



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Overzicht trainer goalball 3</b>	<b>3</b>
<b>1. Algemene informatie over de kwalificatie</b>	<b>4</b>
A. Functiebenaming	
B. Typering kwalificatie	
C. Kenmerken kwalificatie	
<b>2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen</b>	<b>5</b>
<b>3. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>6</b>
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	

## Overzicht trainer goalball 3

<b>Kenmerken kwalificatieprofiel</b>	
Naam van de kwalificatie	Trainer goalball 3
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden 3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van sportkader
Facultatieve deelkwalificaties	-
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 3. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	-
Kwalificatieprofiel conform model KSS	2017
Afwijkingen van model	Deelkwalificatie 3.5 is niet van toepassing Bij deelkwalificatie 3.1.2 is een extra criteria toegevoegd over veiligheid
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Gehandicaptensport Nederland
Contactgegevens sportbond	info@gehandicaptensport.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	toetsingscommissie@gehandicaptensport.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1 november 2016

# 1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Trainer goalball

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<p>De trainer goalball 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de trainer goalball 3 is een sportvereniging of sportorganisatie.</p> <p>De belangrijkste taak van de trainer goalball 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar- bij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters zijn veelal mensen met een visuele handicap en kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.</p> <p>De trainer goalball 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<p>De trainer goalball 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de sporters.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als de werkgever.</p> <p>De trainer goalball 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden en organiseert zelfstandig activiteiten. De trainer goalball 3 stuurt iedereen aan die bij de training komt helpen. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.</p>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Indicatie opleidingsduur</b>	1 jaar.
<b>Diploma</b>	Als voldaan is aan de door de Gehandicaptensport Nederland verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van Gehandicaptensport Nederland. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
<b>Deelkwalificaties</b>	-

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	-
<b>Doorstroomrechten</b>	Er zijn geen doorstroommogelijkheden naar goalball trainer 4.

## 2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

## 3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

### Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert en betreft sporters bij verloop van de training;</li> <li>• Stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• Maakt afspraken met sporters en ouders/derden;</li> <li>• Komt afspraken na;</li> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;</li> <li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• Benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de visueel beperkte sporters aan;</li> <li>• Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• Treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de sporters.</li> </ul>
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer;</li> <li>• Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;</li> <li>• Stemt jaarplan af op niveau van de sporters;</li> <li>• Formuleert doelstellingen concreet;</li> <li>• Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;</li> <li>• Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit;</li> <li>• Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan;</li> <li>• Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;</li> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>• Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).</li> </ul>
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden;</li> <li>• Omschrijft oefeningen op correcte wijze;</li> <li>• Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;</li> <li>• Leert en verbetert techniek van sporters;</li> <li>• Maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• Organiseert de training efficiënt;</li> <li>• Houdt de aandacht van de sporters vast;</li> <li>• Evalueert proces en resultaat van de training;</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig;</li> <li>• De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>• De training is geëvalueerd.</li> </ul>

## Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters;</li> <li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• Stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik;</li> <li>• Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd;</li> <li>• Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• Reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>• De training verloopt veilig.</li> </ul>
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd;</li> <li>• Houdt een bespreking voor de wedstrijd;</li> <li>• Maakt een wedstrijdplan;</li> <li>• Komt afspraken na.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul>
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• Coacht positief;</li> <li>• Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd;</li> <li>• Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.</li> </ul>
3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt wedstrijdformaliteiten af.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het wedstrijdformulier is ingevuld.</li> </ul>

## Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters;</li> <li>• De activiteit verloopt veilig.</li> </ul>
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;</li> <li>• Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;</li> <li>• Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit is gereed voor uitvoering.</li> </ul>
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;</li> <li>• Werkt samen met anderen;</li> <li>• Komt afspraken na;</li> <li>• Rondt activiteit af;</li> <li>• Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• Reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht;</li> <li>• De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training;</li> <li>• Komt afspraken na.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assistierend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;</li> <li>• Motiveert assistierend sportkader;</li> <li>• Analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assistierend sportkader is enthousiast;</li> <li>• Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>• De opdracht is goed verlopen.</li> </ul>



*Gehandicaptensport*

*Nederland*



[www.gehandicaptensport.nl](http://www.gehandicaptensport.nl)

[info@gehandicaptensport.nl](mailto:info@gehandicaptensport.nl)

Orteliuslaan 1041 | 3528 BE Utrecht