

**Beoordelingsprotocol Geborgde Pluimveedierenarts,
bijlage II van het Reglement Geborgde Pluimveedierenarts**

Begrip Afkorting	Beschrijving				
RGP	Reglement geborgde pluimveedierenarts				
BOP	Bilaterale overeenkomst pluimveehouder met de geborgde pluimveedierenarts				
Deelnemer	Dierenarts die door de certificerende instelling is gecertificeerd in het kader van de regeling Geborgde Pluimveedierenarts.				
Steekproef	Steekproef bij minimaal 5 UBN's of 100% ingeval van een lager aantal gecontracteerde pluimveehouders van het afgelopen jaar.				
NORM	VOORSCHRIFT	INTERPRETATIE VOORSCHRIFT	MEETMETHODE	WEGING	VERWIJZING
A	Algemeen				
A01	De deelnemer en de dierenarts(en) die met wederzijdse schriftelijke instemming optreden als vervanger(s) staan geregistreerd in het Diergeneeskunderegister van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG).	Verificatie op basis van de website www.diergeneeskunderegister.nl . Het CIBG registratienummer staat vermeld op het contract tussen de dierenarts en de certificerende instelling.	Administratief	Uitsluiting	RGP art. 3
A02	De deelnemer zorgt er voor dat de dierenartsen die optreden als vervanger ook gecertificeerd zijn als Geborgde Pluimveedierenarts.	Verificatie op basis van overzicht vervangers en het register Geborgde Pluimveedierenarts. Dit voorschrift geldt niet ingeval van a. spoedeisende hulp, b. hulp vanwege speciale kundigheid, expertise of ervaring, en c. ingeval van georganiseerde bestrijding van een uitbraak van aangifteplichtige dierziekten.	Administratief	Major	
A03	De deelnemer heeft een deelnemersovereenkomst gesloten met de certificerende instelling van de Regeling Geborgde Pluimveedierenarts.	Verificatie op basis van aanwezigheid van (een kopie van) de ondertekende deelnemersovereenkomst.	Administratief	Major	RGP art. 3
B	Registraties Database CRA				
B01	De deelnemer levert, van alle pluimveehouders waar de deelnemer een overeenkomst heeft afgesloten als opgenomen onder D01, de gegevens aan de centrale database-CRA conform de specificaties als omschreven in Bijlage I van het Reglement.	Een optredende plaatsvervanger registreert onder eigen UDN de toegepaste diergeneesmiddelen onder het betreffende KIP-nummer in de databank.	Administratief/ CRA	Major	RGP art. 4 & 5
B02	Indien er antibiotica wordt voorgeschreven levert de deelnemer de gegevens uiterlijk 14 dagen na voorschrijven aan bij de centrale database-CRA.	Gegevens met betrekking tot voorgeschreven en geleverde antibiotica, inclusief waarschijnlijkheidsdiagnose en klinische verschijnselen worden geregistreerd in de centrale database CRA.	Administratief/CRA. Controleer of de deelnemer de gegevens uiterlijk 14 dagen na voorschrijven bij de centrale database CRA heeft aangeleverd.	Minor. Na overschrijding van 28 dagen na voorschrijven wordt de weging: Major	
C	Geborgde Dierenarts Opleiding				
C01	De deelnemer schoolt zich bij op de onderdelen die door de Stichting Geborgde Dierenarts worden vastgesteld.	Verificatie op basis van beschikbare certificaten/diploma's en/of het KD nascholingsregister.	Administratief	Major	RGP art. 3
C02	De dierenarts volgt voldoende relevante nascholing ten behoeve van de kwaliteit van zijn/haar veterinaire dienstverlening	Voor het aantal gevolgde nascholing geldt 100 punten per 5 jaar en minimaal 15 punten per kalenderjaar; voor het kalenderjaar 2022 geldt een uitzondering van 10 punten. Verificatie op basis van scholingsoverzicht van SGD-erkende registers of beschikbare certificaten/diploma's. Toetsing na afloop van het kalenderjaar	Administratief	Major	

**Beoordelingsprotocol Geborgde Pluimveedierenarts,
bijlage II van het Reglement Geborgde Pluimveedierenarts**

NORM	VOORSCHRIFT	INTERPRETATIE VOORSCHRIFT	MEETMETHODE	WEGING	VERWIJZING
D	Relatie				
D01	De deelnemer sluit met alle pluimveehouders waarvoor hij/zij normaliter diensten verleent een overeenkomst af per KIPnummer. Hierbij gelden de overeenkomsten als opgenomen in bijlage I van het reglement. De dierenarts registreert (wijzigingen in) de bilaterale overeenkomst binnen 10 werkdagen in de door de SGD aangewezen databank.	De deelnemer heeft een overzicht met gecontracteerde pluimveehouders per KIPnummer beschikbaar. Indien niet wordt voldaan, kan de deelnemer aantonen zijn pluimveehouders tijdig op deze verplichting te hebben gewezen.	Administratief. Steekproef	Minor	
D02	Van iedere pluimveehouder waarmee een overeenkomst is aangegaan zoals genoemd onder D01, is per KIPnummer een dossier op de dierenartsenpraktijk aanwezig.	Het dossier bevat tenminste een kopie van de overeenkomst, het bedrijfsgezondheidsplan, het bedrijfsbehandelplan, relevante onderzoeksuitslagen en de relevante behandelingen.	Administratief. Steekproef	Major	
D03	Dossiers van pluimveehouders dienen minimaal 5 jaar bewaard te worden.	De wettelijke bewaartermijn voor voorgeschreven en geleverde diergeneesmiddelen is 5 jaar.	Administratief. Steekproef	Minor	Art. 103 Verordening (EU) nr. 2019/6
D04	De deelnemer geeft aan de pluimveehouder aan welke dierenarts(en) met wederzijdse instemming en schriftelijke goedkeuring optreden als vervanger(s) en legt dit vast in de overeenkomst, als genoemd onder D01, en de pluimveehouder is daarover aantoonbaar geïnformeerd.	Op basis van overzicht vervangers incl. handtekening van de betrokken dierenartsen, de bilaterale overeenkomst en eventuele aanvullingen op de bilaterale overeenkomst. De pluimveehouder is aantoonbaar geïnformeerd over de meest recente	Administratief. Steekproef	Minor	
D05	De deelnemer stelt de bevindingen van de (periodieke) bezoeken ter stond na het bezoek ter beschikking aan de pluimveehouder.	Bezoekverslagen mogen zowel digitaal als schriftelijk ter beschikking gesteld worden.	Administratief. Steekproef	Major	
E	Bedrijfsgezondheidsplan				
E01	De deelnemer heeft voor ieder KIP-nummer waarmee hij/zij een overeenkomst heeft afgesloten, zoals opgenomen onder D01, één bedrijfsgezondheidsplan opgesteld volgens de meest recente versie van het model BGP van IKB KIP en IKB ei zoals opgenomen in bijlagen van de Algemene Voorwaarden IKB Kip (bijlage 11) en van de Algemene Voorwaarden IKB Ei (bijlage 9).	De deelnemer bewaart een kopie van het meest recente bedrijfsgezondheidsplan in zijn administratie. Indien niet wordt voldaan, kan de deelnemer aantonen zijn pluimveehouders tijdig op deze verplichting te hebben gewezen. Meest recente versie model bedrijfsgezondheidsplan, IKB kip https://www.avined.nl/themas/kwaliteitsregelingen/ikbkip/ikb-kip-certificatieschema , IKB ei https://ikbei.nl/overikbei/inhoudikbschema/	Administratief. Steekproef	Major	BOP art. 2
E02	Het bedrijfsgezondheidsplan wordt ten minste jaarlijks geëvalueerd en geüpdatet.	Indien na evaluatie blijkt dat het bedrijfsbehandelplan niet hoeft te worden gewijzigd, wordt dit in het gezondheidsplan aangetekend (inclusief ondertekening) door de dierenarts en de houder. Indien niet wordt voldaan, kan de deelnemer aantonen zijn pluimveehouders tijdig op deze verplichting te hebben gewezen. Indien actualisatie dient plaats te vinden op het moment dat er leegstand is op het pluimveebedrijf, kan het tijdstip van evaluatie verschuiven naar uiterlijk een maand nadat het pluimvee weer aanwezig is.	Administratief. Verificatie op basis van D01 en opsteldatum aanwezige bedrijfsbehandelplannen. Steekproef	Minor	BOP art. 2

**Beoordelingsprotocol Geborgde Pluimveedierenarts,
bijlage II van het Reglement Geborgde Pluimveedierenarts**

NORM	VOORSCHRIFT	INTERPRETATIE VOORSCHRIFT	MEETMETHODE	WEGING	VERWIJZING
E03	Het bedrijfsspecifieke gezondheidsplan bevat de naam en handtekening van pluimveehouder en van de dierenarts	Kopie van een) natte handtekening of een digitale handtekening die voldoet aan de randvoorwaarden. Steekproef. Indien een (digitale) handtekening van de pluimveehouder ontbreekt, kan de deelnemer aantonen deze pluimveehouder tijdig op diens verplichting te hebben gewezen	Administratief. Steekproef	Minor	
F	Bedrijfsbehandelplan				
F01	De deelnemer heeft voor ieder KIPnummer waarmee hij/zij een overeenkomst heeft afgesloten, zoals opgenomen onder D01, één bedrijfsbehandelplan opgesteld volgens de meest recente versie van het model BBP van IKB KIP en IKB ei zoals opgenomen in bijlagen van de Algemene Voorwaarden IKB Kip (bijlage 11) en van de Algemene Voorwaarden IKB Ei (bijlage 9).	De deelnemer bewaart een kopie van het meest recente bedrijfsbehandelplan in zijn administratie. Indien niet wordt voldaan, kan de deelnemer aantonen zijn pluimveehouders tijdig op deze verplichting te hebben gewezen. Meest recente versie model bedrijfsbehandelplan, IKB kip https://www.avined.nl/themas/kwaliteitsregelingen/ikb-ki/kb-ki-kip-certificatieschema , IKB ei https://ikbei.nl/overikbei/inhoudikbschema/	Administratief. Steekproef	Minor	BOP art. 2
F02	Het bedrijfsbehandelplan horende bij het bedrijfsgezondheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geüpdatet.	Indien na evaluatie blijkt dat het bedrijfsbehandelplan niet hoeft te worden gewijzigd, wordt dit in het gezondheidsplan aangetekend (inclusief ondertekening) door de dierenarts en de houder. Indien niet wordt voldaan, kan de deelnemer aantonen zijn pluimveehouders tijdig op deze verplichting te hebben gewezen. Indien actualisatie dient plaats te vinden op het moment dat er leegstand is op het pluimveebedrijf, kan het tijdstip van evaluatie verschuiven naar uiterlijk een maand nadat het pluimvee weer aanwezig is.	Administratief. Verificatie op basis van D01 en opsteldatum aanwezige bedrijfsbehandelplannen. Steekproef	Minor	BOP art. 2
G	Diergeneesmiddelen				
G01	Indien er diergeneesmiddelen door de deelnemer of de geborgde pluimveedierenarts(en) die met wederzijdse schriftelijke instemming optreden als vervanger(s), op recept worden voorgeschreven en deze niet zelf aflevert, dan wordt de in de interpretatie van dit voorschrift omschreven informatie vastgelegd en bewaard en ter beschikking gesteld aan de pluimveehouder. Recepten worden per stal afgegeven.	Minimaal verplichte informatie die vastgelegd dient te worden: *de datum van uitschrijven, *benaming en registratienummer van het voorgeschreven diergeneesmiddel, * de farmaceutische vorm, de sterkte en de werkzame stof van het diergeneesmiddel *diersoort waarvoor het middel bestemd is, * identificatie van de groep dieren *de af te leveren hoeveelheid, * het doseringsschema * evt. waarschuwingen voor juist gebruik *naam en het adres van de voorschrijvende dierenarts, *naam van de ontvanger en het adres of KIPnummer van de locatie waar de dieren, waarvoor het voorschrift bedoeld is, gehouden worden, *de in acht te nemen wachttijd en *de handtekening van de dierenarts.	Administratief. Steekproef	Major	art. 105 Verordening (EU) nr. 2019/6

**Beoordelingsprotocol Geborgde Pluimveedierenarts,
bijlage II van het Reglement Geborgde Pluimveedierenarts**

NORM	VOORSCHRIFT	INTERPRETATIE VOORSCHRIFT	MEETMETHODE	WEGING	VERWIJZING
G02	Indien er diergeneesmiddelen door de deelnemer of de geborgde pluimveedierenarts(en) die met wederzijdse schriftelijke instemming optreden als vervanger(s), worden afgeleverd of toegepast, wordt de in de interpretatie van dit voorschrift omschreven informatie vastgelegd en bewaard.	Minimaal verplichte informatie die vastgelegd dient te worden: *de datum van start van de behandeling, *de benaming en registratienummer van het diergeneesmiddel, * de farmaceutische vorm, de sterkte en de werkzame stof van het diergeneesmiddel *partijnummer, *de afgeleverde hoeveelheid, * het doseringsschema, * evt. waarschuwingen voor juist gebruik *de identificatie van de behandelde dieren *de in acht te nemen wachtermijnen *naam en adres van de ontvanger of het KIPnummer van de lokatie waarop de dieren worden gehouden.	Administratief. Steekproef	Major	art. 103 en 105 Verordening (EU) nr. 2019/6
G03	Indien er diergeneesmiddelen door de dierenarts of de geborgde pluimveedierenarts(en) die met wederzijdse schriftelijke instemming optreden als vervanger(s) worden voorgeschreven op basis van de cascade, informeren dierenartsen de pluimveehouder bij de toepassing van het diergeneesmiddel dat de toepassing in afwijking is met de registratiebeschikking en over de mogelijk daaraan verbonden risico's. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het bedrijfsdossier.	Voorafgaand aan de toepassing van de cascade informeert de dierenarts de houder van dieren over de toepassing van middelen in afwijking van de in de registratiebeschikking vermelde toepassing en over de mogelijk daaraan verbonden risico's. Minimaal verplichte informatie die vastgelegd dient te worden: *de datum waarop de dieren werden onderzocht *naam en adres van de houder van de dieren *het KIP-nummer *het aantal behandelde dieren *de diagnose *de diergeneeskundige motivering voor de toediening van het diergeneesmiddel *de benaming en registratienummer van het diergeneesmiddel, * de farmaceutische vorm ,de sterkte en de werkzame stof van het diergeneesmiddel *de toegediende dosering, * evt. waarschuwingen voor juist gebruik *de duur van de behandeling *de in acht te nemen wachtermijn. De wachttijd is bepaald overeenkomstig de volgende criteria: https://www.rvo.nl/sites/default/files/2022-07/Nieuwsbrief_3b.pdf (niet minder dan 1,5x de langste wachttijd in SPC, 28 dgn indien er geen vergunning is voor voedselproducerende dieren, 1 dag indien wachttijd nul is bij een ander diersoort)	Administratief. Steekproef	Major	art. 103 en 105 Verordening (EU) nr. 2019/6
G04	Bij het voorschrijven van antibiotica wordt de meest recente uitgave van de adviezen voor het veterinaire antibioticumbeleid dat wordt gepubliceerd op de website van de werkgroep Veterinair Antibioticumbeleid of diens opvolger en waar nodig aanvullende onderbouwing voor de ingestelde behandeling	De meest recente versie van het Formularium Pluimvee zijn te vinden op de betreffende website. Nieuw Formularium dient binnen 6 maanden na verschijnen gevolgd te worden.	Administratief. Steekproef	Major	

**Beoordelingsprotocol Geborgde Pluimveedierenarts,
bijlage II van het Reglement Geborgde Pluimveedierenarts**

NORM	VOORSCHRIFT	INTERPRETATIE VOORSCHRIFT	MEETMETHODE	WEGING	VERWIJZING
G05	De dierenarts spant zich in om zijn Veterinaire Benchmark Indicator (VBI) in het streefgebied te krijgen, zoals vastgesteld door de SDa.	Dierenartsen waarvan de VBI van een van de diercategorieën boven het aanvaardbaar niveau ligt, zoals vastgesteld door de SDa, hebben de inspanningsverplichting om de VBI-waarde te verlagen tot aanvaardbaar door acties te ondernemen overeenkomstig het verbetertraject. Toetsing na afloop van het kalenderjaar.	Administratief	Major	Verbetertraject