



Algemene voorwaarden

Governance University

Versie 12 oktober 2017

1. Algemeen

Artikel 1.1

Begrippen

Governance University / GU:

Onder Governance University (in het handelsverkeer ook aangeduid als Governance Universiteit of kortweg GU) wordt in dit verband verstaan: Governance University (Netherlands) BV, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30209698.

Activiteit:

Onder een activiteit wordt verstaan een door GU ontwikkeld en/of uitgevoerd opleidingstraject of advies, seminar, forum, congres of soortgelijke gebeurtenis. In het kader van deze leveringsvoorwaarden maakt GU onderscheid tussen 'open' en 'gesloten' activiteiten. Een open activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan de door GU gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt. Een gesloten activiteit is een activiteit die wordt georganiseerd voor (medewerkers uit) een organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties. Inhoud en output van

een gesloten activiteit stelt GU in nauwe samenwerking met de opdrachtgever vast.

Opdrachtgever:

Onder opdrachtgever wordt verstaan de (vertegenwoordiger van de) organisatie die van rechtswege een overeenkomst aangaat met GU in de rol van opdrachtnemer. Een overeenkomst kan zowel betrekking hebben op deelname van een of meer personen aan een open activiteit als op een opdracht tot uitvoering van een gesloten activiteit.

Deelnemer:

Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of doen inschrijven.

Artikel 1.2

Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen GU als opdrachtnemer en de opdrachtgever. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn bevestigd.

Overeenkomsten komen slechts tot stand indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door de opdrachtnemer en opdrachtgever zijn ondertekend, c.q. schriftelijk bevestigd.

Artikel 1.3

Intellectuele en industriële eigendom

GU behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, alsmede cursusmaterialen en documentatie welke GU gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van genoemde open en gesloten activiteiten.

Het is de opdrachtgever en deelnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen ontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten, alsmede cursusmaterialen en -documentatie te openbaren of te exploiteren, al dan niet met inschakeling van derden, behoudens met verkregen toestemming van de opdrachtnemer.

Artikel 1.4

Overmacht en aansprakelijkheid

GU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook, voortkomend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de afgesloten overeenkomst, anders dan bij grove opzet of grove schuld door GU.

GU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verminkingen, vertragingen, onduidelijkheden en/of andere gebreken in de communicatie tussen opdrachtgever of deelnemer en GU, als gevolg van het gebruik van internet of enig ander communicatiemedium, anders dan bij grove opzet of grove schuld door GU.

Indien het (een docent of medewerker van) GU door overmacht onmogelijk is een activiteit te verzorgen, zal GU trachten vervanging in deze te regelen. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, behoudt GU zich het recht voor, de bijeenkomst naar een nader door GU te bepalen datum te verschuiven.

GU is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer en/of degene die een deelnemer heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.

GU behoudt zich het recht voor andere docenten, cursusleiding of overige betrokkenen in te zetten, ook nadat de namen van de docenten en/of cursusleiding in publicaties, advertenties etc door GU bekend zijn gemaakt, zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn (bij hanteren van de hij-vorm, bedoelen wij de wij/zij-vorm) inschrijving te annuleren.

Artikel 1.5

Vertrouwelijkheid

GU is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever of deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met de opdrachtgever of deelnemer overeengekomen.

Artikel 1.6

Facturering en betaling

De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen. Bij overschrijding van die termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder ingebrekestelling; de opdrachtgever is, vanaf het moment van in verzuim treden, over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Deelnemer Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. De eventuele gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 1.7

Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en GU waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. GU en de opdrachtgever verbinden zich om bij eventuele geschillen betreffende de uitvoering van de overeenkomst of de toepassing van deze algemene voorwaarden in goed overleg te zullen treden en naar een oplossing te zoeken.

Geschillen, die tussen GU en opdrachtgever blijven bestaan naar aanleiding van de door GU met opdrachtgever gesloten overeenkomst, dan wel naar aanleiding van nadere

overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

2. Open activiteit

Artikel 2.1

Algemene regels voor open activiteiten

Inhoud, prijzen, data en locaties van aangekondigde open activiteiten zijn onder voorbehoud en kunnen, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding weten geven, door GU worden gewijzigd.

En open activiteit vindt slechts doorgang als er zich naar de mening van GU voldoende deelnemers hebben aangemeld, cq zijn toegelaten. In principe beslist GU uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum over het doorgaan ervan.

GU behoudt zich het recht voor deze beslissing op te schorten tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum. Indien een open activiteit geen doorgang vindt, worden reeds betaalde deelnamekosten gerestitueerd

Artikel 2.2

Aanmelding

Een aanmelding voor een open activiteit van GU is definitief a) na ontvangst door GU van een door de deelnemer en de opdrachtgever (als betalende instantie) ondertekend aanmeldingsformulier en b) na ontvangst van een door GU toegezonden bevestiging van toelating aan de deelnemer.

Deelnemers die definitief tot de opleiding zijn toegelaten en zich alsnog terugtrekken blijven de volledige opleidingskosten verschuldigd zoals die zijn vermeld in de desbetreffende programmabrochure of bijlagen.

GU heeft het recht een deelnemer te weigeren indien deze, naar het inzicht van GU, niet voldoet aan de door GU gestelde toelatingscriteria.

Artikel 2.3

Inspanningsverplichting deelnemer

Indien een deelnemer bij voortdurende niet voldoet aan de inspanningsverplichting die voor de betreffende activiteit vereist is, kan de programma-leiding de deelnemer verdere toegang tot de activiteit ontzeggen. Daarbij blijven de volledige opleidingskosten verschuldigd.

Dit besluit wordt niet eerder genomen dan na een gesprek tussen programma-leiding en de betreffende deelnemer, na overleg met de opdrachtgever, alsmede na een, binnen de doorlooptijd van de opleiding, redelijke periode waarin het de deelnemer alsnog mogelijk is aan zijn inspanningsverplichtingen te voldoen.

Artikel 2.4

Aanvullende voorwaarden facturering en betaling open activiteiten

(zie ook artikel 1.6)

De kosten van voorgeschreven literatuur en verblijf in een conferentieoord zijn niet bij de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de betreffende programmabrochure of bijlagen.

De facturen voor deelnamekosten dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan. Indien niet aan deze verplichting is voldaan, is GU bevoegd de deelnemer de toegang tot een activiteit te ontzeggen, dan wel de relatie te beëindigen. GU behoudt zich tevens het recht voor het eventueel door de deelnemer behaalde certificaat onder zich te houden tot betaling heeft plaatsgevonden.

Eventuele uitzonderingen op de onder 2.1 t/m 2.4 genoemde voorwaarden worden altijd expliciet in de brochure van het desbetreffende programma vermeld.

3. Gesloten activiteit

Artikel 3.1

Grondslag offertes en overeenkomsten

Offertes van GU zijn gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever heeft verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste vermogen alle relevante informatie heeft verstrekt voor de offerte, overeenkomst, opzet en uitvoering van de activiteit door GU.

GU zal de activiteit(en) naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren (zie ook artikel 1.4.). Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat meetbaarheid van resultaten beperkt mogelijk is.

GU verplicht zich een gesloten activiteit uit te voeren overeenkomstig het door haar voorgestelde programma en de hierbij geoffreerde prijs. Voorwaarde daartoe is dat de opdrachtgever binnen vier weken na dagtekening van de offerte daadwerkelijk de opdracht verstrekt, middels ondertekening van een

overeenkomst waarin genoemd programma en genoemde prijs zijn opgenomen.

Artikel 3.2

Wijziging en annulering van overeenkomsten

Als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen, worden deze veranderingen in een herziene overeenkomst vastgelegd.

Indien een opdrachtgever een reeds verstrekte opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, brengt GU de reeds door haar gemaakte en voor de uitvoering aangegane verplichtingen alsmede uit de annulering voortvloeiende kosten bij de opdrachtgever in rekening. Verschuldigd is minimaal 50% van het oorspronkelijke voor uitvoering van een gesloten activiteit overeengekomen bedrag .

Artikel 3.3

Aanvullende voorwaarden facturering en betaling gesloten activiteiten

(zie ook artikel 1.6)

Facturering van de kosten van gesloten activiteiten geschiedt bij bedragen tot € 15.000,- ineens voor de start van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Bij bedragen hoger dan € 15.000,- wordt 25% van het bedrag in rekening gebracht bij de start van de opdracht, 50% halverwege de doorlooptijd van de opdracht en 25% bij afronding, tenzij anders overeengekomen.

Governance University

Kasteel Moersbergen
Moersbergselaan 17
3941 BW Doorn
T 0343 - 47 61 73

E info@governanceuniversity.nl
KvK Utrecht nr: 30209696

www.governanceuniversity.nl