

Vorbereiding op praktijktrainingen in een 1,5 meter samenleving

Datum: 28-05-2020

Betreft: Vorbereiding van de klant voor praktijktrainingen in een 1,5 meter samenleving

Deze brief is een aanvulling op de brief die op 8 mei is verstuurd. Deze brief beschrijft enkele aanvullingen die we intern besloten hebben en beschrijft welke medewerking we van onze klanten verwachten om de veiligheid tijdens de praktijktrainingen gezamenlijk zo goed mogelijk te waarborgen. Wanneer aan deze eisen niet of niet goed voldaan kan worden, dan kan besloten worden om de training niet te verzorgen. Het is dus belangrijk dat we hier samen voor zorgen.

Administratieve voorbereiding

- ✓ Voor sommige trainingen was het niet altijd noodzakelijk de namen van de cursisten voorafgaande aan de training te ontvangen. Omdat we willen voorkomen dat mensen moeten schrijven op hetzelfde papier, vragen we (als we dat niet al weten) om de definitieve lijst met namen van de cursisten uiterlijk één week van te voren op te sturen. Dat kan met de bijgevoegde presentielijst (wat jullie ook inzicht geeft in de checks die wij van tevoren doen).
- ✓ We zullen onze klanten vragen **zelf** alle cursisten een mail te sturen met de instructies voorafgaande aan de training.
- ✓ We ontvangen hiervan graag een bevestiging dat dit gebeurd is.

Eisen locatie en lesruimte

Bij A&D Totaal hebben we alles in het werk gesteld om onze locatie geschikt te maken voor trainingen conform enerzijds de richtlijnen en anderzijds ons standpunt voor de veiligheid van cursisten en medewerkers. Wanneer trainingen plaatsvinden op locatie van de klant, dan dienen de volgende zaken door de klant zelf georganiseerd te zijn:

- ✓ Een trainingsruimte dient minimaal 50m² aan oppervlakte te hebben met gunstige afmetingen om een 1,5 meter afstand te kunnen blijven garanderen. Dat mogen ook twee aangrenzende ruimtes zijn (bij goed of redelijk weer mag één van de ruimtes ook buiten zijn).
- ✓ Er dient ook een afgezette ruimte buiten aanwezig te zijn voor blusoefeningen buiten (dat is eigenlijk niks nieuws, dit was altijd al).
- ✓ Bij de entree van de lesruimte dient er duidelijk op de grond gemarkeerd te zijn wat 1,5 meter afstand houden inhoudt.
- ✓ Stoelen staan in twee halve open cirkels opgesteld met een afstand van minimaal 1,5 meter uit elkaar. Daarbij moet er in beide open cirkels voldoende ruimte zijn om oefeningen uit te kunnen voeren.
- ✓ Alle tafels en meubilair mogen uit de ruimte verwijderd worden, of als de ruimte groot genoeg is aan de zijanten geplaatst worden.
- ✓ In bijlage 1 hebben we zo'n opstelling schematisch weergegeven.
- ✓ De ruimte dient schoon te zijn, meubilair en deurklinken dienen gedesinfecteerd te zijn.
- ✓ Gezien de praktische haalbaarheid en veiligheid van het desinfecteren van handen, hebben we een richtlijn opgesteld dat er minimaal één unit desinfectiemiddel (handpompje of tube) en één papieren rol (of stapel papieren handdoekjes) per twee cursisten aanwezig moet zijn. Zijn er dus twaalf cursisten aanwezig, dan dienen er zes units desinfectiemiddel en zes rollen papier (of stapels papieren handdoekjes) aanwezig te zijn.
- ✓ We zullen continu met schone handen gaan werken, maar we verwachten dat er cursisten zijn die wellicht toch met handschoentjes wens te werken. Voor hen dienen er wegwerphandschoentjes aanwezig te zijn.
- ✓ Er dient een prullenbak met afsluitbare zak aanwezig te zijn waar al het afval gedeponeed kan worden. Deze wordt **niet** door de medewerkers van A&D Totaal meegenomen.
- ✓ Bij toiletten dienen de cursisten handen te kunnen wassen met zeep en hun handen droog te kunnen maken met papier. Er dient een afvalbak aanwezig te zijn en cursisten dienen de mogelijkheid te hebben om toiletten en deurknoppen zelf schoon te kunnen maken.

Bijlage 1: Schematische opstelling lesruimte

