

Kwalificatiestructuur Sport 2024

Toetsdocumenten

Instructeur Gehandicaptensport 3

Laatst gewijzigd: januari 2026



Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan	4
Algemene informatie	4
1. <i>Diploma en deelkwalificaties</i>	4
2. <i>Kerntaken en werkprocessen</i>	4
3. <i>PVB's</i>	5
4. <i>Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling</i>	8
PVB 3.1 Geven van lessen	11
Protocol PVB 3.1 portfoliobeoordeling	11
Protocol PVB 3.1 praktijkbeoordeling	15
PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	19
Protocol PVB 3.4 portfoliobeoordeling	19

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur Gehandicaptensport 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van lessen 3.4 Aansturen van assisterend sportkader
Facultatieve deelkwalificaties	Geen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Afwijkingen van model	Zie Verantwoordingsdocument Instructeur Gehandicaptensport.
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Gehandicaptensport Nederland Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Samenstelling Toetsingscommissie	Minimaal 4 personen waarbij de voorzitter altijd een medewerker van het bureau is belast met opleidingen
Contactgegevens Toetsingscommissie	opleidingen@gehandicaptensport.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	12 september 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Postbus 302 6800 AH Arnhem centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	https://www.gehandicaptensport.nl/onze-diensten/opleidingen
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	Augustus 2024 Laatst gewijzigd januari 2026
Datum laatste positieve audituitslag	11 juli 2024
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Instructeur Gehandicaptensport 3

Algemene informatie

Om het door Gehandicaptensport Nederland (hierna GSN genoemd) en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Gehandicaptensport 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een instructeur 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.gehandicaptensport.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Instructeur Gehandicaptensport 3 als de volgende twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan deze twee deelkwalificaties, dan ontvang je van Gehandicaptensport Nederland een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders*
	3.1.2 Bereidt lessen voor
	3.1.3 Voert lessen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB / kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling ¹		
		Opdrachten	Reflectie interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk- interview ³
3.1	Geven van lessen	x		x	x	x
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x				

¹ In dit document is ervoor gekozen om de portfoliobeoordeling de kleur blauw te geven en de praktijkbeoordeling de kleur rood, om verwarring tussen beiden te voorkomen (ook in de PVB-protocollen).

² Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt;

³ Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel over bestaat wat betreft de beheersing.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen en het aansturen van assisterend sportkader.

Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de PVB-beoordelaar of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via de onderwijsinstelling van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit uiteindelijk samen met de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie, vóór één van de twee jaarlijkse deadlines.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via de onderwijsinstelling de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol vóór één van de twee jaarlijkse deadlines, zoals vastgesteld door de Toetsingscommissie, op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max. 60 min)	Praktijk- interview (max 15 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk	Levert lesvoorbereiding en planning voor de praktijk aan. Regelt geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	Je maakt een lessenplan en geeft een les die pas binnen dit lessenplan.	De les die wordt gegeven heeft een duur van 45 min., aan 6 sporters met een beperking. (duur en aantal is een richtlijn omdat dit sterk afhangt van de tak van sport en de mate van beperking). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eis. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de onderwijsinstelling. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt bij voorkeur minimaal één assistent gedurende één les aan.	Geen praktijk voor kerntaak 3.4		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van GSN, of in overleg met de Toetsingscommissie door de onderwijsinstelling.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na het verstrijken van de deadline voor de onderwijsinstelling om alle PVB-beoordelingen aan te leveren.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op <https://nocnsf.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport/kss-documenten>.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en/of de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
De opleiding is doorlopen en de opdrachten zijn uitgevoerd, waardoor de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Onderwijsinstelling namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	10 werkdagen voorafgaand aan de PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Onderwijsinstelling	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Onderwijsinstelling	5 werkdagen voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Toetsingscommissie of de onderwijsinstelling in overleg met de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren portfolio	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na beoordeling portfolio	Schriftelijk of mondeling

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Aanwijzen beoordelaar	Toetsingscommissie of de onderwijsinstelling in overleg met de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een les	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Toetsingscommissie op de hoogte stellen van praktijkbeoordeling	Onderwijsinstelling	Op het moment dat de praktijkbeoordeling gepland is	Per mail datum, tijd en locatie doorgeven
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	15 minuten voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving en/of mail
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 dagen na verstrijken van de deadline voor de onderwijsinstellingen om alle PVB-beoordelingen aan te leveren	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en	Onderwijsinstelling	Binnen 15 dagen na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures

klachtenregeling			
Archiveren toetsgegevens	Toetsings- commissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsings- commissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsings- commissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van Instructeur Gehandicaptensport

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.1

Geven van lessen – portfoliobeoordeling¹

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: Ja / Nee *			
Het portfolio is compleet: Ja / Nee *			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting hieronder.			
Toelichting indien 'Nee' geantwoord op een van bovenstaande vragen:			
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
• De begeleiding is afgestemd op de sporters. • De omgang is sportief en respectvol.			
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja*	☐ Nee**
* Bij 'ja' : Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u> .			
** Bij 'nee' : licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.			
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders/begeleiders/derden en komt ze na	Toelichting :	
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		

3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters	
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	
5	Bewaakt waarden en stelt normen	
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen	
Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De lesplanning past binnen het lessenplan. • De lesplanning is consistent uitgewerkt.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van verwijzingen naar het portfolio.		
** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
8	Stelt een (chrono)logisch lessenplan op	Toelichting :
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het lessenplan	
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur	
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les	
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie	
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les	
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les	

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen sporters. • De sporters leren tijdens de les.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u>. ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
15	Maakt zichzelf verstaanbaar	Toelichting :
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les	
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden	
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt	
19	Leert en verbetert de techniek van sporters	
20	Houdt de aandacht van de sporters vast	
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld	
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering	
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties	
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	

Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De les is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u>. ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
26	Registreert de ontwikkeling van de sporters	Toelichting :
27	Evalueert het proces en resultaat van de les	
28	Houdt zich aan de beroepscode	
29	Vraagt feedback	
30	Verwoordt eigen leerbehoeften	
31	Reflecteert op eigen handelen	

Resultaat van de portfoliobeoordeling van PVB 3.1 Geven van lessen	
Resultaat van de portfoliobeoordeling	Behaald / niet behaald
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

Protocol PVB 3.1

Geven van lessen – praktijkbeoordeling²

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: Ja / Nee* Het portfolio is compleet: Ja / Nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting hieronder.			
Toelichting indien 'Nee' geantwoord op een van bovenstaande vragen:			
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders			
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding is afgestemd op de sporters. • De omgang is sportief en respectvol.			
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja*	☐ Nee**
* Bij 'ja' : Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). ** Bij 'nee' : licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.			
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na	Toelichting :	
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op sporters met een beperking		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
5	Bewaakt waarden en stelt normen		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen		

Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De lesplanning past binnen het jaarplan. • De lesplanning is consistent uitgewerkt.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
8	Stelt een globaal (chrono)logisch lessenplan op	Toelichting :
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het lessenplan	
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur	
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les	
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie	
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les	
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les	

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen sporters. • De sporters leren tijdens de les.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
15	Maakt zichzelf verstaanbaar	Toelichting :
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les	
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden	
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt	
19	Draagt actief bij aan de ontwikkeling van de sporters, bijvoorbeeld aan de techniek en/of de sociale ontwikkeling'	
20	Houdt de aandacht van de sporters vast	
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld	
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering	
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties	
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	

Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen		
De resultaten van dit werkproces zijn: • De les is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
26	Registreert de ontwikkeling van de sporters	Toelichting :
27	Evalueert het proces en resultaat van de les	
28	Houdt zich aan de beroepscode	
29	Vraagt feedback	
30	Verwoordt eigen leerbehoeften	
31	Reflecteert op eigen handelen	

Resultaat van de praktijkbeoordeling van PVB 3.1 Geven van lessen	
Resultaat van de praktijkbeoordeling	Behaald / niet behaald
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader

Deelkwalificatie van Instructeur Gehandicaptensport

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur assisterend sportkader aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.4

Aansturen van assisterend sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: Ja / Nee* Het portfolio is compleet: Ja / Nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting hieronder.			
Toelichting indien 'Nee' geantwoord op een van bovenstaande vragen:			
Werkproces 3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is: Het assisterend sportkader is gemotiveerd.			
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja*	☐ Nee**
* Bij 'ja' : Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u> . ** Bij 'nee' : licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.			
1	Motiveert het assisterend sportkader	Toelichting :	
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assisterend sportkader		

Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assiterend sportkader		
De resultaten van dit werkproces zijn: - Het assiterend sportkader is op zijn taak berekend. - Het assiterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u>. ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
3	Informeert het assiterend sportkader over de inhoud van de les	Toelichting :
4	Geeft het assiterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen	
5	Analyseert het handelen van het assiterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	
Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen		
De resultaten van dit werkproces zijn: - Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assiterend sportkader.		
DE KANDIDAAT HEEFT LATEN ZIEN DAT HIJ DIT WERKPROCES BEHEERST		☐ Ja* ☐ Nee**
* Bij 'ja': Geef een toelichting waaruit blijkt dat de kandidaat dit werkproces en bijbehorende beheersingscriteria beheerst (in het vak 'toelichting'). Doe dit bij de portfoliobeoordeling met behulp van <u>verwijzingen naar het portfolio</u>. ** Bij 'nee': licht toe welk beheersingscriterium wel en welke niet wordt beheerst.		
6	Besprekt met het assiterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	Toelichting :
7	Reflecteert op eigen handelen	

Resultaat van de portfoliobeoordeling van PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	
Resultaat van de portfoliobeoordeling	Behaald / niet behaald
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	