

Examendocument
Daktuin & Gevelgroen
Basismedewerker | Gevorderde | Adviseur

1 januari 2011 ©



© Stichting Groenkeur

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Groenkeur is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Stichting Groenkeur, De Molen 30, 3994 DB Houten
T. 030 6595 663, info@groenkeur.nl, www.groenkeur.nl

Inhoud

	Inleiding	3
1.	Algemeen	4
2.	Afname Examens	6
3.	Voorwaarden	9
4.	Toetsmatrijzen	11
4.1	Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker	
4.2	Daktuin & Gevelgroen Gevorderde	
4.3	Daktuin & Gevelgroen Adviseur	
5.	Eindtermen	15
A.	Daktuinen advies	
B.	Daktuinen aanleg	
C.	Daktuinen onderhoud	
D.	Werken volgens kwaliteits-, arbo- en milieunormen en overige wetgeving	
E.	Inkopen materialen en onderaannemers	
F.	Gevelgroen advies	
G.	Gevelgroen aanleg	
H.	Gevelgroen onderhoud	
	Bijlagen	26
	Beroepsprofielen	
	Kerntaken	
	Hoofdcompetenties	
	Overige competenties	
	Kenniskaart	
	Eisen aan de examinerator	33
	Eisen verklaring van deelname	

Inleiding

Certificatieschema's voor personen van Stichting Groenkeur zijn afgestemd op de internationale norm ISO/IEC 17024. Het beroepsprofiel, de eindtermen en de toetsmatrijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In dit document wordt voor de leesbaarheid gesproken van 'hij', ook waar dat 'zij' kan zijn.

Examen

Om de kwaliteit van de theorie-examenvragen beter te kunnen waarborgen is gekozen voor een digitaal examen dat gebruik maakt van een vragenbank. Door met een vragenbank te werken kunnen kandidaten (op termijn) eenvoudig thuis oefenen. Theorie-examens kunnen eenvoudiger op locatie worden afgenomen zolang er een geautoriseerde supervisor, aangesteld door de exameninstelling, toezicht houdt op het verloop van het examen.

De praktijkexamens bestaan uit simulatieopdrachten. Omdat het een vakdiploma betreft wordt veel waarde gehecht aan een gedegen praktijkexamen met extra aandacht voor doorslaggevende onderdelen van het vakmanschap. Kritische factoren zijn er om fatale fouten of gevaarlijke situaties in de praktijk te voorkomen. Ze hebben betrekking op veiligheid of onderdelen die grote schade tot gevolg kunnen hebben.

Opleiden

Marktpartijen, instellingen en scholen zijn vrij om een opleiding/cursus aan te bieden die gebaseerd is op de eindtermen uit dit examendocument, zolang zij zich als cursusaanbieder laten registreren bij Stichting Groenkeur. Voorwaarden voor registratie worden op aanvraag verstrekt. Aanbieders worden bij registratie ten minste verplicht om cursusinformatie en prijzen op transparante wijze openbaar te maken, zodat kandidaten zelf een oordeel kunnen vormen over de geboden dienst. Verklaringen van deelname (aan een cursus) moeten voldoen aan de eisen die door Stichting Groenkeur zijn gesteld (zie bijlage). Het is opleiders niet toegestaan om zelf certificaten uit te geven of om, zonder vooraf schriftelijke toestemming, zelf schema's te ontwikkelen die gebaseerd zijn op het beroepsprofiel uit dit schema. Het examen staat ook open voor kandidaten zonder opleiding. Elk bedrijf en elke instelling mag dus ook intern zijn medewerkers opleiden. Hiervoor is geen registratie als cursusaanbieder nodig.

Ontwikkeling

Het examendocument is in 2009 ontwikkeld door onderwijsconsultants van Triam Float in opdracht van Stichting Groenkeur, onder leiding van dhr. C. (Camiel) Versluis. Het project is mogelijk gemaakt door financiering van het Productschap Tuinbouw.

De kennis op het gebied van groene gevels is volop in ontwikkeling. In de toekomst wordt het aandeel gevelgroen in het examen groter, naarmate de kennis in de sector van beproefde systemen groeit.

De inhoud is uitgebreid afgestemd met een brede vertegenwoordiging van experts uit het vak en met de vakgroep dak- en gevelbegroening van de branchevereniging VHG.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Deskundigen Persoonscertificaten van Stichting Groenkeur te Houten. Publicatie 1^e versie: 01-02-2010. Laatst gewijzigd december 2010.

Ingangsdatum 1 januari 2011

prof. dr. ir. H.N. van Lier
Voorzitter college

1. Algemeen

De bezitters van het vakdiploma hebben de kennis geborgd die nodig is om de waarde van groene daken en groene gevels te verzekeren ten behoeve van het vastgoed waar de beplanting onderdeel vanuit maakt.

Voor de vakvakdiploma's Daktuin & Gevelgroen zijn er drie niveaus. Dit zijn afzonderlijke vakdiploma's. In dit examendocument worden de vereisten voor het examen en de afname van examens beschreven voor de vakdiploma's: Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker, Gevorderde en Adviseur. De drie vakdiploma's zijn afgestemd op beroepen uit de praktijk van het werkveld dak- en gevelbegroeiing.

Dit examendocument wordt beheerd door Stichting Groenkeur. De inhoud is ontwikkeld in nauwe samenwerking met vakmensen uit de branche. Het examendocument geeft richting aan het opleiden en het examineren van toekomstige dak- en gevelbegroeners.

↓ algemeen

Examens mogen alleen afgenomen worden door een daartoe bevoegde exameninstelling welke beschikt over een geldige overeenkomst met Stichting Groenkeur. Voor de toepassing van deze examendocumenten gelden de statuten van Stichting Groenkeur en de daaruit voortvloeiende reglementen. In het bijzonder zijn van toepassing:

1. Reglement Exameninstelling
2. Reglement Toezichthouder
3. Definities Certificatie Personen

De exameninstelling heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in de toetsmatrijs (hoofdstuk 4) met bijbehorende eindtermen (hoofdstuk 5) en het beroepsprofiel (hoofdstuk 6).

Het examen kan ook regionaal afgenomen worden. Examens voor schema's van Stichting Groenkeur staan onder toezicht van een onafhankelijke toezichthouder om de kwaliteit en het niveau te waarborgen.

Het examen bestaat uit een theoriedeel en een praktijkdeel. Beide onderdelen moeten met een voldoende worden afgesloten om het certificaat te kunnen behalen.

Stichting Groenkeur is gemachtigd om de exameninstelling opdracht te geven tot het intrekken of ongeldig verklaren van een certificaat. Reglementen daartoe worden openbaar gemaakt op de website van Stichting Groenkeur.

1.1 Certificaat

Na inschrijving van de kandidaat bij Stichting Groenkeur en na het met goed gevolg afleggen van de examens, is de exameninstelling gemachtigd om een certificaat uit te reiken dat voldoet aan de minimum eisen uit dit examendocument en dat in overeenstemming is met het door Stichting Groenkeur verstrekte voorbeeld.

↓ D&G

Aan de geslaagde kandidaat wordt een genummerd en op naam gesteld Groenkeur-certificaat uitgereikt door de exameninstelling met daarop vermeld:

1. de naam van de behaalde kwalificatie volgens de titel in dit examendocument
2. de naam, geboortedatum en geboorteplaats van de kandidaat
3. het certificaatnummer
4. de naam en persoonlijke handtekening van de geautoriseerde beslisser
5. de naam en (digitale) handtekening van de voorzitter van Stichting Groenkeur
6. de naam met logo en NAW-gegevens van de exameninstelling
7. de datum en de plaats van afgifte
8. de datum 1^e certificatie
9. de vervaldatum
10. het communicatielogo van 'Groenkeur' met vermelding van nadere bepalingen van Stichting Groenkeur, waaronder de tekst: 'Examens worden afgenomen onder auspiciën van Stichting Groenkeur'

Kandidaten mogen na het verkrijgen van het certificaat de bijbehorende titel voeren, zijnde:

- **Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker**
- **Daktuin & Gevelgroen Gevorderde** (allround medewerker / voorman)
- **Daktuin & Gevelgroen Adviseur**

Deze titels worden door de exameninstelling gevoerd op de uit te geven certificaten en in communicatieuitingen.

Afwijking: Een non-conformiteit op dit onderdeel wordt beschouwd als een A-afwijking zoals beschreven is in het reglement toezicht.

Stichting Groenkeur behoudt het recht om de exameninstelling opdracht te geven tot het intrekken en/of ongeldig verklaren van een certificaat. Reglementen daartoe zijn openbaar gemaakt op groenkeur.nl.

↓ D&G **1.2 Geldigheidsduur certificaat en hercertificering**

De 3 certificaten voor Daktuin & Gevelgroen zijn **10 jaar** geldig. Voor hercertificatie (verlenging van het certificaat) overlegt de certificaathouder een ondertekende verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat de certificaathouder ten minste 3 jaar werkzaam is geweest ten tijde van de geldigheidsduur van het certificaat. De certificaathouder die als zelfstandig ondernemer werkzaam is, overlegt bewijzen die als gelijkwaardig aangemerkt kunnen worden.

De exameninstelling geeft na controle en goedkeuring van de werkervaring een nieuw certificaat uit met een nieuwe geldigheidsduur van **10 jaar**.

In het geval dat de inhoud van het examen in de tussenliggende periode substantieel gewijzigd is, moet de certificaathouder opnieuw theorie-examen afleggen. Bepalingen hiertoe worden omschreven in een gewijzigde uitgave van dit examendocument, als dit aan de orde is.

↓ algemeen **1.3 Groenkeur-register**

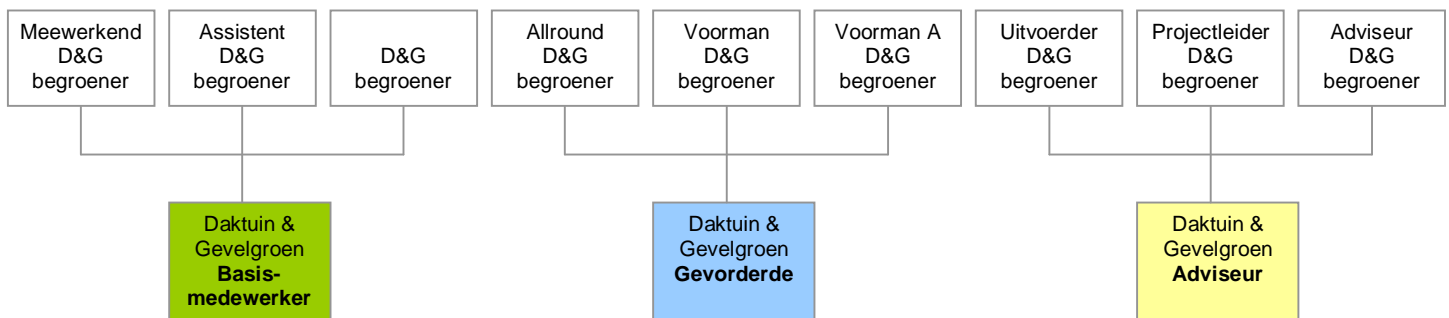
De kandidaat wordt na inschrijving bij Stichting Groenkeur en na controle van de geldigheid van het certificaat, afgegeven door de exameninstelling, opgenomen in het register van Stichting Groenkeur. Derden kunnen bij Stichting Groenkeur een uittreksel uit de deelnemersregistratie opvragen ter controle van de geldigheid van een certificaat.

↓ D&G **1.4 Beeldmerk**

De certificaten voor Daktuin & Gevelgroen kennen geen beeldmerken.

1.5 Aansluiting met de praktijk

In het onderstaande figuur staat aangegeven welke vakvakdiploma's er zijn en voor welke functies in de branche de kandidaat zich kan kwalificeren. Functietitels in de branche kunnen verschillen per bedrijf. De benamingen in dit document zijn algemene aanduidingen. De figuur geeft aan waarvoor de vakvakdiploma's bedoeld zijn bij het ontwikkelen ervan. De gebruiker is vrij om vakdiploma's anders te benutten.



2. Afname Examens Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker, Gevorderde en Adviseur

De examenvereisten gelden voor alle drie aparte vakdiploma's tenzij anders is vermeld.

↓ algemeen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de examens vormgegeven moeten worden en welke regels gehanteerd moeten worden bij het maken en afnemen van examens. Hier zijn eveneens de eisen uit het reglement exameninstelling van toepassing.

In de gevallen waarin dit document niet voorziet, beslist de directie van de exameninstelling. De schemabeheerder wordt van een dergelijk besluit in kennis gesteld. Zo nodig overlegt de directie vooraf met Stichting Groenkeur.

2.1 Het examen

Het vakdiploma wordt, in de vorm van een certificaat, toegekend als de kandidaat het theorie-examen en het praktijkexamen met een voldoende heeft afgerond. In het theorie-examen worden de kenniselementen getoetst. In het praktijkexamen worden vaardigheden getoetst.

Het theorie-examen en het praktijk examen worden aansluitend afgenomen. Indien omstandigheden het onmogelijk maken om het theorie-examen en het praktijkexamen aansluitend af te nemen zorgt de exameninstelling ervoor dat de examenonderdelen op zo kort mogelijk termijn na elkaar gehouden worden.

De examens zijn besloten (niet openbaar). De examinator kan aan buitenstaanders toegang verlenen tot examens, of een gedeelte daarvan, als observator.

↓ D&G

Per jaar worden voor Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker en Gevorderde minimaal 2 vaste examendata aangeboden. Per jaar wordt voor Daktuin & Gevelgroen Adviseur minimaal 1 vaste examendatum aangeboden. Vaste examendata worden (incl. vaste locatie e.d.) minimaal 3 maanden voor aanvang openbaar gemaakt. De exameninstelling geeft de geplande examendata en locatie door aan de schemabeheerder en de toezichthouder. Annuleringen door onvoldoende deelname worden minimaal 3 weken voorafgaand aan de geplande datum openbaar gemaakt. Gedupeerden worden daarbij geïnformeerd over de eerstvolgende geplande (vaste) examendatum.

Naast het aanbieden van vaste examenmomenten biedt de exameninstelling op verzoek en/of op eigen initiatief ad hoc examens aan, al dan niet afgenomen op een externe locatie (bij een opleidingsinstituut of bedrijf). Voor ad hoc examens geldt geen minimum aantal per jaar en geen minimumperiode voor de aankondiging.

Afwijking:

Een non-conformiteit op dit onderdeel wordt beschouwd als een B-afwijking zoals beschreven is in het reglement toezicht.

↓ algemeen

2.2 Deelname examens

Voor de examens gelden geen bijzondere nadere vereisten ten aanzien van eerder behaalde diploma's of ervaring in het vakgebied. Algemene kennis van het vakgebied wordt wel verondersteld. De examens worden uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.

2.3 Cesuur

Er geldt een cesuur zoals bepaald in de toetsmatrijs voor theorie en praktijk. Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

↓ algemeen

2.4 Het theorie-examen

Het theorie-examen is een elektronisch examen. Het examen vindt plaats in een omgeving die de juiste faciliteiten biedt voor elektronisch examineren: Computer met internetaansluiting en een betrouwbare verbinding met het World Wide Web met voldoende verbindingssnelheid.

In dit examen wordt ingegaan op de verschillende kennisaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de informatie uit de toetsmatrijs. De exameninstelling is erop voorbereid dat ze bij het falen der techniek een alternatief kan aanbieden.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van de beheerder van de vragenbank, zoals beschreven in het reglement exameninstelling. De beheerder is verantwoordelijk voor het aantal vragen in de digitale vragenbank. Het benodigde minimale aantal staat beschreven in de toetsmatrijs.

2.4.1 Afnemen theorie-examen

Voordat de kandidaat start met de het examen, vindt er een identiteitscontrole plaats. Nadat hij de benodigde gegevens heeft ingevuld, krijgt de kandidaat een voorbeeld te zien van een examenvraag. Door dit voorbeeld heeft de kandidaat inzicht in wat er van hem wordt verwacht bij het maken van het examen. De digitale examenomgeving moet gebruiksvriendelijk zijn en de kandidaat in staat stellen om het examen goed te maken.

Als de kandidaat de vragen heeft beantwoord en het examen heeft afgerond ontvangt hij een bericht dat het examen is ingeleverd. Dit bewijs moet te kopiëren, op te slaan of af te drukken zijn.

De kandidaat mag het examen zo vaak herkansen als de exameninstelling voorschrijft.

2.4.2 Tijdsduur theorie-examen

De exameninstelling ziet erop toe dat de kandidaat zich houdt aan de gestelde tijdsduur voor het theorie-examen zoals genoemd is in de toetsmatrijs. Na het voltooien van de toets worden de gegevens opgeslagen en wordt het examen (geautomatiseerd) ingeleverd. De kandidaat krijgt hiervoor waarschuwingssignalen in de digitale examenomgeving.

2.4.3 Beoordelen theorie-examen

Het examen wordt (digitaal) nagekeken onder verantwoordelijkheid van een examinator. De examinator geeft de kandidaat een cijfer. De exameninstelling autoriseert een beslisser die het werk van de examinator controleert. De beoordelingen (voldoende/onvoldoende) worden bewaard door de exameninstelling. Deze zijn op te vragen door de kandidaat.

2.4.4 Voorbereiden theorie-examen

De exameninstelling geeft de kandidaat adequaat en tijdig voorlichting over de stof die getoetst wordt met het examen. De examenkandidaat moet in de gelegenheid zijn om zich voor te bereiden op het examen.

2.5 Het praktijkexamen

De kandidaat schrijft zich bij de exameninstelling in voor een praktijkexamen. In dit examen wordt ingegaan op de verschillende vaardigheidsaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen wordt vastgesteld aan de hand van de informatie uit de toetsmatrijs.

De exameninstelling is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de praktijkexamens. In het geval dat er meer dan 1 exameninstelling is zijn deze verplicht om periodiek deel te nemen aan harmonisatiebijeenkomsten, georganiseerd door

Stichting Groenkeur. Tijdens harmonisatie worden methoden, kennis en ervaring met praktijkexamens gedeeld.

↓ D&G

2.5.1 Afnemen praktijkexamen

Op de dag van het examen meldt de kandidaat zich bij de exameninstelling. Voordat de kandidaat start met het examen, vindt er een identiteitscontrole plaats. Het examen vindt plaats in een omgeving die representatief is voor de betreffende praktijkomstandigheden. Dat kan ook een gesimuleerde omgeving of opstelling voor praktijkcasussen zijn.

Het examen wordt afgenomen door een praktijkexaminator. Deze examinator heeft de taak om het praktijkexamen toe te lichten en af te nemen. De examinator voor praktijkexamens beschikt over vakspecifieke kwalificaties zoals genoemd in de bijlage.

↓ algemeen

2.5.2 Tijdsduur praktijkexamen

De kandidaat ontvangt zo nodig vooraf uitleg over de examenopdrachttaken die hij moet uitvoeren. De benodigde tijd voor de uitleg wordt vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

De exameninstelling ziet erop toe dat de kandidaat zich houdt aan de gestelde tijdsduur voor het praktijkexamen zoals genoemd is in de toetsmatrijs. De examinator kan aanvullend gedurende maximaal 5 minuten vragen ter verduidelijking stellen.

Bij het niet behalen van de kritische factoren zoals benoemd in de toetsmatrijs praktijkexamen, gedurende het examen, wordt het examen direct afgebroken. De kandidaat mag het examen niet afronden en krijgt een onvoldoende als beoordeling voor het gehele praktijkexamen.

2.5.3 Beoordelen praktijkexamen

De examinator heeft bij het beoordelen van het praktijkexamen o.a. de taken:

1. Scores toekennen aan de kandidaat op basis van de toetsmatrijs.
2. Beoordeling met toelichting op schrift stellen.

De kandidaat krijgt schriftelijk bericht van het wel of niet slagen voor het examen. Bij het niet goed uitvoeren van de kritische factoren krijgt de kandidaat direct mondeling toegelicht waarom de kandidaat niet meer kan slagen voor dit praktijkexamen.

Afwijking:

Een non-conformiteit op dit onderdeel wordt beschouwd als een B-afwijking zoals beschreven is in het reglement toezicht.

2.5.4 Voorbereiden praktijkexamen

De exameninstelling geeft begrijpelijke voorlichting aan de kandidaat over de onderdelen van het praktijkexamen, zodat deze voldoende gelegenheid heeft voor een goede voorbereiding op het examen.

2.5.5 Specifieke eisen

Er zijn geen nadere specifieke eisen voor het praktijkexamen.

2.6 Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen voor het theorie-examen, het praktijkexamen en hercertificatie.

2.7 Uitslag

De exameninstelling maakt de uitslag van een toets binnen een redelijke termijn na afname van de toets aan de kandidaat schriftelijk bekend. Termijnen worden vooraf aan het examen openbaar gemaakt. De exameninstelling stelt de kandidaat op diens verzoek in de gelegenheid de opgaven en beoordeelde resultaten van door hem gemaakte toetsen in te zien.

2.8 Herkansing

De kandidaat mag het examen zo vaak herkansen als de exameninstelling voorschrijft. Indien een kandidaat voor één van beide examenonderdelen zakt is op één onderdeel herexamen nodig (theorie of praktijk).

Na 12 maanden vervallen eventueel eerder behaalde resultaten van een voltooid examenonderdeel, tenzij de exameninstelling niet eerder een herexamen voor het betreffende examenonderdeel heeft aangeboden. Nadat examenresultaten zijn vervallen moet de kandidaat het volledige examen (theorie en praktijk) opnieuw afleggen.

3. Voorwaarden

↓ algemeen

Deze voorwaarden vormen het kader voor de juiste uitvoering van de examens en voor aangepaste examens.

3.1 Opstellen examens

De exameninstelling is verantwoordelijk voor de uitvoering van examens. De exameninstelling beschikt zo nodig over verschillende versies van een toets om de voorspelbaarheid van een examen uit te sluiten. De inhoud/vragen van de toetsen voor een examen en een herexamen zullen voldoende verschillen. Voor zover geen specifieke eisen zijn gesteld beslist de exameninstelling over de verdere inhoud en vormgeving (opmaak) van examens. De kwaliteit en het niveau van de examens moeten bij elke keuze geborgd blijven.

3.2 Aangepaste wijze van examineren

De exameninstelling kan erin voorzien dat ten aanzien van specifieke doelgroepen, waaronder in ieder geval gehandicapten en mensen met een beperking, de toets geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten. De kwaliteit en het niveau van het examen blijven geborgd.

De kandidaat dient een verzoek minimaal 3 weken vooraf in. Extra kosten voor een aangepast examen worden door de exameninstelling vooraf aan de bevestiging tot deelname aan het examen bekend gemaakt.

De exameninstelling kan onder andere voorzien in: mondeling examen, aanpassing van de vormgeving door (bijvoorbeeld vergroting van het lettertype), schriftelijk examen i.p.v. digitaal examen, extra examentijd tot maximaal 30%, het afnemen van het examen in een stille ruimte. De inzet van mogelijkheden wordt beoordeeld en gemotiveerd door de exameninstelling. De examenvorm moet geloofwaardig zijn met betrekking tot de omstandigheden die aangetroffen worden bij de uiteindelijke beroepsuitoefening. De kwaliteit en het niveau van het examen blijven geborgd.

3.2.1 Dyslexie

Kandidaten met dyslexie kunnen een aangepast examen aanvragen. De kandidaat overlegt daarvoor een dyslexieverklaring.

3.2.2 Faalangst, ADHD, slechtziend of andere problemen

Het kan voorkomen dat de kandidaat door persoonlijke beperkingen niet in staat is om een examen op de voorgeschreven manier te maken. In deze gevallen kan de kandidaat de exameninstelling verzoeken om een maatoplossing te organiseren. De kandidaat ondersteunt een verzoek daartoe met een verklaring van een arts of psycholoog.

3.3 Borging kwaliteit en inhoud toetsmatrijs

De exameninstelling geeft de toezichthouder op verzoek inzicht in alle gegevens die nodig zijn om het kwaliteitsniveau van examens te kunnen vaststellen. De toezichthouder is te allen tijde gerechtigd bij de uitvoering van het examen aanwezig te zijn.

3.4 Legitimatatie

De exameninstelling ziet erop toe dat elke kandidaat zich vooraf aan deelname voor een theorie-examen en praktijkexamen met een geldig legitimatiebewijs identificeert.

3.5 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet

vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak bij de uitvoering van de examinering hem tot bekendmaking verplicht.

Afwijking:

Een non-conformiteit op dit onderdeel wordt beschouwd als een B-afwijking zoals beschreven is in het reglement toezicht.

3.6 Bewaartermijn examens

Gegevens van gemaakte toetsen worden minimaal 12 maanden bewaard. Gegevens blijven voor de kandidaat opvraagbaar. De bewaartermijn is zoveel langer als nodig is om de kandidaat die herexamen wil doen daartoe in de gelegenheid te stellen, indien de frequentie van het aanbod van examens de bewaartermijn overstijgt.

4. Toetsmatrijzen Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker, Gevorderde en Adviseur

↓ algemeen

Theorie-examenvragen

Voor het theorie-examen wordt gewerkt met een centrale vragenbank. De vragenbank bevat verschillende typen vragen. Elk theorie-examen moet een verscheidenheid aan vragen aanbieden met een minimum van 4 vraagtypen per examen. De exameninstelling is ervoor verantwoordelijk dat het juiste type vragen bij een eindterm wordt gekozen. Als naar het oordeel van de exameninstelling de kwaliteit, het niveau en samenstelling van de vragen in de vragenbank niet beantwoorden aan de eisen uit de toetsmatrijs, worden de beheerder van de vragenbank en Stichting Groenkeur direct geïnformeerd. De onderstaande typen vragen moeten minimaal terug komen in het examen. De beheerder van de vragenbank voegt naar eigen inzicht extra typen vragen toe om te voldoen aan het vereiste examenniveau.

1. Meerkeuzevragen:
met minimaal 3 antwoordalternatieven.
2. Plaatjesvraag:
Er wordt een meerkeuzevraag gesteld naar aanleiding van een foto of illustratie.
3. Goed/Fout-vraag:
De kandidaat selecteert "goed" of "fout" als antwoord op de vraag.

↓ D&G

Bij de niveaus Gevorderde en Adviseur is de exameninstelling ook toegestaan om het type "korte antwoord vraag" toe te passen.

↓ algemeen

De toetsmatrijs benoemt per categorie het aantal vragen in de toets en het aantal vragen in de vragenbank. Het aantal vragen in de vragenbank is altijd hoger, zodat er altijd voldoende vragen aanwezig zijn waaruit examenvragen gekozen kunnen worden. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd. De weging bepaalt de zwaarte van een categorie. Het totaal aantal vragen in de toets is gelimiteerd om te voorkomen dat de kandidaat overvraagd wordt en zijn concentratie verliest.

Kritische factoren praktijkexamen

In de tabel 'praktijkexamen' staat weergegeven welke eindtermen kritische factoren zijn voor het praktijkexamen. Met een kritische factor wordt bedoeld dat de vraag/opdracht goed beantwoord/uitgevoerd moet worden. De kandidaat moet altijd zijn handelen motiveren. De exameninstelling neemt daartoe, in geval van mondelinge toets, een criteriumgericht interview af. Als 1 kritische factor als onvoldoende wordt beoordeeld haalt de kandidaat een onvoldoende voor het gehele praktijkexamen.

Het examen wordt direct gestopt als de kandidaat een opdracht, die geldt als kritische factor, niet juist uitvoert.

Voorbeeld:

Een praktijkexamen kent 10 onderdelen. Onderdeel nummer 10 is aangemerkt als kritische factor. De kandidaat heeft 9 van de 10 onderdelen goed en scoort 90%. Op het eerste gezicht lijkt de kandidaat geslaagd. Onderdeel nummer 10 was echter fout. De kandidaat is daarom niet geslaagd voor het gehele praktijkexamen.

4.1 Toetsmatrijs **Basisedewerker**

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 2.

Tabel 1 Theorie-examen

Examentijd: 70 minuten. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Aantal vragen in de toets	Minimum aantal vragen in de vragenbank
A. Daktuin Advies	--	n.v.t.	--	--
B. Daktuinen aanleg	35%	B4	1	3
		B6	1	3
		'B' gemarkeerd	7	12
C. Daktuinen onderhoud	15%	C2	1	3
		'B' gemarkeerd	1	3
D. Werken volgens kwaliteits-, arbo- en milieunormen en overige wetgeving	30%	D3	1	3
		D5	1	3
		'B' gemarkeerd	6	12
E. Inkopen materialen en onderaannemers	5%	'B' gemarkeerd	1	3
F. Gevelgroen advies	--	n.v.t.	--	--
G. Gevelgroen aanleg	10%	G1	1	3
		G10	1	3
		'B' gemarkeerd	1	6
H. Gevelgroen onderhoud	5%	'B' gemarkeerd	2	4
TOTAAL	100%		25	

Tabel 2 Praktijkexamen

Examentijd: vooraf vastgesteld en bekend gemaakt door de exameninstelling. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten op voorwaarde dat toets op de kritische factoren goed is volbracht.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Maximaal te behalen aantal punten	Kritische factoren (zie hst. 5)
A. Daktuin advies	5%	'B' gemarkeerd	5	
B. Daktuinen aanleg	35%	'B' gemarkeerd	35	B31
C. Daktuinen onderhoud	10%	'B' gemarkeerd	10	
D. Werken volgens Kwaliteit, arbo en milieunormen en overige wetgeving	35%	'B' gemarkeerd	35	
E. Inkopen materialen en onderaannemers	--	n.v.t.	--	
F. Gevelgroen advies	--	n.v.t.	--	
G. Gevelgroen aanleg	10%	'B' gemarkeerd	10	
H. Gevelgroen onderhoud	5%	'B' gemarkeerd	5	
TOTAAL	100%		100	

4.2 Toetsmatrijs Gevorderde

Exameniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 4.

Tabel 3 Theorie-examen

Examentijd: 70 minuten. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Aantal vragen in de toets	Minimum aantal vragen in de vragenbank
A. Daktuin advies	--	n.v.t.	--	--
B. Daktuinen aanleg	35%	B4	1	3
		B6	1	3
		'G' gemarkeerd	7	12
C. Daktuinen onderhoud	15%	C2	1	3
		'G' gemarkeerd	1	3
D. Werken volgens kwaliteits, arbo- en milieunormen en overige wetgeving	30%	D3	1	3
		D5	1	3
		'G' gemarkeerd	6	12
E. Inkopen materialen en onderaannemers	5%	E2	1	3
		'G' gemarkeerd	1	3
F. Gevelgroen advies	--	n.v.t.	--	--
G. Gevelgroen aanleg	10%	G1	1	3
		G10	1	3
		'G' gemarkeerd	1	6
H. Gevelgroen onderhoud	5%	'G' gemarkeerd	1	3
TOTAAL	100%		25	

Tabel 4 Praktijkexamen

Examentijd: vooraf vastgesteld en bekend gemaakt door de exameninstelling. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten op voorwaarde dat toets op de kritische factoren goed is volbracht.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Maximaal te behalen aantal punten	Kritische factoren (zie hst. 5)
A. Daktuin advies	5%	'G' gemarkeerd	5	
B. Daktuinen aanleg	35%	'G' gemarkeerd	35	B30
C. Daktuinen onderhoud	15%	'G' gemarkeerd	15	C11
D. Werken volgens kwaliteits-, arbo- en milieunormen en overige wetgeving	25%	'G' gemarkeerd	25	
E. Inkopen materialen en onderaannemers	5%	'G' gemarkeerd	5	
F. Gevelgroen advies	--	n.v.t.	--	
G. Gevelgroen aanleg	10%	'G' gemarkeerd	10	
H. Gevelgroen onderhoud	5%	'G' gemarkeerd	5	
TOTAAL	100%		100	

4.3 Toetsmatrijs Adviseur

Exameniveau: examens worden afgestemd op HBO-niveau.

Tabel 5 Theorie-examen

Examentijd: 70 minuten. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Aantal vragen in de toets	Minimum aantal vragen in de vragenbank
A. Daktuinen advies	25%	A4	1	3
		A6	1	3
		'A' gemarkeerd	4	8
B. Daktuinen aanleg	15%	B2	1	3
		B6	1	3
		'A' gemarkeerd	1	3
C. Daktuinen onderhoud	10%	'A' gemarkeerd	2	8
D. Werken volgens kwaliteits-, arbo- en milieunormen en overige wetgeving	10%	D3	1	3
		D10	1	3
		'A' gemarkeerd	1	3
E. Inkopen materialen en onderaannemers	5%	'A' gemarkeerd	1	3
F. Gevelgroen advies	20%	F4	1	3
		'A' gemarkeerd	4	8
G. Gevelgroen aanleg	10%	G1	1	3
		'A' gemarkeerd	2	6
H. Gevelgroen onderhoud	5%	H1	1	3
		'A' gemarkeerd	1	3
TOTAAL	100%		25	

Tabel 6 Praktijkexamen

Examentijd: vooraf vastgesteld en bekend gemaakt door de exameninstelling. Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score 60% of hoger is van aantal te behalen punten op voorwaarde dat toets op de kritische factoren goed is volbracht.

Categorieën	Weging categorie	Eindtermen (zie hst. 5)	Maximaal te behalen aantal punten	Kritische factoren (zie hst. 5)
A. Daktuin advies	25%	'A' gemarkeerd	25	A16
B. Daktuinen aanleg	15%	'A' gemarkeerd	15	
C. Daktuinen onderhoud	10%	'A' gemarkeerd	10	C12
D. Werken volgens Kwaliteit, arbo en milieunormen en overige wetgeving	10%	'A' gemarkeerd	10	
E. Inkopen materialen en onderaannemers	10%	'A' gemarkeerd	10	
F. Gevelgroen advies	15%	'A' gemarkeerd	15	
G. Gevelgroen aanleg	10%	'A' gemarkeerd	10	
H. Gevelgroen onderhoud	5%	'A' gemarkeerd	5	
TOTAAL	100%		100	

5. Eindtermen

Kennis en vaardigheden waarover de kandidaat voor het behalen van een certificaat voor Daktuin & Gevelgroen moet beschikken. De categorieën zijn ingedeeld per hoofdtak. Achter elke eindterm staat voor welke certificaat de eindterm geldt.

Verklaring tekens:

- B = Basisedewerker (MBO niveau 2)
- G = Gevorderde (MBO niveau 4)
- A = Adviseur (HBO niveau)

- ^K = Kritieke factor
- ¹ = Verplichte examenvraag

Voorbeeld

Daktuinen aanleg			
Kennis	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
1. Kent de soorten dakplanten <ul style="list-style-type: none"> - Agressief wortelgroeiende planten - Diep wortelgroeiende planten - Windgroeiende en windgevoelige planten 	B	G	A
Vaardigheden	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
2. Kan gereedschappen, materiaal en materieel op werking en veiligheid controleren	B	G	*

In dit voorbeeld is voor het theorie-examen kennis van dakplanten vereist voor:

1. Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker
2. Daktuin & Gevelgroen Gevorderde
3. Daktuin & Gevelgroen Adviseur

In dit voorbeeld zijn voor het praktijkexamen vaardigheden voor de controle op veiligheid vereist voor:

1. Daktuin & Gevelgroen Basisedewerker
2. Daktuin & Gevelgroen Gevorderde

Het niveau van de vragen en opdrachten verschilt. Het neemt toe van Basis, naar Gevorderde, tot aan het niveau Adviseur. Bij toename van het niveau neemt de moeilijkheidsgraad toe. De exameninstelling is verantwoordelijk voor het hanteren van het juiste niveau van vragen en opdrachten.

Hoofdtaken

- A. Daktuinen advies
- B. Daktuinen aanleg
- C. Daktuinen onderhoud
- D. Werken volgens kwaliteit, arbo en milieu normen en overige wetgeving
- E. Inkopen materialen en onderaannemers
- F. Gevelgroen advies
- G. Gevelgroen aanleg
- H. Gevelgroen onderhoud

A. Daktuinen advies			
Kennis	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
1. weet hoe de diverse onderdelen genoteerd moeten worden in een tekening	*	*	A
2. weet waarmee rekening gehouden moet worden bij de keuze voor de (dikte van) diverse lagen	*	*	A
3. kent de milieuvriendelijkheid van diverse systeemlagen	*	*	A
4. kent de bouwtechnische vereisten bij het ontwerpen van daktuinen	*	*	A ¹
5. kent de functies van vegetatievrije zones	*	*	A
6. kent de verschillende functies van daktuinen in combinatie met het toekomstig gebruik	*	*	A ¹
7. weet hoe het ontwerp van daktuinen aan kan sluiten bij de bouwlogistiek	*	*	A
8. weet hoe de duurzaamheid vergroot wordt bij een ontwerp	*	*	A
Vaardigheden			
Uitstroom			
B	G	A	
De medewerker:	B	G	A
9. ontwerpt het technisch ontwerp van de daktuin in samenwerking met derden: - bepaalt het soort daktuin - bepaalt het soort systeemopbouw - bepaalt de soorten planten - bepaalt het soort bevochtigingssysteem - bepaalt de inrichtingselementen (verlichting, banken, reclamezuilen, boomverankering etc.) - bepaalt het soort dakbestrating - kent juridische consequenties van verschillende bouwmodellen	*	*	A
10. kan bij het ontwerpen van daktuinen rekening houden met de bouwkundige vereisten door betrouwbare gegevens aan te leveren voor de beoogde systeembelasting	*	*	A
11. houdt tijdens het ontwerp rekening met de bouwlogistiek	*	*	A
12. analyseert de opbouw en kwaliteit van de dakbedekkingconstructie	*	*	A
13. bepaalt de kwaliteit van bouwkundige constructies	*	*	A
14. kan eenvoudige bestekteksten schrijven en aanleveren voor dak- en gevelgroen	*	*	A
15. handelt naar het bestek	B	G	*
16. analyseert en onderkent risico's in het ontwerp waaronder o.a.: - bouwkundige aspecten - beperkingen van arbo-onderdelen voor de werkmethode bij aanleg en onderhoud - beoogd gebruik - de veiligheid van eindgebruikers - de uitwerking van het groen op de kwaliteit van de constructie	*	*	A ^K
17. kan gegevens koppelen: - bijvoorbeeld wensen van de klant, soort daktuin, soort dak, diverse lagen, bevochtigingsystemen, soorten planten, inrichtingselementen enz.	*	*	A
18. maakt een toetsplan ontwerp op duurzaamheid: - constante kwaliteit garanderen van materiaal en object - minimale garanties op de functionaliteiten van de tuin	*	*	A

19. kan communiceren en onderhandelen met (gemeentelijke) overheidsinstellingen: - weet hoe en waar vergunningen worden verkregen - is bekend met (aanpalende) wettelijke zaken en kan daarover adviseren	*	*	A
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

B. Daktuinen aanleg

Kennis	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
1. kent de soorten dakplanten - agressief wortelgroeiende planten - diep wortelgroeiende planten - windgroeiende en windgevoelige planten	B	G	A
2. kent de soorten daktuinbegroeiingen: - extensieve begroeiing: o mos - sedum o sedum – mos – kruiden o sedum – kruiden – grassen o grassen – kruiden - intensieve begroeiing: o bodembedekkers – heesters o gazons o lage heesters o hoge heesters o bomen (1e, 2e en 3e grootte)	B	G	A ¹
3. weet wat de consequenties zijn van het daktype: - plat dak - hellend dak	B	G	A
4. kent het verschil tussen daksystemen en de consequenties daarvan voor de beloopbaarheid: - kunststof systemen - bitumen systemen	B ¹	G ¹	A
5. kent de diverse systeemopbouwen (opbouw van de lagen): - vegetatiedak o warm dak o omgekeerd dak - tuindak	B	G	A
6. kent de diverse lagen, de functies en toepassing: - glij- en beschermlaag - scheidingslaag - wortelwerende laag - dakrandprofielen - drainagelaag - filterlaag - beschermlaag - substraat - vegetatielaag - daktoebehoren o controleputten o lijngoten	B ¹	G ¹	A ¹
7. weet welke isolatie geschikt is voor het type systeemopbouw	*	G	A
8. kent de functie en toepassing van isolatie	*	G	A
9. weet hoe verschillende inrichtingselementen geplaatst moeten worden.	B	G	A
10. weet wat de vereisten zijn bij:	*	G	A

- verlichtingselementen - vijvers - waterpartijen			
11. kent de diverse bevochtigingsystemen: - mobiele besproeiing - automatische besproeiing - constante bevloeiing - osmotische bevloeiing - bevloeiing door capillariteit	B	G	A
12. weet welk bevochtigingsstelsel geschikt is voor het type project en/of het type systeemopbouw	*	G	A
13. weet hoe de diverse systeemlagen geplaatst en onderhouden moet worden	B	G	A
14. weet wat meetgegevens van dakbelasting en puntbelasting betekenen	*	G	A
15. kent de mogelijke invloeden van neerslag, wind en (natte) sneeuw - n.b. wind: o onderdruk o vacuümdruk o winderosie o wrijvingskracht	*	G	A
16. weet wat onderdruk, vacuümdruk, winderosie en wrijvingskracht betekenen	*	G	A
17. kent de verschillende functies van daktuinen: - waterhoudend vermogen - waterbuffering - watermanagement - emissie compensatie o fijnstof (absorptie) o grotere stofdeeltjes o kleinere stofdeeltjes o fijnstof o gassen	*	G	A
18. kent de basis van de bouwlogistiek	*	G	A
19. kent de basis van de bouwkundige ondergrond	*	G	A
20. heeft een duidelijk beeld van het gehele bouwproces zodat derden geen schade aanbrengen	*	G	A
21. kent de soorten dakbestrating: - beloopbaar - berijdbaar - extra zware belasting	B	G	A
22. kan de dakdekking visueel inspecteren en weet wat de aandachtspunten daarbij zijn	*	G	A
Vaardigheden	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
23. accepteert de werkplek	*	G	A
24. richt de werkplek in	B	G	*
25. bedient materieel voor het aanleggen van daktuinen	B	G	*
26. controleert gereedschappen, materiaal en materieel op werking en veiligheid	B	G	*
27. past de gereedschappen, de materialen en het materieel op de juiste manier toe volgens arbo-regels	B	G	*
28. voert metingen uit - bijvoorbeeld bij het bepalen van de puntbelasting, onderdruk, vacuümdruk, winderosie en wrijvingskracht	*	G	*

29. kan het bestek lezen	*	G	*
30. inspecteert de dakdekking en aansluitingen visueel voor aanvang van de werkzaamheden op kwaliteit of zet deze onder water voor controle en acceptatie van de werkplek	*	G^K	*
31. brengt de diverse onderdelen juist aan, o.a.: - groendakopbouw - verankeringsysteem - bevochtigingsysteem - vegetatielaag - daktoebehoren - inrichtingselementen - isolatie	B^K	G	*
32. plant de soorten planten op de juiste wijze	B	G	*
33. ruimt de werkplek op	B	G	*
34. stuurt het leggen van de diverse soorten dakbestrating aan	*	G	*
35. deelt het werkterrein in	B	G	*
36. maakt de dagelijkse planning	*	G	*
37. verdeelt de taken	*	G	*
38. geeft medewerkers en onderaannemers aanwijzingen bij het uitvoeren van het werk	*	G	A
39. spreekt medewerkers en onderaannemers aan op veiligheid en gedrag	B	G	A
40. regelt de afroep van materieel	*	G	*
41. bepaalt het type materieel	*	G	*
42. volgt het productieproces nauwlettend	*	G	*
43. stelt rapporten op waarin beschreven staat welke werkzaamheden voltooid zijn met welk resultaat	*	G	*
44. voert zijn rol als projectleider uit: - maakt en bewaakt de korte- en lang termijnplanning en beheert de werkvoorraad - stemt de korte- en langetermijnplanning af met derden - houdt een KAM-bespreking bij de start van het project en organiseert een toolbox - stelt prognoses vast en beoordeelt en bespreekt (na)calculaties - doet de projectoverdracht naar uitvoering - begroot en bewaakt het inkoopbudget en de te maken uren - controleert inkomende en uitgaande facturen	*	G	A

C. Daktuinen onderhoud			
Kennis	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
1. kent de verschillende mogelijkheden en minimale onderhoudsbehoeften van een daktuin bij groendaken die: <ul style="list-style-type: none"> - zichzelf in stand houden (extensief) - intensief onderhoud nodig hebben (intensief) 	*	G	A
2. weet welke onderhoudswerkzaamheden benodigd zijn bij de soort tuin: <ul style="list-style-type: none"> - verwijderen ongewenste vegetatie <ul style="list-style-type: none"> o onkruid wieden o bestrijdingsmiddelen - reiniging van grindstroken en HWA's - wieden vegetatievrije zones - snoeien - bemesten en nabemesten - inzaaien en bijzaaien of afsprossen van kale plekken - controle op beregeningssysteem - maaien - bijplanten - bestrijding van schadelijke planten 	B ¹	G ¹	A
3. weet hoe de diverse daktuinspecifieke onderhoudswerkzaamheden juist uitgevoerd worden	B	G	A
4. weet hoe hemelwaterafvoer en putten geïnspecteerd moeten worden	B	G	A
Vaardigheden	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
5. richt de werkplek in	B	G	*
6. controleert gereedschappen, materiaal en materieel op werking en veiligheid	B	G	*
7. controleert visueel de status van de vegetatie	B	G	*
8. onderhoudt beregenings- en bevoeiingssystemen	B	G	*
9. ruimt de werkplek op	B	G	*
10. voert inspecties uit voor het waarborgen van: <ul style="list-style-type: none"> - het functioneren van het groendaksysteem <ul style="list-style-type: none"> o hemelwaterafvoer o putten 	B	G	*
11. voert de daktuinspecifieke onderhoudswerkzaamheden volgens het onderhoudsplan op de juiste wijze uit	B	G ^K	*
12. stelt een onderhoudsplan op	*	G	A ^K

D. Werken volgens kwaliteits-, arbo- en milieunormen en overige wetgeving			
Kennis	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
1. weet hoe te hijsen, tillen, klimmen en dragen: <ul style="list-style-type: none"> - vervoer van product naar het dak - materialen - verticaal transport 	B	G	A
2. weet waar de arbo-regels van apparaten en machines gevonden kunnen worden	B	G	A
3. kent de veiligheidsvoorschriften op hoogte: <ul style="list-style-type: none"> - afzettingen - losse en vaste elementen - persoonlijke beveiligingsmiddelen - valbeveiliging 	B ¹	G ¹	A ¹
4. weet hoe hij het dak en de veilige punten op het dak inventariseert	B	G	A
5. heeft kennis van de verschillende soorten beveiligingssystemen: <ul style="list-style-type: none"> o klimvoorziening o dakrandbeveiliging o vangnet o reling o brandbeveiliging 	B ¹	G ¹	A
6. weet wat te doen bij een valongeluk	B	G	A
7. kent de aan de dak- en gevelbegroening gerelateerde bouwregelgeving	*	*	A
8. kent de eisen bij het creëren van veilige voetpaden	*	G	A
9. kent de basis van de milieuwetgeving <ul style="list-style-type: none"> - soorten afval - afval scheiden - afval afvoeren 	B	G	A
10. is op de hoogte van belangrijke juridische aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - juridische consequenties tekening - juridische consequenties bouwmodellen - juridische consequenties gewicht van objecten - juridische consequenties in geval van: <ul style="list-style-type: none"> o schade o garantie o bouwbesluiten - basis verantwoordelijkheid & aansprakelijkheid - jurisprudentie 	*	*	A ¹
11. kent de basis van de besteksystematiek: <ul style="list-style-type: none"> - Stabu - RAW 	*	G	A
12. kent de vliegvuurbestendigheid van de dakconstructie	*	*	A
Vaardigheden	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
13. past de veiligheidsregels toe voor: werken op hoogte, de bouw, groene daken en gevels	B	G	A
14. spreekt collega's aan op veiligheidsaspecten	B	G	A
15. kan met voorkomende en verplichte persoonlijke beveiligingsmiddelen omgaan en draagt deze op de voorgeschreven	B	G	A

manier			
16. past de veiligheidsregels voor werken op hoogte toe: - voert een risico-inventarisatie en evaluatie uit - inventariseert veilige punten - maakt een afzetting waar nodig - creëert veilige voetpaden	B	G	A
17. handelt naar de arbo-regels van gereedschappen en materieel	B	G	*
18. verzorgt al het vervoer van het product naar het dak op de voorgeschreven wijze	B	G	*
19. past de basismilieuwetgevingregels toe: - scheidt het afval - voert afval op de juiste wijze af	B	G	*
20. kan bij een valongeluk handelend optreden	B	G	*

E. Inkopen materialen en onderaannemers

Kennis		Uitstroom		
De medewerker:		B	G	A
1. weet van elk soort materiaal wat de milieu-impact is	B	G	A	
2. kent de achtergrondinformatie van het <u>materiaal</u> (toe te passen materialen)	B	G ¹	A	
3. kent de achtergrondinformatie van het <u>materieel</u> (machines en gereedschappen)	B	G	A	
4. weet voor welk specialisme onderaannemers in te huren	*	G	A	
Vaardigheden		Uitstroom		
De medewerker:		B	G	A
5. kan advies geven over duurzame groene gevels en daken	*	*	A	
6. bepaalt de noodzaak van onderaannemers voorafgaand aan het project	*	*	A	
7. bepaalt de noodzaak van materiaal en materieel voorafgaand aan het project	*	*	A	
8. koopt het benodigde materiaal en materieel in	*	*	A	
9. koopt een onderaanneming in	*	*	A	
10. regelt de inhuur van materieel	*	G	A	

F. Gevelgroen advies			
Kennis	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
1. weet hoe de diverse onderdelen genoteerd moeten worden in een tekening	*	*	A
2. weet waarmee rekening gehouden moet worden bij de keuze voor de (dikte van) diverse lagen van de gevel	*	*	A
3. kent de milieuvriendelijkheid van diverse systeemlagen	*	*	A
4. kent de bouwtechnische vereisten bij het ontwerpen van gevelgroen	*	*	A ¹
5. weet hoe het ontwerp van gevelgroen aan kan sluiten bij de bouwlogistiek	*	G	A
6. heeft kennis van de waarden van opname van CO ₂ , SO ₂ , NO _x , N ₂ en fijnstof	*	*	A
Vaardigheden	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
7. ontwerpt gevelgroen in samenwerking met derden: <ul style="list-style-type: none"> - bepaalt het soort gevelsysteem of een combinatie van meerdere systemen - bepaalt de soorten planten - beoordeelt de gevel op geschiktheid voor begroening - maakt een tekening van een gevelgroenontwerp 	*	*	A
8. houdt tijdens het ontwerp rekening met de bouwlogistiek	*	*	A
9. bepaalt de kwaliteit van bouwkundige constructies voorafgaand aan het project	*	*	A
10. analyseert en onderkent risico's in het ontwerp voorafgaand aan het project	*	*	A
11. kan gegevens koppelen <ul style="list-style-type: none"> - bijvoorbeeld wensen van de klant, soort gevelgroen, soort gevel, diverse lagen, bevochtigingsystemen, soorten planten enz. 	*	*	A

G. Gevelgroen aanleg			
Kennis	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
1. kent de soorten gevelplanten en kan de gevelplanten indelen naar manier van klimmen <ul style="list-style-type: none"> o hechters o slingerplanten/winders o rankplanten o steunklimmers/enteraars o leigroen 	B ¹	G ¹	A ¹
2. kan de gevelplanten indelen naar groeisnelheid	*	G	A
3. kan de gevelplanten indelen naar maximale groeihogte	*	G	A
4. kan het gewicht per gevelplant berekenen	*	G	A
5. kent de consequenties van gevelgroen op oude muren (zonder spouwconstructie)	*	G	A
6. kan de kwaliteit van de gevel beoordelen, plus de beperkingen en risico's benoemen, voordat de begroeningswerkzaamheden van de gevel starten	*	G	A
7. kent de functies en consequenties van de soorten wortels en hun ontwikkeling	B	G	A
8. kent de verschillende typen watergeefsystemen en hun functies: <ul style="list-style-type: none"> - druppelsysteem - bevoeiingssysteem: <ul style="list-style-type: none"> o constante bevoeiing o osmotische bevoeiing o automatische besproeiing 	*	G	A
9. kent de consequenties van vorst voor de verschillende typen bevoeiingssystemen	*	G	A
10. kent de diverse soorten gevelsystemen en hun functies: <ul style="list-style-type: none"> - grondgebonden: <ul style="list-style-type: none"> o zelfhechtende plant (hechtende wortels of hechtschijfjes) o klimhulp/begroeiingsconstructies: <ul style="list-style-type: none"> o houtconstructies o staaldraadsystemen (met buitengevelisolatie) o staalrastersysteem - niet-grondgebonden: <ul style="list-style-type: none"> o bakken/zakken met groeimedium o combinatiesystemen o hangend systeem o verticale substraat kern / doorgaande grondkern 	B ¹	G ¹	A
11. kent de gevelbelasting van de verschillende systeemonderdelen	*	G	A
12. kent juridische consequenties van verschillende bouwmodellen	*	*	A
13. heeft kennis van afvangen van fijnstof, temperatuurinvloed, opname van CO ₂ , SO ₂ , NO _x en N ₂ , afgifte O ₂ en surrogaatleefruimte voor vogels en insecten	*	*	A
14. kent de afbreukrisico's van gevelgroen	*	G	A
Vaardigheden	Uitstroom		
	B	G	A
De medewerker:	B	G	A
15. plant de soorten gevelplanten op de juiste wijze	B	G	*
16. kan de te begroenen gevel op kwaliteit en geschiktheid beoordelen	*	G	A

17. brengt de diverse onderdelen juist aan: - gevelsystemen - watergeefsystemen - klimhulp of begroeiingsconstructie - systeemplagen bij niet-grondgebondensystemen - isolatie	B	G	*
18. past het materiaal, materieel en gereedschap op de juiste wijze toe	B	G	*
19. bepaalt de beschikbare en benodigde wortelruimte	*	G	A

H. Gevelgroen onderhoud

Kennis	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
1. kent de benodigde intensiteit van onderhoud bij de gevel: - zichzelf in stand houdend - intensief onderhoud nodig	*	*	A ¹
2. weet welke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn bij de soort gevel	B	G	A
Vaardigheden	Uitstroom		
De medewerker:	B	G	A
3. bepaalt de onderhoudswerkzaamheden in een onderhoudsplan	*	G	A
4. voert het onderhoudsplan uit	B	G	*

Bijlage Beroepsprofielen

Kandidaten worden verondersteld, na het met goed gevolg afleggen van het examen, aan de beroepsprofielen te voldoen. Daar waar twijfel ontstaat over interpretaties van de eindtermen zijn de beroepsprofielen richtinggevend voor invulling van het examen.

Voor het afnemen van het examen wordt de kandidaat geadviseerd om zichzelf ervan te verzekeren dat hij geen hoogtevrees heeft. Dit wordt niet apart bij het examen getoetst, maar is wel van belang voor het uitoefenen van het beroep. De aanbieder van de opleiding kan naar wens aandacht besteden aan dit onderdeel, evenals het werken onder verschillende (bijzondere) omstandigheden.

Een beroepsprofiel beschrijft de werkzaamheden van een dak- en gevelbegroener. Het bestaat uit diverse 'kerntaken' (hoofdtaken waar een medewerker zich mee bezighoudt) en bijbehorende 'deeltaken' (de concrete taken die een medewerker binnen een hoofdtak uitvoert).

Elke deeltaak heeft een nummer en achter de deeltaak staat aangegeven voor welke uitstroom deze deeltaak geldt. Namelijk voor: de Basisedewerker (B), Gevorderde (G) of Adviseur (A).

Verklaring tekens:

- B = Basisedewerker (MBO-niveau 2)
- G = Gevorderde (MBO-niveau 4)
- A = Adviseur (HBO-niveau)

Voorbeeld

Kerntaak 1 Daktuinen advies		Uitstroom		
		B	G	A
Deeltaak				
1.1	Houdt bij het ontwerpen van daktuinen rekening met de bouwtechnische vereisten	*	*	A
1.2	Zorgt voor een waterdichtheidsgarantie	*	*	A

In dit voorbeeld zijn alle deeltaken onder daktuinenadvies alleen van toepassing voor de Dak- & Gevelbegroener Adviseur.

Competenties

Naast de beschrijving van de kern- en deeltaken bestaat het beroepsprofiel uit een aantal belangrijke competenties. Een competentie bestaat uit een combinatie van kennis, vaardigheden en houding. Ze zijn onderverdeeld in 'hoofdcompetenties' (de meest cruciale competenties) en 'overige competenties'. Deze competenties maken het plaatje, van wat een dak- en gevelbegroener moet kunnen, compleet.

Kandidaten worden verondersteld over de genoemde competenties te beschikken, ze maken geen apart onderdeel uit van het examen. Algemene basiskennis en basisvaardigheden worden eveneens verondersteld aanwezig te zijn.

Tot slot volgt nog de 'kenniskaart' waarop de benodigde kennis voor dak- en gevelbegroeners kort samengevat staat, aangevuld met kennisdocumenten waarvan de certificaathouder voor de beroepsuitoefening geacht wordt kennis te hebben.

Kerntaak 1 Daktuinen advies		Uitstroom		
		B	G	A
Deeltaak				
1.1	Ontwerpt het technisch ontwerp van de daktuin in samenwerking met derden: - Bepaalt het soort daktuin - Bepaalt het soort systeemopbouw - Bepaalt de soorten planten - Bepaalt het soort bevochtigingssysteem - Bepaalt de inrichtingselementen (verlichting, banken, reclamezuilen, boomverankering etc.) - Bepaalt het soort dakbestrating - Kent juridische consequenties van verschillende bouwmodellen	*	*	A
1.2	Kan bij het ontwerpen van daktuinen rekening houden met de bouwkundige vereisten door betrouwbare gegevens aan te leveren voor de beoogde systeembelasting	*	*	A
1.3	Houdt tijdens het ontwerp rekening met de bouwlogistiek	*	*	A
1.4	Analyseert de opbouw en kwaliteit van de dakbedekkingconstructie	*	*	A
1.5	Bepaalt de kwaliteit van bouwkundige constructies	*	*	A
1.6	Kan eenvoudige bestekteksten schrijven en aanleveren voor dak en gevelgroen	*	G	A
1.7	Handelt naar het bestek	B	G	*
1.8	Analyseert en onderkent risico's in het ontwerp	*	*	A
1.9	Kan gegevens koppelen - Bijvoorbeeld wensen van de klant, soort daktuin, soort dak, diverse lagen, bevochtigingsystemen, soorten planten, inrichtingselementen enz.	*	*	A
1.10	Maakt een toetsplanontwerp op duurzaamheid - Constante kwaliteit garanderen van materiaal en object - Minimale garanties op de functionaliteiten van de tuin	*	*	A

Kerntaak 2 Daktuinen aanleg		Uitstroom		
		B	G	A
Deeltaak				
2.1	Accepteert de werkplek	B	G	A
2.2	Richt de werkplek in	B	G	*
2.3	Bedient materieel voor het aanleggen van daktuinen	B	G	*
2.4	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel op werking en veiligheid	B	G	*
2.5	Past de gereedschappen, de materialen en het materieel op de juiste manier toe volgens arbo-regels	B	G	*
2.6	Voert metingen uit - Bijvoorbeeld bij het bepalen van de puntbelasting, onderdruk, vacuümdruk, winderosie en wrijvingskracht	*	G	*
2.7	Kan het bestek lezen	B	G	*
2.8	Inspecteert de dakdekking visueel op kwaliteit of zet deze onder water voor controle	*	G	*
2.9	Brengt de diverse onderdelen juist aan: - groendaksysteem - verankeringssysteem - bevochtigingssysteem - vegetatielaag	B	G	*

- daktoebehoren - inrichtingselementen - isolatie			
2.10 Plant de soorten planten op de juiste wijze	B	G	*
2.11 Ruimt de werkplek op	B	G	*
2.12 Stuurt het leggen van de diverse soorten dakbestrating aan	*	G	*
2.13 Deelt het werkkerrein in	B	G	*
2.14 Maakt de dagelijkse planning	*	G	*
2.15 Verdeelt de taken	*	G	*
2.16 Geeft medewerkers en onderaannemers aanwijzingen bij het uitvoeren van het werk	B	G	*
2.17 Spreekt medewerkers en onderaannemers aan op veiligheid en gedrag	B	G	*
2.18 Regelt de afroep van materieel	*	G	*
2.19 Bepaalt het type materieel	*	G	*
2.20 Volgt het productieproces nauwlettend	*	G	*
2.21 Stelt rapporten op waarin beschreven staat welke werkzaamheden voltooid zijn met welk resultaat	*	G	*
2.22 Voert zijn rol als projectleider uit: - Maakt en bewaakt de korte- en langetermijnplanning en beheert de werkvoorraad - Stemt de korte- en langetermijnplanning af met derden - Houdt een KAM-bespreking bij de start van het project en organiseert een toolbox - Stelt prognoses vast en beoordeelt en bespreekt (na)calculaties - Doet de projectoverdracht naar uitvoering - Begroot en bewaakt het inkoopbudget en de te maken uren - Controleert inkomende en uitgaande facturen	*	G	A

Kerntaak 3 Daktuinen onderhoud		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
3.1 Richt de werkplek in		B	G	*
3.2 Controleert gereedschappen, materiaal en materieel op werking en veiligheid		B	G	*
3.3 Controleert visueel de status van de vegetatie		B	G	*
3.4 Onderhoudt beregenings- en bevoeiingssystemen		B	G	*
3.5 Ruimt de werkplek op		B	G	*
3.6 Voert inspecties uit - Functioneren daksysteem: o Hemelwaterafvoer o Putten		B	G	*
3.7 Voert de daktuinspecifieke onderhoudswerkzaamheden op de juiste wijze uit		B	G	*
3.8 Stelt een onderhoudsplan op		*	G	A
3.9 Voert het onderhoudsplan uit		B	G	*

Kerntaak 4 Werkt volgens kwaliteits, arbo- en milieunormen voor daktuinen		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
4.1	Past de veiligheidsregels van daktuinen en van de bouw toe	B	G	A
4.2	Spreekt collega's aan op veiligheidsaspecten	B	G	A
4.3	Kan met voorkomende en verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen omgaan en draagt deze op de voorgeschreven manier	B	G	*
4.4	Past de veiligheidsregels voor werken op hoogte toe: - Voert een risico-inventarisatie en evaluatie uit - Inventariseert veilige punten - Maakt een afzetting waar nodig - Creëert veilige voetpaden	B	G	A
4.5	Handelt naar de arbo-regels van gereedschappen en materieel	B	G	*
4.6	Verzorgt al het vervoer van het product naar het dak op de voorgeschreven wijze	B	G	*
4.7	Past de basismilieuwetgevingregels toe: - Scheidt het afval - Voert afval op de juiste wijze af	B	G	*
4.8	Kan bij een valongeluk handelend optreden	B	G	*

Kerntaak 5 Inkopen en inhuren		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
5.1	Bepaalt de noodzaak van onderaannemers voorafgaand aan het project	*	*	A
5.2	Bepaalt de noodzaak van materiaal en materieel voorafgaand aan het project	*	*	A
5.3	Koopt het benodigde materiaal en materieel in	*	*	A
5.4	Koopt een onderaanneming in	*	*	A
5.5	Regelt de inhuur van materieel	*	G	A

Kerntaak 6 Gevelgroen advies		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
6.1	Ontwerpt de geveltuin in samenwerking met derden: - Bepaalt het soort gevelsysteem of een combinatie van meerdere systemen - Bepaalt de soorten planten - Beoordeelt de gevel op geschiktheid voor begroening - Maakt een tekening van een geveltuinontwerp	*	*	A
6.2	Houdt tijdens het ontwerp rekening met de bouwlogistiek	*	*	A
6.3	Bepaalt de kwaliteit van bouwkundige constructies voorafgaand aan het project	*	*	A
6.4	Analyseert en onderkent risico's in het ontwerp voorafgaand aan het project	*	*	A
6.5	Kan gegevens koppelen - Bijvoorbeeld wensen van de klant, soort geveltuin, soort gevel, diverse lagen, bevochtigingsystemen, soorten planten enz.	*	*	A

Kerntaak 7 Gevelgroen aanleg		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
7.1	Plant de soorten gevelplanten op de juiste wijze	B	G	*
7.2	Kan de te begroenen gevel op kwaliteit en geschiktheid beoordelen	*	G	A
7.3	Brengt de diverse onderdelen juist aan: <ul style="list-style-type: none"> - gevelsystemen - watergeefsystemen - klimhulp of begroeiingsconstructie - systeemplagen bij niet-grondgebondensystemen - isolatie 	B	G	*
7.4	Past het materiaal, materieel en gereedschap op de juiste wijze toe	B	G	*
7.5	Bepaalt de beschikbare en benodigde wortelruimte	*	G	A

Kerntaak 8 Gevelgroen onderhoud		Uitstroom		
Deeltaak		B	G	A
8.1	Bepaalt de onderhoudswerkzaamheden in een onderhoudsplan	*	G	A
8.2	Voert het onderhoudsplan uit	B	G	*

Hoofd competenties		Uitstroom		
		B	G	A
Problemen oplossen	Reageert actief bij problemen	B	G	*
	Lost kleine problemen op	B	G	*
	Legt schriftelijk problemen vast (inclusief fotograferen)	B	G	*
	Grijpt waar nodig terug op overeengekomen contractstukken of rapportages	*	G	A
Mondelinge en schriftelijke communicatie	Overlegt en maakt afspraken met de voorman	B	*	*
	Overlegt en maakt afspraken met collega's, onderaannemers, uitvoerder van de bouw en bouw personeel	B	G	*
	Overlegt en maakt afspraken met de opdrachtgever en de leverancier	*	G	A
	Overlegt en maakt afspraken met de architect, medewerkers en onderaanneming	*	G	A
	Past zijn communicatie aan op cultuurverschillen tussen het eigen bedrijf en de bouw	B	G	A
Leidinggeven	Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	*	G	A
	Stuurt medewerkers, onderaannemers en uitvoerder aan	*	G	A
	Instrueert collega's	*	G	A
	Voert functioneringsgesprekken	*	G	A
Adviseren	Adviseert over het type systeemopbouw aan de hand van het gewenste resultaat van de klant	*	*	A
	Adviseert over de te gebruiken duurzame, en bij de locatie passende, materialen	*	*	A
	Bedenkt samen met de klant een creatieve en functionele inrichting	*	*	A
	Adviseert over de vormgeving in relatie met de omgeving en het gebouw	*	*	A
	Adviseert over het dakafschot en de situering van hemelwaterafvoer	*	*	A
	Geeft input, controleert offertes en adviseert	*	G	A

Overige competenties		Uitstroom		
		B	G	A
Stressbestendigheid	Blijft effectief presteren bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel, tijdsdruk en persoonlijke kritiek.	B	G	A
Flexibiliteit	Past zijn eigen houding en opvattingen aan de veranderende omstandigheden in zijn werkomgeving aan.	B	G	A
Samenwerken en overleggen	Maakt melding van belangrijke zaken zodat onvolkomenheden aan gereedschap, materiaal en materieel bekend zijn bij zijn leidinggevende.	B	G	*
	Helpt collega's waar nodig	B	G	*
Kennisdelen	Deelt kennis binnen de organisatie	*	G	A
Onderhandelen	Bereikt in overleg een overeenkomst waarbij de doelstellingen en belangen van alle partijen gediend zijn en die voor iedereen aanvaardbaar is.	*	*	A

Kenniskaart	Uitstroom		
	B	G	A
Veiligheid	B	G	A
Kwaliteit	B	G	A
Arbo-wetgeving	B	G	A
Soorten dakplanten	B	G	A
Soorten gevelplanten	B	G	A
Soorten daktuinen	B	G	A
Soorten geveltuinen	B	G	A
Soorten daksystemen	B	G	A
Soorten gevelsystemen	B	G	A
Lagen en hun functies	B	G	A
Isolatie	B	G	A
Bevochtigingsystemen	B	G	A
Hemelwaterafvoer (putten & controleschachten)	B	G	A
Dakbelasting	B	G	A
Dakbestrating	B	G	A
Onderhoudswerkzaamheden	B	G	A
Bestek	B	G	A
Materieel	B	G	A
Materiaal	B	G	A
Gereedschap	B	G	A
Bouwlogistiek	*	G	A
Tekenen	*	*	A
Milieuwetgeving	*	*	A
Juridische kennis	*	*	A

Kennisdocumenten

Technische normen uitgegeven door SBR:

1. Dakbegroeiingsrichtlijn
2. Dakbestratingsrichtlijn
3. Vegetatie op bestaande daken (uitgave in 2010)

Publicaties uitgegeven door SBR:

1. Daken in het groen
2. Gevels in het groen

SBR is het kennisplatform voor de bouw. Producten van SBR kunt u bestellen op www.sbr.nl onder kenniswinkel. Prijzen worden op de website vermeld.

Eisen aan de examinator

De eisen die gelden voor het afnemen van examens staan omschreven in het reglement exameninstelling. De implementatie hiervan en de werkwijze van de exameninstelling worden getoetst aan de hand van het reglement toezichthouder examens.

Aan suppoosten die toezicht houden op een correct verloop van de afname van theorie-examens worden geen nadere eisen gesteld. Voor het afnemen van **praktijkexamens** gelden de volgende aanvullende kwalificatie-eisen voor de examinator.

Kennis

De examinator die daadwerkelijk de kandidaten toetst op de vereiste kennis moet kennis hebben van:

1. het examendocument
2. alle beschikbare leermiddelen voor het examen

Competenties

De examinator die praktijkexamens afneemt kan:

Beoordelen, zijnde:

1. Vakinhoudelijke beoordelingen doen over waargenomen prestaties
2. Kandidaten toetsen op getoonde en niet-getoonde vaardigheden
3. Een waardeoordeel geven dat is afgestemd op het begrijpend vermogen en prestatieniveau van de kandidaat
4. Een waardeoordeel geven volgens de criteria uit het examendocument

Communiceren, zijnde:

1. Op representatieve wijze mondeling voorlichting en uitleg geven
2. Op heldere en eenduidige wijze schriftelijk verslag leggen
3. Met respect voor de persoon beoordelingen bekend maken
4. Verbaal en non-verbaal representatief handelen als maatstaf voor een respectabele kwaliteitsstandaard

Samenwerken, zijnde:

1. Taken kunnen delen
2. Ongevraagd en waar nodig kennis delen
3. Ongevraagd melding maken van relevante zaken bij collega's, leidinggevenden en opdrachtgevers
4. Open staan voor reflectie en aanspreekbaar zijn voor collega's, leidinggevenden en opdrachtgevers
5. Sociaal vaardig voor een constructieve werksfeer

Niveau

De examinator beschikt over HBO denk- en werkniveau.

Aanvullende kwalificatie-eisen examinatoren Basisedewerker en Gevorderde:

Overtuigende relevante werkervaring met het aanleggen van dakbegroening

Aanvullende kwalificatie-eisen examinatoren Adviseur:

Overtuigende relevante werkervaring met advies en aanleg van dakbegroening

Eisen verklaring van deelname

Het gebruik van het woord 'certificaat' is voorbehouden aan de exameninstelling om te verklaren dat het examen is behaald. Het gebruik van de woorden 'getuigschrift' en/of elke andere term die meer suggereert dan bedoeld wordt, is evenmin toegestaan voor een verklaring van deelname.

Een verklaring van deelname aan een cursus, welke opleidt om te voldoen aan het beroepsprofiel dat beheerd wordt door Stichting Groenkeur, mag alleen verstrekt worden op verzoek van de cursist en ten behoeve van administratieve verplichtingen (zoals bewijzen voor declaraties en belastingen). Een verklaring van deelname mag niet verstrekt worden voor reclame- of marketing doeleinden van de opleiding. Dit kan bekwaamheden suggereren die onnodig en onbedoeld het imago van de geëxamineerde beroepsgroep schaden. Een mogelijk gevolg kan zijn dat onnodig en onbedoelde veiligheidsrisico's veroorzaakt en/of in stand gehouden worden door een groep onvoldoende deskundige beroepsuitoefenaars.

Een bewijs van deelname bevat altijd de tussen "aanhalingstekens" geplaatste tekst, zoals in onderstaande voorbeeld is genoemd.

Voorbeeld met verplichte "vermelding":

Verklaring van deelname

Verplichte vermelding →

"Cursus" Daktuin & Gevelgroen [vul in: Basisedewerker, Gevorderde of Adviseur]

De opleider verklaart dat de cursist:

Naam cursist:

Geboren:

de opleiding/training heeft gevolgd voor Daktuin & Gevelgroen [VUL IN] van:

Naam opleiding:

Plaats:

Periode:

Trainer:

Verplichte vermelding →

"Het verplichte examen voor de uitoefening van het beroep is niet afgenomen."

Namens het opleidingsinstituut, aldus getekend.

Datum:

Plaats:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Verplichte vermelding →

"WAARSCHUWING! Geen enkele verklaring van deelname - aan een cursus - kan waarborgen dat een cursist beantwoord aan het beroepsprofiel. Voor de uitoefening van het genoemde beroep is een examen vereist. Examens worden afgenomen onder auspiciën van Stichting Groenkeur, eigenaar & beheerder van de gelijknamige eindtermen en beroepsprofiel. Alleen het behalen van een examen leidt tot het verstrekken van een Groenkeur-ertificaat. De geldigheid van een certificaat kan gecontroleerd worden in het centrale register op groenkeur.nl."