



Algemene voorwaarden Governance Academy

Versie december 2023

1. Algemeen

Artikel 1.1

Begrippen

Governance Academy / GA:

Onder Governance Academy (in het handelsverkeer ook aangeduid als Governance Academy of kortweg GA) wordt in dit verband verstaan: Governance Board Academy BV, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30209696, tezamen met Governance Secretary Academy BV, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 92462324.

Activiteit:

Onder een activiteit wordt verstaan een door GA ontwikkeld en/of uitgevoerd opleidingstraject of advies, seminar, forum, congres of soortgelijke gebeurtenis. In het kader van deze leveringsvoorwaarden maakt GA onderscheid tussen 'open' en 'gesloten' activiteiten. Een open activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan de door GA gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt. Een gesloten activiteit is een activiteit

die wordt georganiseerd voor (medewerkers uit) een organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties. Inhoud en output van een gesloten activiteit stelt GA in nauwe samenwerking met de opdrachtgever vast.

Opdrachtgever:

Onder opdrachtgever wordt verstaan de (vertegenwoordiger van de) organisatie die van rechtswege een overeenkomst aangaat met GA, de laatste in de rol van opdrachtnemer. Een overeenkomst kan zowel betrekking hebben op deelname van een of meer personen aan een open activiteit als op een opdracht tot uitvoering van een gesloten activiteit.

Overeenkomst:

De overeenkomst tussen GA en Opdrachtgever op basis waarvan GA de tussen partijen overeengekomen Activiteit verricht.

Deelnemer:

Onder deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of doen inschrijven.

Artikel 1.2

Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen GA als opdrachtnemer en de opdrachtgever. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk (elektronisch of op papier) te zijn bevestigd. Mochten de voorwaarden van de opdrachtgever (mede) toepasselijk zijn of worden verklaard, dan prevaleren bij eventuele tegenstrijdigheid de algemene voorwaarden van GA.

Overeenkomsten komen slechts tot stand indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door de opdrachtnemer en opdrachtgever zijn ondertekend, c.q. schriftelijk (elektronisch of op papier) bevestigd.

Artikel 1.3

Intellectuele en industriële eigendom

GA behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, alsmede cursusmaterialen en documentatie welke GA gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van genoemde open en gesloten activiteiten.

Het is de opdrachtgever en deelnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen ontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten, alsmede cursusmaterialen en -documentatie te openbaren of te exploiteren, al dan niet met inschakeling van derden, behoudens met verkregen toestemming van de opdrachtnemer.

Artikel 1.4

Overmacht en aansprakelijkheid

GA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook, voortkomend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de afgesloten overeenkomst, anders dan bij grove opzet of grove schuld door GA.

GA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verminkingen, vertragingen, onduidelijkheden en/of andere gebreken in de communicatie tussen opdrachtgever of deelnemer en GA, als gevolg van het gebruik van internet of enig ander communicatiemedium, anders dan bij grove opzet of grove schuld door GA.

Indien het (een docent of medewerker van) GA door overmacht onmogelijk is een activiteit te verzorgen, zal GA trachten vervanging in deze te regelen. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, behoudt GA zich het recht voor, de bijeenkomst op een andere wijze te leveren, bijvoorbeeld door de bijeenkomst digitaal aan te bieden of deze naar een nader door GA te bepalen datum te verschuiven.

GA is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer en/of degene die een deelnemer heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.

GA behoudt zich het recht voor andere docenten, cursusleiding of overige betrokkenen in te zetten, ook nadat de namen van de docenten en/of cursusleiding in publicaties, advertenties etc door GA bekend zijn gemaakt, zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn (bij hanteren van de hij-vorm, bedoelen wij de hij/zij-vorm) inschrijving te annuleren.

GA zal de activiteit(en) naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat meetbaarheid van resultaten beperkt mogelijk is. Van een verbintenis tot een te realiseren resultaat is nimmer sprake.

Artikel 1.5

Vertrouwelijkheid

GA is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever of deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met de opdrachtgever of deelnemer overeengekomen.

Artikel 1.6

Facturering en betaling

De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen. De betalingstermijn is een fatale termijn. Bij overschrijding van die termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder ingebrekestelling; de opdrachtgever is, vanaf het moment van in verzuim treden, over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 0,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. Elke verrekeningsbevoegdheid van de opdrachtgever, uit welke hoofde en om welke reden dan ook, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Deelnemer Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. De eventuele gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 1.7

Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en GA waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. GA en de opdrachtgever verbinden zich om bij eventuele geschillen betreffende de uitvoering van de overeenkomst of de toepassing van deze algemene voorwaarden in goed overleg te zullen treden en naar een oplossing te zoeken. Geschillen, die tussen GA en opdrachtgever blijven bestaan naar aanleiding van de door GA met opdrachtgever gesloten overeenkomst, dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

**Artikel 1.8****Citaatrecht en persoonsgegevens**

GA kan gebruikmaken van foto's, video-opnamen en inhoudelijke bijdragen van en door deelnemers, docenten en andere aanwezigen voor publicitaire doeleinden. Gebruik (citaatrecht) geschiedt altijd in schriftelijk dan wel mondeling overleg met de betrokkene(n).

Persoonlijke gegevens van deelnemers worden door GA slechts voor intern gebruik aangewend en bewaard en toegepast conform de richtlijnen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

GA zendt haar relaties na opname in databases en eenmalige toestemming met enige regelmaat per e-mail een e-brief en updates over haar aanbod en ontwikkelingen in het vak. De ontvanger kan zich te allen tijde afmelden voor deze service.

Artikel 1.9**Aanvullende juridische regelingen**

Indien enige bepaling van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden nietig is, dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, c.q. vernietigde, bepalingen overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, c.q. vernietigde, bepalingen in acht genomen.

Op alle overeenkomsten tussen GA en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

GA is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. Deze zijn op alle overeenkomsten van toepassing vanaf de vermelde datum. Op de voor die datum gesloten overeenkomsten zijn de nieuwe algemene voorwaarden niet van toepassing.

2. Open activiteit

Artikel 2.1**Algemene regels voor open activiteiten**

Inhoud, prijzen, data en locaties van aangekondigde open activiteiten zijn onder voorbehoud en kunnen, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding weten geven, door GA worden gewijzigd.

Een open activiteit vindt slechts doorgang als er zich naar de mening van GA voldoende deelnemers hebben aangemeld, cq zijn toegelaten.

In principe beslist GA uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum over het doorgaan ervan. GA behoudt zich het recht voor deze beslissing op te schorten tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum. Indien een open activiteit geen doorgang vindt, wordt aan de deelnemer een alternatief geboden of worden reeds betaalde deelnamekosten gerestitueerd.

Artikel 2.2**Aanmelding**

Een aanmelding voor een open activiteit van GA is definitief **a)** na ontvangst door GA van een door de deelnemer en de opdrachtgever (als betalende instantie) ondertekend of digitaal geaccordeerd aanmeldingsformulier en **b)** na ontvangst van een door GA toegezonden bevestiging van toelating aan de deelnemer. Deelnemers die definitief tot de opleiding zijn toegelaten en zich alsnog terugtrekken blijven de volledige opleidingskosten verschuldigd zoals die zijn vermeld in de desbetreffende programmabrochure of bijlagen.

GA heeft het recht een deelnemer te weigeren indien deze, naar het inzicht van GA, niet voldoet aan de door GA gestelde toelatingscriteria.

Artikel 2.3**Inspanningsverplichting deelnemer**

Indien een deelnemer bij voortduring niet voldoet aan de inspanningsverplichting die voor de betreffende activiteit vereist is, kan de programmaleiding de deelnemer verdere toegang tot de activiteit ontzeggen. Daarbij blijven de volledige opleidingskosten verschuldigd. Dit besluit wordt niet eerder genomen dan na een gesprek tussen programmaleiding en de betreffende deelnemer, na overleg met de opdrachtgever, alsmede na een, binnen de doorlooptijd van de opleiding, redelijke periode waarin het de deelnemer alsnog mogelijk is aan zijn inspanningsverplichtingen te voldoen.

**Artikel 2.4****Aanvullende voorwaarden facturering en hetaling open activiteiten**

(zie ook artikel 1.6)

De kosten verblijf in een conferentieoord en niet expliciet genoemde zaken zijn niet bij de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de betreffende programmabrochure of bijlagen.

De facturen voor deelnamekosten dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan. Indien niet aan deze verplichting is voldaan, is GA bevoegd de deelnemer de toegang tot een activiteit te ontzeggen, dan wel de relatie te beëindigen. GA behoudt zich tevens het recht voor het eventueel door de deelnemer behaalde certificaat onder zich te houden tot betaling heeft plaatsgevonden.

Eventuele uitzonderingen op de onder 2.1 t/m 2.4 genoemde voorwaarden worden altijd expliciet in de brochure van het desbetreffende programma vermeld.

3. Gesloten activiteit

Artikel 3.1**Grondslag offertes en overeenkomsten**

Alle offertes van GA zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders in de offerte is vermeld. Offertes van GA zijn gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever heeft verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste vermogen alle relevante informatie tijdig heeft verstrekt voor de offerte, overeenkomst, opzet en uitvoering van de activiteit door GA.

GA verplicht zich een gesloten activiteit uit te voeren overeenkomstig het door haar voorgestelde programma en de hierbij geoffreerde prijs, onder de inspanningsverplichting zoals omschreven in artikel 1.4. Voorwaarde daartoe is dat de opdrachtgever binnen vier weken na dagtekening van de offerte daadwerkelijk de opdracht verstrekt, middels ondertekening van een overeenkomst of een digitale bevestiging waarin genoemd programma en genoemde prijs zijn opgenomen. Na vier weken hoeft de opdracht niet meer door opdrachtnemer te worden aanvaard.

Indien de gesloten activiteit een leerprogramma (zoals incompany cursus, forum, congres of seminar) betreft is artikel 2.1 ook hier van toepassing.

Artikel 3.2**Wijziging en annulering van overeenkomsten**

Als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen, worden deze veranderingen in een herziene overeenkomst vastgelegd. Indien een opdrachtgever een reeds verstrekte opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, brengt GA de reeds door haar gemaakte en voor de uitvoering aangegane verplichtingen alsmede uit de annulering voortvloeiende kosten bij de opdrachtgever in rekening. Verschuldigd is minimaal 50% van het oorspronkelijke voor uitvoering van een gesloten activiteit overeengekomen bedrag.