

Deel 2 Toetsdocumenten



Toetsplan van de kwalificatie sportleider 3 voor mensen met een beperking

Overzicht

Naam van de kwalificatie	Sportleider 3 voor mensen met een beperking
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Sportleider
Kwalificatieniveau	3
Kwalificerende sportbond	Gehandicaptensport Nederland Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	4 personen waarbij de voorzitter altijd de medewerker van het bureau is belast met opleidingen
Contactgegevens toetsingscommissie	info@gehandicaptensport.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	3 november 2015
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Postbus 302 6800 AH Arnhem centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1 februari 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Gehandicaptensport Nederland (hierna GSN genoemd) en NOC*NSF erkende diploma sportleider 3 voor mensen met een beperking te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een sportleider 3 voor mensen met een beperking beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst.

In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.gehandicaptensport.nl.

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma sportleider 3 voor mensen met een beperking als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

PVB 3.1: Geven van trainingen;

PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;

PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;

PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters met een beperking en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters met een beperking tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	
	3.2.1 Begeleidt sporters met een beperking bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

	3.3.1 Begeleidt sporters met een beperking bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

PVB's

Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio- beoordeling	Praktijk- beoordeling	
			Plannings- interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

Samenhang PVB's

De PVB's 3.2, 3.3 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het coachen bij wedstrijden, het organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Gehandicaptensport Nederland. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

Instructies voor de PVB-beoordelaars

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 20 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de onderwijsinstelling de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 60 werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De onderwijsinstelling	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	Kandidaat	14 dagen voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	De onderwijsinstelling	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	De onderwijsinstelling	7 dagen voorafgaande aan de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	Tijdens de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	i.o.m. onderwijsinstelling	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Uiterlijk 20 werkdagen na de PVB afname	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 75 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van GSN. Het bestuur van GSN heeft het besluit genomen om aan te sluiten bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een beperking 3

Inleiding

Om het door GSN NOC*NSF erkende diploma sportleider 3 voor mensen met een beperking te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters met een beperking en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- Sporters met een beperking kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters met een beperking en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters met een beperking tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider algemeen of bent daarmee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt minimaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het lessenplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters met een beperking die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd. Het planningsinterview en reflectie-interview vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie van de sportleider 3 voor mensen met een beperking en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docent van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je vanuit de onderwijsinstelling informatie over de praktijkbeoordeling.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als ook de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen nadat zij de beoordeling van de PVB-beoordelaar heeft ontvangen.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
Het portfolio is compleet:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
* Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt. tips en tops.
Werkproces 3.1.1 – Informeert en betreft sporters en ouders/derden		
De resultaten van dit werkproces zijn:		
<ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd; • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
1. Adviseert sporters met een beperking over materiaal, voeding en hygiëne		Toelichting:
2. Maakt afspraken met sporters en hun begeleiders/ouders/derden		
3. Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
4. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		

Werkproces 3.1.3 – Bereidt trainingen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- De training draagt bij aan het realiseren van doelen die in het lessenplan gesteld zijn.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
5. Analyseert beginsituatie gericht op sporters met een beperking, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		Toelichting:
6. Bouwt het lessenplan (chrono)logisch op		
7. Stemt het lessenplan af op niveau van de sporters met een beperking		
8. Formuleert concrete doelstellingen		
9. Beschrijft evaluatiemethoden en -methoden		
10. Werkt passend binnen het lessenplan trainingen uit		
11. Baseert de trainingsvoorbereiding op het lessenplan		
12. Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		
13. Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters		
14. Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw		
Resultaat van de portfoliobeoordeling:		
Handtekening PVB-Beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie:		

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:

Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
---	---

* Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.

Toelichting:

Beoordelingscriteria	Planning	Praktijk	Reflectie	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt. tips en tops.
----------------------	----------	----------	-----------	---

Werkproces 3.1.1 – Informeert en betreft sporters en ouders/derden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Waarden en normen worden gerespecteerd;
- Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van de praktijkbeoordeling). Let op: invullen is verplicht.
--	---	---

	Planning	Praktijk	Reflectie	Toelichting:
1. Informeert en betreft sporters met een beperking bij verloop van de training/wedstrijd				
2. Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
3. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
4. Komt afspraken na				
5. Bewaakt waarden en stelt normen en voorkomt escalatie				
6. Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures				

7. Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk			
--	--	--	--

Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;
- Veilige trainingssituatie.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<p>! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van de praktijkbeoordeling). Let op: invullen is verplicht.</p>
8. Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters met een beperking en hun ouders		<p>Toelichting:</p>
9. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
10. Benadert sporters met een beperking op positieve wijze		
11. Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters met een (verstandelijke) beperking aan		
12. Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt		
13. Treedt op bij onveilige sportsituaties		
14. Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden		
15. Houdt zich aan de beroepscode		
16. Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie		

Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is veilig;
- De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter;
- De training is geëvalueerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van de praktijkbeoordeling). Let op: invullen is verplicht.
17. Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden voor sporters		Toelichting:
18. Doet oefeningen op correcte (eventueel aangepaste) wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld		
19. Geeft op aangepaste wijze feedback en aanwijzingen aan een sporter met een beperking op basis van analyse van de uitvoering		
20. Leert en verbetert techniek van sporters met een beperking		
21. Maakt zichzelf verstaanbaar en is goed zichtbaar		
22. Organiseert de training efficiënt		
23. Houdt de aandacht van alle sporters met een beperking vast		
24. Evalueert proces en resultaat van de training		
25. Reflecteert op het eigen handelen		
26. Vraagt feedback		
27. Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de praktijkbeoordeling:		
Handtekening PVB-Beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie:		

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden/activiteiten

Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een beperking 3

Inleiding

Om het door GSN en NOC*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een beperking 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters met een beperking kunt begeleiden bij een wedstrijd/activiteit;
- een wedstrijd/activiteit kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- formaliteiten kunt afhandelen.

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters met een beperking bij wedstrijden/activiteiten;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden/activiteiten voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider algemeen of bent daarmee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

Afnamecondities

Je coacht sporters met een beperking voor, tijdens en na een wedstrijd/activiteit. Gezien het karakter van de sporter en de sport, worden er geen eisen gesteld aan de wedstrijd.

Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docent van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen nadat zij de beoordeling van de PVB-beoordelaar heeft ontvangen.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
Het portfolio is compleet:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
* Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt. tips en tops.
Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden		
Het resultaat van dit werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
1. Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters		Toelichting:
2. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
3. Bewaakt waarden en stelt normen		
4. Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters met een (verstandelijke) beperking		
5. Stimuleert sportief en respectvol gedrag		

6. Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt		
7. Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures		
8. Treedt op bij onveilige sportsituaties		
9. Adviseert sporters met een beperking en hun directe begeleiders over materiaal, voeding en hygiëne		
10. Informeert sporters met een beperking over gevaren en gevolgen van dopinggebruik		
11. Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd		
12. Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan		
13. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
14. Houdt zich aan de beroepscode		
15. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
16. Reflecteert op eigen handelen		
17. Vraagt feedback		
18. Verwoordt eigen leerbehoeften		

Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
19. Ziet er op toe dat de sporters met een beperking zich voorbereiden op de wedstrijd		Toelichting:
20. Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
21. Maakt een wedstrijdplan		
22. Komt afspraken na		

Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

Het resultaat van dit werkproces is:

- Coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
23. Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		Toelichting:
24. Coacht positief		
25. Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd		
26. Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd		
27. Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden		
28. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
29. Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan		
Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af		
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> Inge vulde wedstrijdformulieren. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
30. Handelt wedstrijdformaliteiten af		Toelichting:
Resultaat van de portfoliobeoordeling:		
Handtekening PVB-Beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie:		

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een beperking 3

Inleiding

Om het door GSN en NOC*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een beperking 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters met een beperking kunt begeleiden tot deelname aan een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters met een beperking bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- je beschikt over kwalificatie sportleider 3 algemeen of bent daar mee bezig;
- je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 5 deelnemers en duurt minimaal 30 minuten. De activiteit is géén training of wedstrijd.

Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docenten van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen nadat zij de beoordeling van de PVB-beoordelaar heeft ontvangen.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
Het portfolio is compleet:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
* Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt. tips en tops.
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten		
Het resultaat van het werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiële) sporters. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
1. Bewaakt waarden en stelt normen		Toelichting:
2. Zorgt dat de activiteit toegankelijk en veilig is voor sporters met een beperking		
3. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
4. Houdt zich aan de beroepscode		
5. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor		
Het resultaat van het werkproces is:		

- de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
6. Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		Toelichting:
7. Houdt rekening met beschikbare middelen en (aangepaste) materialen		
8. Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		

Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- Activiteit is uitgevoerd;
- Activiteit is geëvalueerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
9. Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		Toelichting:
10. Werkt samen met anderen		
11. Komt afspraken na		
12. Rondt activiteit af		
13. Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
14. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
15. Reflecteert op eigen handelen		
16. Vraagt feedback		
17. Verwoordt eigen leerbehoeften		

Resultaat van de portfolio-beoordeling:

Handtekening PVB-Beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie:

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van sportleider voor mensen met een beperking 3

Inleiding

Om het door GSN en NOC*NSF erkende diploma sportleider voor mensen met een beperking 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

1. je bent minstens 16 jaar oud;
2. je bent ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
3. je beschikt over kwalificatie sportleider 3 algemeen of bent daar mee bezig;
4. je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio voor deze betreffende PVB door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

Afnamecondities

Je stuurt minimaal één sportleider van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de sportleider die je aanstuurt op.

Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie sportleider voor mensen met een handicap 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de docenten van de onderwijsinstelling te versturen. De onderwijsinstelling bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee namens de toetsingscommissie de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond.

Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen nadat zij de beoordeling van de PVB-beoordelaar heeft ontvangen.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
Het portfolio is compleet:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee*
* Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt. tips en tops.
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader		
Het resultaat van het werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.
1. Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		Toelichting:
2. Komt afspraken na		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader		
Het resultaat van het werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan

	<input type="checkbox"/> Nee	niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.	
3. Geeft assisterend kader opdrachten die bij zijn taak passen		Toelichting:	
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	! Gebruik de ruimte hieronder voor een toelichting waaruit blijkt dat de resultaten van het werkproces al dan niet behaald zijn (op basis van het portfolio). Let op: invullen is verplicht.	
4. Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		Toelichting:	
5. Motiveert assisterend sportkader			
6. Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
7. Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters met een beperking door assisterend sportkader			
8. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
9. Houdt zich aan de beroepscode			
10. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
11. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
12. Reflecteert op het eigen handelen			
13. Vraagt feedback			
14. Verwoordt eigen leerbehoeften			
Resultaat van de portfolio-beoordeling:			
Handtekening PVB-Beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie:			

