

BIJLAGE III: BESLISSINGS- EN SANCTIONERINGSPROTOCOL GEBORGDE VLEESKALVERDIERENARTS

Het bestuur van de Stichting 'Geborgde Dierenarts' heeft,

gelet op Artikel 7 van het Reglement Geborgde Vleeskalverdierenarts,

ter zake het vaststellen van een protocol op basis waarvan door een CI een certificaat Geborgde Vleeskalverdierenarts kan worden toegekend,

op 6 september 2013 vastgesteld het navolgende

BESLISSINGS- EN SANCTIONERINGSPROTOCOL GEBORGDE VLEESKALVERDIERENARTS

DEFINITIES

Artikel 1

In dit document zijn de definities van het Reglement Geborgde Vleeskalverdierenarts overgenomen.

SCOPE

Artikel 2

1. Dit document is een bijlage bij het Reglement Geborgde Vleeskalverdierenarts (hierna te noemen Reglement)
2. Dit document is van toepassing op alle (potentiële) Geborgde Vleeskalverdierenartsen en dient te worden gehanteerd door de certificerende instelling bij het uitvoeren van beoordelingen op basis van het Reglement.

CERTIFICERENDE INSTELLING (CI)

Artikel 3

Een CI welke, op advies van het CvB, door SGD is aangewezen, is gerechtigd dierenartsen te certificeren op grond van voorschriften als opgenomen in Bijlage II 'Beoordelingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts' en de overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts.

REGISTER GEBORGDE VLEESKALVERDIERENARTS

Artikel 4

1. Alle Geborgde Vleeskalverdierenartsen, die een overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts hebben afgesloten en een certificaat Geborgde Vleeskalverdierenarts hebben, staan geregistreerd in het door of namens de regelinghouder beheerd openbaar register 'Geborgde Vleeskalverdierenarts'.
2. De beheerder van het register Geborgde Vleeskalverdierenarts kan de volgende gegevens in het register plaatsen:
 - a. UDN/registratienummer
 - b. Naam van de dierenarts
 - c. Naam van de dierenartspraktijk
 - d. Post- en bezoekadres van de dierenarts
 - e. De status van de dierenarts + datum certificaatafgifte

3. Vleeskalverdierenartsen, waarvan de aanvraag tot deelname door de CI is ontvangen en de administratieve ingangsbeoordeling is uitgevoerd, worden in beginsel opgenomen in het register. Voor behoud in het register dient hierna binnen 3 maanden de beoordeling plaats te vinden.
4. Het register is op internet te raadplegen via www.geborgdedierenarts.nl en eventueel opvraagbaar.
5. Indien een dierenarts wordt geschorst of uitgesloten van deelname aan het Reglement, wordt dit door de CI direct doorgegeven aan de beheerder van het register en wordt de dierenarts (tijdelijk) verwijderd uit het register.
6. De beheerder van het register kan nadere eisen stellen aan de CI over de wijze van aanleveren van de gegevens betreffende certificatie en eventuele kosten.
7. De Geborgde Vleeskalverdierenarts is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens aan de CI.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT CI

Artikel 5

1. De CI is in de uitoefening van haar taken binnen de regeling, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de commerciële en de bedrijfseigen technische aspecten van –potentiële- Geborgde Vleeskalverdierenartsen.
2. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan:
 - a. het CvB geheimhouding nader oplegt;
 - b. het vertrouwelijke karakter moet worden begrepen.
3. Bij vermoedens van niet nakomen van deze geheimhoudingsplicht dient dit gemeld te worden bij het bestuur van de Stichting Geborgde Dierenarts.

IDENTIFICATIE EN GEDRAGING

Artikel 6

1. De CI voorziet alle auditoren van een schriftelijk identificatiemiddel. De auditoren zijn gehouden zich desgevraagd te identificeren aan de te controleren vleeskalverdierenarts en/of de vleeskalverhouder waarvoor de vleeskalverdierenarts werkzaamheden uitvoert, voordat zij de toegang tot het bedrijf kunnen verlangen.
2. De CI dient haar werkzaamheden zodanig te verrichten en zich in de omgang met derden zodanig te gedragen, dat de normale werkzaamheden van de te controleren vleeskalverdierenarts en/of vleeskalverhouder en het personeel daarvan zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord.
3. De auditoren dienen zich, voordat zij de dierenartspraktijk of het vleeskalverbedrijf betreden, te kleden volgens de algemeen geldende voorschriften. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de algemeen geldende regels die op een dierenartspraktijk of vleeskalverbedrijf van toepassing zijn.

AANMELDING

Artikel 7

1. Een dierenarts die wil deelnemen aan de regeling dient zich schriftelijk te melden bij de CI. Hierbij moeten minimaal de volgende gegevens worden overlegd:
 - a. UDN;

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 2 van 10
--	-------------	-------------------------------------	--	-----------------

- b. Naam dierenarts en naam dierenartspraktijk;
 - c. Postadres;
 - d. Bezoekadres;
 - e. Telefoonnummer;
 - f. E-mail adres;
2. Zodra de aanmelding is ontvangen, de CI gecontroleerd heeft of de dierenarts is ingeschreven in het Diergeneeskunderegister van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG) en de overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts is gesloten met de CI, kan de CI starten met de controles van betreffende dierenarts volgens Bijlage II 'Beoordelingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts' van het Reglement.

CONTROLES EN BEOORDELINGEN

Artikel 8

1. Voor de uitvoering van de beoordelingswerkzaamheden staat de CI de volgende middelen ter beschikking:
 - a. Administratieve beoordeling.
Hiertoe kunnen gegevens omtrent de te beoordelen vleeskalverdierenarts worden opgevraagd bij de betrokken vleeskalverdierenarts of bij een vleeskalverbedrijf waar de betrokken vleeskalverdierenarts werkzaamheden (heeft) verricht. Tevens kan administratieve beoordeling ter plaatse worden uitgevoerd tijdens bedrijfsbezoek(en) bij de genoemde locaties;
 - b. Fysieke controle.
Hiertoe wordt de dierenartspraktijk en/of het vleeskalverbedrijf, waar de betrokken vleeskalverdierenarts werkzaamheden (heeft) verricht, fysiek bezocht. Bij de betrokken vleeskalverdierenarts en/of op vleeskalverbedrijven kan een controle, zowel aangekondigd als onaangekondigd, worden uitgevoerd.

Administratieve bescheiden kunnen door de controleur - indien dit naar zijn oordeel in het belang van de controle noodzakelijk is - ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na (afronding van de) beoordeling dienen de documenten persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd.

MEDEWERKING VLEESKALVERDIERENARTSEN

Artikel 9

1. Iedere vleeskalverdierenarts is ten behoeve van de controle of beoordeling voor certificering als bedoeld in het Reglement verplicht om:
 - a. Medewerking te verlenen aan de uitvoering van de controle of beoordeling en in verband hiermee alle aanwijzingen of voorschriften, gegeven door of namens de CI na te leven of te doen naleven;
 - b. De CI of de door haar ingeschakelde auditoren vrije onverwijld toegang te verlenen of te doen verlenen tot alle terreinen en bedrijfsruimten, waarvan betreding voor de uitvoering van de controle of beoordeling voor certificering noodzakelijk is;
 - c. De CI of de door haar ingeschakelde auditoren inzage te geven in alle administratieve bescheiden ter zake;

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 3 van 10
--	-------------	-------------------------------------	--	-----------------

- d. Aan de CI of de door haar ingeschakelde auditoren alle inlichtingen te verstrekken die door hen noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de controle of beoordeling.
2. Weigering om medewerking te verlenen aan een (gedeelte van de) controle of van betaling van alle kosten rondom certificatie kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de regeling.

FREQUENTIE CONTROLES

Artikel 10

1. Een Geborgde Vleeskalverdierenarts wordt gecontroleerd en beoordeeld via een controle die plaatsvindt op de dierenartspraktijk waar de Geborgde Vleeskalverdierenarts werkt;
2. De voorschriften zoals opgenomen in Bijlage II 'Beoordelingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts' van het Reglement, worden op de dierenartspraktijk gecontroleerd.

BEOORDELINGSTYPEN

Artikel 11

1. Er bestaan in het kader van het Reglement verschillende beoordelingstypen:
 - a. *Ingangsbeoordeling*: er wordt gecontroleerd op de eisen voor inschrijving in het register. Na deze inschrijving wordt de status Geborgd toegekend en wordt de dierenarts opgenomen in het register. Voor behoud van inschrijving dient binnen 3 maanden de reguliere beoordeling plaats te vinden.
 - b. *Reguliere beoordeling*: er wordt gecontroleerd op alle eisen. Deze beoordeling wordt door of namens de CI uitgevoerd nadat de vleeskalverdierenarts met de CI een overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts heeft gesloten en wordt, afhankelijk van het aantal tekortkomingen, jaarlijks of tweejaarlijks herhaald. Gecontroleerd wordt of de vleeskalverdierenarts voldoet aan het Reglement en de overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts. Tijdens deze beoordeling vindt een integrale beoordeling van de implementatie van het Reglement en haar bijlagen, waaronder de voorschriften, plaats. Wanneer aan het Reglement wordt voldaan wordt een certificaat verstrekt.
 - c. *Herstelbeoordeling*: er wordt op eerder geconstateerde afwijkingen gecontroleerd. Als op basis van een reguliere of tussentijdse beoordeling blijkt dat een vleeskalverdierenarts niet aan de voorschriften voldoet kan een herstelbeoordeling worden uitgevoerd. Dit kan via een administratieve aanvulling door de betreffende vleeskalverdierenarts of door een herstelbeoordeling op het bedrijf van de vleeskalverdierenarts of de betreffende vleeskalverhouders. Gecontroleerd wordt of alle geconstateerde tekortkomingen uit de reguliere of tussentijdse beoordeling op adequate wijze zijn hersteld.

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 4 van 10
--	-------------	-------------------------------------	--	-----------------

- d. *Tussentijdse beoordeling*: er kan een tussentijdse controle worden uitgevoerd. Zo kan bijvoorbeeld een tussentijdse controle worden uitgevoerd tijdens een onaangekondigd bezoek op de dierenartsenpraktijk of het vleeskalverbedrijf. Verder is de voorzitter van de Stichting Geborgde Dierenarts gerechtigd opdracht te geven aan de CI om gerichte extra aangekondigde beoordelingen uit te doen voeren. Dit zijn beoordelingen bovenop de reguliere beoordelingen. Deze beoordelingen zijn voor rekening van de Stichting.
2. Alle typen beoordelingen vinden plaats in overeenstemming met de voorschriften van het Reglement. De CI legt de bevindingen van de beoordeling vast in een beoordelingsrapport. Hierin dient minimaal het volgende te worden vastgelegd:
 - a. De datum van de beoordeling
 - b. UDN
 - c. NAW-gegevens van vleeskalverdierenarts
 - d. Indien van toepassing: NAW-gegevens van vleeskalverhouder(s) waar vleeskalverdierenarts werkzaamheden heeft verricht
 - e. Alle beoordeelde voorschriften met bevindingen
 - f. Eventuele geconstateerde tekortkomingen met toelichting
3. Het beoordelingsrapport dient door de vleeskalverdierenarts of door de vleeskalverhouder en door of namens de CI te worden ondertekend. Een kopie van het rapport wordt achtergelaten op de dierenartspraktijk of het vleeskalverbedrijf of wordt later nagezonden. Het origineel wordt meegenomen door de controleur.
4. De beoordelingen door of namens de CI worden uitgevoerd conform het Reglement.

CATEGORIE-INDELING TEKORTKOMINGEN

Artikel 12

1. Nadat is voldaan aan de criteria voor inschrijving wordt de deelnemende dierenarts, afhankelijk van het aantal tekortkomingen, jaarlijks of tweejaarlijks op de dierenartspraktijk beoordeeld op het door het CvB vastgestelde deel van voorschriften dat op de praktijk beoordeeld dient te worden.
2. Bij de beoordeling van de voorschriften worden de volgende categorieën tekortkomingen op de voorschriften onderscheiden:
 1. Minor
 2. Major
 3. Schorsing
 4. Uitsluiting
3. De categorie geeft aan wat het effect van het niet naleven van het voorschrift is voor de dierenarts. In tabel 1 zijn deze categorieën toegelicht.

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 5 van 10
--	-------------	-------------------------------------	--	-----------------

Tabel 1: Categorie-indeling beoordeling op dierenartspraktijk

Categorie	Beoordeling
Minor	Deesignaleerde tekortkoming vormt <u>geen directe</u> bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstelling. Consequentie: Herstel dient binnen 6 weken administratief aangetoond te worden.
Major	Deesignaleerde tekortkoming vormt <u>op korte termijn</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen. Herhaling: bij het constateren van een tekortkoming op hetzelfde voorschrift in de categorie minor voor de tweede opeenvolgende keer wordt deze tekortkoming automatisch met de categorie 'major'beoordeeld. Consequentie: Herstel van de tekortkoming moet binnen 6 weken middels een herstelcontrole aangetoond worden.
Schorsing	Deesignaleerde tekortkoming vormt <u>per direct</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen. Consequentie: De vleeskalverdierenarts wordt voor de duur van maximaal 3 maanden geschorst voor deelname aan het Reglement en doorgehaald in het register Geborgde Vleeskalverdierenarts.
Uitsluiting	Deesignaleerde tekortkoming vormt <u>per direct</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen. Consequentie: De vleeskalverdierenarts wordt voor de duur van 6 maanden uitgesloten voor deelname aan het Reglement en verwijderd uit het register Geborgde Vleeskalverdierenarts.

CORRIGERENDE MAATREGELEN

Artikel 13

1. Indien een dierenarts zich niet houdt aan de regeling of de overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts moet de CI corrigerende maatregelen opleggen aan deze dierenarts. Vervolgens controleert de CI, indien van toepassing, of de dierenarts de vereiste herstelmaatregelen al dan niet heeft uitgevoerd. Bij het toepassen van maatregelen wordt rekening gehouden met:
 - a) de aard en ernst van de geconstateerde tekortkoming(en);
 - b) de frequentie (herhaling afwijking op hetzelfde voorschrift);
 - c) de door de betrokken dierenarts genomen herstelmaatregelen om herhaling van de tekortkoming(en) te voorkomen.
2. Indien de CI bij de uitoefening van een controle constateert dat een dierenarts het bepaalde bij of krachtens de regeling of de overeenkomst Geborgde Vleeskalverdierenarts niet of niet behoorlijk is nagekomen vanwege een evidente vergissing of vanwege overmacht, wordt hiermee bij de beslissing van het uitgeven / verlengen van een certificaat rekening gehouden indien:
 - a. de dierenarts aantoont dat er sprake is van (een bepaalde mate van) afwezigheid van schuld of van overmacht en;
 - b. de dierenarts aantoont dat hij/zij alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de vergissing te voorkomen en te herstellen of, in geval van overmacht, alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de ontstane situatie te herstellen.Bij overmacht wordt geen maatregel toegepast.
3. Voor het vaststellen van de te nemen maatregel wordt het wegingskader van tabel 2 gebruikt. De CI dient zich aan deze omschrijving te houden bij het beoordelen van de voorschriften.

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 7 van 10
--	-------------	--	---	-----------------

Tabel 2: Wegingskader beoordelingen

Beoordeling	Certificatie / opname in register	Status	Vervolgactie
Controlebevindingen conform Reglement	Opname in het register en certificaat.	1	Niet van toepassing
Maximaal 4 minors en geen majors.	Behoud in het register, geen certificatie.	2	Certificaat behouden: binnen 6 weken herstel tekortkomingen administratief aantonen. In orde status 1, niet in orde status 3.
• 5 of meer minors en/of • Minimaal 1 major en/of • Niet herstelde tekortkomingen uit status 2	Behoud in het register, geen certificatie	3	Certificaat behouden: de dierenarts dient binnen 6 weken herstel aan te tonen middels een herstelcontrole (administratieve aanvulling of controle op de praktijk of vleeskalverbedrijf(-ven)). In orde status 1, niet in orde status 4.
• 5 of meer majors en/of • Niet herstelde tekortkomingen uit status 3 en/of • Weigering (gedeelte) beoordeling en/of • Weigering betaling	Geen opname in register, geen certificatie.	4	De vleeskalverdierenarts wordt voor de duur van maximaal 3 maanden geschorst voor deelname aan de regeling en doorgehaald in het register Geborgde Vleeskalverdierenarts, totdat herstel wordt aangetoond. De schorsing vangt aan op het moment dat: • geen herstel uit status 3 is aangetoond en/of • de controle geweigerd is en/of • geen tijdige betaling heeft plaatsgevonden. Herstel dient middels een herstelcontrole (administratieve aanvulling of controle op dierenartspraktijk of vleeskalverbedrijf (-ven)) te worden aangetoond. In orde status 1, niet in orde status 5.
Geen herstel van tekortkomingen uit status 4	Geen opname in register, geen certificatie.	5	De vleeskalverdierenarts wordt uitgesloten van deelname aan de regeling en verwijderd uit het register Geborgde Vleeskalverdierenarts voor 6 maanden vanaf de datum van schorsing. Na de periode van uitsluiting dient de vleeskalverdierenarts zich opnieuw aan te melden bij de CI.

BEOORDELING EN RAPPORTAGE

Artikel 14

1. Alle controlerapportages worden door de beoordelaar beoordeeld.
2. De beoordeling wordt uitgevoerd op basis van het Beoordelingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts.
3. De beoordelaar kent bij de beoordeling van dierenartsen de bijbehorende status toe (volgens tabel 2, artikel 13).
4. In geval van tekortkomingen waarop de dierenarts herstelmaatregelen dient te nemen, stuurt de beoordelaar, binnen 15 werkdagen na het uitvoeren van de controle, de dierenarts een schriftelijke beoordelingsrapportage toe. In dit rapport wordt minimaal vermeld:
 - a) datum van de controle en beoordeling;
 - b) UDN;
 - c) NAW-gegevens van dierenarts;
 - d) NAW-gegevens van vleeskalverhouder(s) waar de dierenarts werkzaamheden heeft verricht en waar een controle is uitgevoerd;
 - e) De geconstateerde tekortkomingen;
 - f) De opgelegde corrigerende maatregel;
 - g) De toegekende status;
 - h) De datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn opgelost.
5. In geval van een herstelcontrole of administratieve aanvulling beoordeelt de beoordelaar deze controlerapportage / administratieve aanvulling en kent de beoordelaar een eventuele nieuwe status toe.
6. Zodra er sprake is van status 1 geeft de beoordelaar alle controle rapportages en beoordelingsrapportages samen met, indien van toepassing, de administratieve aanvulling, aan de beslisser.
7. In het geval van status 1 kent de beslisser een certificaat aan de dierenarts toe (certificatiebesluit).
8. Het certificatiebesluit maakt de – beslisser van de – CI in een schriftelijke beoordelingsrapportage aan de dierenarts kenbaar. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a) datum van de controle en beoordeling;
 - b) UDN;
 - c) NAW gegevens van vleeskalverhouder(s) waar de dierenarts werkzaamheden heeft verrichting en waar een controle is uitgevoerd;
 - d) de eventueel geconstateerde tekortkomingen;
 - e) de toegekende status;
9. De CI stuurt de beoordelingsrapportage binnen 15 werkdagen na uitvoering van de beoordeling, eventueel samen met het certificaat, aan de dierenarts toe. Tegelijkertijd zorgt de CI voor doorgifte van in- of uitschrijving en/of doorhaling van de dierenarts aan de beheerder van het Register Geborgde Vleeskalverdierenarts.

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 9 van 10
--	-------------	-------------------------------------	--	-----------------

CERTIFICAAT

Artikel 15

1. Een certificaat Geborgde Vleeskalverdierenarts kan uitsluitend worden afgegeven door de certificerende instantie aan een vleeskalverdierenarts waaraan de status 1 is toegekend.
“Hierbij wordt verklaard dat de dierenarts werkt volgens de regeling Geborgde Vleeskalverdierenarts.”
2. Tevens is de CI verplicht de volgende punten op het certificaat te vermelden:
 - a. een eigen kenmerk van de CI (bijvoorbeeld logo, naamvermelding);
 - b. een certificaatnummer;
 - c. de naam / adresgegevens / UDN van de dierenarts;
 - d. de certificatiedatum. NB: Dit is de datum waarop certificatiebesluit is genomen;
 - e. de termijn waarvoor het certificaat is afgegeven.
3. Een certificaat Geborgde Vleeskalverdierenarts wordt per vleeskalverdierenarts afgegeven voor een periode van één of twee jaar. Wanneer 3 of minder minor- tekortkomingen en geen major-tekortkoming worden geconstateerd wordt een certificaat afgegeven voor een periode van twee jaar. Anders wordt een certificaat afgegeven voor één jaar. Deze periode gaat in op de dag van het certificatiebesluit naar aanleiding van de erkenningscontrole. Vervolgens dient (twee)jaarlijks voor deze certificatiereferentiedatum opnieuw een reguliere controle te zijn uitgevoerd.
Een certificerende instantie kan in uitzonderlijke situaties bij dierenartsen met een status 1 hiervan afwijken door op eigen verantwoordelijkheid een tijdelijk certificaat af te geven met een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden. De reden van afgifte van een dergelijk verlengingscertificaat dient inclusief argumenten in het dossier van de betreffende vleeskalverdierenarts te worden vast gelegd.
4. Indien tussentijdse controles en beoordelingen leiden tot status 4 of 5 dan trekt de CI het certificaat tussentijds in.
5. Indien de geldigheid van het certificaat verstrijkt in de periode die de dierenarts krijgt om corrigerende maatregelen te nemen, behoudt de dierenarts de registratie in het Register Geborgde Vleeskalverdierenarts zolang de dierenarts over status 1, 2, of 3 beschikt. Zodra een positief certificatiebesluit is genomen voor de herstelcontrole, dan wordt het certificaat verlengd vanaf de oorspronkelijke erkenningsdatum.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

1. Dit protocol wordt aangehaald als ‘Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts’
2. Dit protocol is gestart op 1-1-25

Beslissingsprotocol Geborgde Vleeskalverdierenarts	Versie: 3.1	Vastgesteld door CvB: d.d. 19-11-24	Goedgekeurd door bestuur SGD: 11-12-24	Pagina 10 van 10
--	-------------	--	---	------------------