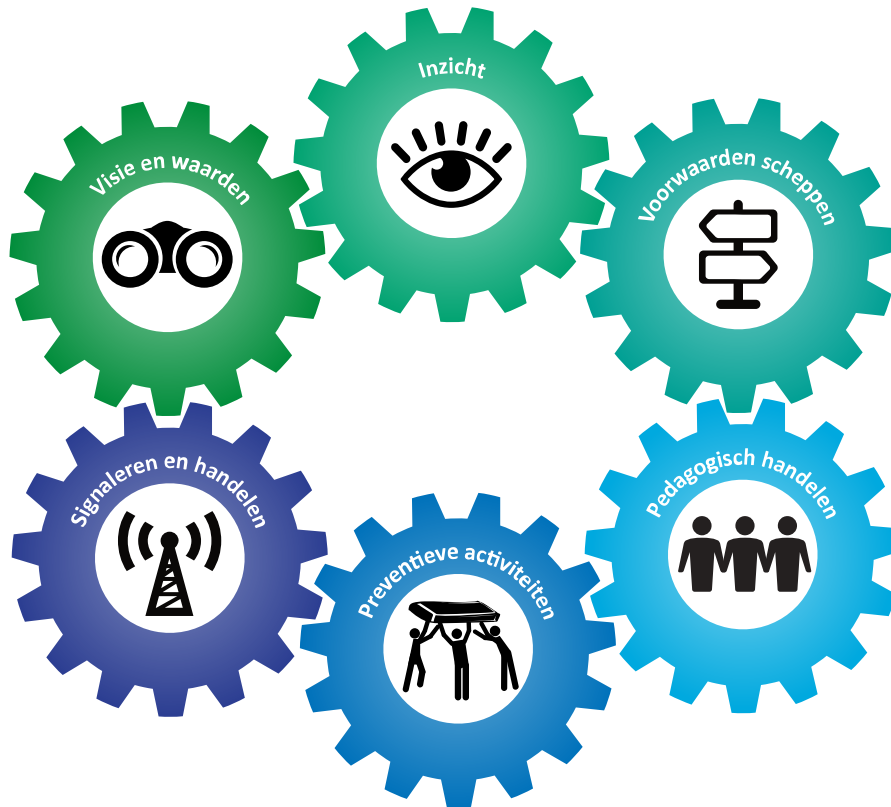


Schoolveiligheidsplan

Talita Koemi | 07-01-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Binnen onze school vinden wij openheid in communicatie, vertrouwen en wederzijds respect voorwaardelijk voor een veilig schoolklimaat. We vinden het belangrijk dat iedereen zich op school thuisvoelt. We willen dat iedereen met respect met de ander omgaat. Dit geldt voor medewerkers en leerlingen. We zijn gezamenlijk alert op pestgedrag of agressie, dit tolereren we niet. Het protocol gedragscode voor medewerker is bedoeld als kader voor een veilige leeromgeving en werksfeer en geeft helderheid over onze waarden en normen. Daarnaast is er een visie opgesteld op het pedagogisch klimaat en de manier waarop we dit in de praktijk vormgeven. We bieden duidelijke regels en afspraken binnen school en klas in de vorm van postief geformuleerde gedragsverwachtingen.

Daarnaast staat binnen onze pedagogische aanpak de-escalerend handelen centraal en het aansluiten bij de emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling. Alle medewerkers zijn hierin geschoold en dat wordt jaarlijks onderhouden. Ook zijn op school specialisten aanwezig op het gebied van Geef me de 5 (GMD5).

Onze kernwaarden (eigenaarschap, veiligheid, verbinding en kwaliteit) worden in Richtpunt uitgewerkt.

Documenten

[Richtpunt](#)

Kernwaarden

Punt Speciaal heeft zijn kernwaarden vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan genaamd Richtpunt. De kernwaarden zijn: eigenaarschap, kwaliteit, veiligheid en verbinding.

Uit Richtpunt:

"Missie: Wij leiden leerlingen op de best passende manier toe naar de voor hen best passende plek in de maatschappij. Wij zijn er voor alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag: leerlingen met leerproblemen, een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, een ziekte of een combinatie hiervan. Daarbij kunnen zich ook gedrags- en/of psychische problemen voordoen. Met iedere leerling werken wij toe naar

optimale participatie op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Dat is wat wij bedoelen met 'inclusiever onderwijs'.

Visie: Wij gaan voor een inclusievere maatschappij, waarin iedereen ertoe doet, iedereen erbij hoort en succesvol meedoet. Daarom stellen wij in ons onderwijs de vraag van de leerling centraal. De participatie van leerlingen en ouders begint op het moment dat de leerling bij ons binnenkomt: we kijken samen wat de leerling nodig heeft en organiseren het onderwijs daaromheen. Voor al onze leerlingen, in alle uitstroomrichtingen, organiseren we het onderwijs zoveel mogelijk buiten de muren van onze klassen en scholen, in de maatschappij. Daartoe ontwikkelen we nieuwe onderwijsconcepten waarin het leren in de maatschappij centraal staat. Hiervoor werken we intensief samen met partners in het onderwijs en in de maatschappij: van (collega)onderwijsinstellingen en zorginstellingen tot regionale ondernemingen en overheden.

Onze pedagogische visie is het bieden van een voorspelbare, veilige leeromgeving met oog voor zelfstandigheid en eigenaarschap. Een leeromgeving waarin de leerling zich gewaardeerd voelt en respectvol met elkaar wordt omgegaan. In het document "visie en missie pedagogisch klimaat" staat beschreven volgens welke richtlijnen Talita Koemi het pedagogisch klimaat vorm geeft.

Binnen Talita Koemi wordt naar de leerling gecommuniceerd in positieve gedragsverwachtingen. Er wordt uitgesproken wat van de leerling verwacht wordt, zodat de leerling direct gewenst gedrag kan laten zien. Elke klas kent zijn eigen gedragsverwachtingen afgestemd op het niveau van de leerlingen. Deze gedragsverwachtingen zijn een vertaling van de waarden. Er hangen vier gedragsverwachtingen op een vaste plek in elke klas. Deze gedragsverwachtingen worden met de leerlingen vastgesteld, worden dagelijks met de leerlingen besproken en kunnen in de loop van het jaar wijzigen.

De basis voor het pedagogisch handelen wordt vormgegeven door de methodieken GMD5, de-escalerend handelen en aansluiting bij de emotionele ontwikkeling. Deze methodieken worden beschreven in ons schoolplan en komen cyclisch terug in de studiedagen voor medewerkers. Op leerlingniveau worden deze verwerkt in de ondersteuningsbehoeften en beschreven in het opp.

Wij vinden het van belang dat de medewerkers geschoold zijn in deze methodieken zodat ze optimaal kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en daarmee de veiligheid van de leerlingen kunnen waarborgen.

Documenten

[Richtpunt](#)

[Visie Pedagogisch klimaat](#)

Burgerschapsopdracht

We willen onze leerlingen een zo groot mogelijke mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid (eigenaarschap) laten bereiken, om straks actief deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Binnen Punt Speciaal is er een visie op burgerschap geformuleerd.

Visie op burgerschap

Wij gaan voor een inclusievere maatschappij, waarin iedereen ertoe doet, iedereen erbij hoort en succesvol meedoet. Daarom stellen wij in ons onderwijs de vraag van de leerling centraal. De participatie van leerlingen en ouders begint op het moment dat de leerling bij ons binnenkomt: we kijken samen wat de leerling nodig heeft en organiseren het onderwijs daaromheen. Voor al onze leerlingen, in alle uitstroomrichtingen, organiseren we het onderwijs zoveel mogelijk buiten de muren van onze klassen en scholen, in de maatschappij. Daartoe ontwikkelen we nieuwe onderwijsconcepten waarin het leren in de maatschappij centraal staat. Waar mogelijk maken we gebruik van (normale) reguliere voorzieningen. Hiervoor werken we intensief samen met partners in het onderwijs en in de maatschappij: van (collega-)onderwijsinstellingen en zorginstellingen tot regionale ondernemingen en overheden.

De wereld om ons heen verandert snel. Leerlingen moeten zoveel mogelijk kunnen meedoen in een samenleving die steeds digitaler wordt. Op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen moet de school voorbereid zijn en anticiperen door het onderwijs- en begeleidingsaanbod tijdig aan te passen.

Er is vastgesteld welke subitems van de leerlijnen onder burgerschap vallen per leerroute. We gaan uit van de drie pijlers van burgerschap voor het bepalen van deze inhoud: kennis, vaardigheden en houding.

- **Kennis:** bijbrengen van respect. Kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Handelen vanuit deze waarden. Het item kennis is moeilijk haalbaar doordat veel leerlingen niet de stap naar de begrijpfase (ontwikkelingsdenken) kunnen maken en altijd vanuit klikjes een stap zullen maken.
- **Vaardigheden en houding:** betreft sociale en maatschappelijke competenties. (Vaardigheden: omgaan met conflicten, sociale routines, houden aan gemaakte afspraken; houding: eigenheid, maken van eigen keuzes, eigen mening vormen). Bij het onderdeel vaardigheden gaan we uit van aangeleerde vaardigheden op basis van attitude en klikfase (ontwikkelingsdenken).

Aan de hand van de items van burgerschap, feestdagen en de kerndoelen van burgerschap is er een burgerschapkalender ontwikkeld die een handvat is voor de lessen burgerschap. Deze kalender wordt door het team gevolgd.

We zijn gestart met de methodiek Jongleren, een doorgaande lijn werknemersvaardigheden van aanvang tot toeleiding. Doelgericht werken aan vaardigheden die van belang zijn voor de uitstroom en de rol van de leerling in de maatschappij staan hierbij centraal.

Het vso en de bovenbouwgroepen van het so zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Deze komt eens per zes weken bij elkaar. Het is belangrijk voor de leerlingen om hun stem te laten horen en te ervaren dat ze invloed hebben op wat er gebeurt in school. Leerlingen leren hiermee om niet alleen hun eigen mening te verwoorden maar ook om hun klas te vertegenwoordigen.

Documenten

[Burgerschap op Talita Koemi](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Onze pedagogische visie is:

Het bieden van een voorspelbare, veilige leeromgeving met oog voor kwaliteit, zelfstandigheid en eigenaarschap waar de leerling zich gewaardeerd voelt en er respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Met deze visie waarborgen wij de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. Schoolbrede afspraak is dat er gehandeld wordt volgens de 'visie pedagogisch klimaat' waar de focus op gewenst gedrag ligt door middel van het uitspreken van positieve gedragsverwachtingen. Door de uiteenlopende doelgroep worden gedragsverwachtingen per groep geformuleerd, waar mogelijk samen met de leerlingen. De gedragsverwachtingen hangen in elke klas op dezelfde plek en worden dagelijks herhaalt. Daarnaast zijn er voor de gymzaal/praktijkvelden/schoolplein afzonderlijke gedragsverwachtingen opgesteld.

Door de richtlijnen uit deze visie toe te passen, zorgen we voor voorspelbaarheid en structuur. Dit is een belangrijke voorwaarde om je veilig te voelen. Daarnaast staat binnen de pedagogische aanpak het de-escalerend handelen en het aansluiten bij de emotionele ontwikkelingsleeftijd van de leerling centraal.

De opgestelde zorgcyclus draagt ertoe bij dat afspraken m.b.t. pedagogisch handelen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen gemonitord en geevalueerd worden met zowel medewerkers en ouders.

De opbouw van de zorgstructuur zorgt ervoor dat incidenten besproken worden met betreffende medewerkers/leerlingen/ouders en dat snel en efficiënt acties op leerlingniveau ingezet worden. De incidenten worden geregistreerd in Schoolaris en twee keer per jaar door de contactpersonen geanalyseerd, besproken met de directie en indien nodig wordt schoolbeleid aangepast.

We gunnen elk kind/elke jongere een plek op onze school. Hoe graag we ook alle kinderen/jongeren willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen staan in de schoolgids specifiek aangegeven.

Alle medewerkers zijn geschoold in de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weten hoe te handelen bij vermoeden hiervan.

De volgende protocollen zijn Puntspeciaal breed opgesteld en geven aan hoe te handelen en dragen daardoor bij aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers:

- Gedragscode
- Protocol agressie en geweld
- Protocol discriminatie
- Protocol gebruik social media
- Antipestprotocol
- Protocol ongevallen en arbeidsongevallen
- Protocol fysiek beperkend handelen
- Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Protocol grenzen aan onderwijs, schorsen en verwijderen

Documenten

[Protocol Agressie en Geweld](#)

[Antipest protocol](#)

[Discriminatie](#)

[Gedragcode medewerkers](#)

[Protocol grenzen aan onderwijs, schorsen en verwijderen](#)

[Protocol Ongevallen en Arbeidsongevallen](#)

[Protocol Fysiek beperkend handelen](#)

[Protocol gebruik Social Media](#)

[Protocol Seksuele intimidatie](#)

Gedragcode personeel

Punt Speciaal breed is er een protol: gedragcode medewerker. Het protocol gedragcode voor mederwerker is bedoeld als kader voor een veilige leeromgeving en werksfeer en geeft helderheid over onze waarden en normen.

Alle nieuwe medewerkers ontvangen de gedragcode bij indiensttreding, zodat we elkaar hierop kunnen aanspreken. Daarnaast wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar de gedragcode opnieuw onder de aandacht gebracht bij de medewerkers.

Medewerkers moeten zich veilig kunnen voelen en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De methodiek feedback en intervisie volgens stichting LeerKRACHT zijn onder andere middelen om dit te bereiken.

Binnen de school zijn twee intern contactpersonen (een man en een vrouw) werkzaam en eveneens zijn er externe vertrouwenspersonen. In het protocol "Grensoverschrijdend gedrag van leerling of medewerker" staat beschreven hoe de vertrouwenspersonen ingeschakeld kunnen worden.

Documenten

[Gedragcode medewerkers](#)

[Protocol grensoverschrijdend gedrag van leerling of medewerker](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Voor en na schooltijd hebben meerdere medewerkers 'taxidienst', zij dragen een hesje voor de herkenbaarheid. Zij houden toezicht bij het arriveren/vertrekken van taxibusjes en leerlingen die lopend of met de fiets komen. Indien nodig worden leerlingen begeleid naar hun klas of naar de taxi. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen rustig en veilig binnen komen en naar huis gaan. De leerlingen van het so en vso hebben een eigen ingang. Een aantal leerlingen start voordat ze de klas in gaan preventief naar de achterwacht om tot rust te komen. Deze

momenten staan vastgelegd in het preventieve achterwachtrooster. De klassenleiding staat bij de eigen klas voor de deur om de leerlingen welkom te heten en in te schatten hoe de gemoedstoestand van de leerling is.

Afhankelijk van de groep die buitenspeelt, zijn altijd twee of meerdere collega's op het schoolplein aanwezig, die zichtbaar zijn en op een vaste plek gesitueerd zijn. Bij de indeling van het maken van het pauzerooster wordt rekening gehouden met de combinaties van groepen. Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt Zorg Binnen Onderwijs (ZBO) (tijdelijk) ingezet. Bijvoorbeeld bij overgangen van leeractiviteiten/lokalen/toezicht tijdens pauzes/etc. Daarnaast is er dagelijks een vaste achterwacht die op afroep preventief ingezet kan worden of als het nodig is bij incidenten. Daarnaast is de school omheind met hekwerk dat afgesloten kan worden. Het schoolplein biedt een plek waarbij alle leerroutes een prettig buiten spelen kunnen ervaren. Als de leerlingen een activiteit onder schooltijd buiten de school ondernemen is dit altijd onder begeleiding mits hierover andere afspraken zijn met ouders en verzorgers.

Op Talita Koemi so en vso zijn meerdere bhv'ers aanwezig. In bijgevoegd protocol (Bedrijfshulpverlening) staat beschreven waar zij zorg voor dragen (o.a. het voorkomen en het verlenen van eerste hulp bij ongevallen). De bhv'ers worden jaarlijks bijgeschoold en er wordt minimaal twee maal per jaar een ontruiming geoefend.

Documenten

[Bedrijfshulpverlening](#)

[Diefstal en heling](#)

[Ongewenst bezoek in en rond de school](#)

[Ontruimings- en noodplan](#)

[Protocol roken, vaperen, alcohol en drugs](#)

[Camerabeleid](#)

[Pleinregels vso](#)

[Ontruimingsplan Talita Koemi 2024](#)

Afspraken en regels in de klas

Iedere klas stelt bij de start van het schooljaar (samen met de leerlingen) positieve gedragsverwachtingen op. Deze hangen duidelijk zichtbaar, altijd op dezelfde plek in het lokaal. De dag wordt gestart met het bespreken van de positieve gedragsverwachtingen. Gedurende de dag wordt er met regelmaat op teruggeblikt, naar verwezen en geëvalueerd.

Sociaal emotionele ontwikkeling (seo) wordt klasoverstijgend aangeboden en staat continu centraal tevens is het een vast onderdeel op het rooster. Hierbij worden thema's behandeld die veel invloed hebben op een positieve sfeer in de klas, met name wat betreft de sociale vaardigheden en omgangsvormen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodes PAD omgang met emoties, Kwink en Leefstijl. Ook worden afspraken gemaakt in de klas om pestgedrag tegen te gaan, in de vorm van positieve gedragsverwachtingen. In het vso en bovenbouw van het so wordt gedrag, oa in pauzes, gebruikt als lesmateriaal door deze te evalueren.

In het vso en bovenbouw so is er specifieke aandacht voor omgangsvormen op social media, hiervoor is een methodiek (ff appen) beschikbaar en wordt het media lab van de politie bezocht.

Seksuele en relationele vorming (srv) is eveneens een vast onderdeel op het rooster van het so en vso. Al op zeer jonge leeftijd wordt de leerling geleerd om grenzen aan te geven aangaande eigen lichaam.

Er is binnen puntspeciaal een protocol social media aanwezig. De afspraak is dat er geen telefoon onder schooltijd gebruikt wordt door leerlingen en personeel, tenzij dit werkgerelateerd is. Telefoons van leerlingen gaan in de kluis ('thuis of in de kluis').



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Risico-inventarisatie en -evaluatie. Het doel: zo min mogelijk gezondheidsklachten, verzuim en ongevallen. Zorgen voor een gezonde en veilige werkplek. Elke twee jaar wordt er een vragenlijst afgenomen onder de medewerkers (via Arbomeester) om het welzijn en hun mening over de arbeidsomstandigheden te peilen.

Er zijn preventiemedewerkers die initiatief nemen om naar aanleiding van de gemelde (bijna) ongevallen, de risico's in het gebouw en de inrichting terug te brengen. Collega's kunnen de preventiemedewerkers zelf benaderen bij vragen/knelpunten. Momenteel zijn er twee preventiemedewerkers. A.d.h.v. deze gegevens vindt evaluatie plaats en worden, indien nodig, zaken bijgesteld.

Er zijn wettelijke verplichtingen die school uitvoert, zoals:

- recente vog, ook bij stagiaires en vrijwilligers,
- verplichting ondertekenen privacyverklaring door (externe) medewerkers, zbo-ers, stagiaires en vrijwilligers,
- afname RI&E als basis voor het verzuim- en arbobeleid, met verbetervoorstel voor de evaluatie,
- functionerings-/ontwikkelingsgesprekken, door medewerker en directie,
- verzuimbegeleiding in afstemming met Perspectief,
- incidentenregistratie in Schoolaris en ongevallen, arbeidsongevallen en formulieren,
- inspectiegegevens en
- afname onderzoeken veiligheidsbeleving bij de leerlingen. De preventiemedewerker neemt het initiatief om gemelde (bijna) ongelukken te onderzoeken en verdere risico's te vermijden.

Documenten

[Risico-inventarisatie en -evaluatie](#)

Incidentenregistratie

Registratie van ongevallen, bijna ongevallen en onveilige situaties

De medewerker vult een (bijna) ongevallen formulier in. Zie hieronder het document "Ongevallen, arbeidsongevallen en formulieren". De preventiemedewerker registreert de (bijna) ongevallen en onveilige situaties. Zij zorgen ook dat maatregelen worden getroffen zodat de situatie weer veilig wordt.

Arbeidsongeval

Als er sprake is van een arbeidsongeval vult de locatiedirecteur of bestuurder het formulier in van Punt Speciaal en doet z.s.m. melding bij ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Incidentregistratie leerlingen

De incidentenregistratie m.b.t. leerlingen wordt gedaan in Schoolaris door de betrokken medewerker(s). De incidenten worden gemonitord door het ondersteuningsteam en bij zorgelijke signalen worden er acties/interventies ingezet. Signalen en trends worden vertaald naar beleid.

Problemen of klachten

Medewerkers binnen Punt Speciaal kunnen gebruik maken van het document meldingsformulier problemen en/of klachten. Deze meldingen worden een aantal keer per jaar verzameld en beoordeeld. Indien daaruit bijzonderheden naar voren komen, worden vervolgacties afgesproken. De interne contactpersoon registreert de meldingen en klachten, dit kunnen ze doen met het meldingsformulier. Alle meldingen of klachten worden door de contactpersoon bijgehouden in eigen dossiers, rekening houdend met de avg-richtlijnen. Ze sturen het formulier met melding of klacht naar de locatiedirecteur en handelt het proces verder af volgens de vastgestelde route in het stroomschema benoemd in protocol "Beleid meldingen en klachten".

De contactpersonen brengen jaarlijks, in januari, aan het bestuur schriftelijk verslag uit van de (meldingen/klachten) gedurende het afgelopen jaar.

Documenten

[Beleid meldingen en klachten](#)

[Meldingsformulier problemen en klachten](#)

[Ongevallen, arbeidsongevallen en formulieren](#)

[Handleiding registratie incidenten Schoolaris](#)

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Punt Speciaal brengt jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving in kaart van de leerlingen. Dit wordt gedaan met behulp van de systemen Zien! of QSchool. Op basis van de resultaten wordt een analyse geschreven per school waarin aandachtspunten en vervolgacties staan beschreven.

Bij mederwerkers wordt, naast de RI&E, tevens iedere twee jaar vanuit het bestuur een medewerkers

tevredenheidsonderzoek (mto) via de Arbomeester. Uitkomsten worden met de mr gedeeld. Bovendien wordt er bij ouders een oudertevredenheidsonderzoek (oto) afgenomen en gedeeld met inspectie. Aandachtspunten en vervolgacties worden door de locatiedirecteuren opgepakt.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Talita Koemi brengt jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen in kaart. Dit gebeurt met behulp van het systeem Zien!. Het betreft een vragenlijst aangepast aan het niveau van de leerling. Indien mogelijk vult de leerling de vragenlijst zelfstandig in of met begeleiding (op afstand). Mocht de leerling niet over de competenties beschikken om de vragenlijst in te vullen dan wordt deze door de mentor ingevuld. Op basis van de resultaten wordt een analyse door de gedragswetenschappers geschreven waarin aandachtspunten en vervolgacties op klasse- en/of beleidsniveau staan beschreven. Bijzonderheden per klas worden met de klassenleiding besproken.

Naast het monitoren van de sociale veiligheid door middel van ZIEN! worden twee maal per jaar leerlingbesprekingen gehouden met de mentoren. Zowel de voortgang als het welbevinden van alle leerlingen zowel op school als thuis worden besproken. Indien nodig worden vervolgafspraken met het ondersteuningsteam gemaakt, bijvoorbeeld observatie of een oudergesprek.

Twee maal per jaar plant het ondersteuningsteam een observatiemoment in alle groepen. De observaties zijn gericht op het aanbod, welbevinden en groepsvorming. Bovendien is het mogelijk dat de mentoren een specifieke hulpvraag stelt n.a.v. voorgaande onderwerpen of een individuele leerling.

De ondersteuningsteams van het so en vso hebben periodiek overleg (1x 2 weken) over hulpvragen aangaande leerlingen vanuit de groepen. De hulpvraag wordt besproken en adviezen teruggekoppeld naar de mentor. Bovendien worden de incidentenregistratie bekeken op bijzonderheden.

Bij complexe hulpvragen of langlopende trajecten wordt in de cvb afgestemd wat de juiste ondersteuning is en welke vervolgstappen genomen moeten worden. Indien nodig worden naast mentor, de ouders, verzorgers en hulpverlening betrokken (mdo).

Jaarlijks wordt de ondersteuningsbehoefte van leerlingen besproken in het breedoverleg met alle betrokken mederwerkers van Talita Koemi, denk aan klassenleiding, therapeuten, zbo, praktijkleraren. Gezamenlijk wordt besproken welke aanpak en ondersteuning noodzakelijk is om de leerling met succes te laten deelnemen in een groep. Bovendien wordt het welbevinden gemonitord.

De ondersteuningsteams van het so en vso hebben gezamenlijk periodiek (1x per 6 weken) overleg rondom doorgaande lijn en kwetsbare leerlingen vanuit het so naar het vso.

Andere activiteiten

Op de volgende wijze krijgt Talita Koemi eventueel signalen binnen m.b.t. de sociale veiligheidsbeleving.

Van leerlingen, medewerkers, ouders, verzorgers, leerlingbesprekingen, de leerlingenraad, ontwikkelgesprekken van medewerkers, intern contactpersonen, brugfunctionaris en achterwacht. Signalen komen in principe in eerste instantie binnen bij de mentor. Zorgelijke signalen worden besproken met het ondersteuningsteam en/of locatiedirecteur (mt). Indien nodig worden vervolgspraken gemaakt, bij voorkeur binnen de school en met ouders en verzorgers. Mocht de impact dusdanig groot zijn, zullen externe instanties betrokken worden. Naar aanleiding van signalen kan beleid aanpassen noodzakelijk zijn.

Jaarlijks worden de meldingen en klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag/ incidenten geïnventariseerd door middel van een jaarverslag door de interne contactpersoon. Dit verslag wordt besproken met de mr en in totaal besproken in de gmr. Ook volgt er een jaarverslag Punt Speciaal breed vanuit de externe vertrouwenspersoon. Dit verslag wordt ontvangen door de bestuurder en besproken in de gmr.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Binnen alle scholen van Punt Speciaal zijn medewerkers aanwezig met de volgende rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Aandachtsfunctionaris meldcode

De gedragswetenschappers van Talita Koemi zijn de aandachtsfunctionaris meldcode. Medewerker melden een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling bij de aandachtsfunctionaris. Zij coördineren het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Intern contactpersoon

Talita Koemi heeft 2 intern contactpersonen (een man en een vrouw). Zowel medewerkers, leerlingen en ouders kunnen deze personen raadplegen als zij zorgen hebben over de sociale veiligheid binnen de school. De intern contactpersoon kijkt samen met de melder naar de beste vervolgstap en verwijst zo nodig door.

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij het zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving door het beperken en wegnemen van arbeidsrisico's. De preventiemedewerker stelt mede de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op, adviseert over preventieve maatregelen.

Talita Koemi beschikt over twee anti-pestcoördinatoren, die zich bezighouden met vragen rondom pesten op beleidsniveau. Bovendien zijn er twee aandachtsfunctionarissen pesten aanwezig, die zich bezighouden met vragen rondom pesten op leerlingniveau.

Anti-pestcoördinator

De gedragswetenschappers van Talita Koemi zijn aangesteld als anti-pestcoördinator. Zij fungeren als klankbord voor ouders en collega's en adviseren de schoolleiding mbt structurele aanpak van pesten. Bovendien wordt de anti-pestcoördinator betrokken bij gesprekken met leerlingen en ouders aangaande pesten.

Aandachtsfunctionaris pesten

Talita Koemi heeft twee aandachtsfunctionarissen pesten (dit is een taak van de interne contactpersonen), een in het so en een in het vso. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen

praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht. Daarnaast geeft de aandachtfunctionaris invulling aan de week van het pesten en draagt lesideeën aan voor de medewerkers.

Externe vertrouwenspersoon

Talita Koemi heeft twee extern vertrouwenspersonen die door zowel leerlingen, ouders als medewerkers ingeschakeld kunnen worden. Er kan direct contact opgenomen worden of wanneer de melding of klacht door de interne contactpersoon niet opgelost kan worden kan er doorverwezen worden naar de externe contactpersoon.

Ouders en leerlingen kunnen zich voor een melding over ongewenst gedrag of andere klachten wenden tot de externe vertrouwenspersonen (zie protocol Beleid meldingen en klachten)

Externe privacy officer

Bij Punt Speciaal volgen we de regels die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We worden hierin ondersteund door een externe privacy officer. Er is een algemeen emailadres waar je voor vragen of meldingen naar kunt mailen.

Vanuit Talita Koemi neemt een medewerker als contactpersoon deel aan het privacy implementatie team (pit).

Documenten

[Beleid meldingen en klachten](#)

[Taken interne contactpersonen en preventiemedewerker](#)

[Stroomschema melding en klachtenregeling](#)

Overzicht protocollen

Binnen Punt Speciaal hebben we de volgende bovenschoolse documenten met betrekking tot de protocollen.

Documenten

[Anti-pestprotocol](#)

[AVG en Privacy](#)

[Beleid klokkenluidersregeling](#)

[Beleid meldingen en klachten](#)

[Discriminatie](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Protocol grensoverschrijdend gedrag van leerling of medewerker](#)

[Protocol sociale media](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Bovenschools is hier het volgende over vastgelegd. De preventiemedewerker heeft hier een signalerende rol in. Daarnaast kunnen alle medewerkers onveilige situaties melden bij de preventiemedewerker. Dit kan aanpassingen opleveren voor de veiligheid van de ruimtes (bijvoorbeeld speeltoestellen, trappen etc.).

Daarnaast wordt de RI&E eens per vier jaar getoetst door een externe partij.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Het so en vso van Talita Koemi hebben een leerlingenraad. De leden komen regelmatig bijeen onder leiding van een leraar en intern begeleider. In dit overleg worden diverse onderwerpen besproken waaronder ook de sociale veiligheid. De notulen van de leerlingenraad worden gedeeld met alle mentoren. Hierin staan de actiepunten. Tevens worden de notulen gedeeld met de locatiedirecteur. Deze geeft een terugkoppeling van de actiepunten in de mr. Bovendien worden de actiepunten indien van toepassing meegenomen in de jaarplannen.

Jaarlijks wordt de uitslag van de sociale veiligheidsmonitor gedeeld met de leerlingen en gevraagd naar adviezen.

Jaarlijks wordt er bij alle leerlingen een vragenlijst afgenomen m.b.t. de sociale veiligheid.

De gedragsverwachtingen worden waar mogelijk samen met de leerlingen opgesteld. Dit zorgt voor een gevoel van eigenaarschap en naleving van een veilige en respectvolle omgeving.

Samenwerken met ouders

In het Richtpunt staat beschreven hoe ouderparticipatie centraal staat binnen Punt Speciaal en ook welke stappen we ondernemen.

Minimaal drie keer per jaar is er een contactmoment met ouders of verzorgers over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften en uitstroombestemming.

De communicatielijn tussen ouders en mentor is kort, ook over de dagelijkse zaken en leuke activiteiten. Bij bijzonderheden wordt wederzijds contact opgenomen via Social Schools en indien nodig telefonisch op een

afpraak op locatie.

Het doel van de samenwerking tussen ouders en school is om samen betere voorwaarden te scheppen en samen op één lijn te komen. Zowel school als ouders hebben een verantwoordelijkheid rondom de ontwikkeling van de leerling op school. Het betreft echter ook algemene zaken zoals normen en waarden op school en thuis en de gezamenlijke aanpak van individuele leerlingen.

Daarnaast nemen de scholen van Punt Speciaal elke twee jaar een vragenlijst af bij ouders over de tevredenheid op school, een deel hiervan beslaat het gevoel van welbevinden van het kind.

Een keer per jaar wordt er een 'open middag' georganiseerd. Alle ouders kunnen in de klassen een kijkje nemen om zo meer betrokken te worden bij het onderwijsleerproces van het kind.

Ouders die deelnemen aan de mr zijn direct betrokken bij het bespreken en vormgeven van het veiligheidsbeleid.

Er is een ouderraad aanwezig op Talita Koemi. De ouderraad ondersteunt bij vieringen op school en denkt mee in praktische zaken.

Bovendien is er een werkgroep ouderbetrokkenheid die zich bezighoudt met hoe de betrokkenheid van ouders bij school meer vergroot kan worden.

Samenwerken met partners

Talita Koemi werkt met de volgende externe organisaties in het kader van sociale veiligheid.

- Regionale samenwerkingsverbanden
- Gemeenten/buurtteams
- Zorgpartners (Driestroom: zbo en therapeuten)
- Veilig Thuis
- Jeugdbescherming
- GGD/Jeugdgezondheidszorg/ schoolarts/ gezonde school
- Politie (schoolagent)
- Brugfunctionaris
- Leeplichtambtenaar
- Stagebedrijven, dagbestedingslocaties
- Trifier (de-escalerend handelen)
- ZIEN! in de klas, contactpersoon De Gouwe Academie
- Incidententeam scholing; Covitaal
- Netwerk cultuursensitief werken



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Binnen Talita Koemi wordt gewerkt met de methodiek 'De-escalerend handelen' van Trifier. Deze methodiek heeft als doel preventief te handelen om verbaal en fysiek overschrijdend gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Alle medewerkers volgen jaarlijks scholing van Trifier en deze wordt door interne trainers onderhouden en komen terug in de werksessies van de methodiek LeerKRACHT. Een aantal medewerkers is eveneens geschoold in het fysiek kunnen ingrijpen bij escalaties.

Daarnaast staat binnen onze pedagogische aanpak het aansluiten bij de emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling centraal. Alle medewerkers zijn hierin geschoold en dat wordt jaarlijks onderhouden. Ook zijn er op school specialisten aanwezig op het gebied van Geef me de 5 (GMD5).

Vanwege de toename van het aantal cumi-leerlingen is er een samenwerking met het netwerk cultuursensitief werken voor deskundigheidsbevordering en hulpvragen bij individuele casussen.

Voor leerlingen in de leerroute 1 wordt volgens de methode LACCS gewerkt. LACCS is een methodische werkwijze om met alle betrokkenen te kijken naar het leven en de ontwikkeling van de leerling binnen vijf gebieden (lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding). LACCS spreekt van een 'goed leven' als het met de betreffende leerling op alle vijf de gebieden goed gaat.

Door gedragsverwachtingen op te stellen en voorafgaand aan een situatie te herhalen, weten de leerlingen wat van hen verwacht wordt in die situatie. De kans wordt dan groter dat het de leerling lukt zich aan de gedragsverwachting te houden en dat ongewenst gedrag minder voorkomt.

Binnen Punt Speciaal is de keuze gemaakt te gaan werken met de methode ZIEN! om de sociaal emotionele ontwikkelingsleeftijd in kaart te brengen.

Wij gaan voor een inclusievere maatschappij, waarin iedereen ertoe doet, iedereen erbij hoort en succesvol meedoet. Daarom stellen wij in ons onderwijs de vraag van de leerling centraal. Onze onderwijsdoelen zijn functioneel en opgesteld met het oog op de uitstroom van de leerling. Wat hebben onze leerlingen nodig om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

In het vso is gestart met de methodiek Jongleren waarbij de nadruk ligt op de zelfstandigheid en op het aanleren en vergroten van de werknemersvaardigheden. Medewerkers zijn doelgericht bezig met het aanleren

van deze vaardigheden met de nadruk op zelfstandigheid met als doel het afbouwen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Documenten

[Beleid scholing passend bij protocol 'fysiek beperkend handelen'](#)

[Protocol fysiek beperkend handelen](#)

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Seo is een speerpunt in het schoolplan. Volgens de pdca-cyclus worden de opgestelde doelen halfjaarlijks gevalueerd. In het jaarplan staat beschreven hoe de verschillende onderdelen aan bod komen.

Bij de aanvang van het schooljaar wordt herhaalt welke schoolbrede afspraken we hebben (gedragsregels in de klas, uitspreken van gedragsverwachtingen).

In het so is een start gemaakt met het visueel weergeven van de methodieken mbt het pedagogisch handelen op een poster. Op de deze poster wordt de samenhang weergegeven tussen de verschillende methodieken (GMD5, Trifier, emotionele ontwikkeling, ZIEN!, LACCS). Deze poster wordt aan begin van het schooljaar met de betrokken medewerkers gedeeld en besproken. Bovendien hangt de poster zichtbaar in de school zodat het ook voor ouders en externen duidelijk is wat onze werkwijze is m.b.t. pedagogisch handelen.

Aan de start van het schooljaar ontvangen de medewerkers een mail vanuit het ondersteuningsteam met daarin de belangrijkste afspraken rondom pedagogisch handelen.

We werken met de methodiek LeerKRACHT om vorm te geven aan de teambijeenkomsten. Een belangrijk onderdeel van deze methodiek is feedback geven op het naleven van afspraken, ook m.b.t. pedagogisch handelen.

Tijdens de werksessies komen de pedagogische methodieken cyclisch aan de orde waardoor de kennis wordt onderhouden. Ook worden de studiedagen gebruikt voor de deskundigheidsbevordering en het borgen.

Tijdens het breed overleg wordt er vanuit alle betrokkenen rondom een leerling de ondersteuningsbehoeften besproken en indien nodig bijgesteld. De gevolgen voor het pedagogisch handelen worden besproken en gedeeld.

Op dit moment zijn we voorbereidingen aan het treffen om de methodiek ZIEN! te implementeren om de emotionele ontwikkeling te gaan monitoren. Dit staat als speerpunt beschreven in het jaarplan.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

In het zorgplan staat omschreven hoe we de ondersteuningsbehoeften van de leerling volgen en hoe we dit met ouders communiceren.

Jaarlijks staan er drie oudergesprekken gepland waar naast de ontwikkeling van de leerling de wederzijdse verwachtingen en benaderingswijze worden afgestemd. Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen.

Aan de start van het schooljaar is er een informatiemiddag/-avond voor ouders en betrokkenen waarbij ouders een beeld krijgen van het onderwijs op Talita Koemi. Daarnaast krijgen ouders ook zicht op welke ondersteunende middelen ingezet kunnen worden om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen (time-timer, picto's, gedragsregels, achterwacht).

Als er een specifieke gedragsaanpak nodig is, wordt dit in een gesprek met ouders afgestemd. Dit wordt vastgelegd in Schoolaris.

Documenten

[Zorgplan Volgen van leerlingen](#)



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

In alle klassen zijn positieve gedragsverwachtingen, indien mogelijk samen met de leerlingen, geformuleerd. Deze hangen zichtbaar, op een vaste plek in de klas en deze worden meerdere keren per dag benoemd en naar verwezen.

In het weekrooster is het vakgebied burgerschap opgenomen, hierin wordt gewerkt aan de drie peilers van burgerschap namelijk houding, kennis en vaardigheden. Hierbij aan de subitems die vallen in de leerlijn voor burgerschap. Activiteiten waarbij de leerling zoveel mogelijk in de maatschappij ervaring opdoen staan hierbij centraal. Deze activiteiten zijn afgestemd op en passend bij de leerroute van de leerling. Bijvoorbeeld wijkhelden en boodschappen doen hebben als doel dat de leerling zich leert te verhouden tot anderen in de maatschappij, daarnaast speelt verkeersveiligheid een rol. Tevens het uitnodigen van organisaties die een voorlichting geven over een onderwerp (bv bureau Halt).

Ook het vakgebied seksueel en relationele vorming heeft een plek op het rooster, al vanaf het eerste jaar van het so tot uitstroom in het vso. De methodiek die gebruikt wordt, is 'Kriebels in je buik' deze is aangepast voor de zml-leerling.

In het voorjaar besteden de groepen aandacht aan de week van de lentekriebels, een nationale projectweek voor het speciaal en basisonderwijs georganiseerd door Rutgers ism met de regionale GGD-en en lentekriebels.

Bovendien staan de groepen jaarlijks stil bij de week tegen het pesten en worden activiteiten in het kader van het thema in de klassen aangeboden.

Een aantal medewerkers is geschoold en trainer van Rots en water. De training wordt gedurende een periode van zes weken aan een aantal vso-klassen gegeven. De wens is om dit uit te breiden naar het so en deze cyclisch aan te bieden.

Om de sociale vaardigheden te oefenen en te vergroten wordt de methodes PAD omgaan met emoties, Kwink en Leefstijl gebruikt. Activiteiten vanuit deze methodes worden in het vak seo, dat wekelijks op het rooster staat, aangeboden. Daarnaast worden ook voorvallen in de praktijk, bijv een ruzie in de pauze, direct met de groep nabesproken en als concreet lesmateriaal gebruikt.

Door de methodiek Jongleren oefenen de leerlingen met de sociale vaardigheden die van belang zijn voor de toekomst en uitstroom van de leerling.

Zie ook de informatie bij het onderdeel 'Inzicht'.

Ondersteuningsmogelijkheden

De mentor van de leerling is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders over vragen rondom sociale (on)veiligheid en pesten. Voor leerlingen die hiertoe niet in staat zijn vraagt dit een signalerende rol van ouders, klassenleiding en alle medewerkers (bv. pleinwacht). Het signaal van pesten of sociale onveiligheid wordt aan de mentor/klassenleiding doorgegeven, waarop de mentor het met de leerling en/of ouders oppakt.

Er zijn twee intern contactpersonen personen, een man en een vrouw. Zij zijn, na de mentor, het eerste aanspreekpersoon voor leerlingen met vragen rondom sociale onveiligheid. Deze intern contactpersonen zijn tevens aandachtsfunctionaris pesten op school waarbij leerlingen terecht kunnen als ze het niet met de mentor kunnen/willen delen. De aandachtsfunctionaris is een leraar en is toegankelijk, bekend en zichtbaar voor de leerlingen.

Bovengenoemden stellen zich aan het begin van het schooljaar voor aan de leerlingen en vertellen hoe zij te bereiken zijn. Bovendien hangt er poster met foto van de aandachtsfunctionaris/intern contactpersonen zichtbaar voor de leerlingen en ouders in de school.

Mocht de mentor en of aandachtsfunctionaris er met ouders (en leerling) samen niet uitkomen dan wordt de antipestcoördinator ingeschakeld. Dat kan door ouders, leerling of medewerkers.

De gedragswetenschappers hebben de rol van anti-pestcoördinator. In de schoolgids staat benoemd hoe de coördinatoren te bereiken zijn. Bekeken wordt of bemiddeling mogelijk is. Indien dit niet het geval zijn dan zullen zij de leerling en ouders begeleiden bij de procedure richting de onafhankelijke klachtencommissie of externe vertrouwenspersoon.

Wanneer leerlingen zich onveilig, overprikkeld voelen of spanningsopbouw ervaren, kunnen zij terecht bij de achterwacht. De achterwacht is dagelijks aanwezig in een daarvoor bestemde rustige ruimte. Alle leerlingen zijn op de hoogte van de achterwacht. Met afzonderlijke leerlingen zijn hier afspraken over gemaakt bijv een preventief rooster, maar leerlingen kunnen hier ook zelf om vragen.

Binnen Talita Koemi is een doorgaande lijn so/vso rondom srv. Tijdens deze lessen wordt er kennis over het eigen lichaam geboden en leren zij wat zij kunnen doen als hierin de grenzen overschreden worden.

Twee ochtenden in de week is de brugfunctionaris aanwezig. De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs en direct toegankelijk voor ouders.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Bij Punt Speciaal hebben we een scholingsplan vastgesteld voor de medewerkers. Hierin staat omschreven wat onze visie is op scholing van onze medewerkers, hoe we onze deskundigheid bevorderen en ook met welke opleidingsinstituten we samen werken.

Bovenschools worden de volgende trainingen en opleidingen aangeboden op het gebied van sociale veiligheid. Alle (nieuwe) medewerkers met kindgebonden taken zijn verplicht om de Basiscursus de-escalerend handelen te volgen. Jaarlijks verzorgt Trifier een dagdeel op een studiedag om kennis rondom de-escalerend handelen te borgen en te verdiepen.

Een keer per jaar vindt er een herhalingcursus bhv plaats en buiten de jaarlijkse herhaling zullen de leden van de bhv-organisatie ook in de vorm van een of meerdere (ontruimings)oefeningen binnen Punt Speciaal hun kennis en vaardigheden vergroten.

Medewerkers zijn geschoold in de methodiek 'het Vlaggensysteem' om seksueel gedrag te duiden en te sturen. Een aandachtsfunctionaris srv borgt de kennis mbt deze methodiek in een werksessie.

Bovendien zijn alle medewerkers geschoold in het signaleren van kindermishandeling (Augeo).

Documenten

[Scholingsplan Punt Speciaal](#)



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Het klassenpersoneel is geschoold in het signaleren van kindermishandeling (Meldcode Augeo) en is bekend met de meldcode waarin beschreven staat hoe te handelen bij verdenking van kindermishandeling. De gedragswetenschappers zijn aandachtsfunctionaris Meldcode en ondersteunen medewerkers bij het uitvoeren van de stappen van de meldcode.

De medewerkers in de klas zijn geschoold in de-escalerend handelen (Trifier) en bekend met signalen van spanningsopbouw. Er wordt gebruik gemaakt van signaleringsplannen, waarin beschreven staat hoe gehandeld wordt door klassenleiding (of leerling) bij oplopende spanning van de leerling.

De medewerkers in de klas zijn geschoold in het vlaggensysteem om seksueel gedrag te duiden en te sturen. Er is een stappenplan ontwikkeld waarin beschreven hoe te handelen bij melding van seksueel overschrijdend gedrag van een leerling naar een andere leerling.

Bij een incident wordt een incidentenregistratie ingevuld, waarin de aanleiding, verloop en afronding van een incident wordt beschreven. De ondersteuningsteams monitoren de incidenten en bevragen bij bijzonderheden de klassenleiding. Bij grote intensiteit van incidenten wordt de leerling ingebracht in het cvb om vanuit de diverse rollen de passende interventie te bepalen.

Op Talita Koemi is een incidententeam aanwezig die incidenten met een grote impact behandelt. Er wordt samen besproken welke stappen ondernomen moeten worden richting de betrokkenen en welke nazorg geleverd moet worden en door wie.

De medewerker die zich onveilig voelt kan in eerste instantie bij de locatiedirecteur terecht. Daarnaast kan de medewerker een afspraak maken met de intern contactpersoon of extern vertrouwenspersoon.

De interne contact persoon verzamelt de meldingen op jaarbasis en het aantal meldingen wordt geregistreerd in het jaarverslag welke wordt teruggekoppeld en besproken tijdens een van de bijeenkomsten met alle interne contactpersonen van Punt Speciaal. Bovendien wordt het jaarverslag gedeeld met de mr.

Via Trefpunt kunnen alle medewerkers van Punt Speciaal bij de bovenschoolse documenten met betrekking tot de veiligheid waarin beschreven staat hoe te handelen bij diverse veiligheidsonderwerpen.

Documenten

[Stappenplan seksueel overschrijdend gedrag](#)

Handelen

Acuut

Via Trefpunt kunnen alle medewerkers van Punt Speciaal bij de bovenschoolse documenten met betrekking tot de veiligheid.

Medewerkers hebben vertrouwen in eigen handelen door brede deskundigheidbevordering (zie signaleren) en borging hiervan.

Het werken aan de hand van de methodiek LeerKRACHT draagt bij aan de cultuur waarin medewerkers vertrouwen hebben in eigen handelen en in dat van collega's.

Bij de start van het schooljaar wordt het veiligheidsplan met medewerkers gedeeld. Doel hiervan is dat medewerkers op de hoogte zijn van dit plan en weten waar de protocollen te vinden zijn. Wekelijks wordt er een bundelbericht gestuurd naar alle medewerkers waarin periodiek één protocol wordt uitgelicht en toegevoegd.

Nazorg

Voor incidenten met fysiek of verbaal overschrijdend gedrag en seksueel overschrijdend gedrag zijn er een stappenplannen aanwezig. Hierin is de impact van het incident opgenomen en zijn de vervolgacties weergegeven door de verschillende disciplines (mentor, ondersteuningsteam, locatiedirecteur).

Als de impact klein is, handelen de mentoren het incident af met de betreffende leelringen, mentoren en ouders.

Bij een incident met een grote impact wordt het ondersteuningsteam en de locatiedirecteur betrokken en indien nodig het incidententeam. Er volgen eventueel consequenties voor leerlingen, waaronder een time-out. Na een herstelgesprek, met leerling en ouders, kan de leerling met afspraken weer terugkeren in de klas. De mentor evalueert de afspraken met de leerling.

De locatiedirecteur (of lid van het incidententeam indien betrokken) is verantwoordelijk voor de nazorg van de medewerkers de mentor regelt altijd de nazorg richting de leerling.

Tijdens de dagstart informeert het team elkaar over het incident en de genomen stappen.

Talita Koemi beschikt over een incidententeam. Hierin zitten medewerkers met diverse functies. Dit team wordt ingeschakeld om de impact van het incident te bepalen. Deze bepalen via de 'incidentmethode' wat impact is van het incident om vanuit hier de vervolgacties, waaronder nazorg, te coördineren.

Evalueren

Evalueren

Na een incident is het belangrijk om terug te kijken op het proces en samen te kijken wat eventueel anders of beter kan. Binnen Punt Speciaal is het de gewoonte in een cyclus te werken, de pdca-cyclus of het 4D model. Dit geldt ook voor incidenten die zich voordoen. Na een incident kijken we terug samen met de betrokkenen. Mochten zich verbetermogelijkheden voordoen, dan nemen we dat mee voor een volgende keer. Waar nodig passen we het protocol aan; bij Punt Speciaal brede protocollen verloopt aanpassing in overleg met het bestuursbureau.

Als gelijksoortige incidenten vaker voorkomen kijken we wat we kunnen doen in preventie. Dat kan gaan om informatie, training/scholing, aanpassingen in werkwijzen en andere activiteiten. Doelstelling is steeds om gezamenlijk sterker te worden in de specifieke situaties die het hier betreft. Waar nodig passen we ons pedagogisch handelen aan.

Samenwerken

Samenwerken

Samenwerking met partners is noodzakelijk om onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Onze samenwerkingspartners vormen een aanvulling op onze eigen deskundigheid. Daarnaast heeft Talita Koemi samenwerkingspartners nodig om de leerlingen te laten participeren in de maatschappij.

De ondersteuningsstructuur is zo geregeld dat de contacten met externe partijen in eerste instantie verloopt via de Commissie voor de Begeleiding van Talita Koemi. In de diverse protocollen (o.a. meldcode en verzuim) staat vermeld wie het aanspreekpunt is voor de medewerkers (stappenplannen/stroomdiagrammen).

Talita Koemi werkt met de volgende externe organisaties betreft sociale veiligheid.

- Regionale samenwerkingsverbanden
- Gemeenten/buurtteams
- Zorgpartners (Driestroom: zbo en therapeuten)
- Veilig Thuis
- Jeugdbescherming
- GGD/Jeugdgezondheidszorg/ schoolarts/gezonde school
- Politie (schoolagent)
- Brugfunctionaris
- Leeplichtambtenaar

- Trifier (de-escalerend handelen)
- ZIEN! in de klas, contactpersoon De Gouwe Academie
- Incidententeam scholing; Covitaal
- Netwerk cultuursensitief werken

