



Vacature Activiteitenmanager Doetinchem

Stichting Binnenstadbedrijf Doetinchem (BBD) is op zoek naar een;

ACTIVITEITENMANAGER

Als Activiteitenmanager kom je te werken in een ambitieuze organisatie die zich inzet voor de ontwikkeling van een bruisende binnenstad voor Doetinchem. Stakeholders in de BBD zijn retailers en horecaondernemers, vastgoedeigenaren en de gemeente Doetinchem.

Het doel van de BBD is om de binnenstad economisch vitaal en aantrekkelijk te houden en daar waar mogelijk te verbeteren. Dit wordt onder andere gedaan door:

- **evenementen te organiseren** om meer publiek te trekken.
- **leegstand tegen te gaan** en te werken aan een gevarieerd (winkel)aanbod.
- **de marketing en promotie van de binnenstad neer te zetten** en bij te dragen aan de branding en citymarketing van de hele gemeente en de Achterhoek
- **Samenwerking te bevorderen** tussen ondernemers, vastgoedpartijen en de gemeente.
- **de binnenstad gastvrijer te maken** door te werken aan sfeer en uitstraling.

Wat zoeken we voor activiteitenmanager:

Je bent een energieke maatschappelijke ondernemer die op bevlogen wijze mensen en organisaties weet te verbinden en kansen in de markt weet te verzilveren voor de binnenstad. De activiteitenmanager is eindverantwoordelijk voor het organiseren van evenementen en publieksactiviteiten in de binnenstad, het aankleden (CITY-dressing) van en het creëren van faciliteiten in de binnenstad op basis van sluitende projectexploitaties. Dit alles zodanig, dat de economische spin-off voor de stakeholders zowel op korte- als lange termijn maximaal en zichtbaar is.

Wat wordt jouw taak:

- Binnen het team voer jij de regie over het activiteitenmanagement. Je bewaakt actief de voortgang van alle projecten, stuurt en springt waar nodig jouw teamleden bij. Als spin in het web ben jij het schakelpunt naar de partners, leveranciers en samenwerkende partijen en in het bijzonder de horeca ondernemers van de binnenstad. Je adviseert de toezichthouders over de visie/strategie d.m.v. het opstellen van het concept activiteiten jaarplan i.s.m. centrummanager.
- Verantwoorden en administreren van alle activiteiten/resultaten/financiën aan het stichtingsbestuur van Ondersteuning Evenementen Doetinchem, inclusief het vooraf opstellen van projectbegrotingen i.s.m. de centrummanager.
- Initiëren, opstarten, vergunningaanvraag, financiering (o.a. sponsoring) en delegeren waar dat kan en bewaken voortgang evenementen en activiteiten..
- Evalueren evenementen, activiteiten en projectplannen in relatie doelstellingen Binnenstadbedrijf Doetinchem.
- Beheren en onderhouden van strategisch relaties en leveranciers.
- Partijen overtuigen van collectief belang, creëren van draagvlak en het activeren van winkeliers en horeca ondernemers.
- Marktonderzoeken analyseren en vertalen i.s.m. de marketeer.

- Vrijwilligersbeleid en vrijwilligers inzetten bij evenementen en activiteiten.
- Afstemming met de marketeer over het optimaliseren van communicatie en het promoten van de activiteit.
- Beheer, onderhoud en opstellen rijschema's van de shuttle Hop On Hop off.
- Verantwoordelijk voor CITY dressing en jaarlijkse sfeerverlichting einde van het jaar.
- Uitvoering Evenementen Service Loket Doetinchem i.s.m. gemeente Doetinchem vanuit de Stichting Ondersteuning Evenementen Doetinchem met o.a. opstellen jaarplan, organisatie bijeenkomsten voor evenementen organisatoren en leveranciers.

Wat vragen wij van jou?

Voor een goede uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van de activiteitenmanager Binnenstadbedrijf zijn we op zoek naar een medewerker die over de volgende competenties en vaardigheden beschikt:

- Werk- en denkniveau MBO/HBO.
- Kennis van en ervaring met detailhandel, horeca in het bijzonder, alsmede kennis van het organiseren van evenementen en activiteiten en daarbij behorend financieel inzicht.
- Bruggenbouwer/verbinder met coördinerend vermogen.
- Communicatief zeer vaardig en spreekt de taal van winkeliers, horeca én overheid.
- Bij voorkeur woonachtig in de regio.
- Je beschikt over of bent snel in staat een relevant zakelijk netwerk op te bouwen.

Wat heeft het BBD jou te bieden?

Wij bieden jou een ambitieuze stad die wil groeien en de komende jaren nog veel kansen kan verzilveren. Een stad met uitdagingen. Een stad die houdt van denken, doen en doorpakken. Wij bieden jou een fijne en uitdagende werkomgeving met een betrokken team van medewerkers en ambitieuze stakeholders; ondernemers, vastgoedeigenaren en de gemeente Doetinchem. Wij bieden jou een contract aan voor 24 uur per week met een marktconform salaris of uurvergoeding

Wil je deze uitdaging aangaan?

Stuur dan jouw motivatie en CV voor *23 december 2024* naar Alex van der Kemp (voorzitter RvT) bestuur@bbdoetinchem.nl

Voor vragen kun je contact opnemen met Kees Hensen (a.i. centrummanager) 06-50684200 of Alex van der Kemp (voorzitter RvT) 06 - 20005351

Goed om te weten is dat de oriënterende gesprekken plaatsvinden met een vertegenwoordiging van de stakeholders en het team. Vervolggesprek en benoeming door leden van de Raad van Toezicht.

De gesprekken zullen worden gehouden in de eerste twee weken van januari 2025.