



interview met

## Frans Scheefhals

Hoofd juridische zaken en  
secretaris bij Mediq BV.

“Voor een secretaris is het belangrijk dat hij duidelijk maakt waar hij ‘staat’.”

“In de afgelopen 12 jaren heb ik een schat aan ervaring op gedaan door middel van verschillende Raden van Bestuur en Raden van Commissarissen. Mediq BV was tot begin 2013 beursgenoteerd, waarna het via een vriendelijk bod overgenomen is door private equity belegger Advent International uit Boston USA. Inmiddels werk ik 23 jaar voor Mediq BV (voorheen OPG Groep).

Via het Nive en een bijdrage aan het boek van prof. dr. Mijntje Lückerath, over de rol van de bestuurssecretaris, ben ik gevraagd om over mijn rol, ervaring en inzichten als secretaris te komen spreken bij Governance University. Wat ik daar vertel gaat over mijn eigen werk als ‘boardroom insider’ en als ‘beïnvloeder achter de schermen’, hoe ik dat doe en hoe ik dat ervaar.

In mijn werk ervaar ik namelijk verschillende uitdagingen. Neem bijvoorbeeld de uitdaging tijdsdruk, deze uitdaging speelt vrijwel iedere dag. Ook doen spanningen en dilemma’s binnen de interne werkcontext zich regelmatig voor. Vervolgens kan het probleem dan opgelost worden waar je er de ruimte voor hebt. Zo vind ik het een kwestie van prioriteiten stellen, helder communiceren met betrokkenen en werk goed georganiseerd houden om de uitdaging van

tijdsdruk aan te kunnen. Waar mogelijk proberen verbindingen te leggen, en het bieden van een luisterend oor en begrip, kan bijdragen aan een betere interne werkcontext.

Vanuit mijn werkervaring weet ik dat het voor een secretaris belangrijk is dat hij duidelijk maakt waar hij ‘staat’ en dat hij dit bespreekt met de Raad van Bestuur. Op deze manier kunnen eventuele loyaliteitsconflicten bij meerdere verantwoordelijkheden als secretaris voorkomen worden.

Om mij heen zie ik steeds meer secretarissen verschijnen op plekken waar dat niet strikt noodzakelijk is. Hierbij moet u denken aan organisaties waarvan de grootte niet direct de noodzaak met zich brengt om een secretaris te hebben. Bij grote organisaties verschijnen deputy’s. Kortom er is voor de toekomst dus een enorm potentieel voor secretarissen. Dit potentieel hangt zeker samen met de toenemende regeldrift en de toenemende juridisering van de maatschappij. Deze verandering zorgt voor een toenemend besef dat regels gekend en opgevolgd moeten worden en dat goede verslaglegging belangrijk wordt gevonden. Het is dus voor een secretaris belangrijk om op de hoogte te blijven van veranderende regelgeving. Een secretaris die dienend is aan besluitvormingsprocessen binnen de (diverse gremia van de) rechtspersoon en de onderneming en daarbij waakt over de goede gang van zaken zal blijvend in een behoefte voorzien.”