

Algemene Voorwaarden van Buro Achterhoek, AchterhoekBIZ en AchterhoekBiZniZZ Club

1 Algemeen

1. Buro Achterhoek Zakelijke Dienstverlening, handelend onder de naam Achterhoek BIZ, AchterhoekBiZniZZ Club en Buro Achterhoek (hierna te noemen: Opdrachtnemer, gevestigd te Etten en kantoorhoudende Molenstraat 43, 7075 BB te Etten, alsmede haar rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel.

2. Opdrachtgever: Iedere rechtspersoon met wie opdrachtnemer een overeenkomst aangaat. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de door of namens haar ingeschakelde personen of bedrijven.

3. Opdracht: De te verrichten werkzaamheden ter vervulling waarvan opdrachtgever een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.

4. Overeenkomst: De door partijen gesloten overeenkomst tot het verrichten van de werkzaamheden, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en, achteraf bezien alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op onderhandelingen betreffende zodanige opdrachten of overeenkomsten, ook indien de onderhandelingen niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitgesloten.

4. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer waarbij derden dienen te worden betrokken.

5. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.

6. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

7. In geval van strijdigheid tussen de verschillende toepasselijke voorwaarden geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid, de volgende rangorde:

- (i) de gesloten overeenkomsten en
- (ii) de onderhavige algemene voorwaarden.

3 Aanbieding/ Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.

2. Opdrachtnemer kan niet aan haar offertes worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de door opdrachtnemer gestuurde offerte. Pas na akkoord wordt gestart met de werkzaamheden. Het gedane voorstel geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

4. Eventueel later te maken aanvullende afspraken of bevestigingen, welke van de aanvaarding afwijken, zijn slechts geldig indien zij door opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

5. De overeenkomst tussen wordt aangegaan voor de in de overeenkomst bepaalde duur.

6. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Buro Achterhoek Zakelijke Dienstverlening. Een opdrachtgever kan ter zake geen aanspraken ontlenen aan de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

7. Opdrachtnemer voert de opdracht die wordt verstrekt met goede zorg uit.

8. Het staat opdrachtnemer vrij om derden in te schakelen ter uitvoering van de opdracht, waarvan de kosten worden doorberekend conform het voorstel. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven en aanvaard door opdrachtnemer.

4 Terbeschikkingstelling van informatie

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst baseert opdrachtnemer zich op de verstrekte informatie en gegevens.

2. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden of door het te laat of te beperkt beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5 Uitvoering van de opdracht c.q. meerwerk

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

3. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit ook consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd.

4. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag wijzigingen. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.

5. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

6. Opdrachtnemer zal op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever alle door deze aangegeven veranderingen in de opdracht uitvoeren, mits deze redelijkerwijze uitvoerbaar zijn en de opdrachtgever zich bereid verklaart de opgegeven meerkosten te voldoen.

6 Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

2. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn.

3. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtgever dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

4. De levering is voltooid als de werkzaamheden door opdrachtgever zijn goedgekeurd of opdrachtnemer schriftelijk of per email aan opdrachtgever heeft meegedeeld dat de werkzaamheden zijn voltooid en opdrachtgever niet binnen zeven werkdagen een goedkeuring schriftelijk of per email kenbaar heeft gemaakt.

7 Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

2. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

3. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de van toepassing zijnde omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

4. Voorschotnota 's welke bij de aanvang van een opdracht in rekening worden gebracht, worden verrekend met de laatste nota na het voltooien van de werkzaamheden.

8 Betaling

1. Er vindt een betaling plaats op een door opdrachtnemer aangewezen rekeningnummer.

2. Betaling dient door de opdrachtgever te geschieden binnen twee weken na facturering door opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

3. Na die termijn is de opdrachtgever over het gefactureerde bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is. Alle kosten in en buiten rechte die opdrachtnemer moet maken voor de invordering van openstaande facturen zijn voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op tenminste 15% van het totaal openstaande bedrag worden gesteld.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en

tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

5. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

6. De betaling dient door opdrachtgever te geschieden effectief in de overeengekomen valuta en zonder verrekening, korting en/of opschorting.

7. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

8. Indien de opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

9. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de Wettelijke Staffel Buitengerechtigd incassokosten. Indien opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

10. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm.

11. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

9 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- c. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening

van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;

d. Indien door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

2. Ook is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct ontstaan.

6. Indien de opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.

8. In geval van liquidatie, (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de opdracht te

annuleren, zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

10 Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

11 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich gedurende de looptijd, alsmede na beëindiging van de overeenkomst tot volstrekte geheimhouding wat betreft:

- Gegevens die direct of indirect aan elkaar zijn of worden verstrekt;
- Betrekking hebben op de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden;
- Betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden.

Ongeacht op welke wijze ter kennis zijn gekomen.

2. Het is partijen verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever gedurende de looptijd, alsmede na beëindiging van deze overeenkomst aan derden deze informatie te verschaffen, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van een van de nader vast te stellen opdracht, hiertoe een wettelijke verplichting bestaat of in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

4. Partijen verplicht zich tevens tot geheimhouding omtrent persoonsgegevens die zij van elkaar ontvangen, tenzij enige bepaling uit wet- of regelgeving anders bepaald.

5. Bij overtreding van deze gehele bepaling is opdrachtgever aan opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 7.500,00. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de Wet worden gevorderd.

6. Partijen zullen passende maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen.

7. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving.

12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Alle verrichte werkzaamheden door opdrachtnemer zullen geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vervolgschade, onder andere bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of andere indirecte schade.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe/ rechtstreekse schade, die uitsluitend het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een opeisbare verbintenis.

4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking.

5. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van maximaal eenmaal het factuurbedrag gekoppeld aan het aantal uren die in rekening zijn gebracht voor de specifieke werkzaamheden, dan wel, indien en voor zover sprake is van verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering uitgekeerde bedrag.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van een opdracht. De toepasselijkheid van 6:76 BW is uitgesloten.

8. Opdrachtnemer is eveneens niet aansprakelijk voor de (gevolgen van) toezeggingen en/of verbintenissen door het door haar, binnen de onderneming van opdrachtgever, medewerkers of derden, gedaan en of aangaan.

9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, de door opdrachtnemer in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, welke direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

13 Vervaltermijn

1. Voor zover in de overeenkomst of in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

14 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

3. Voor zover opdrachtnemer tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

15 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Hierbij kan worden gedacht aan vervaardigde stukken, zoals maar niet uitsluitend, adviezen, grafische vormgeving, website, ontwerp, teksten, en andere documenten voor bijvoorbeeld marketing/ communicatie. De gegevens mogen voor eigen doeleinden worden gebruikt, maar niet zonder toestemming worden gekopieerd, openbaar gemaakt of op andere wijze aan derden worden getoond.

2. Bij overtreding van deze bepaling is opdrachtgever aan opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 7.500,00. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de Wet worden gevorderd.

16 Elektronische communicatie

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet afleveren, vertraging bij aflevering, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie.

2. Ook zijn zij niet aansprakelijk voor het overbrengen van virussen, het niet of niet goed functioneren van telecommunicatienetwerk of andere benodigde middelen. Beide partijen zullen al hetgeen doen wat redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden ter voorkoming van het optreden van de voornoemde risico's.

16. Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten waarbij opdrachtnemer partij is. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is uitsluitend bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

17. Extra

Ten aanzien van **AchterhoekBIZ** : Alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave van AchterhoekBIZ magazine mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door printouts, kopieën, of op welke andere manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. De informatie in AchterhoekBIZ is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Uitgevers en auteurs zijn niet aansprakelijk voor mogelijke handelingen en/of beslissingen gebaseerd op deze informatie. AchterhoekBIZ is een uitgave van Buro Achterhoek.

voor passende vervanging passend bij de kwaliteitseisen die door opdrachtgever worden gesteld.

Ten aanzien van **AchterhoekBiZniZZ Club**:

€ 165,00 toegang tot 4 bijeenkomsten voor 1 persoon.
€ 400,00 toegang tot 4 bijeenkomsten voor een persoon,
1 advertentie voor een halve pagina in **AchterhoekBIZ**
Magazine per kalenderjaar, editie in overleg te bespreken.

Er bestaat de mogelijkheid tot het introduceren van een relatie, in overleg. Alle bijeenkomsten zijn inclusief hapjes, drankjes en diner. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

Het abonnement is op basis van een jaar en wordt automatisch met een jaar verlengd. Opdrachtgever kan 1 maand voor het nieuwe kalenderjaar schriftelijk opzeggen. Opdrachtgever ontvangt een bericht voor de mogelijkheid tot opzegging.

De **AchterhoekBIZniZZ Club** houdt zich het recht voorbehouden om eenzijdig, ook tussentijds, het lidmaatschap te beëindigen indien daarvoor hem aanwijsbare reden is. De reeds betaalde gelden worden dan terug betaald.

Ten aanzien van **Buro Achterhoek**;

Extra bewerkelijke tekst, onduidelijke kopij, onduidelijke schetsen, tekeningen of modellen, ondeugdelijke informatiedragers, ondeugdelijke computerprogrammatuur of databestanden, ondeugdelijke wijze van aanlevering van de door de opdrachtgever aan te leveren materialen of producten en alle soortgelijke toeleveringen door de opdrachtgever die de opdrachtnemer tot meer werkzaamheden of kosten noodzaken dan deze bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn grond voor verhoging van de overeengekomen prijs.

Ook buitengewone of in redelijkheid onvoorzienbare verwerkingsmoeilijkheden voortvloeiend uit de aard van de te verwerken materialen en producten zijn grond tot verhoging van de overeengekomen prijs.

De opdrachtgever is gehouden de door hem al dan niet op zijn verzoek van de opdrachtnemer ontvangen concepten zorgvuldig op fouten en gebreken te onderzoeken en deze met bekwame spoed gecorrigeerd of goedgekeurd aan de opdrachtnemer terug te zenden. Goedkeuring van concepten door de opdrachtgever geldt als erkenning dat de opdrachtnemer de aan de concepten voorafgaande werkzaamheden juist heeft uitgevoerd.

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in door de opdrachtgever goedgekeurde of gecorrigeerde concepten.

Zoals al eerder naar voor gekomen is opdrachtnemer gerechtigd een derde in te huren. Dit kan bijvoorbeeld een fotograaf zijn. Mocht de derde verhinderd zijn dan zal niet opdrachtnemer, maar deze derde zorg dragen