



Kwalificatiestructuur Sport 2012

# Toetsdocumenten

Sportleider 3 voor mensen met een handicap



## Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
<b>Naam van de kwalificatie</b>	Sportleider 3 voor mensen met een handicap
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatielijijn</b>	Sportleider
<b>Kwalificatieniveau</b>	3

Kenmerken sportbond	
<b>Kwalificerende sportbond</b>	Gehandicaptensport Nederland Wattbaan 31 – 49 3439 ML Nieuwegein Telefoonnummer: 030-7513870
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	4 personen waarbij voorzitter altijd de medewerker van het bureau is belast met opleidingen
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	<a href="mailto:toetsingscommissie@gehandicaptensport.nl">toetsingscommissie@gehandicaptensport.nl</a>
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>	3 november 2015
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Postbus 302 6800 AH Arnhem <a href="mailto:centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl">centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl</a>

Kernmerken toetsdocumenten	
<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14 mei 2013
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	1 februari 2017
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>	Ja

## Toetsplan van de kwalificatie sportleider 3 voor mensen met een handicap

### ***Algemene informatie voor de sportbond***

Om het door Gehandicaptensport Nederland (hierna GSN genoemd) en NOC\*NSF erkende diploma sportleider 3 voor mensen met een handicap te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een sportleider 3 voor mensen met een handicap 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl).

### ***1. Diploma en deelkwalificaties***

Een kandidaat ontvangt het diploma sportleider 3 voor mensen met een handicap als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen;
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

### ***2. Kerntaken en werkprocessen***

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 3.1 Geven van trainingen</b>	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters met een handicap en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters met een handicap tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
<b>Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden</b>	
	3.2.1 Begeleidt sporters met een handicap bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
<b>Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten</b>	
	3.3.1 Begeleidt sporters met een handicap bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

### Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB's 3.2, 3.3. en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het coachen bij wedstrijden, het organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Gehandicaptensport Nederland. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;

- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## **5. Instructies voor de PVB-beoordelaars**

### **5.1 Portfoliobeoordeling**

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 20 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

### **5.2 Praktijkbeoordeling**

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de onderwijsinstelling de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 60 werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## **6. Stappen voor de organisatie**

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

<b>Ter voorbereiding op de PVB's</b>			
<b>Stappen</b>	<b>Wie doet het?</b>	<b>Wanneer?</b>	<b>Benodigd document</b>
<b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>	De onderwijsinstelling	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport

<b>aanvragen PVB</b>	Kandidaat	14 dagen voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b>	De onderwijsinstelling	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
<b>toelaten kandidaat tot PVB</b>	De onderwijsinstelling	7 dagen voorafgaande aan de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
<b>aanleveren relevante stukken</b>	kandidaat	Tijdens de PVB	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie</b>	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

#### Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>uitvoeren PVB-opdracht</b>	Kandidaat	i.o.m. onderwijsinstelling	PVB-beschrijving
<b>invullen beoordelings-protocol</b>	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
<b>inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie</b>	PVB-beoordelaar (= onderwijsinstelling)	PVB-Beoordelaar levert of uiterlijk 15 juni of uiterlijk 31 augustus het beoordelingsprotocol in bij de toetsingscommissie	protocol uit PVB-beschrijving

#### Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>vaststellen uitslag PVB</b>	Toetsingscommissie	Maximaal 10 werkdagen na inleverdeadlines van 15 juni en/of 31 augustus	PVB-beschrijving
<b>archiveren toetsgegevens</b>	Toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

## ***7. Commissie van Beroep voor Toetsing***

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van GSN. Het bestuur van GSN heeft het besluit genomen om aan te sluiten bij de Centrale Commissie van Beroep voor

Toetsing. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

## **PVB 3.1 Geven van trainingen**

# **Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een handicap 3**

## ***Inleiding***

Om het door GSN NOC\*NSF erkende diploma sportleider 3 voor mensen met een handicap te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters met een handicap en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- Sporters met een handicap kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

## ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters met een handicap en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters met een handicap tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

## ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider algemeen of bent daarmee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een



reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt minimaal 30 minuten. Het reflectie-interview wordt gekoppeld met het reflectie-interview van de overige PVB's. Per afzonderlijke PVB zal dat maximaal 15 minuten duren.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

## ***5. Afnamecondities en locatie***

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters met een handicap die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd. Het planningsinterview en reflectie-interview vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## ***6. Richtlijnen***

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie van de sportleider 3 voor mensen met een handicap en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl).

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docent van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je vanuit de onderwijsinstelling informatie over de praktijkbeoordeling.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

### **6.5 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

## **6.6 Normering**

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als ook de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

## **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 10 werkdagen na de inleverdeadlines van 15 juni en 31 augustus.

## **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting: deze kan bekijken/beluisteren. Neem eventueel vooraf contact op om dit te verifiëren.</b>	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Algemeen</b>				Een portfolio is compleet als voor alle beoordelingscriteria authentieke bewijsmaterialen aanwezig zijn. Je kunt gebruik maken van alle mogelijke vormen van bewijsmateriaal onder de voorwaarde dat de beoordelaar.

Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
--

<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• waarden en normen worden gerespecteerd;</li> <li>• er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</li> </ul>

<b>1</b>	Adviseert sporters met een handicap over materiaal, voeding en hygiëne	K L			
<b>2</b>	Maakt afspraken met sporters met een handicap en hun begeleiders/ouders/derden	E Q			
<b>3</b>	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters met een handicap	T			
<b>4</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			

<b>Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor</b>
---

<b>Het resultaat van dit werkproces is: de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)</b>						
<b>5</b>	Analyseert beginsituatie gericht op sporters met een handicap, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer	M				
<b>6</b>	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op	J K				
<b>7</b>	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters met een handicap	K Q				
<b>8</b>	Formuleert concrete doelstellingen	J				
<b>9</b>	Beschrijft evaluatiemethoden en – momenten	J				
<b>10</b>	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit	K Q				
<b>11</b>	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan	K Q				
<b>12</b>	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding	J K				
<b>13</b>	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters met een handicap	R				
<b>14</b>	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw					
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>			Toelichting			
	Handtekening BPV- Beoordelaar					
	Akkoord toetsingscommissie					

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie <sup>1</sup>	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting

### Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden

#### De resultaten van dit werkproces zijn:

- waarden en normen worden gerespecteerd;
- er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.

<b>1</b>	Informeert en betreft sporters met een handicap bij verloop van de training/wedstrijd	K			
<b>2</b>	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F			
<b>3</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
<b>4</b>	Komt afspraken na	E Q			
<b>5</b>	Bewaakt waarden en stelt normen en voorkomt escalatie	F			
<b>6</b>	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters met een handicap	T			
<b>7</b>	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk	F			

### Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen

#### De resultaten van dit werkproces zijn:

- begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;
- veilige trainingssituatie.

<sup>1</sup> Zie bijlage 1

<b>8</b>	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters met een handicap en hun begeleiders;	R				
<b>9</b>	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters met een handicap	C				
<b>10</b>	Benadert sporters met een handicap op positieve wijze	C				
<b>11</b>	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters met een handicap aan	D R				
<b>12</b>	Treedt op als een sporter (met een handicap) zich onsportief gedraagt	C				
<b>13</b>	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T				
<b>14</b>	Zorgt dat sporters met een handicap zich aan de (spel)regels houden	C T				
<b>15</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F				
<b>16</b>	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen</b>						
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de training is veilig;</li> <li>• de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter;</li> <li>• de training is geëvalueerd.</li> </ul>						
<b>17</b>	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden voor sporters met een handicap	K R				
<b>18</b>	Doet oefeningen op correcte (eventueel aangepaste) wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld	I K				
<b>19</b>	Geeft op aangepaste wijze feedback en aanwijzingen aan en sporter met een handicap op basis van analyse van de uitvoering	C M				
<b>20</b>	Leert en verbetert techniek van sporters met een handicap.	K				
<b>21</b>	Maakt zichzelf verstaanbaar en is goed zichtbaar	I				
<b>22</b>	Organiseert de training efficiënt	K Q				
<b>23</b>	Houdt de aandacht van alle sporters met een handicap vast	I K				
<b>24</b>	Evalueert proces en resultaat van de training	J K				

<b>25</b>	Reflecteert op het eigen handelen	P				
<b>26</b>	Vraagt feedback	P				
<b>27</b>	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>		Toelichting				
<b>Handtekening BPV-Beoordelaar</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						

## **PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden/activiteiten (portfoliobeoordeling)**

# **Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een handicap 3**

### ***Inleiding***

Om het door GSN en NOC\*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een handicap 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters met een handicap kunt begeleiden bij een wedstrijd/activiteit;
- een wedstrijd/activiteit kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- formaliteiten kunt afhandelen.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters met een handicap bij wedstrijden/activiteiten;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden/activiteiten voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider algemeen of bent daarmee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

### ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview wordt gekoppeld met het reflectie-interview van de overige PVB's. Per afzonderlijke PVB zal dat maximaal 15 minuten duren.



De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

## ***5. Afnamecondities***

Je coacht sporters met een handicap voor, tijdens en na een wedstrijd/activiteit. Gezien het karakter van de sporter en de sport, worden er geen eisen gesteld aan de wedstrijd.

## ***6. Richtlijnen***

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl).

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docent van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

### **6.5 Beoordelingen**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 10 werkdagen na de inleverdeadlines van 15 juni en 31 augustus.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## ***Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – portfoliobeoordeling***

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Bewijzen (of het weglaten daarvan)
				waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>				
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>				
<b>1</b>	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters met een handicap	R		
<b>2</b>	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters met een handicap	C		
<b>3</b>	Bewaakt waarden en stelt normen	F		
<b>4</b>	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters met een handicap	D R		
<b>5</b>	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F		

6	Treedt op als een sporter (met een handicap) zich onsportief gedraagt	C				
7	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters met een handicap	T				
8	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T				
9	Adviseert sporters met een handicap en hun directe begeleiders over materiaal, voeding en hygiëne	K L				
10	Informeert sporters met een handicap over gevaren en gevolgen van dopinggebruik	F T				
11	Informeert en betreft sporters met een handicap bij verloop van de wedstrijd	K				
12	Geeft aan de sporters met een handicap na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	C K				
13	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
14	Houdt zich aan de beroepscode	F				
15	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
16	Reflecteert op eigen handelen	P				
17	Vraagt feedback	P				
18	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				

### Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

#### Het resultaat van dit werkproces is:

- sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.

19	Ziet er op toe dat de sporters met een handicap zich voorbereiden op de wedstrijd	K Q				
20	Houdt een bespreking voor de wedstrijd	K				
21	Maakt een wedstrijdplan	J K				
22	Komt afspraken na	Q				

### Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

#### Het resultaat van dit werkproces is:

- coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.

23	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	K M				
----	--	--------	--	--	--	--

<b>24</b>	Coacht positief	C				
<b>25</b>	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd	U				
<b>26</b>	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd	T				
<b>27</b>	Zorgt dat sporters (met een handicap) zich aan regels en reglementen houden	C T				
<b>28</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>29</b>	Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	C K				
<b>Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af</b>						
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>						
• ingevulde wedstrijdformulieren.						
<b>30</b>	Handelt wedstrijdformaliteiten af	J T				
<b>Resultaat van de PVB</b>		Toelichting				
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						

## **PVB 3.3 Organiseren van activiteiten**

# **Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een handicap 3**

### ***Inleiding***

Om het door GSN en NOC\*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een handicap 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters met een handicap kunt begeleiden tot deelname aan een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters met een handicap bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider 3 algemeen of bent daar mee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

### ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview wordt gekoppeld met het reflectie-interview van de overige PVB's. Per afzonderlijke PVB zal dat maximaal 15 minuten duren.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

## **5. Afnamecondities**

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 5 deelnemers en duurt minimaal 30 minuten. De activiteit is géén training of wedstrijd.

## **6. Richtlijnen**

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl).

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docenten van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

### **6.5 Beoordelingen**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 10 werkdagen na de inleverdeadlines van 15 juni en 31 augustus.

## **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio		Reflectie	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) sporters.</li> </ul>						
<b>1</b>	Bewaakt waarden en stelt normen	C F				
<b>2</b>	Zorgt dat de activiteit toegankelijk en veilig is voor sporters met een beperking	K T				
<b>3</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
<b>4</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F				
<b>5</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
<b>Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.</li> </ul>						
<b>6</b>	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Q				
<b>7</b>	Houdt rekening met beschikbare middelen en (aangepaste) materialen	L				
<b>8</b>	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht	B				
<b>Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>						
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activiteit is uitgevoerd;</li> <li>• activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>						
<b>9</b>	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	B				
<b>10</b>	Werkt samen met anderen	E				



<b>11</b>	Komt afspraken na	E Q				
<b>12</b>	Rondt activiteit af	J				
<b>13</b>	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	J				
<b>14</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>15</b>	Reflecteert op eigen handelen	P				
<b>16</b>	Vraagt feedback	P				
<b>17</b>	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Resultaat van de PVB</b>						Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						

## **PVB 3.4 Aansturen van sportkader**

# **Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een handicap 3**

### ***Inleiding***

Om het door GSN en NOC\*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een handicap 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

1. je bent minstens 16 jaar oud;
2. je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
3. je beschikt over kwalificatie sportleider 3 algemeen of bent daar mee bezig;
4. je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

### ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview wordt gekoppeld met het reflectie-interview van de overige PVB's. Per afzonderlijke PVB zal dat maximaal 15 minuten duren.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

## ***5. Afnamecondities***

Je stuurt minimaal één sportleider van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de sportleider die je aanstuurt op.

## ***7. Richtlijnen***

### **7.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl).

### **7.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docenten van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

### **7.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **7.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond.

### **7.5 Beoordelingen**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### **7.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **7.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 10 werkdagen na de inleverdeadlines van 15 juni en 31 augustus.

### **7.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio		Reflectie	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</b></li> </ul>						
<b>1</b>	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training	B K				
<b>2</b>	Komt afspraken na	E Q				
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</b></li> </ul>						
<b>3</b>	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen	A B K Q				
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.</b></li> </ul>						
<b>4</b>	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	B				
<b>5</b>	Motiveert assistierend sportkader	C				
<b>6</b>	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	M U				
<b>7</b>	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters met een handicap door assistierend sportkader	B C				
<b>8</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				

<b>9</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F				
<b>10</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>11</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
<b>12</b>	Reflecteert op het eigen handelen	P				
<b>13</b>	Vraagt feedback	P				
<b>14</b>	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Resultaat van de PVB</b>						
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						
		Toelichting				

### Overzicht mbo-competenties voor sportleider 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor sportleider niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	





