

BAŞVURU FORMU
Düzenli okula gitme muafiyeti

Ebeveyn bilgileri:

İsim :
Adres :
Posta Kodu/Şehir :
Telefon :

Aşağıda adı geçen için izin talep ediyorum:

Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Grup:
Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Grup:
Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Grup:
Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Grup:

Hangi tarih için izin istiyorsunuz?

...--..... kadar ve dahil olmak üzere ...-.....-..... **Toplam ders günü:**

Diğer okullardaki erkek/kız kardeşler

Ağabey(ler)/kardeş(ler) için yukarıdaki tarih için başka bir okul(lar)a devamsızlık izni başvurusu yapıldı mı?} Evet ise, izin talebinizin koordinasyonu ve diğer okul ile iletişim kurulabilmesi için lütfen doldurunuz:

Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Okul:
Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Okul:
Çocuğun adı:	Doğum tarihi:	Okul:

Bu muafiyet aşağıdaki **sebep** nedeniyle istenmektedir:

Din veya inanç

Ebeveynler/bakıcılar, okul saatleri içinde çocuklarının din veya inançtan kaynaklanan görevlerini yerine getirmelerini isterlerse, muafiyet için okula başvurabilirler. Buna bir örnek olarak Şeker ve Kurban Bayramları gösterilebilir.

Diğer önemli durumlar

Diğer önemli durumlardan kaynaklanan ekstra izinler 2 kategoriye ayrılır: 10 veya daha az okul günü ve 10 günden fazla okul günü. Aradaki en önemli fark, ilk durumda iznin verilip verilmeyeceğine okul müdürü karar verir, 10 günden fazlası için ise zorunlu eğitim görevlisi karar verir.

Muafiyet başvurusu aşağıdaki nedenlerden biri ile alakalı olabilir:

(Siz geçerli olanı işaretleyiniz)

- Taşınma, en fazla 1 gün.
- Ders saatlerinin dışında yapılamayacak olan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için.
- Kan veya 3^{üncü} dereceye kadar akrabaların evlenmesi: ikamet yeri içinde en fazla 1 gün, ikamet yeri dışında Hollanda'da en fazla 2 gün, yurt dışında en fazla 5 gün.
- Ebeveynlerin veya büyükanne ve büyükbabaların 12,5, 25, 40, 50 ve 60 yıllık evlilik yıl dönümleri: en fazla 1 gün.
- Ebeveyn veya büyükanne-büyükbabanın 25., 40., 50. jübilesi: en fazla 1 gün.

.Speciaal

St. Maartenschool

- Ebeveynlerin veya 3. dereceye kadar kan veya akrabalık bağı olanların ciddi hastalığı.
- 1'inci dereceden kan ve/veya akraba bağı olan kişilerin ölümü: en fazla 4 gün.
- 2'inci dereceden kan ve/veya akraba bağı olan kişilerin ölümü: en fazla 2 gün.
- 3 veya 4'üncü dereceden kan ve/veya akraba bağı olan kişilerin ölümü: en fazla 1 gün.
- Tıbbi veya sosyal bir endikasyonun olduğu durumlar. Burada, örneğin doktor tarafından iznin gerekli olduğunu gösteren bir belgenin ibraz edilmesi zorunludur.
- Şayet öğrenci veya aile üyelerinden biri tatil sırasında hastalanır ve bu nedenle dönüş yolculuğu gecikirse, tatil yaptığı ülkeden bir doktor raporu alması gerekir. Bu raporda hastalığın süresi, niteliği ve ciddiyeti yazılı olmalıdır.
- Mücbir sebeplerin söz konusu olabileceği, başka önemli durumlar de olabilir, mesela aşağıdaki örnekler gibi: (*Bir neden girin*)
 - annenin/vasinin doğum yapması,
 - yangın gibi acil durumlar (her zaman müdürle istişare edilerek).
 -
 -

Aşağıdaki durumlar 'başka önemli durumlar' kapsamına qirmemektedir:

- Yurt dışında aile ziyareti.
- Ucuz bir döneme denk gelen veya özel bir indirim yapılmış olduğu bir tatil.
- Başka rezervasyon tarihi kalmadığı için okul saatlerine denk gelen tatiller.
- Normal okul tatilleri dışında aileden/arkadaşlardan tatile gitmek için alınan bir davet.
- Yoğunluk (trafik) nedeniyle erken hareket veya geç dönüş.
- Diğer çocukların izinli olması sebebiyle çocuk için izin talebi.

Tatil

Şayet ebeveynlerden birinin mesleği veya işi nedeniyle, okulların 'normal' tatil dönemlerinde kesintisiz en fazla 2 hafta tatil yapmaları mümkün değilse, ebeveynler tatil izni için okul yönetimine başvurabilirler.

Bu izni alabilmek için aşağıdaki şu kurallar geçerlidir:

- Ebeveynler/bakıcılar taleplerini okul yönetimine iletmeliler.
- Ebeveynler/bakıcılar, hiçbir okul tatilinde ailecek üst üste 2 hafta boyunca tatile gitme imkanlarının olmadığını makul bir şekilde açıklayabilmeliler.
- Ebeveynler/bakıcılar gelirlerinin büyük bir kısmını ancak genel okul tatillerinde kazanabildiklerini kanıtlayabilmeliler. Bunu kanıtlayabilmeniz için, içtihat hukukunca, örneğin orijinal bir denetçi raporu yeterlidir.
- Ebeveynlerin/bakıcıların başvurularıyla birlikte bir işveren beyanı sunmaları da gerekebilir.
- Okul müdürü, bir öğrenciye her okul yılında sadece bir kez tatil izni verebilir.
- Tatil izni art arda kesintisiz 10 okul gününden daha uzun olamaz.
- İzin süresi okul yılının ilk iki haftasına denk gelmemelidir.

LÜTFEN DİKKAT:

- İzin talepleri her zaman bireysel olarak değerlendirilir. Bir başvuru, mümkünse en kısa zamanda (tercihen en az 8 hafta önce) direktörlüğe yapılmalıdır.
- Bu başvuru ile birlikte destekleyici belgeler sunmanız rica olunur.
- Okul müdürünün kararına karşı bir itirazınız olursa, bunu yazılı olarak okulun Yetkili Makamına iletebilirsiniz.

Bu form, gerçeğe uygun olarak doldurulmuştur.

Başvuru tarihi:-.....-.....

Başvuru sahibinin imzası:

İstenen izin: **onaylandı / reddedildi** (geçerli olmayanın üzerini çiziniz).

İzin verilme/reddedilme nedeni:

Karar tarihi:-.....-.....

Okul müdürünün imzası:

.Speciaal

St. Maartenschool