regelmatig geïnformeerd over de stand van zaken. Onderwerpen met betrekking tot het functie-gebouw, de functiewaardering en scholing kwamen bijna iedere vergadering ter sprake. Eind mei werd instemming gevraagd aan de gmr op een aantal wijzigingen. De gmr heeft aangegeven de functie van directeur Onderwijs belangrijk te vinden voor de organisatie maar wilde wachten met het geven van instemming op het toevoegen van deze functie aan het functie-gebouw totdat de uitkomsten van de evaluatie van de managementstructuur er waren. Hetzelfde gold voor de functie van senior managementassistent. Wel werd in mei instemming gegeven op de overige gevraagde aanpassingen aan het functiebouwwerk: applicatie-beheerder, technisch beheerder en de differentiatie van junior en senior in de staffuncties. Na de uitkomsten van de evaluatie van de managementstructuur in november heeft de gmr in december ook instemming gegeven op het toevoegen van de functies van senior managementassistent en van directeur Onderwijs aan het functiegebouw.

Meerjarenbeleidsplan

Opmerkingen die de gmr heeft gemaakt waren:

- In het meerjarenbeleidsplan wordt geen heldere omschrijving gegeven van hoe Punt Speciaal onderwijsgroep op de lange termijn omgaat met afname in aantal leerlingen en welke consequenties dit heeft voor huisvesting, personeel, etc.
- Inclusiever onderwijs *daar waar mogelijk*; kijk altijd naar de individuele leerling.
- Maak de missie, visie en kernwaarden waarde sturend (financiële en maatschappelijke aspecten bij elkaar brengen) voor heel Punt Speciaal onderwijsgroep, voor zowel leerlingen als medewerkers. Maak dit helder in het meerjarenbeleidsplan en geef concrete richtlijnen aan.

Ook is naar aanleiding van de zin "*We begeleiden de leerling naar een plek in de maatschappij waar zijn of haar talenten en eigenschappen het best tot hun recht komen. Dat doen we vanuit de gedachte dat schoolgaan tijdelijk is en*", gesproken over de vraag of we een rol kunnen en willen spelen voor leerlingen in het leren na de periode bij Punt Speciaal. Conclusie was dat je een leven lang leert, ook onze leerlingen. De periode van het naar school gaan is tijdelijk en is per leerling verschillend. Afgesproken is dat stafmedewerker communicatie dit zou aanpassen in het plan.

De gmr heeft verder ingestemd met het meerjarenbeleidsplan.

Bevorderingsbeleid

De gmr wilde het bevorderingsbeleid van leraren samen met het betreffende onderdeel van het scholingsplan beoordelen. Dit is het afgelopen jaar nog niet gebeurd omdat de functieprofielen, onderdeel van het nieuwe scholingsbeleid, nog niet gereed waren.

De gmr heeft wel ingestemd met het bevorderingsbeleid voor onderwijsassistent. De gmr heeft daarbij wel aangegeven dat het bevorderingsbeleid duidelijker zou zijn als de criteria worden opgenomen in de functiebeschrijvingen.

Bestuursformatieplan ter instemming door p-gmr

De p-gmr heeft ingestemd met het bestuursformatieplan. Er waren geen opmerkingen.

Uitgangspunten voor begroting 2023 en meerjarenbegroting 2024-2026

De gmr ontvangt jaarlijks de uitgangspunten voor de begroting. Door de 1-februari-telling heeft de gmr deze al voor de zomervakantie ontvangen, zodat na de zomervakantie meer tijd was om in overleg te gaan tussen de schoolleiding en de mr-en over de begroting op schoolniveau. De uitgangspunten waren hetzelfde als die van het voorgaande jaar. De gmr heeft ingestemd met de uitgangspunten voor de begroting.

Uitkomsten tevredenheidsonderzoek

De uitkomsten zijn niet besproken in de gmr. Het tevredenheidsonderzoek was niet naar wens verlopen waardoor de uitkomsten niet representatief genoeg waren. Wel is een verslag per school gemaakt zodat iedere school zelf de uitkomsten kon wegen en kon kijken wat ermee te doen.

Evaluatie managementstructuur

De evaluatie stond gepland voor juni 2022. Echter om een goede werkwijze voor te kunnen bereiden is de evaluatie verplaatst naar na de zomervakantie en heeft uiteindelijk in oktober/november plaatsgevonden. Aan de hand van vragen op basis van de uitgangspunten die gesteld waren bij de implementatie van de managementstructuur is in twee gemengde groepen van verschillende functies (directeuren, locatieleiders, staffunctionarissen, directiesecretaresses, gmr-leden en leraren) gesproken over de managementstructuur zoals die op dat moment bestond. Vanuit gmr hebben Ineke Lucassen, Hans Ras, Iris Martina en Jan Coenen deelgenomen in een groep. Piet van Herpen, aftredend lid van de raad van toezicht, heeft deze gespreksgroepen geleid. Anneke Janssens, staffunctionaris personeelszaken heeft gezorgd voor verslaglegging. De gmr-leden hebben vervolgens de uitkomsten van de evaluatie (conclusies van de bestuurder naar aanleiding van het verslag van de gesprekken), het verslag van de gesprekken zelf, de instemmingsaanvraag voor het toevoegen van de functie van senior managementassistent en directeur onderwijs aan het functiegebouw en bijbehorende concept-functiebeschrijvingen ter informatie, ontvangen. Dit alles is besproken op een extra vergadering op 24 november. Het gesprek ging o.a. over de positie van de directeur onderwijs in relatie tot de andere directeuren, over de zorg dat er allerlei nieuwe ideeën en acties ontstaan door de komst van de directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering, terwijl de werkdruk op de werkvloer al hoog is en over de nieuwe functies van de directeur onderwijs en senior-managementassistent.

De gmr heeft aangegeven geen toevoegingen te hebben aan de conclusies en heeft ingestemd met het toevoegen van de functie van senior managementassistent en directeur onderwijs aan het functiegebouw.

Scholingsplan

De p-gmr heeft in oktober het scholingsplan ter informatie ontvangen. Het was een opsomming van al het huidige aanbod en alle huidige verplichtingen op dat moment. Ook vanuit Richtpunt, ons meerjarenbeleidsplan, is naar het scholingsplan gekeken. Naast specifieke profielen voor bepaalde functies, is het de bedoeling dat er een algemeen profiel komt van alle functies. Dit algemene profiel moet nog opgesteld worden. Zodra deze zijn aangevuld op het bestaande scholingsbeleid komt het ter instemming terug in de gmr. Dit zal waarschijnlijk in het voorjaar van 2023 zijn.

Werving lid raad van toezicht

De gmr heeft aangegeven wat zij belangrijk vindt bij de werving van een nieuw lid. Dit is meegenomen bij het opstellen van de vacaturemelding en de selectie. In november werd de gmr op de hoogte gebracht van de benoeming van Ralph Koenis per 1 januari 2023.

Onderwijs en ict

De gmr vindt dit een belangrijk onderwerp en heeft naar beleid gevraagd hierover. In juli ontving de gmr het projectplan ter informatie en op de vergadering van 8 november werd een aangepaste versie hiervan besproken. Het plan beschrijft het proces zoals dat is doorlopen en doet een voorstel hoe het onderwerp "onderwijs en ict" te gaan ontwikkelen. Het gmt heeft daarop besloten "onderwijs en ict" niet in projectvorm te gaan ontwikkelen, maar als integraal onderdeel van de gehele onderwijs-beleidsontwikkeling. De gmr duidde dit als positief.

Kwartaalrapportages

In januari, mei, november en december heeft de gmr de kwartaalrapportages ontvangen. De gegevens in de rapportages zijn toegelicht. Ook is gesproken over de signaalfunctie en hoe de cijfers in de gaten gehouden worden. De kwartaalrapportages kwamen soms laat, maar dit heeft te maken met het traject dat vooraf gaat aan de uiteindelijke rapportage.

Terugkoppeling van de bestuursgesprekken

Er hebben bestuursgesprekken plaatsgevonden in februari en in november. De gesprekken die in februari gehouden zijn, hadden eigenlijk eerder moeten plaatsvinden, maar waren verplaatst i.v.m. corona.

In de vergadering van maart was een eerste, mondelinge terugkoppeling. Daarna zijn de bestuursgesprekken in de vergadering van mei uitgebreider besproken. Onderwerpen waren: de overstap van so naar vso, samenwerking en kennisdeling, de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, burgerschap en het ontwikkelingsperspectiefplan (opp).

De gesprekken die in november hebben plaatsgevonden worden teruggekoppeld in de vergadering van januari 2023.

Andere onderwerpen

Andere onderwerpen het afgelopen jaar waren:

- Verzuimcijfers
- Inzet van assistenten op LOL-plekken
- Stageplekken bij ons schoonmaakbedrijf
- Exitgesprekken
- Stand van zaken LeerKRACHT
- Stand van zaken ICT-projecten
- Informatie vanuit de samenwerkingsverbanden m.b.t. consequenties nieuwe bekostigingssystematiek
- Leeswijzer OPP
- Coronaprotocol
- Risicoinventarisatie
- Inspectiekader
- Fietsplan

4. Bijeenkomst gmr met het gmt op 5 juli

Inleiding en aanleiding van deze bijeenkomst

De aanleiding van deze bijeenkomst was de laatste bijeenkomst met de gmr, het gmt en de rvt op 5 oktober 2021 en de avond op 17 mei 2022 met de gmr en mr-en. Tijdens beide bijeenkomsten kwamen communicatie, samenwerking en professionaliteit aan de orde. Het grootste aandachtspunt bleek communicatie te zijn; onderling, maar ook vanuit het (g)mt.

Deze bijeenkomst was een vervolg om te kijken hoe het hier nu mee gaat. Opnieuw werd gesproken over aandachtspunten in de communicatie en over professionalisering van de gmr. De gmr is scholing gaan volgen en heeft een aantal acties ondernomen om de communicatie te verbeteren, zoals het afstemmen van de momenten waarop bepaalde onderwerpen besproken worden.

De directeuren zijn geattendeerd op het belang van:

- uitleg, informatieverstrekking, aangeven wat de afwegingen zijn,
- onderbouwing van besluitvorming,
- het handelen binnen de kaders en regels,
- het aangeven van verwachtingen,
- het op tijd meenemen van de (g)mr in een proces,
- bekendheid met de Wms (Wet medezeggenschap op scholen),
- dat ieder (g)mr-lid zich veilig genoeg moet kunnen voelen om zijn/haar ongenoegen aan de directeur/bestuurder te kunnen uiten en dat dit makkelijker is als er duidelijke kaders en afspraken (reglementen) zijn.

5. Advies en instemming

Datum	Onderwerp	Instemming/advies
8-3-22	Meerjarenbeleidsplan 2022-2026	Instemming door p-gmr met opmerkingen.
8-3-22	Mobiliteitsbeleid bevorderingsbeleid onderwijsassistenten	Instemming na aanpassing n.a.v. opmerkingen.
31-5-22	Fuwa-wijzigingen	Gedeeltelijke instemming en opmerkingen.
5-7-22	Bestuursformatieplan 2022-2023	Instemming door p-gmr.
5-7-22	Uitgangspunten begroting	Instemming.
20-12-22	Fietsregeling	Advies, positief met opmerkingen.

6. Communicatie

Ook dit jaar was communicatie weer een aandachtspunt. De jaarkalender van de mr-en is aangepast op de jaarkalender van de gmr. Na de zomervakantie was een van de directeuren per toerbeurt aanwezig bij een gmr-vergadering.

Verder wordt de agenda van het gmt gedeeld met de gmr en worden de agenda en bijlagen van de gmr gedeeld met het gmt. De notulen van de gmr worden ook gedeeld met de rvt. En de agenda en vastgestelde notulen met de mr-en.

7. Deskundigheidsbevordering

De mr-en en gmr hebben in het najaar gezamenlijk twee scholingsbijeenkomsten gehad van de Aob over financiën. In het licht van de onderlinge afstemming, is afgesproken om waar mogelijk, de deskundigheidsbevordering samen te doen met het gmt en betreffende staffunctionarissen.

8. Financiële uitgaven

Onder het budget van de gmr vallen ook de uitgaven van de mr-en van de afzonderlijke scholen.

De financiële uitgaven van de gmr inclusief de uitgaven van de mr-en bestaan in 2022 uit:

Representatiekosten	€ 475,35
Scholing AOB	€ 1.760,00
Maaltijd/lunches	€ 3.095,83
Reiskostenvergoedingen voor de leden	€ 245,50
Servicepakket bij de AOB Dienst/scholing	€ 1.197,90 (ook voor de mr-en)
Extern advies	
Abonnementen	€ 344,00 (MR magazine, ook voor de mr-en/ onderwijsgeschillen)
Totaal	€ 7.118,50

Representatiekosten zijn de kosten die de mr-en en de gmr gemaakt hebben voor bv. een bloemetje of fles wijn voor een vertrekkend lid, een jaarlijks etentje en cadeaubonnen voor de ouder-leden. Kosten voor eten zijn gemaakt als er bv. soep/broodjes besteld zijn voor vergaderingen die vroeg in de avond, aansluitend aan werktijd plaatsvonden.

Opgesteld door/contact: Linda Cloosterman, secretaresse gmr Punt Speciaal/
senior management assistent vso regio Nijmegen (Werkenrode School en Talita Koemi),
l.cloosterman@puntspeciaal.nl