

Bedrijfsgezondheidsplan

Doel en scope

1. Het bedrijfsgezondheidsplan geeft inzicht in het plan van aanpak ter handhaving en verbetering van de gezondheidsstatus van de op het bedrijf aanwezige vleeskalveren.
2. Dit plan beperkt zich tot de maatregelen van opvang nuchtere kalveren tot en met de afvoer van vette kalveren welke door kalverhouder, dierenarts en vertegenwoordiger (*) te beïnvloeden zijn.
3. Als de kalverhouder valt in de categorie structureel laag gebruik antibiotica (zie Gids voor Goede praktijken Structureel Laag Antibioticumgebruik Kalverhouderij) worden de mogelijke vrijstellingen besproken.

Voorwaarden

1. Het bedrijfsgezondheidsplan is gebaseerd op een bestaande structuur van technische resultatenoverzichten met de focus op gezondheid.
2. De kalverhouder en dierenarts en eventueel de vertegenwoordiger (*) formuleren hun oordeel over deze technische resultaten en formuleren verbeteracties.
3. De kalverhouder en dierenarts zijn eindverantwoordelijk voor het opstellen van het bedrijfsgezondheidsplan.
4. Het bedrijfsgezondheidsplan dient na invulling en ondertekening 2 maal te worden gekopieerd. Het originele bedrijfsgezondheidsplan blijft in het bezit van de kalverhouder. Het gekopieerde bedrijfsgezondheidsplan is voor de dierenarts en de vertegenwoordiger (van de kalvereigenaar) (*).
5. Het bedrijfsgezondheidsplan moet altijd op het bedrijf zijn.
6. Het bedrijfsgezondheidsplan dient minimaal elk kalenderjaar te worden opgesteld. Het meest actuele bedrijfsgezondheidsplan moet op het bedrijf beschikbaar zijn voor controledoeleinden.
7. In het bedrijfsgezondheidsplan is een reductiedoelstelling met betrekking tot het antibioticagebruik opgenomen.

BEDRIJFSGEZONDHEIDSPAN		KALENDERJAAR:		
GEGEVENS				
Naam Kalverhouder		Datum + handtekening		Fysiek aanwezig bij het bespreken/opstellen van het BGP: Ja / Nee
UBN				
Naam Dierenarts UDN: CIBG-nummer:		Datum + handtekening		Fysiek aanwezig bij het bespreken/opstellen van het BGP: Ja / Nee
Naam vertegenwoordiger namens de kalvereigenaar (*)		Datum + handtekening		Fysiek aanwezig bij het bespreken/opstellen van het BGP: Ja / Nee
Naam vertegenwoordiger namens de voerleverancier of andere partij (**)		Datum + handtekening		Fysiek aanwezig bij het bespreken/opstellen van het BGP: Ja / Nee
(*) Indien er sprake is van een vertegenwoordiger van de kalvereigenaar, dan moet deze vertegenwoordiger het bedrijfsgezondheidsplan ondertekenen. Als vertegenwoordiger van de kalvereigenaar kan worden gezien, een persoon in dienst van de kalvereigenaar met een belangrijke functie in de advisering en / of instructie op het gebied van kwaliteitszorg, management, kleuraansturing, voeding en gezondheid.				

(**) Indien er geen sprake is van een separate kalverhouder en kalvereigenaar, dan wordt een vertegenwoordiger van de voerleverancier of adviseur, indien relevant voor de diergezondheid op het bedrijf, betrokken bij het opstellen van het bedrijfsgezondheidsplan. De vertegenwoordiger ondertekent het bedrijfsgezondheidsplan indien aanwezig bij het gesprek.

DOELSTELLING OP DEZE KALVERHOUDERIJ, VAN DE (AFZONDERLIJKE) DEELNEMERS BINNEN DE DRIEHOEK

Doelstelling kalverhouder	Doelstelling vertegenwoordiger (*)	Doelstelling dierenarts

Gezamenlijke doelstelling voor de samenwerking op gebied van diergezondheid

--

Zijn er verbeterpunten in het driehoeksoverleg?

--

BEDRIJFSSPECIFIEKE AANDOENINGEN	
1.	Is er een noodzaak om tweede keuzemiddelen voorhanden te hebben voor in het bedrijfsbehandelplan (max.3) aangegeven bedrijfsspecifieke aandoeningen? Zo ja, beschrijf de noodzaak.
2.	Zijn er in het bedrijfsbehandelplan bedrijfsspecifieke aandoeningen aangegeven? Zo ja, beschrijf de maatregelen om de bedrijfsspecifieke aandoeningen te bestrijden en herhalingen te voorkomen.
3.	Evaluatie toepassen contactmoment in relatie tot tweede keuzemiddelen.
4.	Evaluatie gebruik van tweede keuzemiddelen.
VOORWAARDEN	

De kalverhouder dient onderstaande kengetallen voldoende inzichtelijk te maken voor dierenarts en vertegenwoordiger (*). De kengetallen moeten worden weergegeven op jaarbasis, indien een kalverhouder het all-in-all-out systeem toepast, dienen de kengetallen te worden weergegeven op koppelbasis.

- 1) Uitval
- 2) Achterblijvers / Onvolwaardig afgeleverd
- 3) (Dier)dagdosering antibiotica (o.b.v. InfoKalf)
- 4) Slachtgegevens (inclusief afkeuringen + spuitnekken)
- 5) Daggroei

ANALYSE VAN HET BEDRIJF

PROBLEEMBESCHRIJVING (aankruisen indien van toepassing op het bedrijf)	AANDACHTSPUNT (Noteer hier zaken die wel aandacht behoeven, maar waarvoor nog geen concrete maatregel in het actieplan wordt opgenomen)	VERBETERPUNT (Noteer hier zaken waarvoor een concrete maatregel in het actieplan moet worden opgenomen)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vertering startfase <input type="checkbox"/> Vertering mestfase <input type="checkbox"/> Luchtwegaandoeningen startfase <input type="checkbox"/> Luchtwegaandoeningen mestfase <input type="checkbox"/> Overige aandoeningen <input type="checkbox"/> Uitval startfase <input type="checkbox"/> Uitval mestfase <input type="checkbox"/> Achterblijvers / Onvolwaardig <input type="checkbox"/> Groei <input type="checkbox"/> Medicijngebruik individueel <input type="checkbox"/> Medicijngebruik koppel <input type="checkbox"/> Vleeskleur <input type="checkbox"/> Algemene hygiëne <input type="checkbox"/> Omgang met hygiënesluis <input type="checkbox"/> Omgang met medicijnen 		

O Overig		
EVALUATIE VERBETERPUNTEN VORIG BGP		
ANALYSE VAN ONTVANGST VAN KALVEREN		
PROBLEEMBESCHRIJVING (aankruisen indien van toepassing op het bedrijf)	AANDACHTSPUNT (Noteer hier zaken die wel aandacht behoeven, maar waarvoor nog geen concrete maatregel in het actieplan wordt opgenomen)	VERBETERPUNT (Noteer hier zaken waarvoor een concrete maatregel in het actieplan moet worden opgenomen)
<p>O Voorbereiding op ontvangst nuka's (materialen, personeel en nalopen apparatuur klimaat/melkbereiding)</p> <p>O Huisvesting (staltemperatuur/klimaat en schone/droge stal)</p> <p>O Voeding (reiniging voer- en waterinstallatie, voerbakken en spenen schoon, melk goed en warm voeren)</p> <p>O Loslaten van de kalveren (leeftijd, sorteren, klimaat en drink- en voerproces na loslaten)</p>		

EVALUATIE VERBETERPUNTEN VORIG BGP
ACTIEPLAN MANAGEMENT (Denk o.a. aan: <input type="checkbox"/> Hygiëne <input type="checkbox"/> Huisvesting <input type="checkbox"/> Klimaat <input type="checkbox"/> Drinkwater <input type="checkbox"/> Voeding (bereiding en verstrekking) <input type="checkbox"/> Opvang nuka's <input type="checkbox"/> Overig)
ACTIEPLAN GEZONDHEIDSZORG (Denk o.a. aan: <input type="checkbox"/> Diergeneesmiddelengebruik <input type="checkbox"/> Aanvullende diagnostiek <input type="checkbox"/> Aanpassen bedrijfsbehandelplan <input type="checkbox"/> Vaccinatie <input type="checkbox"/> Overig)

ACTIEPLAN OVERIG	
REDUCTIEDOELSTELLING TOT VOLGENDBGP	Huidig antibioticumgebruik: Doelstelling:

