

Examendocument

Opleiding Beheerder Begraafplaatsen

Colofon

IPC Groene Ruimte
Postbus 393
6800 AJ Arnhem
Telefoon: (026) – 355 01 00
E-mail: info@ipcgroen.nl
Internet: www.ipcgroen.nl

2^e druk september 2018

© IPC Groene Ruimte

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met IPC Groene Ruimte is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt, elektronisch, door middel van druk, fotokopie, scan, plaatsing op websites of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Deze uitgave is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Noch de auteur noch de uitgever stelt zich echter aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van onjuistheden en/of onvolkomenheden ten gevolge van het gebruik van deze uitgave.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Beroepsprofiel beheerder begraafplaatsen	5
1.1 Beroepsprofiel	5
1.2 Beginsituatie	6
2 Examinering	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Opbouw diplomering	7
2.2 Examinering theorie	8
2.3 Examinering opdracht	9
3 Module Wetgeving	10
3.1 Eindtermen	10
3.2 Examinering	11
4 Module Communicatie op de begraafplaats	12
4.1 Eindtermen	12
4.2 Examinering	12
5 Module Begraafplaats specialismen	15
5.1 Eindtermen	15
5.2 Examinering	15
6 Module Waterhuishouding en verharding	17
6.1 Eindtermen	17
6.2 Examinering	17
7 Module Terreinbeheer en onderhoud	18
7.1 Eindtermen	18
7.2 Examinering	18
8 Module Financieel/Administratief	19
8.1 Eindtermen	19
8.2 Examinering	19
9 Projectmatig werken	22
9.1 Eindtermen	22
9.2 Examinering	22
10 Marketing	23
10.1 Eindtermen	23
10.2 Examinering	23

Inleiding

Voor u ligt het examendocument van de opleiding Beheerder begraafplaatsen. Dit examendocument is ontwikkeld door IPC Groene Ruimte in samenwerking met de begeleidingscommissie Begraafplaatsen. Al jarenlang heeft IPC Groene Ruimte cursussen en opleidingen op het gebied van begraafplaatsen verzorgd. De kennis is gebleven, de aanpak is vernieuwd. De opleiding is aangepast aan de huidige behoeften uit de markt.

De opleiding bestaat uit losse modules. Op basis van een intakegesprek wordt bekeken welke behoefte aan kennis de kandidaat heeft. Met deze kennis wordt een opleidingstraject op maat gemaakt. In totaal bieden wij 8 modules aan.

De opleiding Beheerder begraafplaatsen bestaat uit twee delen: Beheerder begraafplaatsen en Specialisatie Beheerder begraafplaatsen. Om het diploma voor Beheerder begraafplaatsen te ontvangen dient men de volgende modules succesvol te hebben afgerond:

1. Wet- en regelgeving
2. Communiceren op de begraafplaats
3. Begraafplaats specialismen
4. Verhardingen en waterhuishouding
5. Terreinbeheer en onderhoud
6. Financieel en administratief

Om het diploma voor Specialisatie Beheerder begraafplaatsen te ontvangen, dient men de bovenstaande modules succesvol te hebben afgerond, plus de onderstaande modules:

7. Projectmatig werken
8. Marketing

In dit document wordt aangegeven wat van een beheerder begraafplaatsen verwacht mag worden (het beroepsprofiel, zie hoofdstuk 1) en hoe IPC Groene Ruimte dit gaat toetsen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de algemene informatie met betrekking tot examineren (hoofdstuk 2), beschikbare methodes van examinering binnen deze opleiding (hoofdstuk 2) en de daadwerkelijke examinering per module (hoofdstuk 3 tot en met 10).

De inhoud van dit document is beoordeeld door een vaststellingscommissie. De samenstelling van deze commissie is een representatieve afspiegeling van de werkomgeving van de beheerder begraafplaatsen (brancheverenigingen, vertegenwoordigers van aannemers en gemeenten en experts op het gebied van begraafplaatsen).

Vastgesteld door de vaststellingscommissie opleidingen begraafplaatsen.

Datumnader in te vullen

Koen van Rooij

Voorzitter Vaststellingscommissie

1 Beroepsprofiel beheerder begraafplaatsen

In dit hoofdstuk geven we aan wat we verwachten van een gediplomeerd Beheerder Begraafplaatsen. Tevens geven we aan wat we als uitgangssituatie beschouwen voor de deelnemers die beginnen met deze opleiding.

1.1 Beroepsprofiel

Een beheerder begraafplaatsen is verantwoordelijk voor het beheer van één of meerdere begraafplaatsen. De werkgever van een beheerder begraafplaatsen is een gemeente, stichting, groenvoorzienier, kerkelijke organisatie, een zelfstandige begraafplaats of een andere organisatie.

De werkzaamheden van de beheerder begraafplaatsen betreffen organisatorische en beleidsmatige aspecten rondom begraafplaatsen zoals zorgen dat mensen, materiaal en middelen voor het werk beschikbaar zijn om het beheer van de graven, groenvoorzieningen, paden en de waterhuishoudingssystemen van de begraafplaats te beheren.

De beheerder begraafplaatsen:

- is op de hoogte van alle wettelijke verplichtingen waar een begraafplaats aan moet voldoen en is in staat deze te vertalen naar de eigen begraafplaats voor de organisatie, de medewerkers, de zakelijke relaties en de bezoekers;
- heeft kennis van alle elementen die aanwezig zijn op een begraafplaats (parkachtige, en specialistische) en weet voor al deze elementen de juiste randvoorwaarden voor het beheer te formuleren en/of te verzamelen. Ook is hij in staat om op basis hiervan een deugdelijk beheerplan en uitvoeringsplan te maken;
- is op de hoogte van alle ceremonies die op de begraafplaats plaatsvinden en in staat om de medewerkers hierover de juiste instructies te geven en, indien nodig, bij te springen;
- kan met alle partijen (medewerkers, bezoekers, leveranciers en leidinggevenden) op de juiste wijze en met inleving communiceren;
- initieert werkzaamheden, informeert en instrueert medewerkers over de uitvoering;
- heeft de financiële verantwoordelijkheid voor de begraafplaats en is in staat om zowel voor kleine projecten als de gehele begraafplaats de kosten inzichtelijk te maken en te beheersen. Tevens is de beheerder begraafplaatsen verantwoordelijk voor (coördinatie van) de begraafplaats administratie;
- heeft inzicht in de toekomst van de begraafplaats en is in staat om op de middellange termijn (5 jaar) de benodigde doelen, ontwikkelingen en financiën van de begraafplaats te bepalen;
- is in staat om op de juiste wijze de omgeving voor te lichten over de begraafplaats om ook op deze wijze een bijdrage te leveren aan het behalen van de doelen van de begraafplaats en een goed netwerk op te bouwen;
- heeft een verantwoordelijke functie waarin hij anderen begeleidt en motiveert. Hij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid van het werk en moet zorgen dat het werk wordt uitgevoerd of oplossingen vinden als dat vanwege diverse factoren niet lukt;
- heeft een klant- en publieksgerichte opstelling en is ondernemend en initiatiefrijk, anticipeert tijdig op zich voordoende situaties en weet waar de prioriteiten liggen;
- heeft een organisatorische, coachende en motiverende houding, is integer en toont zich een betrouwbare partner, zowel intern als extern.

1.2 Beginsituatie

Een deelnemer aan de opleiding beheerder begraafplaatsen voldoet aan het volgende:

- heeft een denkvermogen op MBO niveau 4;
- heeft een groene achtergrond of affiniteit met groen. Wanneer dit niet het geval is kan de deelnemer zich op dit vakgebied aantoonbaar laten ondersteunen door iemand uit de organisatie. Wanneer ook dit niet het geval is, kunnen als voorbereiding op deze opleiding een passende aanvulling verzorgd worden;
- kan overweg met computerprogramma's als Word, Exel, PowerPoint of gelijkwaardig;
- beheerst de Nederlandse taal;
- heeft bij voorkeur een werkomgeving op een begraafplaats.

2 Examinering

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het examen ingericht dient te worden en welke regels gehanteerd moeten worden bij het maken en afnemen van het examen. De hier geldende uitgangspunten zijn benoemd in het Handboek examinering IPC Groene Ruimte.

Ook wordt aangegeven welke verschillende vormen van examens er zijn en hoe deze worden afgenomen.

In de gevallen waarin dit document niet voorziet, beslist de examencommissie van IPC Groene Ruimte. Dit examendocument wordt beheerd door de examencommissie IPC Groene Ruimte in samenwerking met de begeleidingscommissie Begraafplaatsen. De examencommissie bestaat uit drie leden: de voorzitter van IPC Groene ruimte en twee experts uit het vakgebied. Het examendocument geeft richting aan het opleiden en examineren van de beheerder begraafplaatsen.

Dit examen mag alleen worden afgenomen door IPC Groene Ruimte. Voor de toepassing van dit examen geldt het Examenreglement van IPC Groene Ruimte.

De examencommissie heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in de toetsmatrijzen bij het examen.

2.2 Opbouw diplomering

Diploma

Het diploma wordt toegekend wanneer alle modules succesvol zijn afgerond en er per module een certificaat is ontvangen.

Het diploma wordt uitgereikt indien de deelcertificaten binnen een periode van 5 jaar zijn behaald.

Certificaten

Elke module wordt door middel van een examen afgesloten. Een module is behaald wanneer het examen met een voldoende is afgesloten. Bij het behalen van de module ontvangt de cursist een certificaat van de desbetreffende module.

De examinering van de modules wordt als volgt afgenomen:

1. Wetgeving: theorie-examen
2. Communiceren op de begraafplaats: theorie-examen
3. Begraafplaats specialismen: theorie-examen
4. Verhardingen en waterhuishouding: theorie-examen
5. Terreinbeheer en onderhoud: opdracht
6. Financieel en administratief: theorie-examen
7. Projectmatig werken: opdracht
8. Marketing: opdracht en presentatie

Toetsmatrijs

Per module geldt een weging van de onderwerpen. Dit wordt bepaald in de toetsmatrijs.

Cesuur

Per module geldt een cesuur zoals bepaald in de toetsmatrijs.

Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

Herkansing

De kandidaat mag de toets twee keer herkansen. Het staat IPC Groene Ruimte vrij om hiervoor kosten in rekening te brengen.

Aangepaste wijze van examineren

De examencommissie kan erin voorzien dat ten aanzien van specifieke doelgroepen, waaronder in ieder geval gehandicapten en mensen met een beperking, de toets geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten. De kwaliteit en het niveau van het examen blijven geborgd.

- **Dyslexie**
Kandidaten met dyslexie kunnen een aangepast examen aanvragen. De kandidaat overlegt daarvoor een dyslexieverklaring.
- **Faalangst, ADHD, slechtziend of andere problemen**
Het kan voorkomen dat de kandidaat door persoonlijke beperkingen niet in staat is een examen op de voorgeschreven manier te maken. In deze gevallen kan de kandidaat de examencommissie verzoeken een maatoplossing te organiseren. De kandidaat ondersteunt een verzoek daartoe met een verklaring van een arts of psycholoog.

De deelnemer geeft ruim voor het examen aan dat hij of zij gebruik wil maken van deze regeling, zodat de examencommissie maatregelen kan treffen, en overlegt het juiste bewijsmiddel.

Bewaartermijn examens

Gegevens van gemaakte toetsen worden minimaal 12 maanden bewaard. Gegevens blijven voor de kandidaat opvraagbaar. De bewaartermijn is zoveel langer als nodig is om de kandidaat die herexamen wil doen daartoe in de gelegenheid te stellen.

2.3 Examinering theorie

Het theorie-examen wordt digitaal afgenomen.

Eisen aan de examensituatie

De toets vindt plaats in een omgeving die de juiste faciliteiten biedt voor digitaal examineren: een computer met internetaansluiting en een betrouwbare verbinding met voldoende verbindingssnelheid. Voordat de kandidaat start met het examen vindt een identiteitscontrole plaats.

In de toets wordt ingegaan op de verschillende kennisaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud van de toets wordt vastgesteld aan de hand van de informatie uit de toetsmatrijs. Bij het falen van de techniek zal de toets op papier worden afgenomen.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van de vaststellingscommissie Begraafplaatsen en de beheerder van de vragenbank.

De examencommissie ziet erop toe dat de kandidaat zich houdt aan de gestelde tijdsduur voor het theorie-examen zoals genoemd is in de toetsmatrijs. Na het voltooien van de toets worden de gegevens opgeslagen en wordt het examen (geautomatiseerd) ingeleverd. De kandidaat krijgt hiervoor waarschuwingssignalen in de digitale examenomgeving.

Beoordeling van het theorie-examen

Het examen wordt (digitaal) nagekeken onder verantwoordelijkheid van een examinerator. De examinerator geeft de kandidaat een cijfer. De examencommissie autoriseert een beslisser die het werk van de examinerator controleert. De beoordelingen (voldoende/onvoldoende) worden bewaard door de examencommissie.

Deze zijn in te zien door de kandidaat via de elektronische leeromgeving. Per vraag waarover verschil van mening bestaat mag een verzoek tot herbeoordeling worden gedaan.

2.4 Examinering door middel van een opdracht

Wanneer een module wordt geëxamineerd door middel van een opdracht, wordt de beschrijving van de opdracht opgenomen in dit examendocument.

De deelnemer moet de opdracht op een vooraf bepaalde datum en tijdstip inleveren via de elektronische leeromgeving

De deelnemer levert de opdracht aan in pdf-formaat. Het betreft één volledig rapport inclusief bijbehorende relevante bijlagen en tekeningen.

De beoordeling vindt plaats op basis van een beoordelingsformulier (zie §...). Per onderdeel van het beoordelingsformulier worden de volgende punten toegekend:

1 = niet aanwezig/ onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = goed

Een aantal van de onderdelen op het beoordelingsformulier kunnen kritisch zijn. Dit betekent dat de deelnemer voor dit onderdeel ten minste een 3 (voldoende) moet scoren.

Per opdracht wordt aangegeven hoeveel van de in totaal te behalen punten behaald moeten zijn om een voldoende te halen.

3 Module Wet- en regelgeving

3.1 Eindtermen

1. Arbowetgeving

De deelnemer:

- a. kent de Arbowet;
- b. kan de onderdelen van de Arbowet die van toepassing zijn op de begraafplaatsen benoemen;
- c. is in staat om deze wetsonderdelen te vertalen naar de eigen begraafplaats voor iedereen die op de begraafplaats werkt of aanwezig is;
- d. kan een Risico Inventarisatie opstellen en beoordelen;
- e. is in staat om deze wetsonderdelen uit te leggen naar de bezoekers van de begraafplaats.

2. Wet op de lijkbezorging

De deelnemer:

- a. kent de Wet en het Besluit op de lijkbezorging en daaruit voortvloeiende richtlijnen (van het Ministerie van Binnenlandse Zaken);
- b. kan de onderdelen van deze wet, besluiten en richtlijnen die van invloed zijn op de begraafplaats benoemen;
- c. kan de verplichtingen die voortvloeien uit deze wet, besluiten en richtlijnen vertalen naar de werkprocessen en beheer en onderhoud op de begraafplaats met inachtneming van de plaatselijke beheerverordening;
- d. kan een beheerverordening opstellen en beoordelen.

3. Wet milieubeheer

De deelnemer:

- a. kent de wetgeving met betrekking tot bescherming van het milieu;
- b. kan de onderdelen die van toepassing zijn op de begraafplaats benoemen;
- c. is in staat om de werkprocessen, beheer en onderhoud zodanig in te richten dat aan deze wetten wordt voldaan, inclusief het (laten) verzorgen van de bijbehorende administratieve handelingen;
- d. is in staat om de wetsonderdelen uit te leggen aan de medewerkers en bezoekers aan de begraafplaats.

3.2 Examinering

Examenmethode

De kennis wordt beoordeeld door middel van een theorie-examen.

Beschikbare tijd

Voor het theorie-examen is de beschikbare tijd 120 minuten

Examenprotocol

Dit theorie-examen wordt in twee gedeelten uitgevoerd.

Deel 1 betreft de volgende onderdelen:

- Meerkeuze vragen wet op de lijkbezorging
- Alle onderdelen van de Arbowetgeving
- Alle onderdelen van de Milieuwetgeving

Deel 2 betreft de open vragen en de casusvragen van het onderdeel wet op de lijkbezorging. Voor dit onderdeel mogen de volgende documenten (inclusief aantekeningen op deze documenten) worden gebruikt tijdens het examen:

- wettekst Wet op de lijkbezorging;
- wettekst Besluit op de lijkbezorging.

Toetsmatrijs

Moduleonderwerpen	Eindterm	Meerkeuzevragen	Open vragen	Casusvragen	Punten
Aantal punten per vraag		1	3	5	
Wet op de lijkbezorging	1.1 t/m 1.3	15	5	3	45
Arbowetgeving	2.1 t/m 2.4	15	5	2	40
Milieuwetgeving	2.2 t/m 2.3	10	3		19
Totaal					104

Cesuur

Het examen is behaald wanneer de deelnemer voor beide onderdelen ten minste 60% van de te behalen punten heeft gehaald.

4 Module Communiceren op de begraafplaats

4.1 Eindtermen

De deelnemer

1. kan respectvol en empathisch omgaan met de nabestaanden, zowel tijdens de ceremonie als bij een ander bezoek aan de begraafplaats;
2. kent de invloed van zijn eigen houding op een gesprek
3. kan non-verbale signalen correct oppakken;
4. kan op de juiste wijze omgaan met agressief gedrag;
5. kan omgaan met weerstand, boosheid en klachten;
6. Kent zijn rol tijdens een ceremonie en weet welke uiterlijke verzorging nodig is voor deze rol (gastheer, etc.);
7. kan de medewerkers begeleiden in de rollen die zij tijdens een ceremonie moeten bekleden;
8. kent de meest voorkomende cultuurgebonden gebruiken en weet deze (indien nodig) met de lokaal geldende gebruiken af te stemmen;
9. kan de meest voorkomende cultuur gebonden gebruiken vertalen naar werkprocessen, beheer en onderhoud van de begraafplaats.

4.2 Examinering

Examenmethode

Een deel van de kennis wordt beoordeeld door middel van een theorie-examen en een deel door het maken van een opdracht.

Theorie-examen

Beschikbare tijd

Voor het theorie-examen is de beschikbare tijd 60 minuten.

Toetsmatrijs

Moduleonderwerpen	Eindterm	Meerkeuzevragen	Open vragen	Casusvragen	Punten
Aantal punten per vraag		1	3	5	
Communicatie op de begraafp	1 t/m 7			5	
Totaal					25

Cesuur

Het examen is behaald wanneer de deelnemer ten minste 60% van de te behalen punten heeft gehaald.

Examinering door opdracht

De examenopdracht luidt als volgt:

Geef van de meest voorkomende cultuur gebonden gebruiken (katholicisme, protestantisme, islam, hindoeïsme, jodendom, boeddhisme, creoolse geloof) de begraafrituelen aan.

Geef aan wat dit betekent voor de werkzaamheden op de begraafplaats (processen en eventuele hulpmiddelen) en voor de werkprocedures op de begraafplaats.

Examendocument opleiding Beheerder begraafplaatsen

Inleveren

De opdracht wordt ingeleverd via de elektronische leeromgeving. Inleveren geschiedt uiterlijk op een vooraf bepaald tijdstip. De opdracht wordt ingeleverd in één pdf bestand.

Beoordelingsformulier

nr	onderdeel	inhoud	te behalen punten
1	Katholicisme	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
2	Protestantisme	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
3	Islam	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
4	Hindoeïsme	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
5	Jodendom	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
6	Boeddhisme	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
7	Creoolse begravingen	Beschrijving rituelen	4
		Vertaling naar werkzaamheden op begraafplaats	4
		Vertaling naar procedure	4
		Inzet hulpmiddelen	4
		Totaal te behalen	112

Cesuur

Met betrekking tot het aantal te behalen punten wordt de volgende beoordeling gehanteerd:

1 = niet aanwezig/ onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = goed

Dit onderdeel is behaald wanneer ten minste 60% van de te behalen punten is behaald (67 punten of meer).

5 Module Begraafplaats specialismen

5.1 Eindtermen

1. Delven van graven

De deelnemer:

- 1.1. weet hoe een graf gedolven moet worden;
- 1.2. weet welke middelen er nodig zijn om een graf te delven, zowel het materieel als veiligheidsmiddelen;
- 1.3. is in staat om werkprocessen te formuleren en begeleiden met betrekking tot delven van graven en daarbij letten op de veiligheidsaspecten.

2. Ruimen graven

De deelnemer:

- 2.1. weet hoe een ruiming plaatsvindt;
- 2.2. weet welke middelen er nodig zijn om een ruiming uit te voeren, zowel het materieel als de veiligheidsmiddelen;
- 2.3. is in staat om werkprocessen te formuleren en begeleiden met betrekking tot ruimen van graven en daarbij te letten op de veiligheidsaspecten;
- 2.4. kan alle benodigde voorbereidingen treffen om een ruiming conform de wet op de lijkbezorging uit te (laten) voeren.

3. Asbestemmingen

De deelnemer:

- 3.1. kent de asbestemmingen;
- 3.2. kan de voorbereidingen treffen om deze asbestemmingen op de eigen begraafplaats te realiseren en beheren.

4. Grafkelders

De deelnemer:

- 4.1. kan de voorbereidingen treffen voor het plaatsen van grafkelders;
- 4.2. kent de risico's bij het openen, ruimen en schoonmaken van een grafkelder, kan de juiste maatregelen treffen en de werkzaamheden op de juiste en veilige wijze voorbereiden.

5. Grafmonumenten

De deelnemer:

- 5.1. kan de onderdelen benoemen waaruit een grafmonument is opgebouwd;
- 5.2. kan beoordelen of de fundering geschikt is voor de terreinomstandigheden;
- 5.3. kent de monumentenwet globaal;

6. Verpakking stoffelijke resten

De deelnemer:

- 6.1 kent en herkent de wettelijke eisen van verpakking van stoffelijke resten.

5.2 Examinering

Examenmethode

De kennis wordt beoordeeld door middel van een theorie-examen.

Beschikbare tijd

Voor het theorie-examen is de beschikbare tijd 120 minuten

Toetsmatrijs

Moduleonderwerpen	Eindterm	Meerkeuzevragen	Open vragen	Casusvragen	Punten
Aantal punten per vraag		1	3	5	
Delven	1.1 t/m 1.3	10	5	1	30
Ruimen	2.1 t/m 2.4	10	5	2	35
Asbestemmingen	3.1 t/m 3.2	5	3	1	19
Grafkelders	4.1 t/m 4.2	3	3	1	17
Grafmonumenten	5.1 t/m 5.2	5	3	1	19
Lijkomhulsels	6	5	2		11
Totaal					131

Cesuur

De toets is behaald wanneer ten minste 60% van het totaal aantal punten is gehaald.

6 Module Waterhuishouding en verharding

6.1 Eindtermen

1. Drainage

De deelnemer:

- 1.1. kan de voorzieningen ten behoeve van de waterhuishouding benoemen en kent de meest geschikte voorzieningen de begraafplaats;
- 1.2. is in staat beheers- en onderhoudsmaatregelen te nemen voor de waterhuishouding;
- 1.3. weet welke eisen worden gesteld aan de grondwaterstand in relatie tot de wet op de lijkbezorging;
- 1.4. kan de voorzieningen ten behoeve van de correcte grondwaterstand op de juiste wijze benoemen inclusief de bijpassende beheers- en onderhoudsmaatregelen.

2. Waterhuishouding t.b.v. regenwater

De deelnemer:

- 2.1. kent de verschillende voorzieningen ten behoeve van het afvoeren van regenwater die op een begraafplaats toegepast kunnen worden;
- 2.2. kan uit deze verschillende voorzieningen de juiste keuze maken op toe te passen op de eigen begraafplaats.

3. Verharding

De deelnemer:

- 3.1. kent de voorkomende verhardingen op de begraafplaats en weet hoe deze onderhouden moeten worden;
- 3.2. kan op basis van de eigenschappen van de verschillende verhardingssoorten bepalen welke verharding geschikt is op een bepaalde locatie van de begraafplaats.

6.2 Examinering

Examenmethode

De kennis wordt beoordeeld door middel van een theorie-examen

Beschikbare tijd

Voor dit examen is de beschikbare tijd 120 minuten.

Toetsmatrijs

Moduleonderwerpen	Eindterm	Meerkeuzevragen	Open vragen	Casusvragen	Punten
Aantal punten per vraag		1	3	5	
Drainage	1.1 t/m 1.4	5	5		20
Waterhuishouding	2.1 t/m 2.2	5	5		20
Verharding	3.1 t/m 3.2	5	5		20
Totaal					60

Cesuur

Het examen is behaald wanneer ten minste 60% van het totaal te behalen punten is gehaald.

7 Module Terreinbeheer en onderhoud

7.1 Eindtermen

De deelnemer:

- 1 kan eindbeelden bepalen voor een periode van 5 jaar;
- 2 kan aan deze eindbeelden de juiste randvoorwaarden koppelen en deze op de correcte wijze formuleren;
- 3 kan een inventarisatie maken van alle objecten op de begraafplaats;
- 4 kan op basis van de inventarisatie de objecten categoriseren in de juiste beheergroepen;
- 5 kan op basis van de randvoorwaarden, de langetermijndoelen en de inventarisatie bepalen wat er in de komende jaren moet gebeuren op de begraafplaats;
- 6 kan de acties vertalen naar een onderhoudsplan voor één jaar.

7.2 Examinering

Examenmethode

Deze module wordt geëxamineerd door middel van een opdracht

Opdracht

De opdracht luidt als volgt:

Maak een beheerplan en bijbehorend uitvoeringsplan voor een gekozen begraafplaats of een gedeelte van een begraafplaats. Om het plan op volledigheid te controleren dient een voldoende gedetailleerde tekening of foto onderdeel te zijn van het rapport.

Toetsmatrijs (beoordelingsformulier)

Nr.	Onderwerp	Inhoud	Te behalen punten
1	Rapportage	Is het ingeleverde stuk een goed rapport met voorblad, voorwoord, inleiding etc.?	4
2	Taalgebruik	Is het taalgebruik duidelijk en zakelijk?	4
3	Langetermijn-doelstellingen	Zijn de doelstellingen voor de begraafplaats correct benoemd en sluiten deze aan bij een periode van 5 jaar?	4
4	Randvoorwaarden	Zijn de randvoorwaarden eenduidig?	4
5		Zijn de randvoorwaarden volledig?	4
6		Sluiten randvoorwaarden aan bij situatie en organisatie?	4
7	Inventarisatie	Is de inventarisatie volledig?	4
8	Beheergroepen	Zijn de beheergroepen goed benoemd	4
9		Zij de geïnventariseerde objecten op je juiste manier in de beheergroepen gecategoriseerd?	
10	Beheermaatregelen	Zijn de beheermaatregelen direct afgeleid van de randvoorwaarden?	4
11		Zijn de beheermaatregelen volledig?	4
12	Uitvoeringsplan	Correspondeert het uitvoeringsplan met de randvoorwaarden?	4
13		Zijn in het uitvoeringsplan alle beheermaatregelen opgenomen?	4
14		Is de planning van de beheermaatregelen juist?	4
	Totaal		56

Cesuur

Met betrekking tot het aantal te behalen punten wordt de volgende beoordeling gehanteerd:

1 = niet aanwezig/ onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = goed

De deelnemer dient ten minste 34 punten te behalen. De deelnemer mag op niet meer dan 3 punten een 1 scoren.

8 Module Financieel/ Administratief

8.1 Eindtermen

De deelnemer:

- 1 kent de eisen die gesteld worden aan grafadministratie en is in staat om op basis van deze eisen en de werkwijze van de organisatie een geschikt systeem te vinden en te implementeren voor de grafadministratie;
- 2 kent de eisen die worden gesteld aan een financiële administratie en kan een financiële administratie bijhouden;
- 3 kent de betekenis van de financiële stukken jaarrekening, balans en exploitatiebegroting en is in staat deze stukken globaal te lezen en het belang van deze stukken;
- 4 kent de verschillen tussen de in Nederland meest voorkomende financiële organisaties;
- 5 kan de partijen betrokken zijn bij de financiën van een organisatie benoemen
- 6 kan de eigenschappen van budgetten en begrotingen benoemen
- 7 kan de gegevens nodig zijn om een exploitatiebegroting op te stellen benoemen en is in staat deze voor de begraafplaats te verzamelen of uit te rekenen.(lijst met activiteiten/inkopen);
- 8 kan op basis van de onder punt 7 verzamelde gegevens de kosten in beeld brengen (materiaal, materieel, arbeid) van de activiteiten
- 9 weet het verschil tussen inkoop en investering;
- 10 kan een exploitatie voor de begraafplaats maken en op basis daarvan een inkoop voorstel maken;
- 11 kan op basis van de voorgaande onderdelen de tarieven voor de producten op de begraafplaats bepalen.

8.2 Examinering

Examenmethode

De kennis wordt beoordeeld door middel van een theorie-examen.

Beschikbare tijd

Voor het theorie-examen is de beschikbare tijd 2 x 120 minuten.

In het eerste tijdsblok zullen de onderdelen begraafplaatsadministratie worden geëxamineerd.

In het tweede tijdsblok zullen de onderdelen financiële organisatie en opstellen begroting/exploitatie en bepalen tarieven worden geëxamineerd.

Toetsmatrijs

Moduleonderwerpen	Eindterm	Meerkeuze- vragen	Open vragen	Casusvragen	Punten
Aantal punten per vraag		1	3	5	
Grafadministratie	1	10	5	4	45
Financiële administratie	2 t/m 5	10	5	-	25
Budgetten en begroting	6 t/m 11			5	25
Totaal					95

Cesuur

Het examen is behaald wanneer ten minste 60% van de te behalen punten is gehaald.

9 Projectmatig werken

9.1 Eindtermen

De deelnemer:

- 1 kent de aspecten van projectmatig werken en het verschil tussen routinematig en projectmatig werken. Hij kan verschillende soorten projecten benoemen, weet wat de fasering van een project is en kan aangeven wanneer er wel of niet projectmatig gewerkt moet worden;
- 2 kan aangeven hoe een goede projectorganisatie eruit ziet, wat samenwerken in een team betekent, hoe teamafspraken gemaakt moeten worden en hoe te handelen en besluiten te nemen;
- 3 kan de verschillende fasen van een project benoemen, kan aangeven hoe een project beheerst moet worden en wat de risico's zijn tijdens de uitvoering van projecten;
- 4 kan een plan van aanpak (projectplan) opstellen en volgens dit plan van aanpak handelen om tot het beoogde projectresultaat te komen.
- 5 kent de meest voorkomende contracten die op een begraafplaats worden gehanteerd en kan deze interpreteren.

9.2 Examinering

Examinering

De examinering vindt plaats door middel van een opdracht.

Tijdens de lessen overleggen de deelnemers een voorgenomen project uit de eigen werkomgeving.

Hiervoor maken zij een APRA (aanleiding, probleemstelling, resultaat, aanpak) en een plan van aanpak (projectplan) volgens de gevolgde lesmethode. Alle fasen van het plan van aanpak worden uitgewerkt. Hulpmiddelen zijn de sheets en uitreikingen die tijdens de lesdagen worden uitgedeeld en behandeld.

Inleveren

De opdracht wordt ingeleverd via de elektronische leeromgeving. Inleveren geschiedt uiterlijk op een vooraf bepaald tijdstip. De opdracht wordt ingeleverd in één pdf-bestand.

Toetmatrijs (beoordelingsformulier)

Nr.	Onderwerp	Inhoud	Te behalen punten	Eindterm
1	APRA	Is de APRA volledig?	4	1
2	Rapportage	Is het plan van aanpak leesbaar?	4	4
3		Zijn alle hoofdstukken opgenomen?	4	2, 3
4		Zijn alle hoofdstukken volledig?	4	4
5	Resultaat	Is het projectresultaat realistisch?	4	1, 2, 3, 4, 5
	Totaal		20	

Cesuur

Het examen is behaald wanneer ten minste 15 punten zijn gehaald.

10 Marketing

10.1 Eindtermen

De deelnemer:

1. is in staat om kritisch naar zijn organisatie (begraafplaats) te kijken en de sterktes en zwaktes, bedreigingen en kansen vast te stellen (SWOT);
2. is in staat strategische doelen te stellen voor de begraafplaats voor de middellange periode (5 jaar) op basis van punt 1;
3. kent alle beschikbare middelen om informatie te verstrekken over de begraafplaats met als doel meer bezoekers en klanten te trekken;
4. kan een onderbouwde keuze maken uit de beschikbare middelen en de toepassing daarvan operationeel maken (input kosten en tijd);
5. is in staat om partners in de regio te benaderen en te binden (netwerken);
6. kan zichzelf en de begraafplaats goed presenteren.

10.2 Examinering

Examinering

De examinering geschiedt middels een opdracht en presentatie.

Opdracht

De deelnemer maakt een rapportage van de SWOT-analyse inclusief een actieplan met daarbij aandacht voor netwerken en in te zetten middelen voor bekendheid. De opdracht wordt beschreven in een rapport

Presentatie

Op basis van het rapport presenteert de deelnemer de resultaten middels een presentatie. In deze presentatie dient de deelnemer 5 tot 7 minuten aan het woord te zijn. Daarna is er ruimte voor vragen. De deelnemer wordt uitgedaagd om andere middelen dan powerpoint te gebruiken. Hiervoor kunnen extra punten worden verdiend.

Inleveren

De opdracht wordt ingeleverd via de elektronische leeromgeving. Inleveren geschiedt uiterlijk op een vooraf bepaald tijdstip. De opdracht wordt ingeleverd in één pdf-bestand.

De presentatie wordt gehouden in het bijzijn van een (of meerdere) beoordelaar(s) op een vooraf bepaald tijdstip

Toetsmatrijs opdracht (beoordelingsformulier)

Nr.	Onderwerp	Inhoud	Te behalen punten	Eindterm
1	Rapportage	Is het ingeleverde stuk een goed rapport met voorblad, voorwoord, inleiding etc.?	4	1
2	Taalgebruik	Is het taalgebruik duidelijk en zakelijk?	4	1
3	SWOT analyse	Zijn de zwaktes, sterktes bedreigingen en kansen goed benoemd?	4	1
4	Krachtenveld analyse	zijn alle betrokken partijen benoemd en de (mate) van invloed?	4	1
5	Confrontatiematrix	Is de confrontatie matrix juist opgesteld	4	1
6		zijn de conclusies (of acties) op basis van de confrontatie matrix helder	4	1
7	Communicatiematrix	Is de communicatiematrix juist gemaakt?	4	2
8	Actie, promotie en communicatieplan	Sluit het plan voldoende aan op de eerdere tussenresultaten?	4	4
9	Presentatie	Zijn de hulpmiddelen goed ingezet?	4	4
10	Presentatie	Is de deelnemer in staat om zijn boodschap over te brengen?	4	2
		Totaal te behalen	40	

Cesuur

Met betrekking tot het aantal te behalen punten wordt de volgende beoordeling gehanteerd:

1 = niet aanwezig/ onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = goed

Het examen is behaald wanneer ten minste 24 punten zijn gehaald. De deelnemer mag op niet meer dan 3 punten een 1 scoren.