
*Reglement diploma vso
Werkenrode School*

Uitstroomprofiel dagbesteding

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemeen.....	3
Artikel 2. Begrippen	4
Artikel 3 De eisen voor het behalen van het diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding	5
Artikel 4. De examencommissie van de school.....	9
Artikel 5. Herkansing.....	9
Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid	9
Artikel 7. Vaststelling en wijziging	9
Artikel 8. Publicatie	10
Artikel 9. Slotbepaling	10
Artikel 10. Bronvermelding.....	10

Artikel 1. Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. Aan het diploma vso worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt Werkenrode School het diploma vso uit. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op Werkenrode School. Daarnaast zorgt school voor een overgangsdokument.

Artikel 2. Begrippen

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod. Elk begrip wordt kort toegelicht (vermeld op alfabetische volgorde).

Bezwaarschrift	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Competentie	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.
Examenkandidaat	Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
Geschillencommissie	Een commissie, bestaande uit leden van de school, die een bindend besluit neemt over een geschil tussen een leerling en zijn ouders en de school. In de geschillencommissie neemt niet de directeur noch de voorzitter van de examencommissie deel.
Leerlingen	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben.
Mentor	Specifieke begeleider vanuit school voor de leerling.
Ouder(s)	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Overgangsdokument	Het door de school ingevulde document met de verzamelde gegevens die relevant zijn voor de opvolgende partij. Het overgangsdokument wordt zowel met een diploma als ook met een verklaring meegegeven.
Portfolio	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Reglement	Een set van afspraken met betrekking tot het diploma vso.
Schoolleiding	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Stage	Stage is een geschikte manier om de vervolgopties te verkennen. Een stage biedt de leerling de kans om aan competenties te werken. Na afloop van een stage heeft de leerling en/of zijn omgeving zicht op de geschiktheid van de stageplek voor mogelijke uitstroom.
Teamleden	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Traject-/stagebegeleider	De aan de leerling toegewezen medewerker die belast is met de begeleiding bij stage en uitstroom.
Verklaring	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.

Vso	Voortgezet speciaal onderwijs.
-----	--------------------------------

Leeswijzer: overal waar hij en/of zijn staat, wordt ook zij en/of haar of genderneutraal bedoeld.

Artikel 3 De eisen voor het behalen van het diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding

Om een diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding te kunnen behalen, moet de leerling voldoen aan het examendossier, te behalen door middel van het portfolio.

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel dagbesteding in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding worden streefeisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling en zijn omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen:

1. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
2. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming;
3. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming';
4. Het inzichtelijk maken van de talenten en voorkeuren van de leerling.

Het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' bestaat uit twee delen, die verderop uitgebreider worden toegelicht.

- *Deel 1: het portfolio van de leerling, inclusief cijferlijst.*

Het portfolio is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat de wensen zijn en wat hij kan. De leerling neemt (relevante) bewijsstukken op in het portfolio. Als aan dit deel is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 2 dat de afronding vormt en waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het diploma te behalen.

- *Deel 2: het diplomagesprek.*

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een 'diplomagesprek'. Dit diplomagesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat de toekomstwensen zijn. Dit is in aanwezigheid van een examinerator uit de eigen school, waar mogelijk een aanbieder van dagbesteding (bijvoorbeeld een stagebegeleider) en voor de leerling belangrijke personen.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het 'schooldiploma vso dagbesteding' uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op Werkenrode School en aan welke leergebieden gewerkt is.

Hierna volgt een toelichting op de verschillende onderdelen .

Deel 1. Portfolio inclusief cijferlijst

Het portfolio is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat zijn wensen zijn en wat hij kan. De leerling neemt (relevante) bewijsstukken op in het portfolio. Het portfolio bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

a. Praktijkvorming

In dit deel wordt het domein 'werken' belicht en dit wordt vastgelegd in het portfolio. De ontwikkeling op het gebied van de praktijkvorming vormt de kern van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.

Het domein 'werken' bestaat uit vier onderdelen:

1. De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming (bewijsstukken zoals beoordelingen en foto's van de werknemersvaardigheden en de vakvaardigheden zitten in het portfolio);
2. De talenten en voorkeuren van de leerling;
3. De stages die de leerling heeft gelopen (bewijsstukken zoals beoordelingen en foto's zitten in het portfolio);
4. Eventueel behaalde certificaten op het gebied van de praktijkvorming.

Tijdens de praktijkvakken en de stages werkt de leerling aan het opdoen van werknemersvaardigheden (waaronder sociaal-emotionele competenties) en vakvaardigheden. De werknemersvaardigheden en vakvaardigheden die de leerling beheerst, worden inzichtelijk gemaakt in het portfolio. Eventuele certificaten kunnen hier onderdeel van zijn.

De werknemersvaardigheden en de vakvaardigheden geven aan welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt en wat de beheersing is. In combinatie met de talenten en voorkeuren van de leerling, geeft dit een indicatie van wat een goede en prettige dagbestedingsplek voor de leerling is. Een overzicht van de stages die de leerling heeft gelopen zijn opgenomen in het portfolio. Van tenminste het laatste leerjaar is er per stage benoemd wat goed ging op de stage en wat de ontwikkeling van de leerling is.

b. Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"

De leerling presenteert zichzelf in het portfolio. Dit kan door middel van bijvoorbeeld beelden of andere bewijslast, passend bij de mogelijkheden van de leerling. De leerling presenteert wie hij is, waar hij woont en op welke school hij zit. De leerling presenteert waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn en waar de leerling ondersteuning bij nodig heeft.

De leerling presenteert de hobby's en voorkeuren en wat hij graag wil bereiken. Ook geeft de leerling aan welke ontwikkeling en/of ondersteuning nodig zijn om dit doel te bereiken.

c. Cognitieve vakken

In dit onderdeel wordt inzichtelijk gemaakt welk niveau de leerling beheerst voor de leergebieden 'Nederlandse taal en communicatie', 'Rekenen wiskunde' en 'SEO' en welke ontwikkeling hij hierin heeft doorgemaakt.

d. Burgerschapsvorming

In dit deel wordt inzichtelijk welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt op het gebied van de domeinen 'wonen', 'vrije tijd' en 'burgerschap'.

Wonen

Op het gebied van 'wonen' presenteert de leerling zijn woonwens (binnen de mogelijkheden van de leerling). De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid worden beschreven. Ook kunnen hier thema's

benoemd worden over bijv. de persoonlijke verzorging, de passende woonvorm en -wens, mobiliteit en reizen en het bereiden van gezonde voeding.

Vrije tijd

De leerling presenteert hoe hij de vrije tijd nu inricht en wil in gaan richten en welke stappen hiervoor nodig zijn. Ook worden hier (netwerk)relaties benoemd en hoe de leerling deze gaat onderhouden.

Burgerschap

In dit onderdeel gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij. De leerling kent het stemrecht en het politieke bestel op hoofdlijnen en heeft in het onderwijs kennisgenomen van het omgaan met verschillen en diversiteit.

Binnen het burgerschapsonderwijs is er ook aandacht voor de ICT-vaardigheden en mediawijsheid van de leerling. Hier wordt inzichtelijk in welke mate de leerling kennis van en vaardigheden heeft op het gebied van ICT. In de samenleving, de arbeidsmarkt en het onderwijs is er een toenemende mate van digitalisering en dit zal de komende jaren verder toenemen. Het is van belang om leerlingen hierop voor te bereiden door kennis aan te reiken en vaardigheden aan te leren. De digitale vaardigheden kan de leerling bijv. laten zien in een eigen digitaal portfolio. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling. In het kader van een leven lang leren heeft het meerwaarde als de leerling het portfolio (digitaal) kan meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio daar kan bijhouden.

e. Onderbouwing examendossier 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'

Het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' is een bewijs van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. De onderbouwing en bewijslast van de ontwikkeling van de leerling en de resultaten zit in het (digitale) portfolio. Als bijlage komt bij het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' een onderbouwing (zie de tabel verderop in dit document). Deze onderbouwing geeft een samenvatting en een aanduiding van de beheersing van de verschillende onderdelen.

De onderbouwing bestaat uit de verschillende portfolio onderdelen. De afronding is of aan dit onderdeel voldaan is. De onderbouwing zit in het portfolio van de leerling. De ontwikkeling en de beheersing van de leerling wordt per onderdeel geïndiceerd met een 'voldaan ja/nee'. Er zijn geen eisen voor het te beheersen niveau voor leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding.

Op basis van de vulling van het portfolio wordt bepaald of aan alle onderdelen van het portfolio voldaan is. Wanneer het portfolio niet aan de gestelde eisen voldoet, is er een herkansing mogelijk. Wanneer de leerling ook na de herkansing niet aan de voorwaarden voldoet, dan krijgt de leerling een verklaring.

Als het portfolio en de cijferlijst van de leerling voldoen aan de gestelde eisen zoals verwoord in het reglement van de school, dan wordt alles formeel met de leerling afgerond tijdens het diplomagesprek waarbij de presentatie van het portfolio centraal staat. Feitelijk gezien is de leerling op dit moment al geslaagd. Het diplomagesprek vormt het laatste deel van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'. De onderbouwing wordt compleet gemaakt en de leerling krijgt het schooldiploma uitgereikt.

Deel 2 Diplomagesprek

Als het portfolio voldoet aan de norm van de school zoals beschreven in het reglement, dan kan het diplomagesprek gevoerd worden. Het diplomagesprek vormt het afsluitende onderdeel om het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' te verkrijgen.

Het diplomagesprek bestaat uit de presentatie van het portfolio aan voor de leerling belangrijke personen, de mentor van de leerling en een assessor. De assessor is niet verbonden aan de school van

de leerling, maar kan bijvoorbeeld werkzaam zijn op een andere school of in het bedrijf waar de leerling stage heeft gelopen.

In het diplomagesprek presenteert de leerling het portfolio binnen de mogelijkheden. Samen met de leerling wordt er tijdens het diplomagesprek teruggeblikt op het onderwijs(leer)proces, de behaalde resultaten en de toekomstwensen. Tijdens het diplomagesprek worden voor de leerling belangrijke momenten in de ontwikkeling besproken. Dit kan ondersteund worden met bijv. videobeelden van een stage of de uitvoering van vakvaardigheden en werkzaamheden.

Het portfolio inclusief de cijferlijst is ter voorbereiding verstuurd aan de aanwezigen en zoveel als mogelijk ingevuld en compleet gemaakt. Tijdens de presentatie zal er een gesprek zijn met de leerling over zijn persoonlijke ontwikkeling en toekomstwensen.

Vaststellen geslaagd of gezakt

Als de leerling het diplomagesprek gaat voeren, dan voldoet het portfolio aan de eisen die gesteld zijn in dit reglement. Wanneer het portfolio voldoet aan de in het reglement gestelde eisen, dan is de leerling geslaagd voor het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'. De uitreiking van het schooldiploma kan na afloop van het diplomagesprek zijn of op een nader door de school te bepalen moment.

Onderbouwing

Onderbouwing van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'	
Deel 1 Portfolio	Voldaan
Praktijkvorming (<i>onderdeel domein werken</i>): - De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de praktijkvorming (werknemersvaardigheden en vakvaardigheden) - De talenten en voorkeuren van de leerling - De stages die de leerling heeft gelopen (bewijsstukken zitten in het portfolio) - Eventueel behaalde certificaten op het gebied van de praktijkvorming	Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?" - Presentatie van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling - Presentatie van de talenten en voorkeuren van de leerling - Presentatie van de toekomstwensen	Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
Kernvakken niveau van beheersing: - Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de Nederlandse taal en communicatie - Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van Rekenen	Ja/Nee Ja/Nee
Domeinen: - Zelfstandigheid en zelfredzaamheid en hobby's (domein wonen en vrije tijd) - Ontwikkeling op het gebied van burgerschap - ICT-vaardigheden en mediawijsheid	Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
Opmerkingen:	
Deel 2 Diplomagesprek	Voldaan
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	Ja / Nee
Opmerkingen:	
Totaal	
Score per deel	Voldaan
- Deel 1 Portfolio	Ja/Nee
- Deel 2 Diplomagesprek	Ja/Nee
Geslaagd	Ja/Nee
Eindcijfer	

Artikel 4. De examencommissie van de school

De examencommissie heeft als taak om te beoordelen of de leerling voldoet aan de gestelde eisen in artikel 3a en 3b en besluit over het toekennen van het schooldiploma. De examencommissie kan ook bepalen dat een leerling geen schooldiploma, maar wel een verklaring ontvangt.

De examencommissie van Werkenrode School bestaat uit:

- Voorzitter: locatieleider
- Secretaris: ib/medewerker
stagebureau/uitstroomcoördinator
- Lid: mentor/leraar

Artikel 5. Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals die gesteld zijn in artikel 3a en 3b worden besproken in de examencommissie. De examencommissie bepaalt op welk onderdeel het examendossier nog onvoldoende is en wat ervoor nodig is om de leerling alsnog een diploma te verstrekken.

Het is mogelijk om alsnog een diploma te verstrekken aan een leerling indien een leerling

- (alsnog) kan laten zien te voldoen aan de gestelde eisen en/of
- een vervangende opdracht gegeven door de examencommissie voldoende heeft afgerond en/of
- te maken heeft met bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie van Begeleiding (CvB). Op advies van de Commissie van Begeleiding neemt de locatieleider een beslissing op het bezwaarschrift. De locatieleider zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

Artikel 7. Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Werkenrode School op 29 oktober 2025. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

Artikel 8. Publicatie

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten.

Artikel 9. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

Artikel 10. Bronvermelding

Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de Tweede Kamer der Staten-Generaal.