

# PROFIELSCHETS BESTUUR

## GEHANDICAPTENSPOORT NEDERLAND

### 1. Inleiding

Met het opstellen van profielschetsen beoogt Gehandicaptensport Nederland duidelijkheid te geven omtrent de functionele eisen die aan het bestuur worden gesteld en de deskundigheid die van leden van het bestuur wordt gevraagd. Zodoende wordt het mogelijk meer gericht te zoeken naar geschikte kandidaten. Door het opstellen van profielschetsen wordt bovendien voorkomen dat de samenstelling van het bestuur niet of onvoldoende aansluit bij het te voeren beleid en de gedachten die daarover leven in de organisatie.

De profielschetsen zullen gebruikt worden in de werving- en selectieprocedure. Bij het samenstellen van het bestuur vormen deze schetsen de leidraad.

De profielschetsen zijn openbaar en worden periodiek geëvalueerd. Dit laatste zal in ieder geval bij het ontstaan van een vacature gebeuren, om te voorkomen dat de organisatie verstart.

### 2. Profielschets bestuur als geheel

Het algemeen profiel van het (volledige) bestuur dient te waarborgen dat de samenstelling zodanig is dat:

- er affiniteit is met de gehandicaptensport;
- een brede maatschappelijke binding en relevante functionele netwerken worden bereikt;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden en omstandigheden aanwezig is;
- tezamen de leden van het bestuur beschikken over een combinatie van specifieke kennis met betrekking tot de volgende relevante ervaringsgebieden: openbaar bestuur, financiën, (gehandicaptens)port, communicatie & marketing en recht;

Het bestuur verricht zijn taken waarbij het bestuur:

- het doel van Gehandicaptensport Nederland zoals omschreven in de statuten en de missie, ambitie en strategie van de organisatie onderschrijft;
- loyaal meewerkt aan het bereiken van de doelstellingen;
- zich bij het vervullen van zijn taak richt naar het belang van Gehandicaptensport Nederland en haar leden en het belang van de samenleving;
- een open houding heeft, gericht op verbetering;
- te allen tijde onafhankelijk, professioneel, deskundig en volgens zorgvuldige procedures opereert;
- inspeelt op maatschappelijke veranderingen en wensen van interne en externe stakeholders;
- slechte prestaties niet gedooft en zo nodig adequaat ingrijpt.

Bij de uitoefening van zijn taken geldt dat het bestuur als geheel - en de bestuursleden afzonderlijk- de richtlijnen van de Code Goed Sportbestuur onderschrijven en als uitgangspunt hanteert.

Het bestuur neemt verantwoordelijkheid voor - en een actieve rol in het creëren van bewustzijn binnen de organisatie op het gebied van sociale veiligheid en het uitdragen van het belang ervan. Binnen het bestuur is het onderwerp Integriteit structureel ondergebracht in de portefeuille van één van de bestuurders.

Van groot belang hierbij is dat het bestuur als team functioneert. Daarbij gelden de volgende vereisten:

- binnen het bestuur is sprake van transparantie, vertrouwen en een eerlijke en open communicatie;
- in het bestuur is sprake van heterogeniteit wat betreft maatschappelijke positie, ervaring en geslacht.

### **3. Profielschets individuele leden bestuur**

#### *3.1. Algemene profielschets voor alle leden van het bestuur*

Elk lid van het bestuur dient een bijdrage te kunnen leveren aan het algemeen profiel van het bestuur en kwaliteiten en eigenschappen te bezitten als:

- heeft affiniteit met de missie en visie van Gehandicaptensport Nederland;
- kan zonder last en ruggenspraak en zonder tegenstrijdige belangen handelen;
- heeft een goed ontwikkelde maatschappelijke antenne;
- heeft oog voor het doel van Gehandicaptensport Nederland als geheel en van de maatschappelijke omgeving;
- heeft ervaring met besturen met hoge mate van betrokkenheid op hoofdlijnen;

- heeft oog voor de (mogelijke) ontwikkeling van Gehandicaptensport Nederland;
- kan snel overzicht en inzicht verwerven;
- heeft samenwerkingskwaliteiten en kan anderen motiveren en activeren;
- kan de hoofdlijnen van beleid beoordelen;
- heeft oog voor de relatie tussen doelstellingen en resultaten;
- heeft strategisch bestuurlijke inzichten met betrekking tot de organisatie;
- heeft een relativerende instelling, maar grijpt zo nodig in;
- kan informatie beoordelen op kwaliteit;
- kan doortastende beslissingen nemen en beargumenteren;
- is in staat tot kritische zelfreflectie en zelfcorrectie;
- heeft voldoende tijd voor werkzaamheden die voortvloeien uit de verantwoordelijkheden en werkzaamheden van een bestuur.
- Is van onbesproken gedrag

### *3.2 Aanvullende profielschets voor de voorzitter, secretaris en penningmeester*

#### **Voorzitter**

De voorzitter is verantwoordelijk voor het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van het bestuur en is daarvoor het primaire aanspreekpunt. De voorzitter is tevens voorzitter van de ALV.

Specifiek:

- Beschikt over bewezen bindende kwaliteiten
- Geeft leiding aan het bestuur en aan het toezichtproces
- Is diplomatiek en heeft onderhandelingservaring
- Heeft affiniteit en/of kennis en ervaring in de gehandicaptensport in de meest brede zin,
- Heeft een breed netwerk in de maatschappij en de sport
- Kan op effectieve en efficiënte wijze leiding geven aan vergaderingen
- Kan indien nodig fungeren als boegbeeld van Gehandicaptensport Nederland en de belangen van Gehandicaptensport Nederland naar buiten toe uitdragen
- Is in voldoende mate beschikbaar

#### **Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur.

Specifiek:

- Beschikt over goede schriftelijke vaardigheden
- Beschikt bij voorkeur over juridische deskundigheid
- Kan de voorzitter vervangen bij diens afwezigheid
- Heeft kennis en ervaring op het terrein van personeel en organisatie en/of marketing en/of juridische aangelegenheden.
- Bewaakt de interne communicatieprocessen op hoofdlijnen.
- Heeft gevoel voor politieke verhoudingen en

- Is in voldoende mate beschikbaar

### **Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de Gehandicaptensport Nederland.

Specifiek:

- Beschikt over financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid
- Overlegt met de directie
- Beschikt over enige knowhow op het gebied van fiscale zaken en subsidies
- Is nauwgezet, analytisch en zakelijk en
- Is in voldoende mate beschikbaar