# **Gespreksformulier bij kennismaking met een nieuwe vrijwilliger**

## **Gegevens van de kandidaat/vrijwilliger**

|  |  |
| --- | --- |
|  Voorletters  |  |
| Tussenvoegsels |  |
| Achternaam |  |
| Geslacht |  ⃝ man ⃝ vrouw |
| Straatnaam en huisnummer |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Geboortedatum |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Huidige werkgever |  |
| Overig |  |

## **Vragen aan de kandidaat/vrijwilliger**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doe je in het dagelijkse leven? |  |
| Waarom wil je graag bij onze vereniging vrijwilligerswerk doen? |  |
| Wat is de reden dat je je kandidaat stelt voor de betreffende functie?  |  |
| Welke ervaring (kennis en kunde) heb je om te werken met de betreffende doelgroep? |  |
| Ben je nu actief bij een vrijwilligersorganisatie of was je dit in het verleden?Wie kan ik noteren als referentie van die organisatie? |  |
| Ben je bereid om je verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld relevante bijscholingen te volgen? |  |
| Heb je in het verleden iets gedaan dat wij als verenging zouden moeten weten? |  |

## **Informatie over de vereniging**

Toelichten:

- Wat voor vereniging zijn wij? Wat is onze cultuur?

- Functieprofiel bespreken en verwachtingen uitspreken.

 -Visie van de club betreft een Veilig Sportklimaat (VSK).

- Bespreek de gedragsregels/omgangsregels van de vereniging.

- Bespreek de gedragscode en laat deze ondertekenen wanneer jullie besluiten een samenwerking aan te gaan.

- Bespreek dat jullie van alle vrijwilligers een VOG willen ontvangen, en licht de werkwijze hiervan toe.

- Bespreek opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.

## **Vervolgstappen**

- Geef het van beide kanten bedenktijd.

- Ga op je (onderbuik)gevoel af of dit een geschikte kandidaat is.

- Door hem of haar de gelegenheid te geven om alles te laten bezinken, maakt deze persoon een weloverwogen beslissing. Bespreek wanneer jullie daarop terug komen.

- Bij wederzijdse interesse, formaliteiten in orde maken als; proces VOG aanvraag, referentiecheck vorige vrijwilligersorganisatie, gedragscode ondertekenen.

**Ingevuld door:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |