

Integriteitscode

Integriteitscode

De bestuurder van Punt Speciaal onderwijsgroep besluit – gelet op de verplichtende bepaling 1h van Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code:	De integriteitscode die door de bestuurder voor de organisatie is vastgesteld;
college van bestuur:	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
raad van toezicht:	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
statuten:	De statuten van de organisatie;
wet:	De Wet op de Expertisecentra

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de raad van toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

3.1 De bestuurder stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt de bestuurder de raad van toezicht en de gmr in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

3.2 De bestuurder evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

3.3 De bestuurder draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

De bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden

Integriteitscode

van de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

4. Eigenaarschap

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht nemen verantwoordelijkheid binnen de gestelde kaders en denken en werken vanuit het belang van de leerling.

5. Veiligheid

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht hebben kennis van de fysieke en sociale veiligheid van elkaar en de leerlingen, en passen deze toe.

6. Verbinding

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht hebben een lerende en positieve houding ten opzichte van elkaar. Zij werken samen in een team, in een prettige sfeer en zorgen voor heldere communicatie.

7. Inclusiviteit

Inclusiviteit is een maatschappelijk thema, het gaat om een samenleving waarin iedereen ertoe doet, iedereen erbij hoort en succesvol mee kan doen. Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht baseren hun keuzes hierop, bijvoorbeeld door met leerlingen de maatschappij in te gaan, de maatschappij waar nodig de school in te halen, scholen/klassen in de maatschappij te plaatsen en te kiezen voor vernieuwende onderwijsconcepten.

8. Kwaliteit

Medewerkers, de bestuurder, de medezeggenschap en de leden van de raad van toezicht werken en handelen professioneel, maken duidelijke afspraken en houden zich daaraan, spreken elkaar aan en werken samen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

6.1 Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij de bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van

Integriteitscode

aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

6.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze functionarissen met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

7.1 Geschenken en giften die medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

7.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 vertegenwoordigen, behouden.

7.3 Medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

8.1 Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

8.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

8.3 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze functionarissen met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

9.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

9.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

9.3 In het geval de bestuurder of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Integriteitscode

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

10.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. iPad.

10.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

10.3 De bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

10.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de bestuurder, rekening houdend met wat voor deze functionaris met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Klachtenregeling

12.1 Medewerkers kunnen bij een vermoeden van een met de code strijdige handeling, deze melden cf. de klachtenregeling van Punt Speciaal onderwijsgroep.