



Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Trainer goalball 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Gehandicaptensport Nederland Orteliuslaan 1041, Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	4 personen waarbij voorzitter de medewerker van het bureau is
Contactgegevens toetsingscommissie	toetsingscommissie@gehandicaptensport.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1 november 2016
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Postbus 302 6800 AH Arnhem centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	Datum van goedkeuring invullen!
Datum laatste positieve audituitslag	
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie trainer goalball 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer goalball 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een trainer goalball 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/goalball/opleiding-goalball-trainer-3.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer goalball 3 als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;**
- **PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.2, 3.3 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het coachen van wedstrijden, organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Gehandicaptensport Nederland. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-

beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert de afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Houdt een planningsinterview;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De kandidaat kan alle informatie vinden in het werkboek en bovendien te vinden op de website	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Door het opsturen van het portfolio naar het bondsbureau	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Voldoet aan de eisen van de voorbereiding van de kandidaat	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Door het opsturen van het portfolio naar het bondsbureau	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Staat in portfolio en tijdens praktijkbeoordeling	PVB-beschrijving
Invullen beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na portfolio-beoordeling en 3 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 20 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van Gehandicaptensport Nederland. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

Gehandicaptensport

Nederland



www.gehandicaptensport.nl

info@gehandicaptensport.nl

Orteliuslaan 1041 | 3528 BE Utrecht