



**.Speciaal**  
**Werkenrode School**

## **Commissie van begeleiding**

Taken en verantwoordelijkheden

## Commissie van Begeleiding: taken en verantwoordelijkheden

Het is de taak van de CvB om er met alle collega's voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof op school en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Ook monitort de CvB het opstellen, bijwerken en evalueren van de opp's. Bijstellingen zoals overschrijding onderwijstijd met aangepaste programma's (rustdag of therapieën), leerroute, uitstroombestemming of uitstroom worden in de CvB besloten. Ook is de CvB verantwoordelijk voor de speciale leerlingbegeleiding, toelaten van nieuwe leerlingen en het nemen van besluiten van benodigde ondersteuning zoals aanvragen/indiceren van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) en zorg binnen onderwijs (zbo).

De CvB is verantwoordelijk voor artikel 40b en artikel 41 van de wet op de expertise centra (WEC) en OP2 van het toezichtkader van de inspectie (zicht op ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken op school voor de uitvoering van het beleid).

Binnen Werkenrode School bestaat de CvB uit de locatieleiders, gedragswetenschappers en intern begeleiders van school. De trajectbegeleider is ondersteunend aan de intern begeleiders en heeft soms een gedelegeerde verantwoordelijkheid. De externe ketenpartners zoals de jeugdarts, revalidatiearts en leerplichtambtenaar uit de gemeente Nijmegen sluiten hierbij aan. Ook schakelt de CvB interne en externe ketenpartners (zoals consultants samenwerkingsverbanden, hulpverlening en buurtteams) in om mee te denken over bepaalde casuïstiek en/of (complexe) vraagstukken om in samenspel te komen tot een interventie/oplossing die bijdraagt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De ketenpartners en ouders zijn onderdeel van de kwaliteitsondersteuning. Zij hebben een samenwerkingsovereenkomst met school waar geheimhouding en AVG in is opgenomen.

De CvB analyseert (jaarlijks) de doelgroep van de school en voorziet in de ondersteuningsbehoeften (zowel didactisch als sociaal-emotioneel) van haar leerlingen. De CvB monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Verder ondersteunt de CvB de medewerkers door middel van scholing, observatie, begeleiding, psycho-educatie en complexe casuïstiek.

De CvB is verantwoordelijk voor het schoolondersteuningsplan (sop) waarin beschreven staat hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd binnen de school. Verder schrijft de CvB protocollen (zoals verzuim- omgangsprotocol etc.) en beleidsstukken die betrekking hebben op de ondersteuningsstructuur waarin de CvB een taak en verantwoordelijkheid heeft.

**De taken en (gedelegeerde) verantwoordelijkheden van de Commissie van Begeleiding**

<b>CvB 1 x per 4 - 6 weken</b>			
<b>Locatieleider</b>	<b>Gedragwetenschapper</b>	<b>Intern begeleider</b>	<b>Trajectbegeleider</b>
Verantwoordelijk voor het voorzitten van CvB-overleg.	Verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en inhoudelijke voorbereiding voor CvB-overleg.	Verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en inhoudelijke voorbereiding voor CvB-overleg.	Verantwoordelijk voor het versturen van de agenda voor CvB-overleg.
			Verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van CvB overleg in Schoolaris bij contacten en afspraken.
Verantwoordelijk voor monitoring ondertekening opp's en archivering.	Verantwoordelijk voor evalueren opp onderdeel onderwijstijd, tabbladen onderzoek, leerlingkenmerken en ondersteuningsbehoefte.	Verantwoordelijk voor evalueren opp tabbladen algemeen, handelingsdeel, uitstroomprofiel, leerroute, onderwijsarrangement, doelgroepenmodel.	
	Begeleiden van personeel op bovenstaande.	Begeleiden van personeel op bovenstaande.	
	Verantwoordelijk voor monitoren verzuim en melding doen bij leerplicht/DUO.		Ondersteunen in het melden bij leerplicht/DUO.

	Ondersteunen en adviseren van het proces rondom thuiszitters		
Houden van herstelgesprekken en schorsingsgesprekken.	Waar nodig ondersteunen bij herstelgesprekken en schorsingsgesprekken.		
	Adviseren en ondersteunen van mentoren/vakleraren en/of afdelingen bij individuele casuïstiek en groepsdynamiek gericht op gedrag.	Adviseren en ondersteunen van mentoren/vakleraren en en/of afdelingen bij individuele casuïstiek en groepsdynamiek gericht op didactiek.	
	Observeren gevraagd en ongevraagd in de klas en ondersteunen bij interventies.	Observeren gevraagd en ongevraagd in de klas en ondersteunen bij interventies.	
Waar nodig aansluiten bij ouder- of multidisciplinair overleg.	Waar nodig aansluiten bij ouder- of multidisciplinair overleg.	Waar nodig aansluiten bij ouder- of multidisciplinair overleg.	
	Indien nodig aansluiten bij intake gesprekken of observaties.	Voeren van intake gesprekken, rondleidingen, observeren en adviseren van de CvB over plaatsing.	
	Adviseren over- en begeleiden van instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen.	Adviseren over- en begeleiden van instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen.	

Jaarlijks monitoren en analyseren van gegevens met betrekking tot instroom, doorstroom, uitstroom, leeropbrengsten en beschrijven van de leerlingpopulatie (schoolgids).	Jaarlijks monitoren en analyseren van gegevens met betrekking tot instroom, doorstroom, uitstroom, leeropbrengsten en beschrijven van de leerlingpopulatie (schoolgids).	Jaarlijks monitoren en analyseren van gegevens met betrekking tot instroom, doorstroom, uitstroom, leeropbrengsten en beschrijven van de leerlingpopulatie (schoolgids)	
Jaarlijks analyseren gegevens bestending uitstroomleerlingen (tot 2 jaar na uitstroom).	Jaarlijks analyseren gegevens bestending uitstroomleerlingen (tot 2 jaar na uitstroom).	Jaarlijks analyseren gegevens bestending uitstroomleerlingen (tot 2 jaar na uitstroom).	
	Jaarplanning ondersteuningsstructuur nieuwe schooljaar voorbereiden.	Jaarplanning ondersteuningsstructuur nieuwe schooljaar voorbereiden.	
Ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van beleid.	Ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van beleid.	Ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van beleid.	
Is mede verantwoordelijk voor en draagt bij aan de onderwijskwaliteit van de school.	Is mede verantwoordelijk voor en draagt bij aan de onderwijskwaliteit van de school.	Is mede verantwoordelijk voor en draagt bij aan de onderwijskwaliteit van de school.	