
Reglement diploma vso

Werkenrode School

Uitstroomprofiel arbeid

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemeen.....	3
Artikel 2. Begrippen	4
Artikel 3 De eisen voor het behalen van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel	5
Artikel 4. Het examendossier voor het vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel.....	9
Artikel 5. Overgangsdokument	9
Artikel 6. De examencommissie van de school.....	9
Artikel 7. Herkansing.....	10
Artikel 8. Bezwaarmogelijkheid.....	10
Artikel 9. Vaststelling en wijziging	10
Artikel 10. Publicatie	10
Artikel 11. Slotbepaling	10
Artikel 12. Bronvermelding.....	10

Artikel 1. Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. Aan het diploma vso worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt Werkenrode School het diploma vso uit. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de Werkenrode School. Daarnaast zorgt school voor een overgangsdokument.

Artikel 2. Begrippen

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod. Elk begrip wordt kort toegelicht (vermeld op alfabetische volgorde).

Bezwaarschrift	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Competentie	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.
Examenkandidaat	Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
Geschillencommissie	Een commissie, bestaande uit leden van de school, die een bindend besluit neemt over een geschil tussen een leerling en zijn ouders en de school. In de geschillencommissie neemt niet de directeur noch de voorzitter van de examencommissie deel.
Leerlingen	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben.
Mentor	Specifieke begeleider vanuit school voor de leerling.
Ouder(s)	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Overgangsdokument	Het door de school ingevulde document met de verzamelde gegevens die relevant zijn voor de opvolgende partij. Het overgangsdokument wordt zowel met een diploma als ook met een verklaring meegegeven.
Portfolio	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Reglement	Een set van afspraken met betrekking tot het diploma vso.
Schoolleiding	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Stage	Stage is een geschikte manier om de vervolgopties te verkennen. Een stage biedt de leerling de kans om aan competenties te werken. Na afloop van een stage heeft de leerling en/of zijn omgeving zicht op de geschiktheid van de stageplek voor mogelijke uitstroom.
Teamleden	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Traject-/stagebegeleider	De aan de leerling toegewezen medewerker die belast is met de begeleiding bij stage en uitstroom.

Verklaring	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
Vso	Voortgezet speciaal onderwijs

Leeswijzer: overal waar hij en/of zijn staat, wordt ook zij en/of haar of genderneutraal bedoeld.

Artikel 3 De eisen voor het behalen van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

Het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' bestaat uit 3 delen, die hieronder worden toegelicht. Aan ieder deel dient de leerling te voldoen om naar het volgende deel te mogen gaan. De drie delen zijn:

- *Deel 1: de aanwezigheid.* Als hieraan is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 2;
- *Deel 2: het portfolio van de leerling.* In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen, wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing. Voor het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' is het domein werken van groot belang. Als aan dit deel is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 3 dat de afronding vormt en waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het diploma te behalen.
- *Deel 3: het examengesprek.* Dit vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen. De cijferlijst wordt compleet gemaakt en er wordt bepaald of de leerling geslaagd of gezakt is.

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

Deel 1. Aanwezigheid

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 95% gedurende het laatste schooljaar. De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 5% ongeoorloofd schoolverzuim. Het percentage wordt berekend over het aantal lessen dat de leerling wel op school kon zijn. Deze aanwezigheidseis is op 95% gesteld (rekening houdend met de persoonlijke mogelijkheden van de leerling) omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of werkplek.

Wanneer de leerling meer dan 5% ongeoorloofd afwezig is, dan kan de leerling de gemiste schooltijd aantoonbaar inhalen om alsnog in aanmerking te komen voor het 'schooldiploma arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'. De leerling kan de ongeoorloofd afwezige schooltijd inhalen door in de eigen tijd opdrachten met een sociaal-maatschappelijk karakter uit te voeren. De bewijslast hiervan komt in het portfolio. Geen bewijslast is geen toegang tot het examengesprek. Als de leerling aan de aanwezigheidsnorm voldoet, dan mag de leerling naar deel 2.

Deel 2. Het portfolio inclusief cijferlijst

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

a) Praktijkvorming

In dit deel wordt het domein 'werken' belicht en dit wordt vastgelegd in het portfolio. De praktijkvorming vormt de kern van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'. Dit onderdeel telt daarom zwaarder mee dan de andere onderdelen. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

- Beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- Beheersing van de (vak)vaardigheden;
- De stages die de leerling heeft gelopen;
- Eventueel behaalde (branche)certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming.

Een proeve van bekwaamheid (facultatief) kan onderdeel zijn om de beheersing van de arbeidscompetenties en de vakvaardigheden inzichtelijk te maken.

b) Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling. Binnen de LOB is aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en de netwerken van de leerling.

c) Kernvakken

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

- De beheersing van 'Nederlandse taal en communicatie' op het functioneringsniveau tussen M5-E6;
- De beheersing van 'rekenen wiskunde' op het functioneringsniveau tussen M5-E6.
- De beheersing van (op weg naar) CEF/ERK A1 voor 'Engels'.

De mate van beheersing van de kernvakken wordt wel inzichtelijk gemaakt, maar is minder van belang dan het onderdeel praktijkvorming voor het 'schooldiploma vso arbeidsmarkt gericht uitstroomprofiel'.

d) Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen, vrije tijd en burgerschap.

- Op het gebied van het domein 'wonen' maakt de leerling de zelfstandigheid en zelfredzaamheid inzichtelijk door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd.
- Op het gebied van het domein 'vrije tijd' presenteert de leerling welke hobby's hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil gaan inrichten;

- Op het gebied van het domein 'burgerschap' gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij en het digitaal vaardig zijn. De leerling maakt dit inzichtelijk door middel van opdrachten en/of de deelname aan thema's en workshops e.d. die de leerling heeft uitgevoerd en/of gevolgd.

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek. Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het diploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

Deel 3. Examengesprek

Wanneer de leerling het examengesprek mag voeren, dan voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn onder onderdeel 1 (aanwezigheid) en onderdeel 2 (portfolio). De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling. In het kader van een leven lang leren kan de leerling het portfolio (digitaal) meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio verder bijhouden en aanvullen.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft. De mentor, een voor de leerling belangrijk persoon (of personen) en een assessor zijn aanwezig bij het examengesprek. De assessor is hiervoor opgeleid, heeft affiniteit met de doelgroep en kan inspelen op wat de doelgroep nodig heeft.

Cijferlijst

Cijferlijst ter onderbouwing van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'		
Deel 1 Aanwezigheid		Voldoet de leerling aan de norm?
Aanwezigheid: - Aanwezigheidsnorm van 95% binnen de eigen mogelijkheden - De leerling is maximaal 5% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage.		Ja: ga naar deel 2 Nee: uitvoeren vervangende sociaal-maatschappelijke opdracht
Opmerking:		
Deel 2 Portfolio	Beoordeling*	Normering
Praktijkvorming (<i>onderdeel domein werken</i>): - Beheersing v.d. werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties ** - Beheersing v.d. vakvaardigheden ** - Met goed gevolgde uitgevoerde laatste stage - Behaalde diploma's en/of (branche) certificaten <i>Norm praktijkvorming:</i> minimaal 11 punten waarbij de leerling minimaal 3 voldoende en maximaal 1 matige beheersing heeft, anders herkansing op dit specifieke onderdeel (minimaal 44 punten vanwege de weging)	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (4-16) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Praktijkvorming totaal aantal behaalde punten maal factor 4</i>	<i>... punten x 4</i>	<i>... punten</i>
Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?" - Presentatie kwaliteiten- en motievenreflectie - Presentatie werkexploratie en loopbaansturing - Presentatie wie of wat de leerling nodig heeft (netwerk)	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Presentatie totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Kernvakken niveau van beheersing referentieniveaus: - Nederlandse taal en communicatie (op weg naar) referentieniv. 1F - Rekenen en wiskunde (op weg naar) referentieniveau 1F - Engels (op weg naar) CEF/ERK A1	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Kernvakken totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Domeinen: - Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (domein wonen en vrije tijd) - Ontwikkeling op het gebied van burgerschap - ICT-vaardigheden en mediawijsheid	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Domeinen totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Totaal <i>Minimaal 60 van de 100 punten voor toegang tot examengesprek</i> ... punten		
Norm portfolio: minimaal 60 punten (waarvan minimaal 44 punten voor de praktijkvorming)	Ja: ga naar deel 3	Nee, herkansing op onderdeel
Opmerking:		
Deel 3 Examengesprek		Voldaan
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling		Ja / nee
Opmerking:		
Totaal		
Score per deel	Normering per deel	Voldaan
- Deel 1 Aanwezigheid	min. 95% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden	Ja / nee
- Deel 2 Portfolio	min. 60 punten	Ja / nee
- Deel 3 Examengesprek	presentatie portfolio	Ja / nee
Geslaagd		Ja / nee

Eindcijfer <i>(op basis van het aantal punten bij het portfolio)</i>	
<i>*</i> De school bepaalt zelf op basis waarvan een O-M-V-G-beoordeling wordt gegeven. Onvoldoende = 1 punt, Matig = 2 punten, Voldoende = 3 punten, Goed = 4 punten	
<i>**</i> Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen. Kan de leerling het zelfstandig, met hulp of afstand of op afroep, heeft de leerling intensieve ondersteuning nodig om een voldoende resultaat te behalen of kan de leerling het met intensieve ondersteuning ook niet?	

Artikel 4. Het examendossier voor het vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel

De in artikel 3b gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier. Dit dossier bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae en pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname;
3. Het portfolio met daarin tenminste:
 - a. bewijzen van de praktijkvorming, (eventueel) behaalde certificaten en verslagen en/of beoordelingen van de stages;
 - b. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik'; en een beschrijving van de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken;
 - c. onafhankelijke toets resultaten van Nederlandse taal en communicatie en rekenen wiskunde;
 - d. Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap.;
4. De leerling mag opgaan voor het examengesprek met de examencommissie, indien de leerling heeft voldaan aan in reglement vermelde eisen. De leerling krijgt één herkansingsmogelijkheid indien hij één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet behaald heeft. Wanneer de leerling voldoet aan de gestelde eisen, dan mag de leerling opgaan voor het examengesprek;
5. schriftelijke uitslag van het examengesprek;
6. schooleigen onderdelen.

Artikel 5. Overgangsdokument

Het overgangsdokument wordt opgesteld door het bevoegd gezag, in overleg met de directeur, het onderwijzend personeel en de commissie van begeleiding. Het overgangsdokument heeft tot doel de behaalde resultaten, begeleidings- en ondersteuningsbehoefte vast te leggen ten behoeve van de opvolgende partij. Het overgangsdokument wordt toegevoegd aan het diploma vso of de verklaring bij schoolverlaten. Het is aan de leerling zelf dit dokument te verstrekken aan de opvolgende partij.

Artikel 6. De examencommissie van de school

De examencommissie van Werkenrode School bestaat uit:

- Voorzitter: locatieleider
- Secretaris: ib/medewerker stagebureau / uitstroomcoördinator
- Lid: mentor/leraar

De examencommissie heeft als taak om te beoordelen of de leerling voldoet aan de gestelde eisen in artikel 3a en 3b en besluit over het toekennen van het schooldiploma. De examencommissie kan ook bepalen dat een leerling geen schooldiploma, maar wel een verklaring ontvangt.

Artikel 7. Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals die gesteld zijn in artikel 3a en 3b worden besproken in de examencommissie. De examencommissie bepaalt op welk onderdeel het examendossier nog onvoldoende is en wat ervoor nodig is om de leerling alsnog een diploma te verstrekken.

Het is mogelijk om alsnog een diploma te verstrekken aan een leerling indien een leerling;

- (alsnog) kan laten zien te voldoen aan de gestelde eisen en/of
- een vervangende opdracht gegeven door de examencommissie voldoende heeft afgerond en/of
- te maken heeft met bijzondere omstandigheden. Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

Artikel 8. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie van Begeleiding (CvB). Op advies van de Commissie van Begeleiding neemt de locatieleider een beslissing op het bezwaarschrift. De locatieleider zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

Artikel 9. Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Werkenrode School op 29-10-2025. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

Artikel 10. Publicatie

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten.

Artikel 11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

Artikel 12. Bronvermelding

- Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de Tweede Kamer der Staten-Generaal.
- Kerndoelen vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel, zie de website van de rijksoverheid.