



.Speciaal

St. Maartenschool

Schoolgedragsplan

November 2022

Inhoud

1. Visie en doelstellingen	2
2. Schoolregels	3
3. De klassenregels	6
4. Hoe te handelen bij “onacceptabel” gedrag	6
5. Hoe te handelen bij ongelukjes/ ongevallen	7
6. Hoe te handelen bij pesten	7
bijlage 1	8
bijlage 2	10

1. Visie en doelstellingen

Visie

In ons pedagogisch klimaat krijgt iedereen de ruimte zijn kwaliteiten te laten zien en verder te ontwikkelen. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving waarbinnen succeservaringen de belangrijkste bouwstenen zijn.

Doelstellingen van ons schoolgedragsplan:

- De schoolregels die gelden op de St. Maartenschool samenvatten in een handzaam en helder pakket gedragsverwachtingen dat goed naar alle betrokken gecommuniceerd kan worden, werkbaar en uitvoerbaar is.
- Eenduidigheid binnen de school, zowel wat betreft onze verwachtingen van leerlingen, teamleden en ouders als wat betreft onze definiëring van gewenst en ongewenst leerlinggedrag en de manier waarop wij daarop reageren.
- Duidelijkheid scheppen over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag. Tevens aangeven wanneer de grens van de school, om verantwoord met het probleemgedrag om te kunnen gaan, is bereikt.

Het schoolgedragsplan is bestemd voor:

- Leerlingen van de St. Maartenschool
- Personeel van de St. Maartenschool
- Andere personen die in opdracht van de St. Maartenschool werkzaam zijn (ZBO-ers, stagiaires en vrijwilligers).

2. Schoolregels

Dit zijn de algemene regels, per klas/leerlingen kunnen er natuurlijk altijd uitzonderingen zijn.

leerlingen:

t.o.v. op de gang/aula

- Wij lopen/ rijden rustig door de gang/aula.
- Wij zijn stil of praten zachtjes.
- Wij houden onze handen bij ons zelf.
- Loop met je maatje hand in hand. (dit geldt voor de kleuters)

Algemene regels:

- Wij gaan altijd via de aula naar binnen en naar buiten m.u.v. kleuters en sommige rolstoelers.
- Wij lopen of rijden in de aula om de pilaren heen.
- Wij gebruiken de liften alleen voor rolstoelers/fietsers/ kinderen die moeilijk lopen of een afspraak daarover hebben gemaakt met hun begeleider (bv vermoeidheidsredenen).

- Volwassenen halen zelf koffie en thee
- Volwassenen gebruiken zelf het kopieerapparaat. Ivm zelfstandigheid gebruiken leerlingen die dit aankunnen ook zelf het kopieerapparaat van de bovenverdieping. In overleg met de begeleider.
- Kinderen mogen geen andere rolstoelers duwen tenzij er een volwassene bij is.

t.o.v. schoolplein:

Uitgangspunt bij pauzes is dat kinderen even buiten kunnen zijn zonder dat zij gepest, uitgescholden, geslagen worden. Dus veiligheid en plezier staan bovenaan.

- Volwassenen met pauzebeurt dragen een geelhesje, één op één begeleiders dragen geen hesje.
- Leerlingen gebruiken alleen zelf hun fiets/rolstoel, meerijden mag niet.
- De schommel wordt geduwd door een volwassene. Er mogen maximaal drie kinderen per keer op de schommel. In de schommel zit of lig je onder toezicht van een volwassene. Er mogen geen andere kinderen binnen de omheining van de schommel zijn! Bij het bankje wachten kinderen die op de schommel willen.
- Lopers, fietsers en rolstoelers mogen op het fort, mits ze hier vaardig genoeg in zijn. Elektrische rolstoelers in de laagste stand!
- Vanaf 14.00u is het fort en de andere speeltoestellen gesloten voor gebruik.
- Kinderen mogen pas op het voetbalveld wanneer er een volwassene bij is.
- Wanneer de bel gaat, wacht je met je klas bij een bankje en ga je samen naar binnen.
- Met een zachte bal kan je overschieten of op één doeltje trappen aan de linkerkant van het tuinhuisje op het plein.
- Takken /stokken leveren teveel "knokspelletjes" op dus die laten we liggen.

- Bij vorst kom je niet op het fort en wordt het fort afgezet met lint door de mensen met pauzebeurt.
- We spelen niet naast de schuur op het grind, i.v.m. beplanting/ eigendom van de kliniek.
- Leerlingen gebruiken het 'stop' teken zoals aangeleerd bij Rots en Water, als een leerling iets doet wat ze niet leuk vinden. Als dit niet lukt, dan vraagt de leerling hulp van een volwassene.
- Zie ook: hoe te handelen bij onacceptabel gedrag (4, document schoolgedragsplan).
- Wij dragen zorg voor de beplanting in onze tuin.

De belangrijkste regels worden in picto's opgehangen op een duidelijk zichtbare plek.

T.a.v. taxi:

- We lopen of rijden rustig op het plein naar de taxi
- Mobiel/tablet mag niet gebruikt worden.
- Het is geen pauze dus renselletjes doen we niet
- We gaan niet op het fort voor-en na schooltijd.
- We blijven achter de rode streep

Bij slecht weer:

- Kinderen wachten in de klas en luisteren totdat ze hun eigen taxinummer horen via de oproepinstallatie

Taxipersoneel ochtend (8.50 uur):

Voordat je gaat lopen de kinderen eerst verzamelen achter de rode streep
Iedereen verzamelt, dan een seintje naar de poortwachter, de begeleider voorop, de leerlingen lopen hier achter en de begeleider sluit de rij.

Personeel:

T.o.v. de leerlingen:

- benader de leerling altijd in plustaal (positief, gericht op wat je van de leerling verwacht)
- toon respect voor de leerlingen, door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van leerlingen serieus te nemen
- wees eenduidig in je handelen naar leerlingen
- zorg ervoor dat de gedragsverwachtingen duidelijk zijn voor leerlingen. (bijv. zichtbaar in de klas)
- geef het goede voorbeeld
- handel met foto en film volgens de privacyafspraken

T.o.v. de ouders

- toon respect voor de ouders
- neem ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maken

- bereid zijn, indien er problemen zijn met een leerling, in gesprek te gaan met ouders, indien nodig met de teamleider
- ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van alle ontwikkelingen die hun kind op school doormaakt.

T.o.v. de collega's

Visie en schoolklimaat overeenkomst.

- **Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg.** Ik houd mij aan afspraken. Hierdoor kan een ander op mij rekenen en ben ik voorspelbaar, dat geeft vertrouwen en wordt gewaardeerd. Ik spreek mijn verwachtingen uit.
- **Praat ik niet over iemand, maar met iemand.** Hierdoor toon ik respect en geef ik vertrouwen. Dit is een voorwaarde om je veilig te voelen en om jezelf te mogen zijn. Mijn intentie is goed, waardoor ik laat zien dat ik eerlijk en open ben en dat ik te vertrouwen ben.
- **Ben ik professioneel.** Ik hanteer een professioneel denkkader:
 - Wat is goed voor de kinderen?
 - Wat is goed voor de organisatie?
 - Wat is goed voor mij?
- Daarnaast heb ik een **voorbeeldfunctie**, wat betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is.
- **Sta ik open voor en ben geïnteresseerd in de ander.** Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen, wat maakt dat ik betrokken ben. Een ander voelt zich door mij serieus genomen, mijn intentie is om het met iedereen goed te hebben. Ik vraag om hulp en bied mijn hulp aan.
- **Ik houd rekening met de kernkwaliteiten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken.** Ik zie eigen irritatie als signaal om zelf iets te veranderen.
- **Geef ik de ander feedback bij het wel of niet nakomen van deze regels,** waardoor ik laat zien dat ik medeverantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. "Leren over jezelf door de blik van de ander" (feedbackmodel LeerKRACHT Speciaal).

3. De klassenregels

De schoolregels vormen het kader voor de klassenregels die;

- een vertaling zijn in concreet gedrag en plustaal
- een vertaling zijn naar leeftijdsniveau van de betreffende groep
- een detaillering is naar het omgaan met elkaar binnen de groep

Daarnaast zijn klassenregels vaak afspraken die in de betreffende groep gelden om de organisatie in de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen.

De klassenregels worden door de groepsleiding, voor zover mogelijk in samenspraak met de kinderen uit de groep, gemaakt.

Gebruik van sociale media in de bovenbouwgroepen:

- Mobiel/ tablet mag in overleg met de klassenleiding gebruikt worden. Wanneer deze niet gebruikt worden, worden ze op een veilige plek in de klas opgeborgen.
- Wij mogen gebruik maken van het internet, om te kunnen werken aan een presentatie of PowerPoint. De leerkrachten bepalen wat geschikt is.
- Wij maken geen filmpjes en foto's van elkaar.
- Wij laten onze mobiel in de klas als wij een dagje uit zijn.

4. Hoe te handelen bij “onacceptabel” gedrag

Soms lukt het leerlingen niet om zich op een verantwoorde wijze te gedragen zowel binnen als buiten.

We hanteren de benaderingswijze van Trifier, waarbij we het SAPREA-model als basis gebruiken om ervoor te zorgen dat we als individu en ook als team steeds beter worden in het de-escaleren en het vertragen van incidenten. SAPREA staat voor: Signaleren, Analyseren, Plannen, Reageren, Evalueren en Afwikkelen. Alle collega's zijn hierin getraind. Verder maken we gebruik van het crisisontwikkelings model van Trifier. Middels analyse van de signalen is het mogelijk om vroegtijdig een verstoring waar te nemen en van hieruit interventies te plegen.

De 3A's is een model wat we voor de verschillende interventies hanteren:

- Afstemmen: Je maakt contact en sluit aan bij de belevingswereld van de leerling; je geeft een ik-boodschap; je neemt het probleem serieus en hebt een open houding, je beschrijft wat je ziet.
- Afbakenen: Je stelt grenzen aan het gedrag. Je geeft aan wat je wel en niet wilt zien.
- Alternatief: Je reikt een mogelijkheid aan, om de leerling te leren hoe hij anders kan reageren in de situatie.

Handel altijd naar wat je zegt!

-Als het gedrag niet verandert of de leerling valt snel terug in herhaling geef je een eerste time out. D.w.z. de leerling wordt door jou meegenomen en blijft enkele minuten bij je om

weer rust in de situatie en bij de betreffende leerling te krijgen. Als dit werkt kan de leerling weer deelnemen aan het programma.

-Als het niet werkt of de leerling valt snel in herhaling geef je een tweede time out, d.w.z. de leerling wordt door jou uit de situatie gehaald bijv. op de gang. Afhankelijk van het voorval blijft de leerling op de gang en volgt er een gesprek.

-Indien het uit de situatie halen niet haalbaar is om wat voor reden dan ook en er is een sanctie nodig dan moet de leerling naar de achterwacht (zie achterwachtrooster op Trefpunt).

Ook moet er een melding gemaakt worden via het meldingsformulier (zie bijlage of Trefpunt).

5. Hoe te handelen bij ongelukjes/ ongevallen

In geval je EHBO nodig hebt handel je als volgt:

- Maak de afweging of hulp van de Pleister noodzakelijk is (dit is alleen bij levensbedreigende situaties of een kind dat in zorg is). Is dit niet nodig dan handel je het zelf af eventueel met hulp van de BHV-er van je unit.
- Betreft het een kind met een protocol dan moet je extra opletten: het zou kunnen dat je dan bij een wespenteek of bij vermoedens van botbreuk wél naar de Pleister moet. Het is belangrijk dat je dit weet van de kinderen in je groep/unit.
- **Bij levensbedreigende situaties:** zorg dat er niet meer ongelukken kunnen gebeuren in de situatie. Roep een collega, zodat die kan assisteren bij de betreffende leerling.
- Schakel het secretariaat in, zij zijn BHV geschoold.
- Zorg dat een verpleegkundige van de Pleister wordt ingeseind. Overleg over verdere acties (arts roepen, ambulance bellen). De groepsleiding informeert ouders in overleg met de Pleister
- Zorg na de pauze dat collega's van de betreffende klas door jou geïnformeerd worden zodat zij kunnen bepalen wat er verder moet gebeuren.
- Informeer je teamleider over wat er is gebeurd en wat je hebt besproken met de leerkracht van het kind en bespreek samen of er een ongevallenformulier moet worden ingevuld.
- Zorg voor een goede evaluatie voor jezelf: hoe heb je het ervaren? Is er iets wat je anders had willen doen?

6. Hoe te handelen bij pesten

We vinden het belangrijk dat iedereen zich op onze school thuis voelt. We willen dat iedereen met respect met de ander omgaat. Dit geldt voor medewerkers, maar zeker ook voor leerlingen. We zijn gezamenlijk alert op pestgedrag of agressie, dit tolereren we niet!

De momenten waarop de leerlingen pauzeren of op de taxi wachten hebben hierbij onze speciale aandacht. In de teamsessies (LeerKRACHT Speciaal) besteden we hier veel aandacht aan, want we willen dat grensoverschrijdend gedrag steeds op dezelfde, voorspelbare wijze aangepakt wordt.

We vragen feedback aan de leerlingen in leerlingensessies.

Zie bijlage of website voor pestprotocol.

Bijlage 1

VERTROUWELIJK

Meldingen die betrekking hebben op een voorval zoals genoemd onder punt 4 moet een medewerker melden bij de contactpersoon.

De contactpersoon vult naar aanleiding van de melding onderstaand formulier in en stuurt dat naar de sectordirecteur.

MELDINGSFORMULIER

Datum eerste contact melder :
Naam melder :
Sector/ locatie :
Telefoonnummer :
Melding aangenomen door : (contactpersoon)

1. Het voorval heeft betrekking op: *aankruisen wat van toepassing is*

Communicatie - Algemeen - Mondeling - Schriftelijk - Digitaal	
Onderwijskundige zaken - Inhoud onderwijs - Inhoud handelingsplannen - Kwaliteit medewerkers - Rapportage - Leerlingen dossiers - Teamplannen/groepsplannen	
Veiligheid - Welzijn (o.a. werkdruk) - Pesten - Seksuele intimidatie - Agressie - Discriminerend gedrag - Geweld	
Optreden tegen leerlingen - Fysiek reageren - Taalgebruik - Sancties/straf - Schorsen/verwijderen	
Schoolorganisatie - Algemeen - Toelating/indicatiestelling - Lestijden - Toezicht - Leerlingenvervoer - Werkgever	

1. Wat is er gebeurd? Toelichting op de melding?

2. Aanleiding (wat werd er tegen wie gezegd/gedaan, in welke situatie en met welke intentie)? (indien van toepassing)

3. Hoe is het afgehandeld?

0 gemeld bij 0 sectordirecteur, 0 teamleider, 0 IB

0 zelf afgehandeld. Hoe?

0 de melding is overgegaan in een klacht

4. Wat zijn eventueel de vervolgacties geweest (indien van toepassing):

Wat:

Wie:

Gevolgen:

5. Is de melding afgerond?

Ja, datum

Nee, waarom niet

6. Als de melding is afgerond?

Wat zijn de leerpunten / adviezen?

Bijlage 2

Pestprotocol St. Maartenschool

Pestgedrag vraagt altijd om onmiddellijke bemoeienis van de begeleiders. Het gedrag wordt bespreekbaar gemaakt in de klas .Het programma van de klas wordt hieraan ondergeschikt gemaakt.

Incidenteel pestgedrag

- Spreek met pester en slachtoffer
- Vertel het standpunt wat wij hiervan vinden: pestgedrag wordt niet geaccepteerd
- Geef een alternatief: hoe gedraag je je wel
- Overweeg of er een sanctie moet volgen
- Licht zo nodig de ouders van beide partijen in

Langdurig pestgedrag (of ernstig pestgedrag)

Pester:

- Spreek met de pester
- Vertel het standpunt wat wij hiervan vinden: pestgedrag wordt niet geaccepteerd
- Verwijs naar de gedragsregels
- Zorg dat er een sanctie volgt
- Licht de ouders in; bij ernstig of langdurig pestgedrag vindt een gesprek op school plaats, eventueel door de teamleider
- Licht alle betrokkenen in: duo collega's, orthopedagoog, teamleider, IB
- Maak afspraken over de benadering van dit gedrag in leerlingbespreking
- Leg gedrag en afspraken vast in het leerlingvolgsysteem
- Melding bij de contactpersoon

Slachtoffer:

- Spreek met het slachtoffer
- Vertel het standpunt wat wij hiervan vinden: pestgedrag wordt niet geaccepteerd
- Licht de ouders in
- Volg het kind door gerichte observatie
- Overweeg of extra begeleiding nodig is
- Bespreek de pestincidenten in de leerlingbespreking
- Leg gedrag en afspraken vast in het leerlingvolgsysteem

Preventief

Bespreek regelmatig de gedragsregels met de kinderen
Betrek voorbeelden van pestgedrag bij de lessen sociaal-emotionele vorming/ rots en water
Geef informatie aan ouders via Nieuwsbrief of ouderavond
Geef informatie aan ouders en kinderen via posters/ folders