

استمارة طلب للإعفاء من الحضور المدرسي النظامي

بيانات الوالدين:

الاسم :
العنوان :
الرمز البريدي/المدينة :
رقم الهاتف :

أتقدم بموجب هذا الطلب للحصول على إجازة من أجل:

اسم الطفل: تاريخ الميلاد:
اسم الطفل: تاريخ الميلاد:
اسم الطفل: تاريخ الميلاد:
اسم الطفل: تاريخ الميلاد:

ما هو تاريخ الإجازة التي تتقدم للحصول عليها؟

من ... إلى-.....-.....
عدد أيام الدراسة:

الإخوة والأخوات في المدارس الأخرى

في حال تقديم طلب إجازة للأخ (الأخوة) أو الأخت (الأخوات) الذين يدرسون في مدرسة أو مدارس أخرى لنفس المواعيد المذكورة أعلاه، فيرجى ملء البيانات التالية ليتم التواصل مع المدرسة الأخرى لتنسيق طلب الإجازة:

اسم الطفل: تاريخ الميلاد: المدرسة:
اسم الطفل: تاريخ الميلاد: المدرسة:
اسم الطفل: تاريخ الميلاد: المدرسة:

هذا الإعفاء من الحضور المدرسي مطلوب للسبب التالي:

□ الدين أو المعتقد

يمكن للوالدين أو القائمين على رعاية الطفل التقدم بطلب الإعفاء من الحضور المدرسي إذا كان يتعين على طفلهم أداء واجبات تتعلق بدينه أو معتقده خلال أوقات الدراسة. ومن الأمثلة البارزة على ذلك احتفالات عيد الفطر وعيد الأضحى.

□ ظروف مهمة أخرى

تتقسم الإجازة الإضافية لظروف مهمة أخرى إلى فئتين: إجازة لمدة 10 أيام دراسية أو أقل، وإجازة لأكثر من 10 أيام دراسية. والفرق الرئيسي هو أنه في الحالة الأولى يكون مدير المدرسة هو من يقرر منح الإجازة من عدمه، أما في حال تجاوزت المدة إلى أكثر من 10 أيام، فإن الموظف المسؤول عن مراقبة الحضور في المدرسة هو من يقرر.

يتعلق طلب الإعفاء من الحضور المدرسي بأحد الأسباب التالية:

- (الرجاء وضع علامة (X) أمام ما ينطبق)
□ الانتقال إلى مسكن آخر، لا يتجاوز يوماً واحداً.
- عند الوفاء بالالتزامات القانونية، على ألا يكون ذلك ممكناً خارج ساعات الدراسة.
- زواج أحد أقرباء الدم أو المصاهرة حتى الدرجة الثالثة: ولمدة أقصاها يوم واحد إذا كان ذلك في نفس مكان الإقامة، ولمدة أقصاها يومين داخل هولندا ولكن خارج مكان الإقامة، ولمدة أقصاها 5 أيام إذا كان خارج هولندا.
- الاحتفال بمرور 12.5 و 25 و 40 و 50 و 60 عاماً على زواج الوالدين أو الأجداد: يوم واحد كحد أقصى.
- الاحتفال بمرور 25 أو 40 أو 50 عاماً على تولي الوالدين أو الأجداد لوظائفهم: يوم واحد كحد أقصى.
- المرض الخطير للوالدين أو أحد أقرباء الدم أو المصاهرة حتى الدرجة الثالثة.
- وفاة أحد أقرباء الدم أو المصاهرة من الدرجة الأولى: أربعة أيام كحد أقصى.
- وفاة أحد أقرباء الدم أو المصاهرة من الدرجة الثانية: يومان كحد أقصى.
- وفاة أحد أقرباء الدم أو المصاهرة من الدرجة الثالثة أو الرابعة: يوم واحد كحد أقصى.
- الحالات التي يوجد فيها دواعي طبية أو اجتماعية. وهنا يجب على سبيل المثال تقديم إفادة من الطبيب تثبت ضرورة الإجازة.

- إذا مرض الطالب أو أحد أفراد الأسرة خلال العطلة واضطروا إلى تأجيل عودتهم، فيجب تقديم شهادة طبية من البلد الذي قضاوا فيه العطلة. ويجب أن توضح هذه الشهادة الطبية مدة المرض وطبيعته وشِدته.
- ظروف مهمة أخرى، عندما تكون هناك حالة قوة قاهرة، مثل: (انكر السبب)
 - ولادة الأم أو من لها الوصاية على الطفل،
 - حالات الكوارث، مثل الحرائق (دائماً بالتشاور مع المدير).
 -

.....

الحالات التالية لا تندرج تحت "ظروف مهمة أخرى":

- زيارة العائلة في الخارج.
- الذهاب في عطلة خلال فترة انخفاض الأسعار أو بسبب وجود عروض خاصة.
- الذهاب في عطلة خلال فترة الدراسة بسبب عدم وجود إمكانيات حجز أخرى.
- الذهاب في عطلة بدعوة من العائلة أو الأصدقاء خارج فترات الإجازة المدرسية المعتادة.
- المغادرة المبكرة أو العودة المتأخرة بسبب الازدحام (سواء في الطرق أو غيرها).
- إجازة لطفل لأن الأطفال الآخرين في إجازة.

□ العطلات

في حال كان لأحد الوالدين مهنة أو عمل يجعل من غير الممكن الحصول على إجازة لمدة أسبوعين متتاليين خلال فترات العطلات المدرسية "العادية"، يحق للوالدين أن يطلبوا من إدارة المدرسة منحهم إجازة عطلة.

للاستفادة من هذه الإجازة تطبق القواعد التالية:

- يجب على الوالدين أو القائمين على رعاية الطفل التقدم بطلب إلى إدارة المدرسة.
- يجب على الوالدين أو القائمين على رعاية الطفل تقديم دليل قوي على عدم قدرتهم على الذهاب في عطلة لمدة أسبوعين متتاليين مع أسرهم خلال أي من فترات العطلة المدرسية.
- يجب أن يكون الوالدان أو مقدمو الرعاية للطفل قادرين على إثبات أن معظم دخلهم يتم الحصول عليه خلال فترة العطلات المدرسية العادية. وقد تبين من السوابق القضائية أن إحدى الوسائل التي يمكن من خلالها إثبات ذلك هو إقرار أصلي من أحد المحاسبين.
- قد يحتاج الأباء أو مقدمو الرعاية للطفل إلى إرفاق بيان من جهة العمل مع طلبهم.
- لا يجوز لمدير المدرسة منح الطالب إجازة عطلة إلا مرة واحدة في العام الدراسي.
- لا يجوز أن تمتد إجازة العطلة لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية.
- لا يجوز أن تقع فترة الإجازة في الأسبوعين الأولين من العام الدراسي.

يُرجى ملاحظة ما يلي:

- يتم دائماً فحص طلبات الإجازة بشكل فردي. ينبغي تقديم الطلب إلى المدير في أقرب وقت ممكن (ويفضل أن يكون ذلك قبل 8 أسابيع على الأقل من الموعد المرغوب).
- يرجى إرفاق المستندات الداعمة ذات الصلة بهذا الطلب.
- يمكنك الاعتراض كتابياً على قرار المدير لدى الجهة المختصة بالمدرسة.

تم ملء هذا النموذج بصدق.

تاريخ تقديم الطلب:

توقيع مقدم الطلب:

لقد تقرر: منح الإجازة/رفض الإجازة (يُرجى حذف ما لا ينطبق).

سبب منح/رفض الإجازة:

تاريخ القرار:-.....-..... توقيع المدير: