



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	4
Toetsplan van de kwalificatie trainer boccia 3	5
Algemene informatie voor de sportbond	5
1. Diploma en deekwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
PVB 3.1 Geven van trainingen Deelkwalificatie van trainer boccia 3	9
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	13
PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden	15
Inleiding	15
1. Doelstelling	15
2. Opdracht	15
3. Eisen voor toelating PVB	15
4. Onderdelen PVB	15
5. Afnamecondities	15
6. Richtlijnen	16
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	17
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten	19
Inleiding	19
1. Doelstelling	19
2. Opdracht	19
3. Eisen voor toelating PVB	19
4. Onderdelen PVB	19
5. Afnamecondities	19
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	21
PVB 3.4 Aansturen van sportkader	23
Inleiding	23

1.	Doelstelling	23
2.	Opdracht	23
3.	Eisen voor toelating PVB	23
4.	Onderdelen PVB	23
5.	Afnamecondities	23
6.	Richtlijnen	23
	Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	25

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Trainer boccia 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer boccia
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Gehandicaptensport Nederland Orteliuslaan 1041, Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	4 personen waarbij voorzitter altijd de medewerker van het bureau is belast met opleidingen
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@gehandicaptensport.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1 november 2016
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Postbus 302 6800 AH Arnhem centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	5 november 2018
Datum laatste positieve audituitslag	13 december 2018
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie trainer boccia 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer boccia 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een trainer boccia 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/boccia/opleiding-boccia-trainer-3.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer boccia 3 als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;**
- **PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.2, 3.3 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het coachen van wedstrijden, organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Gehandicaptensport Nederland. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-

beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert de afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Houdt een planningsinterview;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De kandidaat kan alle informatie vinden in het werkboek en bovendien te vinden op de website	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Door het opsturen van het portfolio naar het bondsbureau	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Voldoet aan de eisen van de voorbereiding van de kandidaat	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Door het opsturen van het portfolio naar het bondsbureau	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Staat in portfolio en tijdens praktijkbeoordeling	PVB-beschrijving
Invullen beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na portfoliobeoordeling en 3 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 20 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Het bestuur van GSN heeft het besluit genomen om aan te sluiten bij de Centrale Commissie van Beroep van Toetsing. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer boccia 3

Inleiding

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer boccia 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- Sporters kunt begeleiden bij een training;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- Trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste vier sporters met een handicap die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer boccia 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/boccia/opleiding-boccia-trainer-3

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je minimaal 3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van Gehandicaptensport Nederland.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. Dat betekent dat de beoordelaar heeft geconstateerd dat de kandidaat handelt op basis van de onderliggende beoordelingscriteria.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Voldaan			
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie <i>Praat met betrokkenen alleen over sporters in het kader van trainingen, coaching en begeleiding van sporters; houdt rekening met de AVG wetgeving</i>		
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar). 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer <i>Stelt (on)mogelijkheden van de individuele sporter vast; onderkent eigen (on)mogelijkheden; brengt randvoorwaarden in kaart.</i>		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op <i>Plant trainingen, wedstrijden en andere activiteiten; houdt rekening met (school)vakanties</i>		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters <i>Stemt zwaarte en opbouw van de trainingen af op de individuele sporter; houdt rekening met wedstrijdprogramma</i>		
8	Formuleert doelstellingen concreet <i>Stelt een hoofddoel en enkele subdoelen, SMART geformuleerd</i>		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten <i>Formuleert doelen SMART; toetst behalen van doelen; evalueert samen met sporters</i>		
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		

13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters <i>Training individueel gericht; past evt. inhoud en intensiteit aan</i>		
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw <i>Houdt rekening met belasting van voorafgaande en komende wedstrijden/trainingen</i>		
Resultaat van de portfolio beoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:					Datum:				
					PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*									
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.									
Toelichting									
Beoordelingscriteria					Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden									
De resultaten van dit werkproces zijn:									
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 									
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.									
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd <i>Geeft uitleg over opzet en doelstelling van de verschillende onderdelen van de training</i>								
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag								
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen <i>Werkt vanuit relatie trainer-sporter op basis van openheid, eerlijkheid en wederzijds vertrouwen en respect</i>								
4	Komt afspraken na								
5	Bewaakt waarden en stelt normen <i>Spreekt sporters aan op ongepast taalgebruik of gedrag; toont respect voor opvattingen en ideeën van anderen</i>								
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters <i>Kent de blessuregeschiedenis van de sporters; vraagt bij aanvang training naar fysieke (en mentale) staat van sporters</i>								
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk								
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen									
Het resultaat van dit werkproces is:									
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. 									
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.									
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;								
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters								
10	Benadert sporters op positieve wijze								
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan <i>Neemt tijd oor uitleg; legt uit in begrijpelijke taal</i>								
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt								

13	Treedt op bij onveilige sportsituaties						
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden <i>Geeft waar nodig uitleg over de spelregels</i>						
15	Houdt zich aan de beroepscode						
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie						
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig; • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporters; • De training is geëvalueerd. 							
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.							
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden						
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld <i>Laat ervaren/voelen</i>						
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering <i>Legt uit wat goed gaat, wat beter kan en vraagt of sporter de uitleg begrepen heeft</i>						
20	Leert en verbetert techniek van sporters <i>Geeft concrete doelgerichte aanwijzingen aan individuele sporters</i>						
21	Maakt zichzelf verstaanbaar <i>Spreekt luid en duidelijk; spreekt in richting van sporter(s); gaat na of instructies begrepen zijn</i>						
22	Organiseert de training efficiënt <i>Voorkomt lange wachttijden tussen onderdelen van de training; rust en inspanning is in balans</i>						
23	Houdt de aandacht van de sporters vast <i>Is alert op signalen van sporters</i>						
24	Evalueert proces en resultaat van de training <i>Besprekt de training na met de sporters; besprekt de training na met assisterend kader/stagiares</i>						
25	Reflecteert op het eigen handelen <i>Benoemt zijn eigen sterke punten en aandachtspunten</i>						
26	Vraagt feedback						
27	Verwoordt eigen leerbehoeften						
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer boccia 3

Inleiding

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer boccia 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Een wedstrijd kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven;
- Formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door Gehandicaptensport Nederland.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer boccia 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/boccia/opleiding-boccia-trainer-3

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van Gehandicaptensport Nederland.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. Dat betekent dat de beoordelaar heeft geconstateerd dat de kandidaat handelt op basis van de onderliggende beoordelingscriteria.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:
		PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*		
Het portfolio is compleet: ja / nee*		
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.		
Toelichting		
Beoordelingscriteria		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
		Voldaan
Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden		
De resultaten van dit werkproces zijn:		
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; De training verloopt veilig. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.		
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters <i>Stimuleert of relativeert motieven en verwachtingen; reageert adequaat op emotionele uitdagingen van sporter(s)</i>	
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	
3	Bewaakt waarden en stelt normen <i>Formuleert en bespreekt omgangsregels binnen de groep en tijdens wedstrijden</i>	
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters	
5	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	
6	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt <i>Bijv tegenstander uit concentratie brengen</i>	
7	Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik	
8	Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd <i>Informeert sporters over de wedstrijd en tegenstanders; geeft vooraf aanwijzingen over de wedstrijd</i>	
9	Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	
10	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	
11	Houdt zich aan de beroepscode	
12	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	
13	Reflecteert op eigen handelen <i>Benoemt eigen coachvaardigheden om sporters beter te laten spelen</i>	
14	Vraagt feedback	
15	Verwoordt eigen leerbehoeften <i>Benoemt aandachtspunten om eigen coachende rol te versterken</i>	
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor		

Het resultaat van dit werkproces is:

- De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee **Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.**

16	Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd <i>Geeft aanwijzingen voor de warming-up</i>		
17	Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
18	Maakt een wedstrijdplan <i>Verzamelt informatie m.b.t. tijdstip, locatie, beschikbare spelers, tegenstander</i>		
19	Komt afspraken na		

Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee **Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.**

20	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
21	Coacht positief		
22	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd <i>Onderzoekt gevolgen van de veranderingen; past zo nodig het wedstrijdplan aan</i>		
23	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd		
24	Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden <i>Verduidelijkt waar nodig de gang van zaken rond de wedstrijd; geeft uitleg over relevante (spel)regels van boccia</i>		
25	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		

Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het wedstrijdformulier is ingevuld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee **Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.**

26	Handelt wedstrijdformaliteiten af		
----	-----------------------------------	--	--

Resultaat van de PVB		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie		

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van trainer boccia 3

Inleiding

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer boccia 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden;
- Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer boccia 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/boccia/opleiding-boccia-trainer-3

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van Gehandicaptensport Nederland.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. Dat betekent dat de beoordelaar heeft geconstateerd dat de kandidaat handelt op basis van de onderliggende beoordelingscriteria.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; De activiteit verloopt veilig. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
1	Bewaakt waarden en stelt normen <i>Draagt zorg voor sociale veiligheid van de deelnemers/sporters</i>		
2	Treedt op bij onveilige situaties		
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
4	Houdt zich aan de beroepscode		
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is gereed voor uitvoering. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen <i>Maakt een begroting; houdt rekening met de toegankelijkheid van de locatie</i>		
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
10	Werkt samen met anderen <i>Ondersteunt, delegeert en neemt initiatief voor overleg</i>		

11	Komt afspraken na		
12	Rondt activiteit af <i>Evalueert met medewerkers en vrijwilligers het resultaat en proces</i>		
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van trainer boccia 3

Inleiding

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC*NSF erkende diploma trainer boccia 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Assisterend sportkader kunt informeren;
- Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- Assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één iemand aan die bij de training komt helpen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer boccia 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/boccia/opleiding-boccia-trainer-3

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van Gehandicaptensport Nederland.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. Dat betekent dat de beoordelaar heeft geconstateerd dat de kandidaat handelt op basis van de onderliggende beoordelingscriteria.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is geïnformeerd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training <i>Informeert over doel en inhoud van de training of activiteit. Geeft tijdsduur en volgorde van onderdelen aan.</i>		
2	Komt afspraken na		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen <i>Benoemt verantwoordelijkheden en stelt de te bereiken resultaten vast</i>		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is enthousiast; Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend; De opdracht is goed verlopen. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.			
4	Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn <i>Reflecteert samen en ondersteunt bij het formuleren van verbeterpunten</i>		
5	Motiveert assistierend sportkader <i>Legt het belang uit van het assistierend kader en geeft complimenten</i>		
6	Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen <i>Analyseert knelpunten in de ontwikkeling van het assistierend kader en formuleert samen nieuwe doelstellingen</i>		
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader <i>Geeft aanwijzingen over de manier van instrueren van, en feedback geven aan sporters. Ziet toe dat er rekening gehouden wordt met de (on)mogelijkheden van sporters</i>		
8	Gaet sportief en respectvol om met alle betrokkenen		

9	Houdt zich aan de beroepscode		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Reflecteert op het eigen handelen <i>Benoemt sterke punten en aandachtspunten in het aansturen van assisterend kader</i>		
13	Vraagt feedback		
14	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

Gehandicaptensport

Nederland



www.gehandicaptensport.nl

info@gehandicaptensport.nl

Orteliuslaan 1041 | 3528 BE Utrecht