



Checklist: Stel een gedragscode op voor jouw vereniging

Een gedragscode helpt om duidelijke afspraken te maken over hoe jullie binnen de vereniging met elkaar omgaan. Gebruik onderstaande stappen om een gedragscode op te stellen die past bij jullie vereniging.

Stap 1: Ga met elkaar in gesprek

Besprek met het bestuur, trainers, vrijwilligers en andere betrokkenen:

- Waar staan wij als vereniging voor?
- Welke kernwaarden vinden wij belangrijk?
- Welk gedrag past daarbij?
- Voor wie geldt de gedragscode (sporters, trainers, vrijwilligers, ouders, begeleiders)?

Stap 2: Stel de gedragscode op

Vertaal jullie kernwaarden naar een aantal duidelijke gedragsafspraken. Houd de gedragscode kort, duidelijk en passend bij jullie vereniging. Gebruik bestaande gedragscodes (te vinden op onze website), als inspiratie.

Stap 3: Betrek de vereniging

Vraag sporters, trainers, vrijwilligers, ouders of begeleiders om mee te denken over de gedragscode en neem ook hun feedback serieus. Zo vergroot je het draagvlak en sluit de gedragscode beter aan bij de praktijk. Bespreek ook wat je als vereniging doet als de gedragscode niet wordt nageleefd.

Stap 4: Breng de gedragscode tot leven

Bespreek de gedragscode regelmatig, bijvoorbeeld aan het begin van het seizoen of bij de introductie van nieuwe leden en vrijwilligers. Zorg dat de gedragscode zichtbaar is en geef als bestuur en trainers zelf het goede voorbeeld.

Stap 5: Evalueer en actualiseer

Een gedragscode is een levend document. Evalueer regelmatig of de afspraken nog aansluiten bij de praktijk en pas ze aan wanneer dat nodig is.

Snelle check

- ☐ We hebben onze kernwaarden besproken
- ☐ We hebben onze gedragscode geschreven met duidelijke en begrijpelijke afspraken
- ☐ Sporters, trainers, vrijwilligers, ouders, begeleiders kennen de gedragscode
- ☐ De gedragscode is zichtbaar binnen de vereniging en we besteden regelmatig aandacht aan de code
- ☐ We evalueren en actualiseren de gedragscode periodiek

