



# PVB 3.4 Aansturen van sportkader

## Deelkwalificatie van trainer goalball 3

### Inleiding

Om het door Gehandicaptensport Nederland en NOC\*NSF erkende diploma trainer goalball 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Assisterend sportkader kunt informeren;
- Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- Assisterend kader kunt begeleiden.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

### 5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één iemand aan die bij de training komt helpen.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer goalball 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/goalball/opleiding-goalball-trainer-3](http://www.gehandicaptensport.nl/onze-sporten/goalball/opleiding-goalball-trainer-3)

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van Gehandicaptensport Nederland.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. Dat betekent dat de beoordelaar heeft geconstateerd dat de kandidaat handelt op basis van de onderliggende beoordelingscriteria.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd.	
		Toelichting:	
		Voldaan	
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.</b>			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
2	Komt afspraken na		
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar onderstaand beoordelingscriterium toe te lichten.</b>			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is enthousiast;</li> <li>Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>De opdracht is goed verlopen.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>Voor onderbouwing van dit oordeel dient de beoordelaar ten minste enkele van de onderstaande beoordelingscriteria toe te lichten.</b>			
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
5	Motiveert assistierend sportkader		
6	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader		
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
9	Houdt zich aan de beroepscode		

10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Reflecteert op het eigen handelen		
13	Vraagt feedback		
14	Verwoordt eigen leerbehoeften		
<b>Resultaat van de PVB</b>			<b>Toelichting</b>
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			

