

.Speciaal

Talita Koemi



Schoolgids 2024 - 2025

Talita Koemi

Afdeling vso

## Adres

### Postadres

Burgemeester Daleslaan 1  
6532CL Nijmegen

## Contact

024 - 3552076  
info@talita-koemi.nl  
www.talita-koemi.nl



# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers en andere belangstellenden,

In deze schoolgids leest u wat wij voor uw kind doen en hoe wij werken binnen de vso-afdeling van Talita Koemi.

De vso-afdeling van Talita Koemi bereidt haar leerlingen voor op een duurzame participatie in de samenleving. Wij zien het als onze taak om leerlingen vaardigheden aan te leren die ze straks nodig hebben op hun arbeidsplek of dagbestedingsplek. Deze vaardigheden worden in een gestructureerde opbouw, gefaseerd geoefend binnen de school en op verschillende plekken buiten het schoolgebouw.

Vso Talita Koemi wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen en succeservaringen kunnen opdoen. We kiezen voor een positieve benadering en begeleiding met een duurzaam effect. Wij geven onderwijs op maat en stemmen af op de behoefte van iedere leerling. We streven naar een passende vervolgplek of opleiding voor elke leerling.

We vinden samenwerking heel belangrijk: met u, als ouder en verzorger, maar ook met andere partners. Dan weten wij wat de ander bezig houdt en welke vragen er spelen. Alleen dan kunnen wij die vragen oplossen en samen de gewenste doelen bereiken.



Talita Koemi werkt al jaren goed samen met verschillende organisaties en zorginstellingen. Daardoor zijn wij een brede school geworden, waar we uw kind bijna alle zorg en onderwijs kunnen bieden die het nodig heeft.

De schoolgids is, net als onze website, vaak een eerste contactmogelijkheid. Wilt u meer weten of een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek op onze school, bel gerust.

U bent van harte welkom!

Namens het vso-team van Talita Koemi,

**Jan Schoeren,**  
regiodirecteur

Waar 'hij' staat bedoelen we ook 'zij'. Waar 'ouders' staat bedoelen we ook 'verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers'.



# Inhoud

<b>Adres + colofon</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Onze school</b>	<b>6</b>
<b>Ons onderwijs</b>	<b>11</b>
<b>Hoe kom je bij ons en hoe gaat het verder</b>	<b>17</b>
<b>Leren op locatie en stage</b>	<b>20</b>
<b>Schoolactiviteiten</b>	<b>23</b>
<b>Zorg en begeleiding</b>	<b>24</b>
<b>Samenwerking</b>	<b>29</b>
<b>School en veiligheid</b>	<b>31</b>
<b>Schooltijden + vakanties + afwezigheid</b>	<b>34</b>
<b>Financiën</b>	<b>37</b>
<b>Praktische zaken</b>	<b>38</b>
<b>Contact</b>	<b>42</b>

# Onze school

## Voor wie

De meeste leerlingen gaan in hun eigen buurt naar school en leren vaak 'vanzelf'. Voor de leerlingen op onze school ligt dat anders. Zij hebben extra hulp nodig. Heeft u een kind dat (zeer) moeilijk leert? Heeft het een (licht) verstandelijke of meervoudige beperking? Dan kan Talita Koemi uitkomst bieden!

Wij houden rekening met de specifieke beperking(en) van uw zoon of dochter. Onze methodieken, onderwijskundige benadering en begeleiding zijn afgestemd op wat uw zoon of dochter nodig heeft om te kunnen leren en groeien. We stellen voor elke leerling haalbare doelen op. We bieden ons onderwijs aan in kleine stapjes. Op zo'n manier dat de leerling dit kan overzien en begrijpen. Op dit moment telt de vso-afdeling ± 100 leerlingen.

## De naam van de school

Talita Koemi is Aramees en de uitdrukking komt uit de Bijbel (Marcus 5-41). Het betekent: 'Ontwaak, sta op'. Wij geven daaraan de volgende betekenis: wij bieden onze leerlingen onderwijs op maat en begeleiden, ondersteunen en stimuleren hen tot een zo groot mogelijke zelfstandigheid en deelname aan onze samenleving. We nodigen leerlingen als het ware uit om actief om zich heen te kijken, te groeien en zich te ontwikkelen. Wij ondersteunen dat hele proces waar dat nodig is.

De school is van oorsprong een katholieke school. Wij merken dat ouders, leerlingen maar ook medewerkers steeds vaker een andere levensbeschouwelijke visie hebben. Daarmee houden wij rekening. Dat betekent in de praktijk dat we belangstelling hebben voor iedereen als mens en iedereen positief benaderen. Wij respecteren daarbij de politieke en godsdienstige opvattingen van de leerling en zijn ouders.

## Punt Speciaal onderwijsgroep

Onze school vormt samen met vijf andere scholen Punt Speciaal onderwijsgroep. Deze scholen zijn Werkenrode School in Groesbeek, St. Maartensschool in Nijmegen, so-vso Mikado in Gennep, De Kom in Druten en De Cambier in Tiel. Binnen Punt Speciaal onderwijsgroep coördineert Partner Passend Onderwijs de specifieke ondersteuning van leerlingen in het reguliere onderwijs.



**.Speciaal**  
onderwijsgroep

## Brede school Talita Koemi

Talita Koemi is een school waar onderwijs, opvang en begeleiding elkaar versterken. Omdat wij onder één dak samenwerken met de zorginstellingen Driestroom en UNIK, kunnen wij meer dan alleen onderwijs aanbieden. Zo kunnen de leerlingen gebruik maken van therapeutische ondersteuning, zorg binnen onderwijs en



naschoolse en vakantiedagopvang op basis van een indicatie (WMO/WLZ). Inzet van therapie onder schooltijd en inzet van zorg binnen onderwijs is enkel mogelijk met toestemming van de commissie van begeleiding van de school.

## Passend onderwijs

Talita Koemi behoort tot samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen. De Wet passend onderwijs schrijft voor dat een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso van het samenwerkingsverband nodig is om op onze school les te kunnen krijgen. De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan.

### Onze missie

Ieder mens heeft recht op een volwaardige plaats in onze samenleving en moet zoveel mogelijk gebruik kunnen maken van reguliere voorzieningen. Ieder mens is uniek en heeft het recht om gerespecteerd en geaccepteerd te worden zoals hij/zij is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van mensen waarbij ruimte is voor aanleg, eigenheid en het maken van eigen keuzes. Talita Koemi gaat uit van de mogelijkheden en verschillen van leerlingen en daarop sluiten we aan met ons onderwijs, de begeleiding en de organisatie hiervan. Veilig ontwikkelen door met elkaar samen te werken in een open klimaat. Met de leerling, zijn of haar ouders en andere samenwerkingspartners. Veilig ontwikkelen door het aanbieden van een passend onderwijs- en begeleidingsaanbod in een uitdagende leeromgeving opdat bestaande grenzen verlegd kunnen worden. We leven in een multiculturele samenleving en vinden het belangrijk de leerling respect en tolerantie bij te brengen. We stimuleren dat leerlingen op een positieve wijze met elkaar omgaan, dat een leerling zich op zijn/haar gemak en gewaardeerd voelt in de groep. De kernwaarden vanuit het meerjarenbeleidsplan van Punt Speciaal onderwijsgroep zijn: eigenaarschap, kwaliteit, veiligheid, verbinding. Binnen Talita Koemi brengen we deze in verbinding met de eerder geformuleerde kernwaarden van Talita Koemi: autonomie, respect, waardering, veiligheid.

### Onze visie

- |            |  |
|------------|--|
| Onderwijs: | <ul style="list-style-type: none"><li>- leren van en met elkaar</li><li>- stimuleren van zelfstandigheid</li><li>- sterk pedagogisch klimaat</li></ul>   |
| Personeel: | <ul style="list-style-type: none"><li>- professioneel en zelfverantwoordelijk team</li><li>- veilig en gezond werkklimaat</li></ul>  |
| Kwaliteit: | <ul style="list-style-type: none"><li>- samen leren en ontwikkelen</li><li>- procesmatige kwaliteitszorg</li></ul>   |
| Partners:  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ouderbetrokkenheid</li><li>- intensieve samenwerking met zorg in onderwijs en naschoolse opvang</li><li>- samenwerking met scholen en instellingen in de regio</li></ul> |

Voor sommige leerlingen is het 'leren van elkaar' (nog te) moeilijk. Vandaar dat wij verschillende groepsgrootten hanteren. Sommige leerlingen zijn beperkt in staat om in een groter groepsverband te leren en vragen om nabije begeleiding. De insteek blijft echter leren in relatie tot de ander(en). Dat betekent dat de leerling in staat moet zijn om in een (kleine) groep te functioneren. Waar mogelijk, maken we gebruik van zorg binnen onderwijs om bepaalde individuele begeleidingsmomenten mogelijk te maken.

We bereiden we de leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onze maatschappij. We stimuleren en ondersteunen leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te worden bij:

- leren
- arbeid/dagbesteding
- wonen
- vrije tijd

Onderwijs interpreteren we daarbij in de meest ruime zin. Het onderwijs- en begeleidingsaanbod op school is breed. De vraag en de mogelijkheden van onze leerlingen bepalen het aanbod, de inrichting en vormgeving van ons onderwijs.

Met ons onderwijs en begeleiding streven wij ernaar dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school. Volgens ons is dat namelijk een voorwaarde om je zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Ons streven is dat alle leerlingen en hun ouders zich betrokken voelen bij deze manier van werken en bij onze school.

Jaarlijks wordt tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd of Talita Koemi nog de meest passende plek is voor de leerling. Soms blijkt dat Talita Koemi niet (meer) de passende begeleiding kan bieden die een leerling nodig heeft, bijvoorbeeld wanneer de leerling zich boven verwachting ontwikkelt of meer ondersteuning nodig heeft. Samen met de ouders gaan we dan op zoek naar een beter passende oplossing op een andere school, locatie of zorginstelling.

## Kernwaarden Talita Koemi

In ons omgaan en werken met de leerlingen, met elkaar en met anderen, spelen meerdere waarden een rol. In ons handelen en werk willen we herkend en beoordeeld worden aan de hand van deze waarden. Onze waarden zijn: eigenaarschap, kwaliteit, veiligheid, verbinding.

Wij vinden het belangrijk de leerlingen (maar ook anderen) te complimenteren met wat ze goed doen. Om hen te laten weten dat we de vorderingen en prestaties, hoe klein ook, echt zien. Natuurlijk respecteren we de leerlingen en gaan wij uit van wie ze zijn en wat ze kunnen. Zodat zij trots kunnen zijn op wat zij zelf(standig) kunnen en leren wanneer zij om hulp moet vragen.

## Lerende organisatie

Talita Koemi is een lerende organisatie. Een organisatie waarin we ons gezamenlijk ontwikkelen om de gestelde schooldoelen te bereiken. Een van de kenmerken van een lerende organisatie is, dat deze zich voortdurend aanpast aan een veranderende omgeving. Die veranderingen kunnen worden ingezet aan de hand van vragen van ouders, vanuit het ministerie van onderwijs, onder invloed van nieuwe wetten of veranderingen in de maatschappij. Belangrijk vinden wij het om daarbij vanuit een gemeenschappelijke visie te werken. Verder hechten we er waarde aan dat de organisatie ontwikkelingsruimte biedt aan iedereen: leerlingen en medewerkers. Uitgangspunt daarbij is het 'van en met elkaar te leren'. Door regelmatig met elkaar vast te stellen of de goede dingen worden gedaan, of we ons werk goed doen, kun je samen vaststellen of we de gewenste ontwikkelingen halen. Onderling vertrouwen, openheid van zaken en tijdige communicatie met alle betrokkenen zijn daarbij cruciaal.



Niet alles is voorspelbaar, ook omdat je soms al doende ontwikkelt. Dat hoort erbij. Het managementteam heeft zowel een ondersteunende als een sturende rol. Natuurlijk moet er ook bij een lerende organisatie voldoende duidelijkheid zijn binnen welke kaders je als medewerker aan de slag kunt. In een lerende organisatie wordt uitgegaan van betrokken en verantwoordelijke medewerkers die zelf meedenken, verantwoordelijkheid dragen en zich willen ontwikkelen naar zelfverantwoordelijke teams.

## Pedagogisch klimaat

Onze missie is samen veilig ontwikkelen. Zodat de leerling zo zelfstandig mogelijk deel kan nemen aan de maatschappij. De missie en de kernwaarden van Talita Koemi (eigenaarschap, kwaliteit, veiligheid en verbinding) bepalen de pedagogische visie en daarmee het pedagogisch klimaat op Talita Koemi.

Onze pedagogische visie is het bieden van een voorspelbare, veilige leeromgeving met oog voor zelfstandigheid en autonomie waar de leerling zich gewaardeerd voelt en er respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Door de volgende richtlijnen geeft Talita Koemi het pedagogisch klimaat vorm.

- Focus op gewenst gedrag: belonen van gewenst gedrag, complimenteren, gedragsverwachtingen uitspreken.
- Gebruik van totale communicatie: verbaal en non-verbaal (gebaren en visualisatie).
- Creëren van een gestructureerde leeromgeving:
- een vast en terugkerend (gevisualiseerd) dagprogramma
- een overzichtelijke en geordende omgeving (vast plek voor leerling en materiaal)
- Uitgaan van de mogelijkheden en talenten van de leerling, door aanbod te bieden in de zone van naaste ontwikkeling.
- Afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Stimuleren van de zelfstandigheid/zelfredzaamheid; zoveel mogelijk streven naar wat de leerling zelf kan, de leerling zelf laten doen.

Binnen Talita Koemi wordt naar de leerling gecommuniceerd in gedragsverwachtingen. Er wordt uitgesproken wat van de leerling verwacht wordt, zodat de leerling direct gewenst gedrag kan laten zien. Elke klas kent zijn eigen gedragsverwachtingen afgestemd op het niveau van de leerlingen. Deze gedragsverwachtingen zijn een vertaling van de waarden. Er hangen vier gedragsverwachtingen op een vaste plek in elke klas. Deze gedragsverwachtingen worden met de leerlingen vastgesteld, worden dagelijks met de leerlingen besproken en kunnen in de loop van het jaar wijzigen.

## Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven scholen alle voorzieningen die zij hebben voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk schoolbestuur moet ten minste eenmaal per vier jaar dit profiel vaststellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze missie en visie is, welk onderwijsaanbod we hebben, waar leerlingen ná Talita Koemi naar uitstromen (uitstroomgegevens), welke expertise we beschikbaar hebben, met welke externe partners we samenwerken en hoe we het contact met ouders geregeld hebben. Daarnaast bevat het schoolondersteuningsprofiel een hoofdstuk waarin de extra onderwijsarrangementen beschreven staan. Het aannamebeleid van onze school is aan het SOP gekoppeld. Hieronder volgt een korte opsomming van deze extra onderwijsarrangementen voor onze doelgroep.

- Onderwijs voor leerlingen met een specifieke hulpvraag op grond van een autisme spectrum stoornis.
- Het beste uit twee werelden (Hbu2w): onderwijs voor leerlingen die kunnen functioneren in een reguliere onderwijssetting.
- Fooocus: onderwijs volgen midden in de samenleving, voor integratie en ontwikkeling.
- Onderwijs voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte op het gebied van zelfredzaamheid en gedrag.
- Onderwijs voor leerlingen met een ernstige verstandelijke beperking en een intensieve ondersteuningsbehoefte.



# Ons onderwijs

## Vso algemeen

De klassen in het vso zijn samengesteld op basis van leeftijd, leerroute (lerniveau), begeleidingsbehoefte en belevingswereld. De groeps grootte varieert in het vso van 8 tot 15 leerlingen. Voor elke leerling is het belangrijk dat hij op niveau kan leren en werken. Daarnaast is het belangrijk dat hij in een groep zit, waar leerlingen samen en van elkaar kunnen leren. Als de mate van begeleiding intensiever is van de leerlingen, is het aantal leerlingen in een groep kleiner.

Elke groep heeft een leraar en waar mogelijk ook een assistent. Zij vormen gezamenlijk de klassenleiding van de groep. Daarnaast zijn er in sommige groepen ook stagiaires aanwezig.

De groepsindeling wordt elk jaar opnieuw beoordeeld en aangepast. Het aantal groepen en de groepssamenstelling is afhankelijk van het aantal vso-leerlingen per leerroute, de leeftijden van de leerlingen, de leerniveaus en hun begeleidingsbehoefte. Ouders worden aan het eind van het schooljaar geïnformeerd over de groepsindeling van het volgende schooljaar.

## Opbouw van het vso

In het vso doorlopen de leerlingen drie fases.

### De aanvangsfase

In deze fase zitten leerlingen van doorgaans 12 t/m 14 jaar, in leerjaar 1 en 2. De leerlingen krijgen algemeen vormende vakken aangeboden in combinatie met praktijkvakken, culturele en kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, werkhouding en mondelinge taal zijn belangrijke vakoverstijgende ontwikkelgebieden, welke gedurende de dag centraal staan. In deze fase wordt het onderwijs vooral aangeboden door de leraar van de klas met ondersteuning van de onderwijsassistent. Voor een aantal vakken wordt het onderwijs geboden door een leraar die verantwoordelijk is voor het vak. Differentiatie en onderwijs op niveau is belangrijk. Daarom wordt er veel in niveaugroepen gewerkt. De lessen zijn betekenisvol, er wordt continu een koppeling gemaakt naar het dagelijkse leven/de maatschappij. De leerlingen krijgen zowel les in het lokaal van de klas als in praktijklokalen.

## Leeftijd en schoolverlaters

Op onze school geven we speciaal onderwijs (so) aan leerlingen vanaf 4 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan leerlingen vanaf 12 jaar. Onze leerlingen hebben vanwege hun beperkingen gespecialiseerde ondersteuning nodig. Wettelijk verlaten de leerlingen van het so de school in het schooljaar waarin ze 12 jaar zijn geworden. Voor leerlingen van het vso met uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid geldt leerplicht tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Voor leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt de leerplicht tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

Indien de leerling hierbij gebaat is, wordt er, in overleg met het samenwerkingsverband, afgeweken van deze leeftijden en kan de leeftijd van schoolverlating worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling 14 jaar wordt voor het so of waarin de leerling 20 jaar wordt in het vso. Daarbij kijken wij naar de leerbehoefte van de leerling en zijn of haar ontwikkelingsperspectief.

### De oriëntatiefase

In deze fase zitten leerlingen van doorgaans 15 en 16 jaar, in leerjaar 3 en 4. De sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, werknemersvaardigheden en mondelinge taal zijn belangrijke vakoverstijgende ontwikkelgebieden, welke centraal staan in het onderwijsprogramma. De leerlingen krijgen algemeen vormende vakken aangeboden in combinatie met de praktijkvakken, culturele en kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Het onderwijs is betekenisvol. De algemeen vormende vakken worden steeds meer geïntegreerd aangeboden binnen de praktijkvakken en betekenisvolle activiteiten. Er vinden betekenisvolle activiteiten plaats zowel binnen als buiten de school (leerjaar 3 en 4). Vanaf het vierde jaar gaan leerlingen naar een 'Leren op Locatie'-plek (LOL) naast het onderwijsprogramma op school. Met onze LOL-plekken doen leerlingen in een (veilige) echte werkomgeving ervaring op met verschillende vormen van arbeid of dagbesteding. De leerlingen oefenen werknemersvaardigheden; vaardigheden die de leerling nodig heeft op de uitstroombestemming (dagbesteding of arbeid). Onze eigen medewerkers gaan mee naar de LOL-plek om de leerlingen te ondersteunen. Zij weten hoe ze de leerling in deze nieuwe situatie het beste kunnen begeleiden.

### De toelidingsfase

In deze fase zitten leerlingen van doorgaans 17 en 18 jaar, in leerjaar 5 en 6. Deze fase bereidt de leerling voor op de uitstroom binnen arbeid of dagbesteding. Naast het volgen van onderwijs op school is er een grote plek gereserveerd voor leren in de praktijk, zoals 'Leren op Locatie' (LOL) en stage. In het toekomstgesprek in het vijfde jaar van het vso wordt met leerling, ouders, stagecoördinator en mentor gekeken naar de mogelijkheden voor de toekomst en wat hiervoor in de laatste fase nog op school geleerd kan/moet worden. Zelfreflectie staat centraal: een beeld vormen van mogelijkheden qua wonen, werken en vrije tijdsbesteding. De leerlingen gaan regelmatig de school uit om zich te oriënteren op hun toekomst. Dit wordt verwerkt in het portfolio. Het vakkenpakket is individueel en gericht op wat nog nodig is voor de tijd na Talita Koemi.

### Examen en diploma

Alle leerlingen sluiten de toelidingsfase af met een examengesprek. Als zij aan de volgende voorwaarden voldoen, ontvangen zij een vso-diploma.

- De leerling heeft minimaal 90% deelgenomen aan de lessen. Ziekte of verlof hoort hier niet bij.
- De leerling heeft een portfolio gemaakt vanaf leerjaar 4 over zijn/haar ontwikkeling.
- De leerling presenteert zijn/haar portfolio aan de examencommissie.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen met een diploma het vso verlaten.

Het maatwerk dat wij willen bieden maakt dat de groepen zijn samengesteld op basis van de behoefte van de leerlingen en het aantal leerlingen. Voor de meeste leerlingen in de leerroute 2 betekent dit dat de aanvangsfase drie jaar duurt, waarna zij de overstap maken naar de toelidingsfase. Voor de leerlingen in de leerroute 3-4 duurt de aanvangsfase twee jaar, waarna ze de overstap maken naar de oriëntatiefase en na twee jaar de overstap maken naar de toelidingsfase.

### Nevenlocaties

We hebben ook twee nevenlocaties waar klassen gehuisvest zijn. Fooocus is een locatie in Nijmegen. En een van onze klassen is gehuisvest binnen de schoolmuren van het Montessori college. Deze klas noemen we 'Het Beste uit 2 Werelden' (HBu2W).

### **Hbu2w 'Het beste uit twee werelden'**

'Het beste uit twee werelden' is een groep voor leerlingen in leerroute 3 of 4. Zij krijgen les op het Montessori College, met als doel leren van en met elkaar en leren in de volwaardige samenleving. Talita Koemi heeft een eigen klaslokaal in het Montessori College. Hier krijgen de leerlingen les, waar mogelijk sluiten de leerlingen aan bij de lessen van het Montessori College en zijn de pauzemomenten gezamenlijk.

### **Fooooocus-locatie**

Leerlingen leren en werken de hele week vanuit een Fooooocus-locatie in het centrum van Nijmegen. Het leren is direct verbonden aan het werk in de directe omgeving. Onderwijs, opleiden en werk zijn geïntegreerd. We spreken in principe over jongeren met arbeidsvermogen.

## **De organisatie van het vso**

De lestijd die we voor onze leerlingen gepland hebben, komt overeen met de wettelijke voorschriften. Doordat behandeling en verzorging uitgevoerd worden gedurende de schooldag, zijn we extra alert op het benutten van de tijd die voor onderwijs staat ingeroosterd.

## **Onderwijs en kwaliteit**

Startpunt bij de uitwerking van kwaliteitszorg is de vraag: "Wat vinden wij goede kwaliteit?" Als definitie voor kwaliteitszorg wordt vaak gegeven: "De goede dingen goed doen". Voor ons betekent dat we planmatig willen werken vanuit een meerjarenbeleidsplan; zicht willen hebben op de leeropbrengsten van onze leerlingen en dat onze medewerkers professioneel handelen en vakbekwaam zijn.

Op basis van het meerjarenbeleidsplan dat om de vier jaar wordt opgesteld door de bestuurder van Punt Speciaal, worden school- en jaarplannen per school gemaakt. Deze plannen worden structureel geëvalueerd en bijgesteld. Bij deze evaluaties gebruiken we onder andere de gegevens uit de leeropbrengsten van onze leerlingen, resultaten uit zelfevaluaties (audits) en informatie uit de tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder ouders, medewerkers en partners.

De leeropbrengsten worden met behulp van een leerlingvolgsysteem (MLS) in kaart gebracht en geanalyseerd. We stellen ons handelen bij op basis van deze gegevens, zowel voor een individuele leerling als op schoolniveau.

We willen dat onze medewerkers vakbekwaam zijn. Dat betekent dat ze specifieke expertise moeten bezitten voor de groep leerlingen waarmee ze werken. We besteden veel aandacht aan het op peil brengen en houden van de vakbekwaamheid van onze medewerkers door het aanbieden van interne scholing (informeel en formeel) en door het laten volgen van externe opleidingen.

## Leeropbrengsten

De leerlingen binnen het vso scoren in vergelijking met vorig schooljaar meer op de leerstandaard. Dit betekent dat de leerlingen een leerroute volgen die bij ze past en zich binnen de ontwikkelingsgebieden (vakken) ontwikkelen.

We zijn tevreden over de resultaten op het gebied van lezen. Er wordt (waar nodig) klas-doorbroken gelezen. Hierdoor kan maatwerk geboden worden en leest iedere leerling op zijn/haar eigen niveau. Aan de hand van de Cito-genormeerde toetsen en het leerlingvolgsysteem Schoolaris wordt twee keer per jaar bekeken op welk (avi-)niveau een leerling leest en wat de groei van de leerling is. Er wordt gebruik gemaakt van de methoden Veilig leren lezen en Estafette. Voor leerlingen in leerroute 2 zijn wij gestart met de leesmethodiek Leespraat.

Daarnaast werken wij vanaf schooljaar 2020 - 2021 met de rekenmethode Getal en Ruimte Junior. In combinatie met de methodes Rekenboek en Werken aan, hebben we een passend aanbod voor de leerlingen waardoor gedifferentieerd rekenonderwijs geboden kan worden en er een heldere doorgaande lijn is in het rekenonderwijs. Er is dan ook een stijgende lijn zichtbaar; meer leerlingen scoren op de standaard binnen het rekenonderwijs vanaf 2022 - 2023. De werkwijze en aanwezige concrete rekenmaterialen zijn in schooljaar 2022 - 2023 geëvalueerd en aangescherpt waar nodig.

Hetaandachtspunt ligt op de leerlijn 'voorbereiding op arbeid en dagbesteding'. Binnen deze leerlijn oefenen de leerlingen werknemersvaardigheden. Vaardigheden die de leerling nodig heeft op de uitstroombestemming: plannen en organiseren, omgang met veranderingen, procedures, omgang met druk en tegenslag etc.

Het toepassen van de geleerde vaardigheden buiten de veilige setting van school, vraagt veel van leerlingen. Hierdoor scoort meer dan 75% van de leerlingen onder de standaard, al zien we hierin wel een stijgende lijn. In schooljaar 2024-2025 start het vso-team met de scholing van een nieuwe methode, namelijk: Jongleren & Werken. In deze methode wordt het team getraind in de omgang met werknemersvaardigheden van aanvang- tot toeleidingsfase.

De individuele doelen van voorbereiding op arbeid en dagbesteding staan centraal tijdens de praktijkvakken en op de LOL-plek (leren op locatie, buiten Talita Koemi). Door de leerlijn te integreren in de praktijkvakken en binnen de LOL-plekken, is een werkvorm gevonden waardoor leerlingen continu en binnen verschillende situaties (binnen als buiten de school) gericht aan hun doelen kunnen werken. Dit is passend voor de leerlingen.

'Het Beste uit 2 Werelden' en Fooocus zijn tevens onderwijsvormen waarbij leerlingen midden in de maatschappij leren.

Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor branchegerichte certificering of IVIO-examens gaan zij hier gericht mee aan de slag om de certificaten/getuigschriften te behalen voor de toekomst.

Tot slot is het tweede aandachtspunt aankomend schooljaar het ontwikkelingsgebied 'sociaal emotionele ontwikkeling' (seo). Er wordt onderzocht hoe we hier als school meer doelgericht aan kunnen werken. Zo wordt bekeken hoe we beter kunnen aansluiten op de sociaal emotionele ontwikkelingsleeftijd van de leerlingen en welke middelen en materialen hiervoor nodig zijn.

De onderwijsresultaten van onze school worden jaarlijks berekend en geëvalueerd en uiteindelijk gepubliceerd op de website. Vanaf half september zijn de actuele gegevens beschikbaar. Als school zijn we tevreden als 75% van het aantal leerlingen hun streefniveau binnen de leerlijn heeft gehaald.

Ouders ontvangen de informatie over de onderwijsresultaten van hun kind tijdens de oudergesprekken in februari en juli.





## Kennis en expertise

Bij de professionalisering van onze medewerkers maken we onderscheid tussen formeel en informeel leren.

‘Formeel leren’ gebeurt door het volgen van een opleiding of cursus en wordt afgesloten met een diploma of certificaat. Dit kan intern (binnen Punt Speciaal) en via een externe aanbieder.

Uitgangspunt is dat alle interne scholing centraal (Punt Speciaal-breed voor alle scholen) wordt aangeboden. Daar waar nodig organiseert onze school een aanvullend aanbod, specifiek voor de medewerkers van Talita Koemi/St. Maartenschool/Werkenrode School/De Cambier/De Kom/Mikado. Medewerkers van andere Punt Speciaal scholen mogen hierbij aansluiten. Er is een structureel (jaarlijks terugkerend) aanbod van cursussen die worden aangeboden. Naast

dit structurele aanbod is er per kalenderjaar een eenmalig aanbod inspelend op de actualiteit.

Onder informeel leren vallen bijvoorbeeld activiteiten als collegiale consultatie, coaching op de werkplek, intervisie, vakliteratuur lezen en praktijkonderzoek doen. Voor een aantal thema's zijn expertgroepen ingesteld. Deze groepen hebben de opdracht kennis te verzamelen en ontwikkelen. De leden van deze expertgroepen geven ook trainingen/cursussen en verzorgen coachings-trajecten op de werkvloer.

Voor formeel en informeel leren gebruiken we een digitaal platform (Kennisplein) voor het ontwikkelen, verzamelen en delen van kennis en expertise onder onze medewerkers.

## Aanmeldprocedure

Als uw kind een schooladvies heeft gekregen voor onderwijs aan leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn, dan is Talita Koemi mogelijk een passende school.

U kunt een afspraak maken voor een oriëntatiegesprek waarin de trajectbegeleider u informatie geeft over Talita Koemi en een rondleiding geeft binnen de school. Daarnaast worden de mogelijkheden tot plaatsing met u besproken. De aanmelding voor de locatie 'Het Beste uit 2 Werelden' verloopt ook via de trajectbegeleider van onze school. Voor een aanmelding voor de locatie Fooocus kunt u contact opnemen met het zorgteam van Talita Koemi.

De commissie van begeleiding bepaalt, op basis van beschikbare informatie, of uw kind plaatsbaar is binnen een locatie van onze school, of een groep beschikbaar is die kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. Om toegelaten te kunnen worden tot het vso is naast een schriftelijke aanmelding van ouders of verzorgers tevens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven noodzakelijk.

Voor leerlingen die plaatsbaar zijn en beschikken over de juiste TLV, kan een startdatum bepaald worden. Leerlingen die niet beschikken over een (passende) TLV daarvoor wordt door de huidige school of de trajectbegeleider van Talita Koemi een TLV aangevraagd. Deze procedure kost tijd en voor de leerling wordt een startdatum bepaald, wanneer de TLV is afgegeven.

Leerlingen die vanaf het begin van het nieuwe schooljaar willen starten, moeten vóór 1 april schriftelijk zijn aangemeld. Bij aanmeldingen na 1 april streven wij erna dat de leerling kan instromen bij de start van het nieuwe schooljaar, echter dit kunnen wij niet garanderen.

## Startgesprek

Als een leerling op onze school komt, hebben we een warme overdracht met de vorige school. We vragen ouders om relevante informatie over de leerling met ons te delen. Bovendien vragen we uw toestemming om informatie bij de vorige school of (zorg)instelling op te vragen.

Hierbij kijken we naar het totale functioneren en proberen we zicht te krijgen op stimulerende en bemerkerende factoren. Alle bevindingen vatten we samen in een startdocument. De commissie van begeleiding bespreekt samen met u en de nieuwe leraar dit startdocument tijdens het startgesprek.

## Kennismakingsgesprek

Met alle ouders houdt de leraar na zes weken vanaf de start van het schooljaar een eerste oudergesprek. In het eerste oudergesprek bespreken we de bevindingen van de eerste zes weken en de belangrijkste doelen voor de komende periode. Ook staan de verwachtingen van het schooljaar zowel vanuit ouders als leraar tijdens dit gesprek centraal. Met de ouders van nieuwe leerlingen bespreken we daarnaast het perspectief op de lange termijn. Als school hebben we namelijk een ontwikkelingsprofiel opgesteld, waarbij een inschatting wordt gemaakt welke leerdoelen de leerling kan gaan behalen. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, zoals intelligentie, sociaal-emotioneel functioneren, schoolse vaardigheden en praktische vaardigheden. In het eerste oudergesprek met de ouders van nieuwe leerlingen wordt eveneens de ondersteuningsbehoefte, de inschaling in de leerroute en het uitstroomperspectief van uw zoon/dochter toegelicht en vastgesteld. Deze zal in toekomstige oudergesprekken voortdurend met u worden besproken en geëvalueerd.

## Oudergesprekken (a.d.h.v. OPP)

Tweemaal per jaar wordt de voortgang in een oudergesprek besproken. Tijdens het tweede oudergesprek worden de vorderingen van de leerling aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met u besproken. In het OPP staat vermeld welke doelen de leerling behaald heeft of nog mee bezig is, wordt de ondersteuningsbehoefte beschreven en de leerroute en uitstroombestemming aangegeven. Deze oudergesprekken vinden plaats in februari. Aan het einde van het schooljaar vindt er een derde en laatste oudergesprek plaats, waarin eveneens de vorderingen van de leerling besproken wordt, echter niet aan de hand van een verslag. Bovendien wordt de inhoud van het komende schooljaar besproken.

## Leerroutes

Binnen Talita Koemi hebben wij verschillende leerroutes. Elke leerroute heeft zijn eigen kenmerken.

# Hoe kom je bij ons en hoe gaat het verder?

## Leerroute 1 en/of 2

Deze leerroute is bedoeld voor leerlingen met een diepe of ernstige verstandelijke beperking. De leerlingen in deze leerroute ondervinden zeer ernstige beperkingen in het functioneren op bijna alle terreinen en ondervinden ernstige beperkingen in de communicatie. Zij hebben voortdurend ondersteuning en nabijheid nodig. Het onderwijs binnen deze leerroute bieden we aan binnen een beschutte omgeving: veilig, beschermend en vertrouwd. Het onderwijs is individueel of in kleine groepen, waarbij het onderwijzend personeel initiatief neemt. In- en ontspanningsactiviteiten wisselen we af met grote regelmaat. Het onderwijsaanbod is gericht op:

- sociaal emotionele ontwikkeling,
- communicatie,
- praktische redzaamheid,
- zintuiglijke/motorische ontwikkeling.

Het uiteindelijke doel is dat leerlingen aan het eind van het so functioneren op het niveau van eind groep 1 van het regulier basisonderwijs. Het uiteindelijke doel voor de leerlingen aan het eind van het vso is op het niveau van midden groep 2 te functioneren. De leerlingen die deze leerroute volgen, zullen uiteindelijk uitstromen naar een beschutte omgeving, afhankelijk van de mogelijkheden. Ze krijgen dan een ervarings- gerichte en/of taakgerichte activerende dagbesteding.

## Leerroute 3

Leerlingen met een matige verstandelijke beperking komen in leerroute 3. De leerlingen in deze leerroute ondervinden ernstige beperkingen in het sociaal functioneren en op school. Ze hebben controle en aansturing nodig in planning. Buiten beschut terrein is er direct toezicht en begeleiding nodig. Ook het onderwijs binnen deze leerroute bieden we aan in een beschutte omgeving: veilig, beschermend en vertrouwd. Het onderwijs vindt plaats in groepen, met waar nodig individuele instructies. Hierbij is het onderwijzend personeel initiatiefnemer naar de leerling en andersom. In- en ontspanningsactiviteiten

worden regelmatig afgewisseld. Het onderwijsaanbod is gericht op:

- sociaal emotionele ontwikkeling,
- leren leren,
- taal/communicatie,
- rekenen,
- praktische redzaamheid.

Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen aan het eind van het so functioneren op het niveau van midden/ eind groep 3 van het regulier basisonderwijs. Het uiteindelijke doel voor de leerlingen aan het eind van het vso is het uitstromen naar een vorm van arbeidsmatige dagbesteding in een beschutte omgeving of beschermt werk.

#### Leerroute 4

Dit is een route voor leerlingen met een lichte verstandelijke beperking. De leerlingen in deze leerroute hebben lichte beperkingen in het sociaal functioneren en op school. Ze hebben begeleiding nodig in nieuwe of onbekende situaties. Maar in een omgeving die bekend is, geven we die begeleiding alleen als dat echt nodig is. De school is een beschermende omgeving, veilig en vertrouwd. Leerlingen krijgen onderwijs in een groep maar als dat nodig is ook individuele instructie. Bij dit proces neemt de leerling steeds meer initiatief. Door de dag heen zijn er enkele ontspanningsmomenten. Het onderwijs richt zich op:

- sociaal emotionele ontwikkeling,
- leren leren,
- taal/communicatie,
- rekenen.

Het uitstroomniveau voor leerlingen in het vso is vergelijkbaar met leerlingen uit eind groep 5 van het regulier onderwijs. Van leerlingen die deze leerroute volgen, verwachten we dat ze uiteindelijk uitstromen naar een semi-beschutte (werk)omgeving.

### Doorstroom

Hoe zorgvuldig de leerlingen ook geplaatst worden, er bestaat altijd een kans dat er na verloop van tijd ingeschat wordt dat de leerling niet meer op zijn plek zit binnen het onderwijs van cluster 3. Mocht dit het geval zijn, nemen wij altijd contact op met ouders om dit te bespreken. Het kan zijn dat de leerling hier overvraagd wordt en al vervroegd moeten doorstromen naar een dagbestedingsplek. Ook is het mogelijk dat de leerling meer mogelijkheden in zich heeft dan Talita Koemi kan bieden. Denk hierbij aan het praktijkonderwijs. We bespreken samen met de ouders, leerling en mentor wat de voor- en nadelen van doorstromen zijn. Afhankelijk van de uitkomst bekijken we samen het doorstroomtraject.

### In-, door- en uitstroomgegevens schooljaar 2022 - 2023

#### Instroom: 24

Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
	6	8	2

#### Uitstroom: 8

Belevingsgerichte dagbesteding	Taakgerichte dagbesteding	Arbeidsmatige dagbesteding	Arbeid/beschut werk	PRO/arbeid
	7	8	1	

#### Uitstroombestemming

Belevingsgerichte dagbesteding	Taakgerichte dagbesteding	Arbeidsmatige dagbesteding	Arbeid/beschut werk	PRO/arbeid
2	41	33	14	4

#### Aantal leerlingen binnen de leerroutes

Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
	34	44	16

# Leren op locatie en stage

Het aantal leerroute-2-leerlingen wordt groter. Daarom is er een werkgroep opgezet die zich richt op het curriculum binnen leerroute 2, doelgericht werken en middelen/materialen voor leerroute 2.

Door 'Het beste uit twee werelden' en 'Foocus' blijft het aantal leerroute-4-leerlingen ongeveer gelijk met voorgaande jaren.

## Ambitie

Wij zijn als school tevreden, wanneer:

- een leerling uitstroomt naar de uitstroombestemming zoals omschreven in het OPP,
- de uitstroom tot tevredenheid is van leerling, ouders en school en
- er een goede match is tussen de uitstroombestemming en de leerling.

Het is de taak van de school om leerlingen met behulp van leren op locatie en stage voor te bereiden op een arbeidsplek waar zij naar hun mogelijkheden kunnen functioneren. De leerlingen van onze school kunnen vanwege hun beperkte cognitieve vaardigheden vaak geen aansluitende beroepsopleiding volgen. Via leren op locatie en stage worden leerlingen rechtstreeks voorbereid op een duurzame werkplek of op een vorm van werkvoorziening of dagbesteding.

## Leren op locatie

Leren op locatie korten we af met LOL. Met leren op locatie doen leerlingen in een (veilige) echte werkomgeving ervaring op met verschillende vormen van arbeid/dagbesteding. Naar de LOL-plekken gaan onze eigen medewerkers mee die de leerlingen ter plekke begeleiden. Zij kennen de leerlingen het beste en weten hoe zij de leerling in deze nieuwe situatie het beste kunnen begeleiden. Op deze verschillende plekken leren leerlingen, aan de hand van werkzaamheden, nieuwe vaardigheden aan die van belang zijn voor de toekomst.







Denk hierbij aan vakinhoudelijke taken, gericht op groen, schoonmaak, logistiek, horeca etc. De belangrijkste doelen zijn echter de doelen op het gebied van werknemersvaardigheden. Werknemersvaardigheden zijn vaardigheden die de leerling nodig heeft op zijn/ haar uitstroombek. Voorbeelden van werknemersvaardigheden zijn: samenwerken, op tijd om hulp vragen, doorzetten, plannen en organiseren.

### Certificering/IVIO

Wanneer leerlingen in de leerroute 3-4 interesse hebben in een bepaalde richting: schoonmaak, koken, logistiek, groen, dier etc. kunnen leerlingen hier certificeringstrajecten in volgen. Deze certificeringstrajecten worden aangeboden op een van de scholen binnen Punt Speciaal of op het PrO College. De leerlingen leren kennis en vaardigheden binnen dit specifieke vakgebied. Leerlingen kunnen hierdoor een certificaat behalen. Dit is een meerwaarde voor de toekomst. Om deze certificerings-trajecten te volgen, hebben de leerlingen een bepaald beheersingsniveau nodig. In overleg met de leerling, ouders, mentor en het stagebureau wordt gekeken of dit traject voor een leerling haalbaar is en of het een meerwaarde is.

De leerlingen kunnen tevens deelnemen aan de IVIO-examens voor de vakken: rekenen, Nederlands en Engels. Deze worden aangeboden op verschillende niveaus, namelijk: <1F en 1F niveau, binnen Talita Koemi. Samen met de mentor wordt bekeken of deze examens haalbaar zijn. Deze examens vinden over het algemeen in mei of juni plaats. Het gehele schooljaar hebben de leerlingen de tijd om zich voor te bereiden op de IVIO-examens. Wanneer de leerling het IVIO-examen haalt, krijgt de leerling hiervoor een getuigschrift.

### Toekomstgesprek

In het vijfde jaar vindt het toekomstgesprek plaats, samen met de leerling, ouders, mentor en het stageteam om samen de weg naar uitstroom te bepalen. Er wordt naar de volgende drie punten gekeken.

- Tijdsplan. Wanneer stroomt de leerling precies uit en hoeveel tijd is er tussenliggend om alles te stroomlijnen?
- Wat is het uitstroomprofiel van de leerling? Belevingsgerichte dagbesteding, taakgerichte dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding of kan hij/zij eventueel arbeid verrichten?
- Waar ligt de interesse van de leerling en waar gaat de voorkeur van ouders naar uit?

Samen wordt een plan gemaakt, waar we ons de komende tijd zo veel mogelijk aan houden en wat tijdens oudergesprekken eventueel bijgesteld kan worden.

### Stage

Zodra de leerling zijn zesde jaar start, is het doel een eerste stage op te starten. De leerling start meestal een proefperiode van een (soms twee) stagedag(en) per week. De leerling ontvangt een stageboekje en een stagecontract. Bevalt voor beide partijen de stageplaats, dan wordt de stageplaats verder opgebouwd. Samen wordt besloten wel of niet een nieuwe stageplaats toe te voegen. Beide stages dienen in dit geval als uitstroomstages en de leerling kan op deze manier een mooie overgang maken van school naar dagbesteding/ arbeid.

Aan het einde van het schooljaar is de leerling nog 1 á 2 dagen per week op school om de transitie goed te laten verlopen.

Natuurlijk blijft ook het stagetraject maatwerk. Zo kan een leerling mogelijk in het vijfde leerjaar starten met een stage, wanneer deze leerling beschikt over meer zelfstandigheid en uitstroomt naar arbeid. Of misschien vraagt een leerling juist meer begeleiding om de transitie naar een stageplek te maken. Dan wordt gekeken door middel van gesprekken met mentor en ouders wat nodig is voor een goede overgang. Ieder traject vraagt om zorgvuldigheid.

# Schoolactiviteiten

## Kennismakingsdagen

Voor de aanvangsgroepen worden er in de eerste schoolmaand een aantal introductiedagen georganiseerd. Samen met de schoolreis hebben deze dagen het doel om als klas elkaar beter te leren kennen en de onderlinge band te versterken.

## Schoolreis en kamp

In de aanvangsfase gaan de leerlingen in het najaar op schoolreis. In de oriëntatie- en toelidingsfase gaan de leerlingen een aantal dagen op kamp. Een van de doelen tijdens dit kamp is het bevorderen van de zelfstandigheid.

## Gala

Het schooljaar sluiten we voor en met de schoolverlaters elk jaar op de laatste donderdag samen af met galafeest. Alle vso-leerlingen zijn welkom. Op dit feest verschijnt iedereen op zijn allermooist en zoveel mogelijk in galakleding. Bij de leerlingen voor wie dit van toepassing is worden tijdens dit gala ook de diploma's en certificaten uitgereikt.

## Sportdag

In het voorjaar wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd voor alle vso-scholen van Punt Speciaal. Deze sportdag vindt plaats in Wijchen. De leerlingen gaan er samen met de bus heen.

## Cultuureducatie

We vinden het belangrijk om haar leerlingen kennis te laten maken met kunst en cultuur. Elk jaar zijn er culturele activiteiten variërend van een theaterbezoek of museumbezoek tot het ontvangen van kunstenaars in de klas.



# Zorg en begeleiding

## Het volgen van leerlingen

Na het startgesprek met ouders voorafgaand aan het eerste schooljaar op Talita Koemi, bepaalt de commissie van begeleiding op basis van de beschikbare gegevens de leerroute van de leerling. De leerling wordt op basis van o.a. de leerroute in een passende groep ingedeeld. Na zes weken wordt aan de hand van observatie en het scoren van de eerste doelen (nulmeting), door de commissie van begeleiding het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. Deze wordt in het eerste oudergesprek van het schooljaar met de ouders door de mentor besproken.

In de eerste zes weken van het schooljaar vinden de klassenobservaties door het zorgteam plaats. Hierin wordt vooral de groepssamenstelling bekeken en indien van toepassing individuele leerlingen geobserveerd aan de hand van hulpvragen vanuit de klassenleiding. De klassenobservaties vinden drie keer per jaar plaats.

Aan de hand van de mogelijkheden van alle leerlingen uit die groep en de bijbehorende doelen op de verschillende leergebieden, maakt de leraar een groepsplan voor de hele klas. De leraar en intern begeleider evalueren twee keer per jaar het groepsplan en worden er nieuwe doelen geformuleerd. Het groepsplan is de leidraad voor de lessen van het komende half jaar.

In het eerste oudergesprek is de ondersteuningsbehoefte van de leerling een belangrijk gespreksonderwerp. Wij zien de ouders als ervaringsdeskundigen, die zicht hebben op hetgeen hun kind nodig heeft. Het leren van elkaar door het uitwisselen van adviezen rondom de aanpak is hierin een meerwaarde gebleken. In het breed overleg wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling jaarlijks geëvalueerd met betrokkenen binnen de school en waar mogelijk met externe partners. Indien nodig worden de ondersteuningsbehoefte bijgesteld.

Op deze manier wordt gestreefd naar een uniforme aanpak.

Twee keer per jaar vindt de leerlingbespreking plaats waarin het zorgteam alle leerlingen met de mentoren bespreekt. In de eerste bespreking gebeurt dit naar aanleiding van het OPP. De didactische vorderingen, de ondersteuningsbehoeften en de leerroute worden geëvalueerd. Bovendien worden bijzonderheden of zorgen besproken. Aan de hand van de evaluaties wordt bekeken of een leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkelt. We weten immers wat we van een leerling in de bepaalde leerroute mogen verwachten. We evalueren op kind-, groeps-, en schoolniveau. Aan de hand van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan het leerrendement bepaald worden.

Driemaal per jaar vindt een gesprek met ouders plaats. Het startgesprek na zes weken, een gesprek met ouders en eventueel de leerling waarin het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) wordt besproken met ouders en een gesprek aan het eind van het schooljaar waarin vooruitgebleekt wordt naar het volgende schooljaar.

In het derde oudergesprek staan de individuele vorderingen en doelen van het laatste half jaar centraal. Voor deze bespreking worden doelen gescoord echter er volgt geen verslag.

Als een leerling zich niet conform de verwachting ontwikkelt, roept de leraar de hulp van het zorgteam in. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider en de psycholoog. Zij ondersteunen de leraar in het duiden van het probleem en het vinden van een passende oplossing. Desgewenst kunnen we ook hulp inroepen van een schoolmaatschappelijk werker of de schoolarts.





## Commissie voor begeleiding

De commissie van begeleiding heeft een centrale rol in de zorgstructuur van de school.

De commissie van begeleiding is verantwoordelijk voor controle en begeleiding van de onderwijs- en ondersteuningstrajecten, het vaststellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de evaluatie van het OPP, aansturen en begeleiden van de leerlingen op school, plaatsing/overplaatsing van leerlingen en advisering vanuit onderwijskundig, pedagogisch en psychologisch oogpunt.

Indien nodig wordt het advies aan ouders gegeven dat de leerling behandeling nodig heeft, bijvoorbeeld logopedie. Door de CvB wordt bepaald of de behandeling al dan niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Bovendien kan een advies zijn de leerling aan te melden bij het buurtteam of hulpverleningsinstantie. Het zorgteam kan ouders hierin adviseren.



## De wet Passend Onderwijs

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs in augustus 2014 is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk om toegelaten te worden binnen het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband geeft de toelaatbaarheidsverklaring af wanneer een leerling voldoet aan de criteria om geplaatst te worden binnen het speciaal onderwijs. Als school hebben wij te maken met verschillende samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs. De gemeente waarin de leerling woont, is bepalend bij welk samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd dient te worden. De verwijzende school en/of de trajectbegeleider van Talita Koemi vragen met uw toestemming de benodigde TLV aan. Als de TLV van uw kind verloopt of een andere TLV nodig blijkt, wordt u hierover geïnformeerd. De trajectbegeleider zal de nieuwe TLV, met uw toestemming, aanvragen bij het betreffende samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of de TLV daadwerkelijk wordt afgegeven. Kijk voor meer informatie op de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Zorg binnen onderwijs (pgb of zorg in natura)

Sommige leerlingen vragen meer zorg dan redelijkerwijs van ons als speciaal onderwijs verwacht kan worden. Bijvoorbeeld op het gebied van de persoonlijke verzorging en/of het gedrag. De mogelijkheid bestaat om in samenwerking met ouders extra zorg aan te vragen die binnen het onderwijs geboden kan worden; zorg binnen onderwijs (zbo). De indicatie voor zbo moet door ouders aangevraagd worden bij het buurtteam of sociaal wijkteam in de gemeente waar u woont. Voor leerlingen die in het bezit zijn van een WLZ-indicatie kan zbo ook hieruit bekostigd worden. Zbo kan enkel ingezet worden aangaande doelen t.b.v. de persoonlijke verzorging en begeleiding individueel tijdens vrije momenten of ten behoeve van afwisseling inspanning en ontspanning. Zbo kan niet ingezet worden om de leerling tijdens onderwijsmomenten te ondersteunen.

We onderzoeken samen met de ouders en zorgteam of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning met een pgb en/of zorg in natura. De mentor overlegt met de ouders over de inzet. Daarbij hanteren we de volgende twee uitgangspunten.

- De in te zetten zorg moet altijd van toegevoegde waarde zijn. Dit betekent dat de zorg niet in plaats van onderwijs komt, maar aan de basiszorg van de school wordt toegevoegd. We kopen de zorg altijd in bij de Driestroom onder de naam 'Zorg binnen onderwijs' (zbo). Ons streven is om maximaal 2 zorgondersteuners in een klas in te zetten.
- Bij een positieve beschikking wordt bepaald hoeveel uren zbo uw kind krijgt. De psycholoog overlegt met de locatieleider zbo van de Driestroom wie de uren op school gaat uitvoeren. De zbo-medewerker neemt contact op met de klassenleiding van de leerlingen en gezamenlijk wordt de inzet bepaald.

## Wie werken er op onze school

### In de klas

Als ouders heeft u vooral te maken met de leraar en de assistent(en) van de 'eigen' klas. Het door de mentor geschreven ontwikkelingsperspectiefplan is uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijs en wordt altijd besproken met de ouders.

Voor het vak bewegingsonderwijs heeft Talita Koemi vakleraren in dienst. Enkele andere praktijkvakken worden gegeven door specialisten. Een vso-leerling kan bij verschillende vakken les krijgen van andere leraren. Voor u als ouders is de mentor voor al uw vragen het eerste aanspreekpunt.

### Ondersteuning klas en/of individuele leerlingen

De klassenleiding kan voor inhoudelijke en/of organisatorische ondersteuning terecht bij de intern begeleider (onderwijsinhoud en klassenorganisatie) of bij de psycholoog (gedrag en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling) van de school.

### Organisatie

De locatieleider vso en de regiodirecteur onderwijs vso, vormen samen het vso mt (managementteam). Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de personeelszorg van de vso-afdeling. Samen met de internbegeleider vso en de psycholoog vormen zij het zmt vso (zorg- en managementteam) waarin beleidszaken, overkoepelende leerlingzaken en afstemming plaatsvindt.

Voor u als ouders kunt u bij de locatieleider terecht met alle vragen die niet de directe zorg voor uw zoon/ dochter betreffen.

De commissie van begeleiding (CvB) heeft diverse taken:

- vaststellen van de plaatsbaarheid en de leerroute van een leerling,
- indeling van een leerling op onze school,
- bespreken en evalueren van de opbrengsten van ons onderwijs.



In de CvB zitten de intern begeleider, de psycholoog en de locatieleider en indien wenselijk sluit de regiodirecteur aan. De CvB staat in nauw contact met de schoolarts van de GGD en een schoolmaatschappelijk werker van MEE.

De conciërge, administratief medewerkers en interieurverzorgenden ondersteunen het onderwijs. Zij zorgen ervoor dat alle technische, administratieve en huishoudelijke zaken op school goed verlopen. Binnen de gehele school werken ruim 80 mensen.

### **Psycholoog/orthopedagoog**

Een belangrijke taak van de psycholoog is de begeleiding van de klassenleiding. Het gaat hier bv. om afstemming van de pedagogische aanpak op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Daarnaast is de psycholoog in brede zin adviserend en ondersteunend voor het orthodidactisch en orthopedagogisch onderwijsproces in de groepen en voor het onderwijs- en zorgbeleid van de school. Ook verricht zij observaties van leerlingen op de hulpvraag van de klassenleiding en interpreteert zij intelligentieonderzoeken en sociaal-emotionele onderzoeken. De psycholoog kan advies uitbrengen ten aanzien van behandeling en/of begeleiding van de leerling thuis en op school en onderhoudt hierbij contact met instanties.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider begeleidt de leraren bij het onderwijs van onze leerlingen. Dit doen we door middel van:

- twee groepsbesprekingen per schooljaar waarbij de leraar en de intern begeleider de ontwikkelingslijn van alle leerlingen uit de groep doornemen en bekijken welke te behalen doelen de aankomende periode centraal staan voor de verschillende niveaugroepen aan de hand van het streefniveau,
- drie keer per jaar een klassenobservatie, samen met psycholoog, met terugkoppeling naar de leraren,
- twee keer per jaar een leerlingbespreking, waarin de ontwikkeling van de leerling/het te behalen streefniveau wordt besproken,
- zorgdragen voor de toetskalender/toetsingsmateriaal. Leraren kunnen op deze manier de leerlingen toetsen,
- het up to date houden van het leerlingvolgsysteem Schoolaris zodat de leraren de individuele ontwikkeling van de leerling in kaart kunnen brengen/bijhouden,
- het oppakken van eventuele zorgsignalen en deze bespreken in het zorgteam.

### **Stagebureau**

De school heeft een eigen stagebureau. De medewerker van het stagebureau onderhoudt nauwe contacten met het bedrijfsleven, leerwerkbedrijven en huidige en toekomstige stagebieders. Zij biedt ondersteuning bij alles wat met stage en uitstroom te maken heeft. Alle contacten verlopen via de mentor.

Voor u als ouders kunt u bij de locatieleider terecht met alle vragen die niet de directe zorg voor uw zoon/ dochter betreffen.

### **Jeugdarts**

De jeugdarts maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding. In die hoedanigheid richt zij zich vooral op de medische zaken, die relevant zijn bij de toelating en het functioneren van de leerling binnen Talita Koemi. Bovendien kan de jeugdarts een uitspraak doen over de belastbaarheid van de leerling en verzorgt medische onderzoeken van leerlingen. De schoolarts is in dienst van de GGD. De jeugdarts, werkt vraaggestuurd en in opdracht van de Commissie van Begeleiding van Talita Koemi.

### **Brugfunctionaris**

De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs. De brugfunctionaris biedt hulp bij het aanvragen van ondersteuning en regelingen, denk aan opvoedingsondersteuning, aanvraag leerlingenvervoer of stichting Leergeld. Ouders kunnen met de brugfunctionaris praten over de opvoeding en vragen stellen over de hulp die hiervoor beschikbaar is. De brugfunctionaris wijst, indien nodig, ouders en leerlingen de weg naar andere instanties in de omgeving en verbindt deze aan elkaar en aan de school. De brugfunctionaris heeft kennis van de mogelijkheden voor ondersteuning, vrijetijdsactiviteiten en regelingen waar ouders recht op hebben. De brugfunctionaris betreft ouders actief bij schoolse activiteiten en organiseert bijeenkomsten met en zonder thema waar ouders laagdrempelig met elkaar in gesprek kunnen gaan. De brugfunctionaris is op vaste momenten aanwezig in de school en is zichtbaar en vlot beschikbaar. Door het inzetten van de brugfunctionaris kunnen gezinnen eerder en sneller ondersteund worden bij hun vragen en zorgen wat het functioneren van de leerling op school ten goede komt.

### **Buitenschoolse opvang**

De zorginstelling Unik verzorgt de buitenschoolse opvang binnen het schoolgebouw. Hiervoor is een indicatie nodig, deze moeten ouders via het sociale wijkteam of de WLZ regelen.

### **Stagiaires**

- Talita Koemi draagt bij aan de opleiding van stagiaires. Dit doen wij door o.a. voor de opleiding pedagogiek, de pabo, het CIOS, de ALO en het SPW.
- De leraren of onderwijsassistenten en/of leden van het zorgteam begeleiden de stagiaires die hier stage lopen. Als een stagiaire lessen verzorgt aan een groep, blijft de leraar verantwoordelijk.

### **Verlof personeel en vervangingen**

Punt Speciaal onderwijsgroep heeft een eigen vervangingspool voor alle zes scholen: Flexpunt. Hiermee worden alle vervangingen, zowel lang- als kortdurend, geregeld. Hierin zijn vaste en tijdelijke leraren en onderwijsassistenten werkzaam. Daarnaast zijn ook de parttimers en duo-collega's van de eigen school benaderbaar door Flexpunt voor invalklassen. Bij vervanging wegens ziekte of bij afwezigheid, vraagt een locatieleider via een boekingssysteem een invaller aan bij Flexpunt. We streven ernaar om zo min mogelijk verschillende 'gezichten' voor de klas te hebben en we houden zoveel mogelijk rekening met voorkeuren en expertise van zowel de invaller als de groep/school.

# Samenwerking

## Contact met ouders

Samenwerking met u vinden we erg belangrijk. We weten dat betrokkenheid van ouders de leerprestaties van de leerlingen verhoogt. Daarnaast is het juist voor deze leerlingen van groot belang dat we hen zoveel mogelijk op dezelfde wijze begeleiden. De samenwerking die we met u zoeken bestaat uit ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.

### Ouders doen mee

'Ouderparticipatie' houdt in dat ouders actief deelnemen aan activiteiten op school. Indien u hulp wilt of kunt bieden dan vinden wij dat erg fijn! U kunt dit kenbaar maken aan de mentor van uw zoon of dochter. U kunt zich ook wenden tot de ouderraad.

### Ouders zijn betrokken

Bij ouderbetrokkenheid gaat het om betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind. Dit kan thuis (bijvoorbeeld samen lezen, helpen met huiswerk) en op school (zoals het voeren van gesprekken met de leraar over hun kind). Hierbij is overleg over de samenwerking tussen school en ouder erg belangrijk. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op ouderavonden waarbij uw kind wordt besproken met de leraar. U krijgt dan ruim de gelegenheid om kennis te nemen van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) en om daarover te praten.

Ouders en school gaan altijd met elkaar in gesprek op basis van respect en wederzijds vertrouwen.

## Social Schools

Informatie voor ouders delen wij via Social Schools. Via deze oudercommunicatieapp die ouders zowel op hun computer als op hun telefoon kunnen gebruiken, kunnen ouders algemene nieuwsberichten lezen, maar ook berichten van de medewerkers van de groep van hun kind. Bij toelating ontvangen ouders informatie over het aanmaken van een account om toegang te krijgen.

### Contact met de leraar of mentor

Met vragen en problemen over de gang van zaken op school, kunt u natuurlijk altijd terecht bij de leraar of de mentor. Deze is uw aanspreekpunt. De mentoren zijn bereikbaar via Social Schools of telefonisch. U kunt dan het beste een kwartier na schooltijd bellen. Als de leraar niet bereikbaar is, dan kunt u bij de administratie een bericht achterlaten.

Naast het contact met de leraar of mentor zijn er nog andere momenten om met de school in contact te komen.

- Minstens twee maal per jaar (december/juni) is er een gesprek met u en de leraar of mentor over de ontwikkeling van uw kind.
- De leraar of mentor kan een huisbezoek afspreken als dat nodig of gewenst is.
- De leraar, de psycholoog of de schoolleiding nemen natuurlijk contact met u op als dat nodig is.
- Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, nemen we direct contact op met u.

## Oudergesprekken

Gesprekken plannen we in overleg met ouders. Bent u verhinderd, proberen we een nieuwe afspraak te plannen. Als een afspraak niet tot stand komt, krijgt u een brief met de vraag om het meegestuurde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ondertekend binnen een bepaalde termijn terug te sturen. We vragen daarin eventueel ook naar de reden van afwezigheid tijdens het oudergesprek.

## De oudervereniging

Iedere ouder is automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging wil het contact tussen ouders onderling en tussen het schoolteam en ouders bevorderen. Er zijn schoolactiviteiten die de oudervereniging uit de vrijwillige ouderbijdrage betaalt zoals het sinterklaasfeest, carnaval en schoolvieringen als Kerst en Pasen. Deze worden grotendeels bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

In de vergaderingen van de oudervereniging bespreken de aanwezigen vooral inhoudelijke zaken. Namens de school neemt altijd een van de medewerkers deel aan de vergaderingen van de oudervereniging. De leden van de oudervereniging kiezen een dagelijks bestuur, de ouderraad. Deze ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

We proberen u als ouder zoveel mogelijk te betrekken bij de school en alles wat we op school doen en organiseren. Hebt u suggesties om het contact met u nog verder te verbeteren? Dan horen we dat graag van u!

## Medezeggenschap

Ouders en medewerkers van de school kiezen samen de leden van de medezeggenschapsraad. De MR heeft medezeggenschap (informatie-, advies- en/of instemmingsrecht) over de hoofdlijnen van het beleid en over de gang van zaken op de school: denk aan begroting, formatieplan, beleidsplannen, projecten en vakantieplanning. Over de taak en de rol van de MR kunt u meer lezen op de website. Daar vindt u ook het jaarverslag van de MR. De raad bestaat uit acht personen, met een gelijke verdeling ouders-medewerkers (vier medewerkers en vier ouders).

Binnen de stichtingen en ten behoeve van Punt Speciaal onderwijsgroep, is de gmr (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) actief. Ook deze raad wordt gevormd door ouders en medewerkers van de verschillende scholen. Elke school heeft twee vertegenwoordigers in de gmr. Deze raad houdt zich bezig met alle 'bovenschoolse' onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen waarvoor wettelijk instemming of advies is vereist. Over deze zaken kan de gmr een advies uitbrengen of instemming geven.

Daarnaast heeft onze stichting Punt Speciaal onderwijsgroep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) waarin ouders en medewerkers uit alle onderwijseenheden zijn vertegenwoordigd. De gmr komt zo'n zes á zeven keer per jaar bijeen en houdt zich bezig met boven schoolse onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen waarvoor wettelijk instemming of advies is vereist. Over deze zaken kan de gmr een advies uitbrengen of instemming geven.

In het jaarverslag van de (g)mr is te lezen waar de (g)mr zich in dat jaar mee bezig heeft gehouden en waarop instemming en waarop advies is gegeven. Het jaarverslag, evenals agenda's, verslagen, reglementen, vergaderschema, etc. zijn te vinden op Social Schools.

## Leerlingenraad

Talita Koemi heeft een leerlingenraad. Hierin zit in principe uit elke vso-groep een vertegenwoordiger. De leerlingenraad wordt aangestuurd door een leraar. Op de agenda komen onderwerpen aan de orde die de leerlingen bezig houden. Maar ook de algemene schoolzaken.

# School en veiligheid

Een veilige omgeving is een uitdagende plek om te leren en om te werken. We vragen van iedereen binnen Punt Speciaal onderwijsgroep om op zijn of haar manier een bijdrage te leveren aan een veilig klimaat. Binnen de onderwijsgroep vinden we een veilige school voor uw kind en een veilige werkplek voor medewerkers heel belangrijk. In het veiligheidsplan staan alle afspraken en protocollen die met die gewenste veiligheid te maken hebben beschreven. Verder zorgen we ervoor dat we aan wettelijke eisen voldoen: zo hebben we een preventiemedewerker, bedrijfshulpverlening, een calamiteitenplan, arbobeleid en risico inventarisatie. Op deze manier werken we dagelijks aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

## Privacy

De school heeft een (maatschappelijke) verantwoordelijkheid om correct, en zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Dit is met ingang van 25 mei 2018 wettelijk geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring. Hierin wordt beschreven welke gegevens wij verwerken, met welke partijen wij samenwerken, hoe we omgaan met beeldmateriaal en hoe lang gegevens worden bewaard. De privacyverklaring staat onderaan de schoolwebsite.

Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens. Vragen over privacy kunnen per mail worden gesteld: [privacy@puntspeciaal.nl](mailto:privacy@puntspeciaal.nl). Ook is er een functionaris voor gegevensbescherming. Dat is een onafhankelijke deskundige op het gebied van gegevensbescherming die is aangewezen om te adviseren, informeren en toezicht te houden op naleving van de AVG. Onze functionaris gegevensbescherming is Sander van der Smissen. Bij zeer specifieke vragen of klachten is hij bereikbaar per mail: [fg@puntspeciaal.nl](mailto:fg@puntspeciaal.nl).



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school wordt de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. De Commissie van Begeleiding is altijd betrokken bij situaties waarbij dit speelt.

## Hoe gaan we om met agressie

Onze leerlingen zijn erg divers. Veel van hen communiceren, behalve met taal, ook met hun lichaam. Frustratie, onzekerheid en boosheid vinden soms een uitlaatklep in fysieke agressie. Hier goed mee omgaan is lastig. Soms is er maar één uitweg: de leerling letterlijk uit de situatie halen. Binnen Talita Koemi wordt gewerkt met de methodiek 'De-escalierend handelen' van Triflier. Deze methodiek heeft als doel preventief te handelen om verbaal en fysiek overschrijdend gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Alle medewerkers volgen jaarlijks scholing van Triflier en deze wordt door interne trainers onderhouden. Een aantal medewerkers is eveneens geschoold in het fysiek kunnen ingrijpen bij escalaties. Zij hebben een extra training gevolgd om op een veilige en respectvolle manier te kunnen ingrijpen indien dat nodig is. Bij leerlingen waarbij bekend is dat fysiek ingrijpen herhaaldelijk nodig is gebleken, wordt in samenwerking met en met toestemming van ouders een scenario opgesteld waarin beschreven staat hoe het fysiek ingrijpen in zijn werk gaat. Het streven is altijd om fysiek ingrijpen te voorkomen en interventies te plegen om verdere spanningsopbouw van de leerling tegen te gaan. Het scenario is onderdeel van het signaleringsplan waarin de spanningsopbouw van de leerling en bijbehorende interventies beschreven staat. Het doel van het signaleringsplan is het overschrijdende gedrag van de leerling te voorkomen dan wel te verminderen. De

mogelijkheid bestaat dat dankzij genoemde interventies de gedragsproblematiek van dien aard is of blijft dat de veiligheid van leerlingen in het geding is. De commissie van begeleiding kan dan besluiten dat Talita Koemi niet meer passend is voor een leerling. Het signaleringsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en is onderwerp in de oudergesprekken van de betreffende leerling.

## (Digitaal) pesten

Als sprake is van overschrijdend gedrag of (digitaal) pesten dan volgen we het antipestprotocol. Ook heeft de school een anti-pestcoördinator.

Met digitaal pesten bedoelen we pesten via social media. Binnen Punt Speciaal bestaat ook een protocol over het gebruik van sociale media.

Onder het gebruik van sociale media verstaan we het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan TikTok, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

## Meldingen- en klachtenprocedure

Binnen Punt Speciaal proberen we altijd meldingen (van incidenten, een voorval of probleem) en klachten zo veel mogelijk zelf intern op te lossen. Wil je een melding doen dan kan dat via de interne contactpersoon op school, die helpt je op weg. Wil je een klacht indienen, dan volg je de stappen in het stroomschema van de klachtenregeling. Zowel het stroomschema als de contactgegevens van de interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon vind je op de schoolwebsite.

## Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs bestaat één loket: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, 070 - 331 52 44, [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Meer informatie vindt u op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).



## Contactpersoon

**Mevrouw N. van Ingen**

n.vaningen@puntspeciaal.nl

## Vertrouwenspersonen

Ouders en leerlingen kunnen zich voor een melding over ongewenst gedrag of andere klachten wenden tot de externe vertrouwenspersonen:

**Mevrouw E. van Antwerpen**

tel. 06 - 286387

eefjevanantwerpen@vertrouwenwerk.nl

**Mevrouw A. de Waal**

tel. 06 - 33646887

anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl

[www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

## Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

## Schorsing en/of verwijdering

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak heeft het bestuur deze bevoegdheid overgedragen aan de regiodirecteur van de school. Gelukkig hebben we er zelden mee te maken, maar soms ziet het 'bevoegd gezag' geen andere uitweg dan schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school.

## Veiligheidsbeleid

We hebben op school een vertrouwens- en veiligheidsbeleid vastgesteld volgens de (Arbo)wetgeving. We vinden het essentieel dat medewerkers en leerlingen in een veilige omgeving werken en leren. Daarnaast streven we naar een organisatie met vitale medewerkers. Binnen het vertrouwens- en veiligheidsbeleid hebben interne contactpersonen, preventiemedewerkers, personeel & organisatie, leidinggevend en medewerkers ieder een eigen rol. Het beleid is onderverdeeld in een aantal onderwerpen die elk een aantal protocollen en werkwijzen omvatten.

## Protocol school en scheiding

Aan gescheiden ouders wordt gevraagd om het 'informatieformulier gescheiden ouders' in te vullen en binnen twee weken in te leveren bij de leraar of locatieleider van de school. Dit formulier wordt door de leraar aan de ouders gegeven. We vragen ouders om veranderingen in de thuissituatie schriftelijk door te geven aan de leraar of locatieleider.



# Schooltijden + vakanties + afwezigheid

## Schooltijden hoofdlocatie

Elke dag van 8.45 - 15.00 uur. Op woensdag is de school uit om 12.45 uur.

Vanaf 8.30 uur zijn de leerlingen welkom. Ze kunnen dan naar hun eigen klas. Vanaf die tijd is er ook surveillance op het plein en er staat er een teamlid bij de poort.

## Schooltijden locatie Het Beste uit 2 Werelden

Dagelijks van 9.00 - 14.45 uur.

## Schooltijden locatie Fooocus

Dagelijks 8.45 - 14.15 uur.

## Afwezigheid door ziekte of anders

Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet naar school kan, kunt u dit melden via Social Schools. Als een leerling afwezig is terwijl wij niets vernomen hebben, nemen wij onmiddellijk contact op met ouders. Merken we dat een leerling vaker ongeoorloofd afwezig is, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar van uw gemeente in te schakelen.

Op de website van Rijksoverheid staat wat geoorloofd en ongeoorloofd verzuim is.

## Voorwaarden geoorloofd schoolverzuim

- Ouders/verzorgers melden hun kind ziek, afwezig of beter voor 08.45 uur via Social Schools.
- Ouders/verzorgers geven bezoek aan huisarts, tandarts, specialisten enzovoorts door via Social Schools.
- Ouders/verzorgers melden hun kind af voor therapie.
- Ouders/verzorgers melden hun kind af en weer aan bij het vervoersbedrijf.

Kan een leerling wegens ziekte langere tijd niet naar school komen, dan bekijken we samen met de ouders wat we gaan doen. We kunnen daarbij gebruik maken van de deskundigheid van de schoolarts. Wij zijn wettelijke verplicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

## Aanvraag extra vakantie of verlof

Aanvragen extra vakantie of verlof wordt alleen door de locatieleider beoordeeld. Klik hier voor het aanvraagformulier en mail deze naar [info@talita-koemi.nl](mailto:info@talita-koemi.nl). Het besluit van de locatieleider wordt aan ouders doorgegeven.

### Vakanties schooljaar 2024 - 2025

We houden ons aan de regionale vakantieplanning die gestoeld is op de landelijke vakantieregeling. Vrije dagen gedurende het schooljaar staan vermeld op de website. Ouders, taxibedrijven en gemeenten ontvangen het complete jaarrooster per post.

<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober t/m 25 oktober 2024
<b>Kerstvakantie</b>	23 december t/m 3 januari 2025
<b>Carnaval/voorjaar</b>	3 maart t/m 7 maart 2025
<b>Goede vrijdag</b>	18 april 2025 t/m 1 april 2025
<b>Meivakantie</b>	21 april t/m 2 mei 2025
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei 2025
<b>Hemelvaartsdag</b>	29 mei 2025
<b>Tweede Pinksterdag</b>	9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	7 juli t/m 15 augustus 2025



## De Leerplichtwet

Alle kinderen/jongeren van 5 tot 16/18 jaar (zie leeftijd schoolverlating) zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofs- of levensovertuiging. Ook kunnen leerlingen in speciale gevallen (kort) verlof krijgen.

## Verlof leerlingen

Buiten de schoolvakanties en vrije dagen om is het niet mogelijk om onze leerlingen vrij te geven. Schoolverzuim is wel toegestaan voor medische behandelingen, familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis, etc.) of vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Ouders vragen verlof aan met het verlofformulier. Dit is niet nodig voor afwezigheid met een reden die te maken heeft met de geloofsovertuiging. Dan is alleen een melding voldoende.

Er zijn echter gewichtige omstandigheden, waaronder verlof verleend kan worden bijvoorbeeld als een leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Ouders moeten in dat geval een schriftelijke verklaring van de werkgever overleggen. Een dergelijke verlofaanvraag moet minimaal acht weken van tevoren bij de locatieleider binnen zijn.

We hanteren het verzuimbeleid PO-Nijmegen.

## Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling ongeoorloofd wegblijft (verzuimt), is de school verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een leerling niet op school is verschenen of waarom het regelmatig afwezig is.

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. De school moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het primair onderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

- Luxe verzuim (ongeoorloofd vakantieverlof), melden we altijd aan de leerplichtambtenaar. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.
- Frequent te laat komen: mocht een leerling 10 keer of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan worden deze uren van verzuim meegeteld bij de 16 uur ongeoorloofd verzuim.
- Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 of meer keer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

## Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

# Financiën

## Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen binnen Punt Speciaal onderwijsgroep vragen geen ouderbijdrage. Alleen voor kampen en meerdaagse reizen zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden.

Voor de leerlingen in de oriëntatie- en toelidingsfase wordt een bedrag van € 80,- gevraagd voor het kamp.

## Sponsoring en schenking

Bij sponsoring schenkt een persoon, bedrijf of organisatie onze school geld, goederen of diensten. We maken hier graag gebruik van.

Hier onze voorwaarden voor sponsoring:

- De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen.
- Logo's/namen van de sponsor mogen niet gebruikt worden in digitaal of analogo lesmateriaal.
- Er zijn privacyregels (avg-wetgeving) voor het mogelijke gebruik van data/gegevens van leerlingen door de sponsor.
- De onderwijsinhoud mag niet beïnvloed worden.
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Onze medezeggenschapsraad (mr) moet instemmen met sponsorovereenkomsten.

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' is bepalend voor het beleid op onze school.

Wilt u ons sponsoren of kent u een bedrijf/organisatie wat hiervoor openstaat, laat het onze locatieleiders weten.

## Tegemoetkomingen

### Stichting Leergeld

Woont u in Nijmegen en heeft u een laag inkomen? Hebt u een kind in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar? Dan kunt u misschien geld terugkrijgen van Stichting Leergeld voor de kosten voor school, sport, cursus of zwemles. Of voor sommige van de spullen die u daarvoor nodig heeft.

Telefoon: 024 - 323 76 44.

Dit nummer is uitsluitend bereikbaar tijdens het telefonisch spreekuur: maandag- woensdag-, vrijdagochtend van 10.00 - 12.00 uur.

E-mail adres: [info@leergeldnijmegen.nl](mailto:info@leergeldnijmegen.nl)

# Praktische zaken

## Medicatie

Op de scholen van Punt Speciaal zijn veel leerlingen die medicijnen gebruiken. Soms heeft de leerling ook medicatie nodig tijdens schooluren. Om als school op een verantwoorde wijze deze zorg te kunnen accepteren en verlenen worden er afspraken gemaakt over:

- het meegeven van medicijnen,
- het opbergen van medicijnen op school en
- het toedienen van medicijnen (uitvoeringsverzoek en werkinstructie).

Hiervoor bestaat een medicatieprotocol.

## Verjaardagen

Sommige vso-leerlingen vinden het nog erg leuk om de verjaardag te vieren in de klas. Als vso besteden we hier aandacht aan en is er een mogelijkheid om te trakteren onder schooltijd. Omdat we een gezonde school zijn mogen alleen de toegestane traktaties onder schooltijd opgegeten worden. Traktaties die daar niet onder vallen worden niet onder schooltijd opgegeten.

## Sport en bewegen

Op school komen jongeren samen en zijn zij een groot deel van de dag. Het is daarom dé plek om op een structurele manier voor voldoende en goed bewegen te zorgen. Wij vinden aandacht voor bewegen en sport om de volgende redenen van belang.

- Leerlingen (in het so) die vanaf jonge leeftijd voldoende en gevarieerd bewegen in een uitdagende en gevarieerde omgeving, hebben gemiddeld betere motorische vaardigheden dan leerlingen die minder bewegen en minder gevarieerd bewegen. Goed ontwikkelde motorische vaardigheden zijn belangrijk voor het ontwikkelen en behouden van een actieve leefstijl.
- Leerlingen ontdekken wat hun mogelijkheden zijn en leren hun beperkingen accepteren. Ook helpt het ze bij het ontwikkelen van een zelfbeeld en lichaamsidee. Tegelijkertijd leren ze omgaan met onzekerheid en angst en worden ze zelfredzamer.
- Ze ontwikkelen plezier in bewegen, doordat ze er vaardiger in worden en succeservaringen opdoen. En wie op jonge leeftijd plezier ervaart in sporten en bewegen, ontwikkelt dikwijls een actieve leefstijl op latere leeftijd.
- Als leerlingen beter en makkelijker bewegen, merken ze dat ze kunnen meedoen met anderen. Hierdoor verruimen ze hun belevingswereld en krijgen ze meer zelfvertrouwen.
- Het helpt leerlingen ook om met anderen te leren omgaan.

Deze worden mee naar huis gegeven. Wij verzoeken u om hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

## Gezonde school

Genoeg bewegen, gezond eten en drinken vormen de basis voor een gezond leven. Op onze school vinden we gezond gedrag belangrijk. Wij willen een goede leefstijl voor alle leerlingen gemakkelijk maken. Op school en in onze lessen besteden we gericht aandacht aan gezond gedrag.

Ochtendpauze: de leerlingen eten fruit of groente en daarbij drinken zij water of thee zonder suiker

Lunch: bruin- of volkorenbrood met hartig beleg of met zoet beleg met zo weinig mogelijk suikers. Ook kunt u denken aan beleg met tomaat, komkommer, etc. Eén beker drinken is voldoende om mee naar school te geven, deze wordt tijdens de lunch gebruikt.

Bij bewegingsonderwijs zijn leerlijnen gekozen die een rechtstreekse relatie hebben met allerlei activiteiten uit de bewegingscultuur. Talita Koemi maakt gebruik van de CED-leerlijnen sport en bewegen. Er worden vier verschillende gymlessen gegeven (speellessen, TEACCH-lessen, werklessen, sportlessen). Elke leerling krijgt op maat de beweeglessen aangeboden.

## Gymnastiekleding

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht (T-shirt, sportbroekje of gypakje en gymschoenen).

## Kledingvoorschriften

De kleding dient:

- de vereiste sociale contacten goed mogelijk te maken en niet aanstootgevend te zijn;
- passend te zijn in een leef-/werksituatie waar personen vanuit verschillende geloofsovertuigingen samen zijn;
- niet te leiden tot gevaarlijke (werk)omstandigheden voor betrokkene zelf of voor anderen.

## Mobiele telefoons, tablets en smartwatches

Tijdens lestijd en pauzes mogen mobiele telefoons, tablets en smartwatches en andere zelf meegebrachte devices, anders dan de schoollaptops, niet meer worden gebruikt. De leraar kan hierop een uitzondering maken, mits het gebruik een klassikaal educatief doel betreft.

Mobiele telefoons en andere devices zijn thuis of in de kluis op school.

In geval van nood kunnen leerlingen worden bereikt via het algemene nummer van de receptie.

Indien het strikt noodzakelijk is voor een leerling om een mobiele telefoon bij zich te hebben, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege de ondersteuningsbehoefte, wordt dit besproken met de locatieleider. De locatieleider bepaalt, in samenspraak met de CvB, of een uitzondering noodzakelijk is en hoe deze eruit komt te zien.

De medewerkers hebben een voorbeeldfunctie, maar hebben hun telefoon nodig om in te kunnen loggen in diverse onderwijssystemen. Enkel hiervoor kunnen mobiele telefoons gebruikt worden in het bijzijn van leerlingen. Verder geldt ook voor medewerkers dat mobiele telefoons in het bijzijn van leerlingen niet hoorbaar en/of zichtbaar zijn.

Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Er worden geen gezicht bedekkende/-verhullende kleding/hoofddekselel gedragen. In het kader van de veiligheid is het belangrijk dat een hoofddoek géén verbinding om de hals heeft en/of loshangende delen heeft.
- Tijdens gymlessen en andere sportactiviteiten mag je geen (sport)kleding dragen met scherpe elementen (bv. riemen met gespen).
- Sieraden (armbanden, halskettingen, horloges) leveren bij bepaalde gymoefeningen gevaar op. Op verzoek van de klassenleiding worden deze sieraden afgedaan.

Voor leerlingen die deelnemen aan praktijkvakken worden nog kledingvoorschriften bekend gemaakt die voor het vak van belang zijn.

## Hoe komt een leerling op school?

Wanneer leerlingen zelfstandig kunnen reizen, doen ze dit met openbaar vervoer of eigen vervoer zoals een fiets. Eventueel onder begeleiding.

Op onze schoolwebsite staat meer informatie over hoe leerlingenvervoer aangevraagd kan worden. Ouders van het so kunnen een vergoeding aanvragen bij hun gemeente wanneer zij zelf hun kind naar school brengen. Ook voor leerlingen die gebruikmaken van taxivervoer kunnen ouders bij de gemeente een vergoeding aanvragen.

### Verzekeringen

Talita Koemi heeft haar verzekeringen afgesloten bij de Bond KBO, een overkoepelend orgaan voor schoolbesturen. Voor ouders is het belangrijk het volgende te weten.

We kennen een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen. Deze verzekert al het personeel dat voor het bestuur werkt, dus ook stagiaires en vrijwilligers. Verder zijn de leerlingen die stage lopen verzekerd.

Ook is er een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht voor medewerkers en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Hij geldt eveneens tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen tijdens het gaan van en naar de stageplaats.

In de volgende situaties is Talita Koemi niet verzekerd;

- Een eigendom van een leerling wordt beschadigd en we weten niet te achterhalen wie de schuldige is. De schade is dan niet te verhalen op één van de schoolverzekeringen. We adviseren ouders van leerlingen die dure apparatuur hebben, zoals bijvoorbeeld gehoorapparaten en extra dure brillen, deze zelf te verzekeren tegen dit soort situaties.
- Een eigendom van een leerling wordt beschadigd en de dader is wel bekend. In dat geval geven we aan ouders van de gedupeerde leerling het adres van de ouders van de dader. Dan kunnen de ouders van het slachtoffer de ouders van de dader aansprakelijk stellen.





# Contact

## Talita Koemi

### Secretariaat/administratie

Mevrouw Jolanda Jacobs  
Mevrouw Sabitrie Rajbalsing  
Mevrouw Petra Jetten  
info@talita-koemi.nl

Bereikbaar van 7.30 uur tot 16.00 uur  
024 - 3552076

## Managementteam

### Regiodirecteur

De heer Jan Schoeren  
j.schoeren@puntspeciaal.nl

### Senior managementassistent

Mevrouw Linda Cloosterman  
l.cloosterman@puntspeciaal.nl

### Locatieleider

Mevrouw Heleen Jansen  
h.jansen@puntspeciaal.nl

### Managementassistent

Mevrouw Jolanda Jacobs  
j.jacobs@puntspeciaal.nl

### Intern begeleider

Mevrouw Britt van Buren  
b.vanburen@puntspeciaal.nl

### Gedragwetenschapper/psycholoog

Mevrouw Metina Fransen  
m.fransen@puntspeciaal.nl

## Punt Speciaal onderwijsgroep

### De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht  
De heer A.S.F. van Asseldonk, voorzitter  
Mevrouw A.M. Blonk, lid  
De heer R.J. Koenis, lid  
Mevrouw E.H. Lamers, lid  
De heer G.J.A.W.M. Wouters, lid

### Bestuur

Mevrouw J. van Zuiddam, a.i.

### Secretariaat College van Bestuur

Mevrouw Josien Bos Grote Loef 1  
6581 JE Malden  
024 - 350 53 35  
j.bos@puntspeciaal.nl

## Zorgpartners

### Driestroom

Industrieweg-Oost 27  
6662 NE Elst  
0481 - 366 000

### UNIK

Gildekamp 12B 5431 SP CUIJK  
088 - 2052345

### Jeugdarts

Mevrouw Monique van den Aakster  
GGD Gelderland-Zuid  
088 - 1447144

## Brugfunctionaris

Mevrouw Angela Bockting – van den Heuvel  
024-3552076  
a.bockting@puntspeciaal.nl







[www.talita-koemi.nl](http://www.talita-koemi.nl)

**.Speciaal**  
**Talita Koemi**