

Vacature

IPC Groene Ruimte is hét innovatieve opleidingsinstituut voor de groene sector in Nederland. Met meer dan 35 collega's ontwikkelen en verzorgen we (maatwerk) opleidingen en trainingen op het gebied van klimaatbestendigheid, biodiversiteit, groen, boomverzorging, fauna & flora, (project)management en communicatie. Wij leiden op tot erkende branchediploma's en Europese certificaten. In totaal bieden we via een uitgekiend didactisch concept meer dan 200 trainingen aan.

Wij streven er naar onze klanten te helpen bij het ontwikkelen van hun medewerkers zodat ook hun organisatie zich verder ontwikkelt.

Om onze organisatie verder te versterken, te laten ontwikkelen en de groei te bestendigen zijn wij opzoek naar een:

Planningscoördinator

Je wordt verantwoordelijk voor het hart van IPC: het belangrijkste proces voor ons is namelijk planning. Als die niet deugt dan worden onze klanten en trainers heel ongelukkig. Een duidelijke meerwaarde dus.

De functie betreft de dagelijkse planningsactiviteiten, alle contacten met interne en externe trainers en waar nodig ben je gesprekspartner voor klanten met planningsvragen.

Heb je de drive om te zoeken naar oplossingen voor problemen, ben je communicatief sterk en krijg je een kick als alles weer op papier maar vooral in de praktijk klopt, dan hopen we dat je je door deze advertentie aangesproken voelt!

De functie

Als Planningscoördinator binnen IPC zorg jij ervoor dat vraag én aanbod optimaal op elkaar is afgestemd. Je bent een échte regelaar die kan omgaan met verschillende belangen, die niet bang voor ad-hoc-werkzaamheden is en die precies weet welke docenten en hulpmiddelen je bij welke trajecten moet inplannen. Jij weet tot in de puntjes precies welke docent welke "skills" heeft en wat hij/zij kan. Is er een docent ziek? Jij zorgt voor de vervanging! Het werk gaat tenslotte gewoon door.

Wij willen "voorspelbaar" zijn voor onze klanten. Jij coördineert het proces- en bewaakt de voortgang; lopen we op schema? Is er (externe) extra mankracht nodig? Jij signaleert- en rapporteert indien zaken niet lopen, zoals ze horen te lopen.

Daarnaast heb jij een belangrijke rol in het optimaliseren van het planningsproces. Hoe kan het efficiënter? Hoe gaan we onze groei zo efficiënt mogelijk organiseren? Jij denkt proactief mee als het gaat om het verbeteren van processen.

Wij vragen

- MBO+ werk- en denkniveau;
- affiniteit met het 'groene' werkveld en/of de opleidingssector;
- communicatief sterk;
- administratief sterk;
- probleemoplossend denken;
- relevante ervaring met plannen (bij voorkeur in de opleidingssector maar kan ook zijn in de evenementenbranche, in het onderwijs of reisbranche);
- conceptueel niveau (want plannen is vooral overzien en voorzien).

Wij bieden

Een pittige maar hele leuke baan in een vakgebied wat ons allen raakt. Je kan rekenen op een hecht team en prettige vakkundige collega's die je gevraagd en ongevraagd terzijde zullen gaan staan.

Heb je interesse om deel uit te gaan maken van een fijn bedrijf, mail dan je sollicitatiebrief met cv vóór 30 november 2020 naar HR@ipcgroen.nl t.a.v. de directie.